



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Южно-Уральского
государственного университета
(протокол
от 2 марта 2026 г. № 17)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О порядке и основаниях отчисления,
восстановления и перевода внутри
образовательной организации
обучающихся в Южно-Уральском
государственном университете
(в редакции приказа
Южно-Уральского государственного
университета от 5 марта 2026 г. № 24-13/09)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления, восстановления и перевода внутри образовательной организации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Положение, Южно-Уральский государственный университет, Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными нормативными актами Южно-Уральского государственного университета.

1.3 Установленный Положением порядок и основания отчисления, восстановления и перевода внутри образовательной организации распространяется на лиц, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» по программам высшего образования всех форм обучения. На лиц, обучающихся в Университете по программам среднего профессионального образования, Положение распространяется в части, не противоречащей законодательству в сфере образования, локальным нормативным актам Университета.

1.4 В настоящем Положении используются следующие понятия:

обучающийся – физическое лицо, осваивающие образовательную программу в Университете;

учебное (структурное) подразделение – высшая школа, институт, передовая инженерная школа «Сердце Урала», центр, факультет, филиал, колледж Университета;

академическая задолженность – наличие неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Под академической задолженностью также понимается академическая разница – различие между основными образовательными программами, выраженное в отличии элементов учебных планов (дисциплин (модулей), включая курсовые работы и практику) по количеству, содержанию, объему освоения, по иным критериям, отраженная в индивидуальном плане ее ликвидации;

справка об обучении – документ, содержащий персональные данные обучающегося (фамилия, имя, отчество, дата рождения), сведения о предыдущем документе об образовании, дате поступления (дате отчисления), форме обучения, специальности (направления) с указанием уровня обучения, а также перечне освоенных дисциплин (модулей) и элементов образовательной программы с указанием объема зачетных единиц (количества часов (аудиторных и общих)) и результатов аттестации, иные дополнительные сведения.

II. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Южно-Уральского государственного университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.2.2 настоящего Положения.

2.2. Отчисление обучающегося до завершения обучения может быть осуществлено:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе по собственному желанию, а также в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Университета:

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе при не прохождении государственного аттестационного испытания в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;

в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- 3) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета;
- 5) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.3 Отчисление по основаниям, указанным:

- 1) в подпункте 1 пункта 2.2 производится по личному заявлению обучающегося;
- 2) в подпункте 1 пункта 2.1 производится на основании решения Государственной экзаменационной комиссии;
- 3) в остальных случаях – на основании представления руководителя учебного подразделения с соответствующей резолюцией проректора (заместителя проректора) по образовательной деятельности, с приложением документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

2.4 Отчисление оформляется приказом Южно-Уральского государственного университета по личному составу обучающихся.

2.5 В срок не позднее 3-х рабочих дней с даты издания приказа об отчислении выписка из приказа об отчислении в электронной форме размещается в личном кабинете студента, а также направляется по адресу электронной почты, указанному обучающимся в личном кабинете студента. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе ознакомиться с приказом об отчислении в уполномоченном подразделении Университета.

Обучающийся считается проинформированным об отчислении после направления ему электронной выписки из приказа об отчислении в электронной форме в порядке, указанном в первом абзаце настоящего пункта. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося считаются проинформированными об отчислении или в момент ознакомления с приказом об отчислении в уполномоченном подразделении Университета, или по истечении 7 (семи) рабочих дней с даты направления им любым доступным способом выписки из приказа об отчислении обучающегося.

В случае ознакомления с приказом в уполномоченном подразделении Университета и при отказе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись составляется акт об отказе от ознакомления по установленной в Университете форме.

При отчислении обучающегося в связи с завершением обучения (подп. 1 п. 2.1 настоящего Положения) или по собственному желанию (подп. 1 п. 2.2. настоящего Положения) ознакомление обучающегося с приказом производится по его желанию.

2.6 После издания приказа об отчислении:

- 1) обучающийся сдает в учебное подразделение обходной лист, студенческий билет (при наличии), зачетную книжку (при наличии), которые помещаются в личное дело обучающегося;

- 2) из личного дела обучающемуся выдается документ об образовании (при наличии), на основании которого он был зачислен в Университет. Копия документа об образовании с отметкой о получении подлинника помещается в личное дело обучающегося;

- 3) при отчислении из университета до завершения обучения обучающемуся по отдельному заявлению оформляется и выдается в установленном порядке справка об обучении или о периоде обучения установленного образца,

- 4) при отчислении в связи с завершением обучения обучающемуся в установленном порядке выдаются соответствующие документы об уровне образования, если таковые имелись.

III. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

3.1 Лица, отчисленные из Университета в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего Положения до завершения освоения основной образовательной программы, имеют право на восстановление для продолжения обучения в течении пяти лет после

отчисления из Университета при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором они были отчислены.

3.2 Восстановление лиц, отчисленных по другим причинам, не предусматривает сохранение прежних условий и осуществляется, как правило, на обучение с оплатой стоимости образовательных услуг.

3.3 Восстановление для продолжения обучения осуществляется по личному заявлению отчисленного обучающегося (далее - Заявитель). Заявление оформляется на имя ректора Университета.

3.4 Заявление предоставляется в уполномоченное структурное подразделение с приложением справки об обучении (копии зачетной книжки), не позднее чем в первые две недели семестра.

3.5 Заявление предварительно рассматривает руководитель учебного подразделения, в которое намерен восстановиться Заявитель. В случае согласия руководителя учебного подразделения на восстановление, определяется академическая разница (академическая задолженность при восстановлении на обучение) и производится соответствующая запись в заявлении. При значительной академической разнице (академической задолженности) восстановление возможно на предыдущие курсы или семестры.

3.6 Определение академической разницы проводится путем сопоставления действующего учебного плана образовательной программы, на которую восстанавливается Заявитель с результатами его предыдущего обучения. Выявленная академическая разница оформляется в виде индивидуального графика ликвидации академической задолженности.

3.7 Заявитель должен ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в Южно-Уральском государственном университете.

3.8 При одновременном обращении с заявлениями о восстановлении большего количества лиц, чем имеется свободных мест, руководитель учебного подразделения составляет рейтинг Заявителей с учетом:

основания отчисления (первоочередное право имеют отчисленные по собственному желанию);

результатов успеваемости в предыдущий период обучения;

наличие дисциплинарных взысканий и (или) поощрений, имевшихся в предыдущем периоде обучения;

наличие права на льготы согласно нормам законодательства о приеме в вузы;

иных заслуживающих внимания обстоятельств.

3.9 На основании представления руководителя учебного подразделения, в котором определяется рейтинг Заявителей и количество имеющихся мест, проректором (заместителем проректора) по учебной работе принимается решение о восстановлении.

3.10 Решение о восстановлении лиц, отчисленных из Университета, осуществляется не позднее 14 календарных дней, со дня подачи заявления.

3.11 Восстановление с целью повторного прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

IV ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Университета осуществляется как правило в каникулярное время.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.2 Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося. К заявлению прилагается копия зачетной книжки обучающегося или копия учебной карты обучающегося, заверенные подписью руководителя и печатью учебного подразделения, где учится заявитель. При обучении на платной основе в заявлении указывается дата и номер договора и излагается просьба лица, заключившего договор о зачете уплаченных денежных средств по ранее заключенному договору в счет оплаты обучения по вновь заключаемому договору.

Заявление обучающегося должно быть завизировано руководителем учебного подразделения, где учится заявитель.

4.3 Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем собеседования, рассмотрения результатов обучения или в иной форме, определяемой руководителем структурного подразделения Университета, куда переводится обучающийся. Результаты аттестации оформляются в виде аттестационной ведомости.

4.4 В случае, если по итогам аттестации некоторые дисциплины (модули) не аттестованы, или из-за разницы в учебных планах обнаруживается академическая разница, обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в Южно-Уральском государственном университете.

4.5 При значительной академической разнице обучающемуся может быть предложен перевод на один или несколько курсов ниже.

4.6 При положительном решении вопроса о переводе заявление визирует руководитель структурного подразделения, в которое заявитель намерен перевестись.

4.7 Перевод обучающихся для обучения из одного учебного подразделения Университета в другое, с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется при условии наличия вакантных мест. Количество вакантных мест для обучения определяется разницей между цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению (специальности) подготовки или специальности на соответствующем курсе с детализацией по формам обучения.

Если количество вакантных мест на конкретном курсе и форме обучения по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше количества поданных заявлений, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по результатам обучения за предшествующий переводу период.

4.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

1) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

2) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным Университетом самостоятельно.

4.9 В случае отсутствия вакантных мест для обучения за счет субсидии на выполнение государственного задания обучающемуся может быть предложен перевод на места с оплатой стоимости обучения при наличии указанных вакантных мест.

В этом случае, а также в случае продолжения обучения на местах с оплатой стоимости обучения заключается новый договор об оказании образовательных услуг с внесением денежных средств в соответствии с условиями договора.

4.10 Проект приказа о переводе обучающегося готовит отдел кадров студентов управления по работе с кадрами или принимающее учебное подразделение (филиал).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.11 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет, в который вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя структурного подразделения и печатью подразделения.

4.12 Результаты аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам и иным элементам образовательной программы вносятся в электронную зачетную книжку обучающегося и электронную базу данных системы ИАС «Универис» на основании аттестационных ведомостей.

4.13 Записи о ликвидации академической разницы вносятся в электронные зачетные книжки обучающихся и электронную базу данных системы ИАС «Универис» по мере выполнения обучающимся индивидуального плана ликвидации академической задолженности.

ПРИНЯТО (одобрено)

решением общей конференции

Совета обучающихся, протокол от 25 декабря 2025 № 44