



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

---

УТВЕРЖДЕНО

приказом Южно-Уральского  
государственного университета  
от 21.11.2025 № 208-13/09

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

### **Об управлении по внеучебной работе Южно-Уральского государственного университета**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление по внеучебной работе Южно-Уральского государственного университета (далее - Управление) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет, ЮУрГУ).

1.2. Управление создано приказом ректора от 10.12.2008 г. № 383.

1.3. Управление имеет официальное наименование:

- полное - управление по внеучебной работе Южно-Уральского государственного университета;
- сокращенное - УВР ЮУрГУ.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

1.5. Управление имеет круглую печать с обозначением своего наименования на русском языке, с полным наименованием университета и указанием места нахождения.

#### **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Целью деятельности Управления является создание в университете оптимальной социально-педагогической – воспитывающей среды, реализация единой с учебным процессом задачи по формированию специалиста-гражданина, способного в дальнейшем реализовывать свои жизненные потребности гармонично вливаясь в трудовые коллективы и в общество в целом;

2.2. Поставленная цель достигается путем решения следующих задач:

- осуществление внеучебной работы в структурных подразделениях Университета, реализующих основные образовательные программы, в студенческих общежитиях,

других подразделениях, в Университете в целом, а также содействие распространению лучшего опыта;

- внедрение в практику внеучебной работы научных достижений, результатов социологических исследований;
- создание и реализация в университете системы психологической и социальной поддержки обучающихся, координация работы по материальной помощи обучающимся;
- совершенствование системы наставничества в молодёжной среде и развитие деятельности волонтёрского движения;
- реализация программ профилактики асоциального поведения студентов;
- осуществление пропаганды здорового образа жизни, реализация социальных программ;
- организация и проведение творческих мероприятий, фестивалей различного уровня;
- реализация программ гражданско-патриотического воспитания молодежи;
- поддержка и реализация молодежных инициатив через проектную деятельность;
- оказание содействия работе клубов и общественных объединений и коллективов Университета;
- развитие материально-технической базы объектов, занятых в организации внеучебных мероприятий;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации;
- обеспечение комплексной поддержки студентов, имеющих семейные обязанности, с целью облегчения совмещения ими учебной нагрузки и семейных обязательств, укрепления института семьи, содействия гармоничному развитию членов студенческой семьи и повышению качества их жизни.

### **III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. В соответствии с возложенными задачами в функции Управления входят следующие:

- реализация внеучебного направления деятельности Университета, в том числе посредством осуществления иных видов деятельности, в том числе приносящих доход;
- разработка перспективных и текущих планов воспитательной работы и обеспечение координации их выполнения в высших школах, институтах и в целом в Университете;
- формирование концепции внеучебной и воспитательной работы в Университете;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы, ее финансового и кадрового обеспечения;
- содействие работе органов студенческого самоуправления;
- оформление договоров на выполнение работ или оказание услуг, связанных с внеучебной работой в Университете;
- составление смет предполагаемых затрат на внеучебную работу;
- периодическое составление отчетов (по итогам учебного семестра, по итогам учебного года, по итогам конкретных мероприятий) о выполнении планов внеучебной работы;

- разработка методической и локальной, а также типовой документации по организации воспитательной и внеучебной работы;
- координация деятельности заместителей директоров по внеучебной и воспитательной работе, кураторов академических групп структурных подразделений Университета, реализующих основные образовательные программы;
- осуществление воспитательной работы в общежитиях студенческого городка Университета.

3.2. Управление выполняет возложенные на него функции путем координации внеучебной работы во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, студенческими и молодежными общественными организациями:

- получает от подразделений Университета материалы, необходимые для осуществления внеучебной работы;
- принимает участие в совещаниях различного уровня, на которых обсуждаются вопросы, затрагивающие внеучебную работу;
- взаимодействует в пределах своей компетенции с органами государственной власти, молодежными общественными организациями, ветеранскими движениями, клубами по патриотическому воспитанию, культурно-досуговыми организациями, спортивно-оздоровительными центрами и клубами, средствами массовой информации в интересах гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания обучающихся.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Управление выполняет решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения Южно-Уральского государственного университета.

4.2. Управление в лице начальника вправе:

- представлять Управление в Ученом Совете Университета, Совете по внеучебной и воспитательной работе, в других университетских подразделениях;
- представлять уполномоченному проректору предложения по улучшению работы Управления и совершенствованию внеучебного направления деятельности Университета;
- представлять уполномоченному проректору предложения о приеме на работу и увольнении работников Управления;
- издавать распоряжения, обязательные для всех работников Управления, в пределах своей компетенции подписывать служебные и финансовые документы;

4.3. Управление в лице начальника обязано:

- осуществлять текущее и перспективное планирование работы Управления, руководить работами по их выполнению;
- обеспечить выполнение основных задач и функций Управления;
- организовывать своевременное исполнение приказов и распоряжений Южно-Уральского государственного университета по вопросам внеучебной и воспитательной работы;
- обеспечивать координацию ведения внеучебной и воспитательной работы структурными подразделениями Университета;

- своевременно докладывать проректору по молодежной политике и социальным вопросам обо всех нарушениях хода внеучебной и воспитательной работы;
- организовывать мероприятия по повышению квалификации работников Управления и подразделений университета, осуществляющих внеучебную и воспитательную работу, осуществлять контроль за трудовой дисциплиной в Управлении.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Управление в лице начальника несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций, возложенных на Управление;
- своевременное предоставление бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности в соответствующие органы, а также сведения о деятельности Управления;
- выполнение указаний и поручений, соблюдение необходимых условий труда работников.

5.2. Работники Управления пользуются трудовыми правами, выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями, Уставом Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

## **VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ**

6.1. Управление работает в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам внеучебной работы.

6.2. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями и организациями заключается в следующем:

6.2.1. с главной бухгалтерией - по финансовым вопросам;

6.2.2. с юридическим управлением - по правовым вопросам;

6.2.3. с управлением научной и инновационной деятельности - по вопросам, касающимся научной деятельности студентов и аспирантов во внеучебном периоде, а также по вопросам воспитания;

6.2.4. с управлением по работе с кадрами - по вопросам подбора и расстановки кадров и повышения их квалификации;

6.2.5. с управлением студгородка - по вопросам организации внеучебной и воспитательной работы в общежитиях Университета;

6.2.6. с первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов Университета - по вопросам разработки и организации программ социальной поддержки студенческой молодежи;

6.2.7. с отделом практики и трудоустройства студентов Учебно-методического управления - по вопросам участия в организации и обеспечении вторичной и сезонной занятости студентов и их распределении;

6.2.8. с военным учебным центром Университета - по вопросам организации и осуществления программ гражданско-патриотического воспитания студенческой молодежи;

6.2.9. с управлением комплексной безопасности Университета и правоохранительными органами различного уровня по вопросам профилактики правонарушений в студенческой среде и оказания содействия деятельности студенческих отрядов охраны правопорядка;

6.2.10. со службой делопроизводства – по вопросам создания, хранения и уничтожения документов.

Начальник УВР

С.А. Юдочкина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по молодежной политике  
и социальным вопросам

А.С. Лапо

Начальник управления  
по работе с кадрами

Н.С. Минакова

Начальник юридического  
управления

К.Б. Минкин

Начальник службы  
делопроизводства

Н.Е. Циулина