



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Южно-Уральского
государственного университета
от 03.06.2026 № 97-13/09

**Положение о факультете машиностроения
и технологий политехнического института**

г. Челябинск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет Машиностроения и технологий (далее – Факультет) является структурным подразделением политехнического института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

1.2. Факультет создан на основании приказа Южно-Уральского государственного университета № 176-013/09 от 01.10.2025 и осуществляет подготовку инженерных кадров в области машиностроения в соответствии с программой развития Факультета, утверждаемой Управляющим советом Факультета.

1.3. В своей деятельности Факультет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»;
- локальными нормативными актами Университета;
- Соглашением между АО «КОНАР» и ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» о создании совместного образовательного проекта «Факультет Машиностроения и технологий»;
- настоящим Положением.



Directum RX – 90446

1.4. Общее руководство факультетом осуществляет декан, избираемый на должность в установленном порядке сроком на 5 лет.

1.5. Структура утверждается приказом Университета на основании решения Ученого Совета. Штатное расписание утверждается ректором Университета.

1.6. На Факультете действуют Управляющий совет и Совет индустриальных партнеров.

1.7. Управляющий совет – постоянно действующий коллегиальный орган стратегического управления, формируемый на паритетных началах. Деятельность Управляющего совета осуществляется на основании Регламента, утвержденного приказом Университета.

1.8. Совет индустриальных партнёров – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, обеспечивающий связь между образованием и индустрией, содействующий реализации проектно-деятельностного подхода и трудоустройству выпускников. Деятельность Совета осуществляется на основании Регламента, утвержденного приказом Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Факультета являются:

2.1. Подготовка высококонкурентных кадров, уверенно владеющих существующими технологиями и способных создавать новые технологии и продукты в ключевых научно-технологических направлениях металлургии и машиностроения.

2.2. В рамках страны:

- разработка и реализация модели взаимодействия образования и индустрии;
- популяризация инженерного образования среди молодёжи.

2.3. В рамках Челябинской области:

- повышение привлекательности региона как места для жизни и карьерного роста;
- поддержка талантливых школьников, абитуриентов, студентов, заинтересованных в машиностроении и металлургии, через профориентацию, мотивацию и стимулирование.

2.4. В рамках Университета:

- разработка и реализация образовательных программ, формирующих целевой компетентный профиль выпускника;
- развитие субъектности студента в образовательном процессе;
- создание условий для профессионального роста и развития сотрудников Университета.

III. ФУНКЦИИ

3.1. В сфере образовательной деятельности:

- реализация образовательных программ высшего образования по направлениям: 15.03.01 «Машиностроение», 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», 22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов», 22.03.02 «Металлургия»;
- организация учебного процесса по модульному принципу (длительность модуля – не более 8 недель);
- обеспечение не менее 70% практико-ориентированных занятий, включая работу на производственных площадках под руководством представителей предприятий;
- формирование и сопровождение индивидуальных образовательных траекторий студентов;
- проведение всех видов аттестации студентов, контроль качества подготовки;
- организация практик, стажировок, содействие трудоустройству выпускников (не менее 85% выпускников получают предложения о трудоустройстве от индустриальных партнёров до завершения обучения).

3.2. В сфере взаимодействия с индустриальными партнёрами (трёхуровневая интеграция):

- Стратегический уровень: Управляющий совет утверждает ключевые решения по развитию факультета, разработке и актуализации образовательных программ.
- Образовательный уровень: Совет индустриальных партнёров обеспечивает высокую включённость партнёров в образовательный процесс с первого года подготовки (проектные задачи, экскурсии, погружение в корпоративную культуру, участие в публичных защитах).
- Организационно-экономический уровень: финансовая и иные виды поддержки образовательного процесса от индустриальных партнёров, наставничество от предприятий на протяжении всего обучения.

3.3. В сфере управления и организации:

- разработка и реализация программы развития Факультета, утверждаемой Управляющим советом;
- обеспечение работы Управляющего совета и Совета индустриальных партнёров;
- управление деятельностью РОПа, руководителя общего инженерного ядра, руководителя элективного пространства, руководителя тьюторской службы, руководителей профессиональных треков, руководителей модулей, администратора образовательной программы, тьюторов;

- ведение делопроизводства, документооборота, учёта контингента и успеваемости;

- формирование расписания, контроль учебной нагрузки преподавателей.

3.4. В сфере оценки качества:

- внутренний аудит: анализ результатов опросов и рефлексии студентов, оценка уровня освоения компетенций на протяжении всего процесса обучения;

- внешняя экспертиза: ежегодная оценка образовательных программ индустриальными партнёрами, профессиональными и научными сообществами;

- международная валидация (один раз в 5 лет);

- мониторинг карьерных траекторий выпускников.

3.5. В сфере профориентации и маркетинга:

- информационное сопровождение образовательных программ;

- проведение профориентационных мероприятий;

- формирование бренда Факультета, взаимодействие со СМИ.

IV. ПРАВА

Факультет в лице декана имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета, индустриальных партнёров информацию, необходимую для выполнения возложенных задач.

4.2. Вносить на рассмотрение директора политехнического института, проректоров, ректора, Управляющего совета предложения по совершенствованию образовательного процесса, развитию материально-технической базы, кадровому обеспечению.

4.3. Участвовать в формировании контрольных цифр приёма, открытии новых направлений подготовки и профилей.

4.4. Привлекать на договорной основе преподавателей, экспертов, специалистов-практиков для реализации модулей.

4.5. Заключать соглашения с индустриальными партнёрами в рамках, установленных локальными актами Университета.

4.6. Участвовать в распределении средств, выделяемых на развитие Факультета, включая средства от приносящей доход деятельности и пожертвования.

4.7. Использовать символику, брендбук и мерч Факультета в целях продвижения.

4.8. Права и обязанности работников Факультета определяются законодательством о труде Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, а также должностными инструкциями.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Декан Факультета несёт ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качество реализации образовательных программ и соответствие их требованиям ФГОС;
- целевое расходование бюджетных и внебюджетных средств;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками Факультета;
- достоверность представляемой отчётности.

5.2. Ответственность работников Факультета устанавливается их должностными и иными инструкциями.

5.3. К нарушителям могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ и локальными актами Университета, а также меры административной и иной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Факультет осуществляет взаимодействие со следующими структурными подразделениями Университета:

- Учебно-методическое управление – по вопросам разработки учебных планов, лицензирования, аккредитации;
- Управление маркетинга, брендинга и стратегических коммуникаций – по вопросам продвижения, информационной политики;
- Управление профессиональной ориентации и организации приема – по вопросам набора абитуриентов;
- Управление по работе с кадрами – по вопросам кадрового делопроизводства;
- Юридическое управление – по вопросам договорной работы, согласования документов;
- Служба делопроизводства – по вопросам документооборота;
- Отдел практик и содействия трудоустройству – по вопросам организации практик и стажировок.

6.2. Факультет взаимодействует с АО «КОНАР» (основным индустриальным партнёром) и иными индустриальными партнёрами:

- через Управляющий совет Факультета;
- через Совет индустриальных партнёров;

6.3. Информационные потоки:

• Факультет предоставляет в дирекцию политехнического института ежеквартальные и годовые отчёты о результатах деятельности;

• Факультет получает от индустриальных партнёров задания на проектные работы, требования к компетенциям выпускников, информацию о вакансиях;

• Внутренний документооборот ведётся в соответствии с номенклатурой дел Факультета.