



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от «30» 09 2020 г.
№ 170-13/09

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О военном учебном центре при
федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о военном учебном центре при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – военный учебный центр) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2019 года № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам организации военной подготовки граждан», Трудовым кодексом Российской Федерации от 20 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 февраля 2020 г. № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки», Приказом Министра обороны от 26 августа 2020 г. № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования», федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными

стандартами); Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка (приложения № 3 к Коллективному договору) и другими нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.2. Военный учебный центр создается при Университете в целях обучения граждан Российской Федерации, обучающихся в Университете по очной форме обучения по программам военной подготовки для подготовки офицеров запаса, сержантов, старшин запаса либо солдат, матросов запаса.

1.3. Военный учебный центр не является юридическим лицом. Военный учебный центр имеет полное наименование: военный учебный центр при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» и сокращённое наименование: ВУЦ при ЮУрГУ. Военный учебный центр с обозначением своего наименования представлен на официальном сайте Университета. Военный учебный центр может иметь логотип, сайт на веб-сайте Университета.

1.4. Штатное расписание военного учебного центра разрабатывается Университетом, согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством обороны Российской Федерации и утверждается ректором Университета.

1.5. Количество граждан, подлежащих приему в военный учебный центр, устанавливается Министерством обороны Российской Федерации.

1.6. Основными структурными подразделениями военного учебного центра являются кафедра и цикл. В состав военного учебного центра могут входить лаборатории, учебные (учебно-методические) отделы, а также другие структурные подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Порядок деятельности структурных подразделений определяется соответствующими положениями, утверждаемыми приказами ректора Университета.

1.7. Размещение военного учебного центра должно обеспечивать его изолированное расположение от других подразделений образовательной организации, возможность организации и поддержания внутреннего порядка в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. Материально-техническое обеспечение деятельности военного учебного центра военной техникой осуществляется Министерством обороны Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных указанному Министерству на эти цели в федеральном бюджете.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Военный учебный центр решает следующие задачи:

2.1.1. Реализация программ военной подготовки.

2.1.2. Участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.

2.1.3. Воспитательная работа с обучающимися, направленная на знание и поддержку ими государственной политики Российской Федерации в области обороны и безопасности, формирование у них профессионально-значимых качеств, системы нравственных, культурных и научных ценностей, ценностного отношения к истории и традициям Вооруженных Сил Российской Федерации.

2.1.4. Взаимодействие с родителями обучающихся.

2.1.5. Организация и проведение отбора граждан из числа студентов очной формы обучения, изъявивших желание пройти военную подготовку.

2.1.6. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы.

2.1.7. Формирование преподавательского состава и вспомогательного персонала, организация дополнительного профессионального образования и стажировок преподавательского состава.

2.1.8. Информационное сопровождение образовательного процесса.

2.1.9. Участие в работе по отбору выпускников университета, завершивших обучение по программам военной подготовки, для комплектования вакантных должностей в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2.1.10. Организация совместно с другими подразделениями университета нормальных условий труда и отдыха обучающихся и работников военного учебного центра.

2.2. Военный учебный центр осуществляет деятельность на основе плана основных мероприятий на учебный год, который разрабатывается с учетом предложений подразделений, входящих в состав военного учебного центра, до 30 июня и утверждается ректором университета.

3. ФУНКЦИИ

Военный учебный центр для решения поставленных задач осуществляет следующие функции:

3.1. Учебная работа:

- обучение граждан по программам военной подготовки;
- согласование расписания учебных занятий с учебным управлением Университета, контроль за выполнением расписания;
- разработка учебных планов в соответствии с квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке граждан, прошедших обучение по военно-учетной специальности в военном учебном центре;
- разработка рабочих программ дисциплин (модулей);
- организация и контроль самостоятельной работы обучающихся;
- организация учета успеваемости обучающихся, посещаемости занятий, их анализ и подготовка отчетности;
- организация и проведение учебных сборов;
- организация текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации выпускников по реализуемым программам и анализ их итогов для повышения качества подготовки.

3.2. Деятельность по отбору граждан, желающих пройти военную подготовку:

- организация во взаимодействии с военными комиссариатами предварительного отбора граждан из числа студентов очной формы обучения, изъявивших желание пройти военную подготовку;
- обеспечение работы конкурсной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по проведению основного отбора граждан.

3.3. Деятельность по реализации кадровой политики:

- организация подбора кандидатов на должности профессорско-преподавательского состава военного учебного центра из числа офицеров запаса и на должности учебно-вспомогательного персонала;
- организация работы по подготовке резерва профессорско-преподавательского состава;
- подготовка предложений по поощрению сотрудников военного учебного центра, а также сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование военного учебного центра;
- разработка предложений по оптимизации структуры военного учебного центра в целом и его отдельных подразделений.

3.4. Деятельность по развитию, модернизации и укреплению учебно-материальной базы военного учебного центра:

- разработка плана по совершенствованию учебно-материальной базы по реализуемым программам военной подготовки;
- постоянное совершенствование и модернизация учебно-лабораторного оборудования;
- создание специализированных аудиторий, классов и лабораторий;
- учет, обслуживание, получение и списание вооружения и военной техники, используемой в учебном процессе.

3.5. Методическая работа:

- разработка и внедрение в процесс военной подготовки военного учебного центра образовательных технологий, а также их совершенствование;
- организация и проведение учебно-методических сборов, совещаний, семинаров и методических занятий;
- рассмотрение методик обучения на заседаниях военного учебного центра (кафедр) и предметно-методических комиссий;
- повышение педагогического мастерства преподавательского состава;
- организация и проведение контроля учебных занятий;
- проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в процесс военной подготовки;
- разработка учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта педагогической работы;
- организация работы по созданию учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса, обеспеченности реализуемых программ военной подготовки обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией;
- организация и контроль разработки и подготовки к изданию учебной и учебно-методической литературы.

3.6. Организационная деятельность:

- учет обучающихся, движения контингента;
- контроль за распределением и выполнением нагрузки преподавателями военного учебного центра;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, методической, и другой работы и отчетов об их выполнении;
- согласование и утверждение планов работы кафедр и циклов;
- организация и подготовка материалов к отчетам Университета по различным видам деятельности;
- подготовка и выдача обучающимся справок;
- ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией по делопроизводству университета и номенклатурой дел военного учебного центра;
- наполнение, актуализация и контроль содержания информации на сайтах университета, военного учебного центра, кафедр и других подразделений;
- работа с военными учебными центрами других вузов и органами военного управления по закрепленным за военным учебным центром программам, а также научно-исследовательскими организациями в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;
- проведение на базе военного учебного центра с участием преподавателей кафедр научно-практических, учебно-методических семинаров, конференций.

3.7. Научно-исследовательская деятельность:

- развитие научных исследований на кафедрах военного учебного центра;
- разработка и реализация различных инновационных исследовательских проектов;
- проведение межкафедральных научных исследований, обеспечение формирования и развития научно-педагогических школ;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся.

3.8. Профориентационная деятельность:

- организация работы с органами военного управления по вопросам поступления на военную службу по контракту;
- организация и обеспечение взаимодействия с воинскими частями, в которых проходят службу выпускники военного учебного центра, постоянный мониторинг их карьерного роста, связь с выпускниками.

3.9. Воспитательная и внеучебная деятельность:

- планирование деятельности работников военного учебного центра по организации военно-политической работы, выбору и применению методов, форм и средств воспитания обучающихся, своевременной корректировке содержания военно-политической работы исходя из

реального положения и с учетом дифференцированного подхода к решению поставленных задач;

- анализ уровня морально-психологического состояния, состояния правопорядка и дисциплины обучающихся и работников военного учебного центра на основе изучения материалов, а также проведения бесед, наблюдений, опросов, социологических и психологических исследований;

- систематическое обучение работников военного учебного центра практике военно-политической работы;

- анализ и обобщение достигнутых результатов военно-политической работы и выработку предложений по ее совершенствованию;

- содействие обучающимся в интеллектуальном и культурном развитии;

- реализация в учебном процессе функций воспитания социально активной личности обучающегося;

- внеаудиторная воспитательная работа с обучающимися и координация их общественно-полезной деятельности;

- участие в мероприятиях военно-патриотической направленности совместно с органами военного управления, власти и общественными организациями;

- проведение выставок, выездных презентаций и дней открытых дверей;

- проведение тематических и профильных конкурсов для школьников;

- проведение экскурсий с показом вооружения и военной техники;

- контроль, учет и отчетность по воспитательной и внеучебной деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ВОЕННЫМ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

4.1. Непосредственное управление деятельностью военного учебного центра осуществляет начальник военного учебного центра, который организует учебную, методическую и воспитательную работу, дополнительное профессиональное образование работников военного учебного центра, развитие и совершенствование учебно-материальной базы военного учебного центра.

4.2. Начальник военного учебного центра в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками военного учебного центра и обучающимися в военном учебном центре.

Права и обязанности начальника военного учебного центра определяются Положением о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2019 г. N 848, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и Уставом Университета, должностной инструкцией.

4.3. Начальник военного учебного центра непосредственно подчиняется ректору Университета, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения граждан по программам военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников - уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации.

4.4. В военном учебном центре избирается Совет военного учебного центра, который:

- рассматривает учебные планы военной подготовки, рабочие программы дисциплин (модулей), программы итоговой аттестации;

- анализирует результаты текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации;

- рассматривает вопросы создания предметно-методических комиссий;

- заслушивает отчет о результатах проведения итоговой аттестации;

- рассматривает вопросы организации военно-политической работы;

- рассматривает в установленном порядке вопросы замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу с учетом результатов

согласования с руководителем центрального органа военного управления, ответственного за организацию подготовки по конкретным военно-учетным специальностям:

- рассматривает документы соискателей ученых званий профессора и доцента для представления их в Ученый Совет университета;
- рекомендует кандидатов на зачисление в аспирантуру и докторантуру военных образовательных организаций;
- ходатайствует перед Ученым Советом университета о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении кандидатов к государственным и отраслевым званиям и премиям;
- рассматривает планы подготовки научно-педагогических кадров, планы повышения их квалификации и отчеты о их выполнении;
- вырабатывает предложения по развитию учебно-материальной базы военного учебного центра;
- заслушивает отчеты начальников кафедр по различным аспектам их деятельности;
- заслушивает ежегодно отчет начальника военного учебного центра о деятельности военного учебного центра за учебный год;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью военного учебного центра.

4.5. Работа Совета военного учебного центра проводится по плану, который утверждается на заседании Совета военного учебного центра на очередной учебный год.

4.6. В состав Совета входит начальник военного учебного центра, который является его председателем. Заместитель начальника военного учебного центра, начальник учебной части-заместитель начальника военного учебного центра и начальники кафедр входят в состав Совета по должности, а другие члены Совета избираются на общем собрании работников центра.

4.7. Норма представительства, порядок избрания представителей от кафедр, количественный состав определяются перед выборами действующим Советом военного учебного центра.

Количественный состав Совета военного учебного центра может варьироваться в пределах от 7 до 13 человек.

4.8. Кандидат в состав Совета военного учебного центра считается избранным, если за него проголосовало более 50% присутствовавших на общем собрании работников военного учебного центра.

4.9. Состав Совета военного учебного центра объявляется приказом ректора Университета.

4.10. Срок полномочий Совета – 5 лет.

4.11. Заседания Совета военного учебного центра проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседание Совета военного учебного центра считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, объявленного приказом ректора Университета в установленном порядке. По предложению председателя Совета военного учебного центра утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов. Решение Совета оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета военного учебного центра.

4.12. Решения Совета военного учебного центра по всем вопросам учебной, научной, военно-политической работы военного учебного центра, а также по вопросам о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член Совета имеет один голос. При проведении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава из числа гражданского персонала решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

4.13. Из числа членов Совета военного учебного центра распоряжением начальника назначается секретарь, который ведет делопроизводство Совета военного учебного центра.

4.14. Председатель Совета военного учебного центра организует регулярную проверку исполнения решений Совета военного учебного центра. Секретарь Совета информирует членов Совета о выполнении принятых решений.

4.15. На заседание Совета военного учебного центра могут быть приглашены работники других структурных подразделений Университета, учреждений, организаций и предприятий с правом совещательного голоса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник военного учебного центра несет ответственность:

- за неудовлетворительное состояние учебной, методической, научно-исследовательской и военно-политической работы;
- за соблюдение трудовой дисциплины, за подбор и расстановку руководящих и педагогических кадров на кафедрах военного учебного центра;
- за ненадлежащее качество подготовки выпускников;
- за использование учебно-материальной базы военного учебного центра не по ее целевому назначению;
- за нарушение прав и академических свобод работников и обучающихся военного учебного центра;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Университета, должностной инструкцией и действующими правовыми актами;
- за обеспечение безопасных условий труда работников военного учебного центра, за соблюдение безопасности жизнедеятельности обучающихся при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за военным учебным центром.

5.2. Работники военного учебного центра несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также обязанностей, предусмотренных Положением о военном учебном центре – в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности – в соответствии с действующим административным и уголовным законодательством;
- за причинение имуществу Университета материального ущерба – в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

6.1. Режим работы военного учебного центра устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета с учетом особенностей, установленных настоящими Правилами.

Порядок приема по личным вопросам:

- начальник военного учебного центра – по понедельникам 13.00-15.00;
- заместитель начальника военного учебного центра – по понедельникам, средам 15.00-16.00;
- начальник учебной части-заместитель начальника военного учебного центра – по вторникам, четвергам 15.00-16.00;
- начальники кафедр – по понедельникам, средам 15.00-17.00.

6.2. Размещение военного учебного центра должно обеспечивать его изолированное расположение от других подразделений образовательной организации, возможность организации и поддержания внутреннего порядка в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. Вход в расположение военного учебного центра для работников и обучающихся в военном учебном центре осуществляется по пропускам, а для лиц, не относящихся к работникам и (или) обучающимся военного учебного центра - по паспортам или иным документам, удостоверяющим личность. Учебные помещения военного учебного центра оборудуются в соответствии с военно-профессиональными дисциплинами (разделами) программы военной подготовки и используются только для проведения учебных занятий и самостоятельной работы граждан, обучающихся в военном учебном центре.

6.3. Обучающиеся в военном учебном центре, допускаются к занятиям в специальной форме одежды.

6.4. Порядок приема и сдачи под охрану служебных помещений военного учебного центра определяется отдельной инструкцией.

6.5. Во всех помещениях и на территории военного учебного центра запрещается:

- использование электронных изделий, в которых могут храниться или которые позволяют с использованием сети Интернет распространять или предоставлять аудио-, фото-, видеоматериалы и данные геолокации;
- использование звукоусиливающей, звуковоспроизводящей аппаратуры, проведение аудио- фото-, видео- и иной записи.

6.6. Общий контроль за соблюдением порядка возлагается на дежурную смену военного учебного центра.

6.7. Ответственность за порядок в учебных аудиториях и на территории военного учебного центра во время занятий несут преподаватели военного учебного центра, проводящие занятия.

6.8. Регулирование трудовых отношений

6.8.1. Замещение должностей преподавательского состава военного учебного центра производится военнослужащими, направленными в образовательную организацию в соответствии со статьями 19 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237 «Вопросы прохождения военной службы» и офицерами запаса, имеющими уровень военной подготовки и квалификацию, соответствующие коду военно-учетной специальности по замещаемой должности, установленной организационной структурой.

6.8.2. Подбор кандидатов для замещения должностей преподавательского состава осуществляют главные командования видов, командования родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, центральные органы военного управления совместно с кадровыми органами военных округов. Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации по согласованию с ректором Университета.

6.8.3. Направление военнослужащих в образовательную организацию для замещения должностей преподавательского состава осуществляется с их согласия на основании приказа Министра обороны Российской Федерации по личному составу.

6.8.4. Назначение на должности преподавательского состава согласовывается с руководителем центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности.

6.8.5. Для принятия решения об освобождении военнослужащего от должности преподавательского состава в образовательную организацию направляется согласованное с Главным управлением кадров ходатайство центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности.

6.8.6. Назначение на должность работника (освобождение от замещаемой должности) осуществляется приказом ректора.

6.8.7. Права и обязанности работников подразделений военного учебного центра определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

6.9. Регулирование образовательных отношений

6.9.1. Прием на обучение граждан, желающих пройти обучение по программам военной подготовки в военном учебном центре, осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в военный учебный центр, утвержденным приказом ректора.

6.9.2. Гражданин, проходящий военную подготовку, может быть отчислен из военного учебного центра с расторжением договора об обучении в следующих случаях:

- несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья;
- в связи с невыполнением гражданином условий заключенного договора об обучении по программе военной подготовки в военном учебном центре;
- отчисление студента из университета по основаниям, установленным законодательством;
- невозможности продолжения военной подготовки по независящим от гражданина и (или) Министерства обороны РФ причинам (изменение семейного или материального положения, заболевание или смерть близких родственников и (или) лиц, находящихся на иждивении, обстоятельства непреодолимой силы и другие, документально подтвержденные причины,

исключающие возможность продолжения военной подготовки.

6.9.3. Гражданину, завершившему обучение по программам военной подготовки офицеров, сержантов и солдат запаса, после окончания университета присваивается соответствующее воинское звание с зачислением в запас.

6.9.4. Обучение граждан, проходящих военную подготовку в военном учебном центре, проводится: для студентов, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета – 1 раз в неделю, по программам магистратуры – 2 раза в неделю.

6.9.5. Учебные сборы являются составной частью военной подготовки и проводятся в воинских частях. Сроки и порядок проведения учебных сборов устанавливаются органами военного управления. Основанием для допуска гражданина к учебным сборам является прохождение им аттестационных мероприятий, предусмотренных программой военной подготовки, а также годность к прохождению учебных сборов по состоянию здоровья, определяемая по результатам медицинского освидетельствования.

Гражданин может быть отчислен с учебных сборов в следующих случаях:

- по недисциплинированности;
- в связи с невыполнением гражданином условий заключенного договора об обучении по программе военной подготовки в военном учебном центре;
- в связи с возникновением обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске сведениям, составляющими государственную тайну.

Отчисление гражданина с учебных сборов осуществляется решением командира воинской части. О причинах и дате отчисления немедленно уведомляется военный комиссар, направивший гражданина на учебные сборы и ректор Университета. Повторное направление указанных граждан на учебные сборы запрещается.

Граждане, не прибывшие на учебные сборы без уважительных причин или отчисленные с них, к итоговой аттестации по военной подготовке не допускаются и в 30-дневный срок представляются начальником военного учебного центра к отчислению с объявлением об этом приказом ректора Университета и расторжением в одностороннем порядке соответствующего договора.

Проректор по учебной работе

А.А. Радионов

Согласовано:

Начальник военного учебного центра
полковник

Н.А. Карпов

Начальник управления
по работе с кадрами

Н.С. Минакова

Начальник
юридического управления

Е.Е. Шведова

Начальник службы
делопроизводства

Н.Е. Циулина