



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Южно-Уральского
государственного университета
от 17.04.2025 № 56-13/09

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

О службе пожарной профилактики управления комплексной безопасности ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба пожарной профилактики управления комплексной безопасности Южно-Уральского государственного университета создана 13.01.2025 на основании приказа Южно-Уральского государственного университета от 18.12.2024 № 231-13/09.

1.2. Служба пожарной профилактики Южно-Уральского государственного университета (далее по тексту – Служба) является структурным подразделением управления комплексной безопасности (далее по тексту – Управление) ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» (далее по тексту – Университет) и подчиняется непосредственно начальнику Управления.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы, определяет её задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы.

1.4. В своей работе Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, Приказами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом Университета, приказами ректора и другими



Directum RX - 59370

действующими приказами и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Непосредственное руководство Службой осуществляет начальник Службы, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Университета по согласованию с заместителем проректора по безопасности – начальником управления комплексной безопасности. Начальник службы является уполномоченным должностным лицом по организации работы по пожарной профилактике на всех объектах защиты Университета.

1.6. Состав и численность работников Службы определяются штатным расписанием Университета, утверждаемым ректором.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями Службы являются:

2.1.1. Контроль соблюдения противопожарного режима в Университете и исправности систем и средств противопожарной защиты на объектах защиты Университета;

2.1.2. Контроль соблюдения работниками Университета и обучающимися правил противопожарного режима и норм пожарной безопасности.

2.2. Для достижения вышеуказанных целей Служба выполняет следующие задачи:

2.2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

2.2.2. Организация обучения работников объекта защиты мерам пожарной безопасности;

2.2.3. Разработка и планировании мероприятий по поддержанию противопожарного режима на объектах защиты, составлении отчетности по установленным формам, ведение документации, внесение письменных предложений по устранению нарушений требований пожарной безопасности;

2.2.4. Организация на объектах защиты Университета системы обеспечения пожарной безопасности, формирование знаний, умений и навыков работников и обучающихся в области пожарной безопасности, отработка навыков быстрой и безопасной эвакуации во время тренировок по пожарной безопасности;

2.2.5. Координация и контроль деятельности в области пожарной безопасности структурных подразделений объектов защиты;

2.2.6. Исследование проектной документации в части, касающейся соблюдения требований пожарной безопасности;

2.2.7. Контроль выполнения проектных решений по пожарной безопасности в строящихся и реконструируемых зданиях объектов защиты Университета;



2.2.8. Осуществление противопожарного контроля за проведением строительно-монтажных, ремонтных и огневых работ на объектах защиты Университета;

2.2.9. Участие в проведении проверок и обследований надзорными органами объектов защиты Университета на соответствие их требованиям пожарной безопасности.

III. ФУНКЦИИ

Основными функциями Службы являются:

3.1. Планирование и организация пожарно-профилактической работы на объектах Университета (далее – объект защиты);

3.2. Организация разработки мероприятий по совершенствованию системы пожарной безопасности объекта защиты и контроль их выполнения;

3.3. Обследование объекта защиты для получения объективной информации о состоянии пожарной безопасности объекта защиты и соблюдении противопожарного режима;

3.4. Контроль исправности систем и средств противопожарной защиты;

3.5. Анализ системы обеспечения пожарной безопасности объекта защиты;

3.6. Разработка и организация на объекте защиты системы обеспечения пожарной безопасности;

3.7. Координация и контроль исполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объекта защиты;

3.8. Координация и контроль деятельности в области пожарной безопасности структурных подразделений объекта защиты;

3.9. Исследование проектной документации в части, касающейся соблюдения требований пожарной безопасности;

3.10. Контроль выполнения проектных решений по пожарной безопасности в строящихся и реконструируемых зданиях объекта защиты;

3.11. Взаимодействие с государственными органами власти по вопросам пожарной безопасности объекта защиты;

3.12. Организация работы по содействию пожарной охране при тушении пожаров (в случае его возникновения) на объекте защиты;

3.13. Работа в составе комиссий в области пожарной безопасности и комиссии по расследованию причин пожаров;

3.14. Составление отчетных документов, ведение необходимой документации и подготовка проектов приказов по вопросам пожарной безопасности.



IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Служба в лице начальника для решения поставленных задач имеет право:

- контролировать выполнение работниками и обучающимися требований пожарной безопасности, установленных законодательными, нормативными актами и документами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;
- доступа во все помещения Университета в присутствии ответственных лиц, а в случаях, не терпящих отлагательств, любых представителей структурного подразделения или Административно-хозяйственной службы;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Службы;
- созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Службы, привлекать для участия в них работников и обучающихся Университета;
- контролировать повышение квалификации специалистов и технического персонала, обучение работников и обучающихся в области пожарной безопасности;
- представлять работников и обучающихся за активное участие в обеспечении пожарной безопасности Университета к различным формам поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на работников и обучающихся за нарушения требований пожарной безопасности, о запрещении эксплуатации помещений или участков с нарушениями требований противопожарного режима.

4.2. Работники Службы имеют права и выполняют свои обязанности в соответствии с Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и настоящим Положением.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу задач и функций несет начальник Службы.

5.2. Начальник Службы несет ответственность:

- за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Службой функций, предусмотренных настоящим Положением;
- за организацию деятельности Службы по выполнению возложенных задач;



- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным законодательством РФ.

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

5.3. Ответственность работников Службы устанавливается соответствующими должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Служба получает от подразделений Университета документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на них функций. В случае необходимости запрос на получение таких документов и материалов может быть направлен в подразделения Университета.

6.2. Служба в рамках своей деятельности взаимодействует:

- с руководителями структурных подразделений Университета – по вопросам организации и обеспечения требуемых норм и правил пожарной безопасности

- с административно-хозяйственной частью Университета – по вопросам соблюдения требуемых норм и правил пожарной безопасности при техперевооружении и ремонте зданий, помещений и других материально-технических ресурсов;

- с коммерческой службой Университета – по вопросам централизованных закупок;

- с управлением информатизации – по вопросам обслуживания офисной техники;

- с юридическим управлением – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов;

- со службой делопроизводства – по вопросам создания и хранения документов;

- с надзорными органами и другими сторонними организациями по вопросам, связанным с деятельностью Службы, осуществляется в пределах доверенности на основании законодательства Российской Федерации.

