



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Южно-Уральского
государственного университета
от 30.01.2025 № 14-13/ег

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**Об Институте лингвистики и международных коммуникаций
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Южно-Уральский
государственный университет (национальный
исследовательский университет)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Институте лингвистики и международных коммуникаций федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее - Университет) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2023 г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами); Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Университета (приложение № 3 к Коллективному договору) и другими нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.2. Институт лингвистики и международных коммуникаций – учебно-научное структурное подразделение Университета, реализующее основные образовательные программы высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации, дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС. Основные образовательные программы закрепляются за Институтом лингвистики и международных

коммуникаций (далее по тексту – Институт) приказом Южно-Уральского государственного университета ежегодно на основании решения Учёного совета университета.

1.3. Институт не является юридическим лицом. Институт имеет полное и сокращённое наименование и печать. Институт представлен на официальном сайте Университета. Институт может иметь логотип, сайт, страницу на веб-сайте Университета.

1.4. Штатное расписание Института утверждается ректором.

1.5. Структура формируется в соответствии с возлагаемыми на Институт задачами и с учётом характера деятельности входящих в его состав кафедр и подразделений. Структура Института определяется решением Учёного Совета университета. Основным учебно-научным структурным подразделением института является кафедра. В состав Института входят: кафедры русского языка как иностранного, международных отношений, политологии и регионоведения, иностранных языков, лингвистики и перевода; Центр международных образовательных программ, Отделение дополнительного образования для иностранных граждан, Офис академического письма, Научно-образовательный центр «Лингво-инновационные технологии»; Центры дополнительного образования: «Лингвистический центр», «Лингатек».

1.6. Для выполнения предусмотренных настоящим Положением основных направлений деятельности Институту выделяются помещения, оснащённые мебелью, средствами связи и оргтехникой, оборудованием и иным необходимым имуществом; Институт обеспечивается необходимой документацией, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами. Помещения и имущество, закреплённые за Институтом, используются для ведения образовательной, научной и иной разрешённой Институту деятельности. Институт обеспечивает выполнение требований законодательства и других нормативных актов в отношении содержания помещений и использования оборудования.

1.7. Институт возглавляет директор, назначаемый на эту должность приказом Южно-Уральского государственного университета по результатам конкурсного отбора.

1.8. Институт вправе вести приносящую доход деятельность и научную деятельность, предусмотренную Уставом Университета.

1.9. Реорганизация и ликвидация Института и его научных и учебных подразделений осуществляется приказом Южно-Уральского государственного университета на основании решения Учёного совета в соответствии с Уставом университета.

1.10. Управление Институтом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности: Советом Института и директором Института.

1.11. Совет Института является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Институтом.

1.12. Совет Института:

- вырабатывает предложения по открытию в Институте новых направлений подготовки и специальностей, профилей подготовки, специализаций и направлений дополнительного профессионального образования;
- рассматривает и утверждает учебные планы подготовки и отдельные компоненты основных образовательных программ;
- подводит итоги всех видов практик студентов, анализирует результаты текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестаций выпускников;
- рассматривает вопросы воспитания студентов;
- обсуждает планы научно-исследовательских работ в институте;
- рассматривает в установленном порядке вопросы замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников;
- рассматривает документы соискателей учёных званий профессора и доцента для представления их в Учёный совет университета;
- рекомендует кандидатов на зачисление в аспирантуру и докторантуру;
- проводит ежегодную аттестацию аспирантов;

- выдвигает из числа студентов и аспирантов кандидатов на получение именных стипендий;
- ходатайствует перед Учёным советом университета о присвоении почётных званий Российской Федерации, представлении кандидатов к государственным и отраслевым званиям и премиям;
- утверждает темы кандидатских диссертаций;
- заслушивает отчёты о выполнении учебной нагрузки преподавателей кафедр, не входящих в состав Института, если преподаватель выполняет основной объем учебной нагрузки в данном Институте;
- рассматривает планы подготовки научно-педагогических кадров, планы повышения их квалификации и отчёты об их выполнении;
- вырабатывает предложения по развитию материально-технической базы института;
- заслушивает отчёты заведующих кафедрами по различным аспектам их деятельности, в том числе отчёты о работе за пятилетний срок;
- заслушивает ежегодно отчёт директора о деятельности Института за учебный год;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института.

1.13. Работа Совета института проводится по плану, который утверждается на заседании Совета института на очередной учебный год.

1.14. В состав Совета Института входит директор, который является его председателем. Заместители директора и заведующие кафедрами входят в состав Совета института по должности. Другие члены Совета Института избираются общим собранием научно-педагогических работников Института.

1.15. Нормы представительства, число и список кандидатов в состав избираемой части Совета Института утверждаются общим собранием научно-педагогических работников.

1.16. Представители структурных подразделений Института считаются избранными в Совет Института или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании научно-педагогических работников Института при условии участия в работе общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся Института не менее двух третьих списочного состава научно-педагогических работников Института. Количественный состав Совета Института составляет – 15 человек.

1.17. Состав Совета Института объявляется приказом ректора Университета.

1.18. Срок полномочий Совета Института - 5 лет.

1.19. Заседания Совета Института проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседание Совета Института считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, объявленного приказом ректора Университета в установленном порядке. По предложению председателя Учёного совета Института утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов. Решение Учёного совета Института оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета института.

1.20. Решения Совета Института по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы Института, а также по вопросам о представлении к присвоению учёных званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член Совета Института имеет один голос. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

1.21. Директор Института организует регулярную проверку исполнения решений Совета Института. Секретарь Совета Института информирует членов совета Института о выполнении принятых решений.

1.22. На заседание Совета Института могут быть приглашены работники других структурных подразделений Университета, учреждений, организаций и предприятий с правом совещательного голоса.

1.23. Из числа членов Совета Института распоряжением директора назначается учёный секретарь, который ведёт делопроизводство Совета Института.

1.24. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор Института, который несёт персональную ответственность за результаты его работы.

1.25. Избрание по конкурсу на должность директора Института проводится на заседании Учёного Совета Университета путём тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет.

1.26. Директор Института в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Института и обучающимися в Институте. Полномочия директора Института определяются настоящим Положением и должностной инструкцией.

1.27. Для организации работы по отдельным направлениям деятельности в Институте могут вводиться должности заместителей директора, в том числе по учебно-методической, воспитательной, научной работе, по направлениям подготовки (специальностям), иные должности учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала.

1.28. Заместители директора Института назначаются приказом Южно-Уральского государственного университета по представлению директора Института.

1.29. Заместитель директора по внеучебной и воспитательной работе назначается для организации воспитательного процесса и внеучебной работы. Он обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация которых имеет своей целью обеспечение единства учебной, научной и воспитательной деятельности.

1.30. Заместитель директора по научной работе назначается для планирования и организационно-методического обеспечения интеграции образовательной и научно-исследовательской деятельности в институте, контроля выполнения планов НИР.

1.31. Заместитель директора по учебной работе назначается для организации учебного процесса и управления учебной деятельностью студентов. Он обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация которых имеет своей целью создание необходимых условий для проведения занятий со студентами, обеспечения контроля выполнения студентами учебных планов и заданий в установленные сроки и проведение всех видов аттестации студентов.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Институт решает следующие задачи:

2.1.1. Организация и обеспечение учебного процесса по образовательным программам, закреплёнными за Институтом;

2.1.2. Обеспечение учебного процесса профессиональным составом преподавателей и сотрудников;

2.1.3. Повышение эффективности деятельности кафедр и других структурных подразделений Института в научно-исследовательской, учебно-методической и воспитательной работе;

2.1.4. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

2.1.5. Обеспечение доступности информации об образовательном процессе;

2.1.6. Развитие международных связей в области подготовки бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации и научных исследований;

2.1.7. Формирование у обучающихся позитивной гражданской позиции, способности к труду, системы нравственных, культурных и научных ценностей;

2.1.8. Обеспечение эффективной работы с образовательными организациями для повышения качества набора;

2.1.9. Организация совместно с другими подразделениями Университета нормальных условий труда и отдыха обучающихся и работников Института;

2.1.10. Участие в разработке и актуализации целей Университета в области качества, программ по качеству и планировании улучшения качества (в рамках компетенции Института).

2.2. Формирование кадрового состава научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала, их подбор, подготовка и повышение квалификации.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Решение задач Института обеспечивается путем осуществления функций:

3.1.1. Функции Института по реализации кадровой политики:

- координация и контроль деятельности входящих в его состав кафедр по подбору и расстановке кадров научно-педагогического (профессорско-преподавательского состава, научных работников) и учебно-вспомогательного персонала;

- организация конкурсного отбора кандидатов на должности профессорско-преподавательского состава и научных работников кафедр Института;

- координация и контроль деятельности кафедр Института по работе с аспирантами;

- организация работы по подготовке резерва профессорско-преподавательского состава и научных работников в Институте;

- комплектование штата иных структурных подразделений Института;

- подготовка предложений по поощрению и наказанию сотрудников подразделений Института, а также сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование Института;

- разработка предложений по оптимизации структуры Института в целом и его отдельных подразделений.

3.1.2. Функции Института в образовательной деятельности:

- эффективное проведение профориентационной работы, организация системной работы с одарёнными школьниками через олимпиады, летние школы, конференции и другие формы взаимодействия, с целью привлечения их к поступлению в ВУЗ;

- применение компетентного подхода при проектировании образовательных программ в контексте реализации опережающего обучения;

- реализация инновационных образовательных программ с позиций интеграции науки, образования, культуры и производства трансляции достижений науки на объекты профессиональной деятельности выпускников и содержание подготовки;

- применение современных методов и подходов к управлению качеством образовательных услуг;

- организация воспитательной работы (в т.ч. в общежитиях), как неотъемлемой части процесса подготовки квалифицированных кадров (согласно утвержденным планам воспитательной деятельности);

- информирование студентов о состоянии рынка труда, содействие в заключении договоров с предприятиями и организациями о трудоустройстве выпускников;

- развитие студенческого самоуправления, помощь в реализации студенческих инициатив, пропаганда здорового образа жизни среди студентов.

3.1.3. Функции Института по организации и ведению учебного процесса:

- формирование академических групп, назначение их кураторов и старост;

- ведение информации по движению контингента студентов (в т.ч. в электронной форме);

- оформление, выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки, учебные карты студентов и др.);

- оформление и подготовка к выдаче документов об образовании и о квалификации;

- участие в составлении учебного расписания, расписания консультаций, промежуточной аттестации и графиков ликвидации академических задолженностей, контроль качества их исполнения;

- организация учета текущей успеваемости, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов и совместная работа с кафедрами и иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета;

- обеспечение требований объективной оценки знаний, в т.ч. с использованием компьютерного тестирования;

- информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;

- контроль за выполнением финансовых обязательств обучающимися на условиях полного возмещения затрат (в рамках отведенных полномочий);

- подготовка необходимых материалов для представления кандидатур обучающихся на бюджетной основе, к получению стипендий;

- планирование и организация внеаудиторной и кураторской работы со студентами;

- подготовка проектов приказов Южно-Уральского государственного университета о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе из другого ВУЗа, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров, специалистов и магистров.

3.1.4. Функции Института в учебно-методической деятельности:

- организация работ по созданию учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса, обеспеченности образовательных программ обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией;

- организация и контроль разработки и подготовки к изданию учебной и учебно-методической литературы;

- обеспечение дисциплин рабочими программами, их доступности для студентов (в электронном виде, на бумажных носителях и т.п.; на кафедрах, в лабораториях, в сети Интернет);

- разработка и реализация различных инновационных образовательных проектов,

3.1.5. Функции Института в научной и инновационной деятельности:

- организация и проведение научно-исследовательской работы;

- организация использования результатов научных исследований в учебном процессе;

- планирование, организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов, семинаров;

- взаимодействие с органами государственной власти, предприятиями реального сектора экономики по вопросам выполнения практико-ориентированных научных исследований.

3.1.6. Функции Института в международной деятельности:

- мониторинг возможностей расширения международного научно-образовательного сотрудничества;

- участие и проведение международных научно-образовательных и инновационных мероприятий;

- привлечение иностранных студентов и слушателей;

- привлечение иностранных преподавателей;

- проведение учебных занятий, мастер-классов в зарубежных образовательных организациях;

- содействие межрегиональной и международной мобильности студентов и преподавателей.

3.1.7. Институт может осуществлять и иные функции в соответствии со своими задачами.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Директор Института имеет право:

- на участие в стратегическом планировании и управлении Университетом через представительство в выборных органах;
- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал Института в целом и его структурных подразделений;
- на передачу учебных поручений другим институтам и общеуниверситетским кафедрам по общенаучным, общетехническим и иным дисциплинам.

4.2. Директор Института обязан:

- осуществлять общее руководство Институтom;
- непосредственно руководить учебной, методической, научно-методической, научной и воспитательной работой в Институте;
- обеспечивать выполнение в полном объёме образовательных программ по направлениям подготовки, специальностям, закреплённым за Институтom;
- осуществлять контроль проведения всех видов учебных занятий, практик и аттестации студентов Института;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы заведующих кафедрами.
- утверждать индивидуальные планы аспирантов и докторантов;
- осуществлять допуск студентов к сдаче итоговой государственной аттестации;
- назначать старост академических групп и руководить их работой;
- организовывать поселение студентов в общежитие и контролировать выполнение ими правил проживания в общежитии;
- организовать своевременное оформление представлений на отчисление студентов, документы на перевод, восстановление и приём студентов;
- проводить воспитательную работу со студентами в Институте;
- проводить работу по подбору и расстановке руководящих, научно-педагогических и педагогических кадров;
- организовывать и контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и научных работников в Институте;
- осуществлять контроль за состоянием закреплённых за Институтom учебных и лабораторных помещений и поддерживать их в рабочем состоянии;
- организовывать и контролировать ведение документации Института согласно номенклатуре дел Института;
- принимать участие в организации и проведении приёма абитуриентов, их конкурсного отбора и зачисления для обучения по направлениям подготовки и специальностям Института;
- принимать участие в организации работ по благоустройству закреплённой за Институтom территории и поддержанию её в должном порядке;
- принимать необходимые меры по координации работ Института с научными подразделениями университета, организовывать необходимые мероприятия по внедрению результатов научно-исследовательской работы в производство;
- координировать связь с выпускниками Института, а также с организациями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки учебного процесса в Институте;
- своевременно доводить до сведения заведующих кафедрами и сотрудников Института приказы, распоряжения и другие документы директора Института, ректората Университета, касающиеся деятельности Института, Университета и контролировать их исполнение сотрудниками Института;

- определять направления и порядок использования средств, полученных за счёт внебюджетной деятельности Института;
- осуществлять обеспечение безопасных условий и охраны труда, производственной санитарии в Институте;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями Южно-Уральского государственного университета.

4.3. Помимо перечисленных прав и обязанностей директор осуществляет иные функции, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями Южно-Уральского государственного университета.

4.4. Права и обязанности работников структурных подразделений Института определяются их должностными инструкциями, утверждёнными в установленном порядке.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Директор Института несёт ответственность:

- за неудовлетворительное состояние учебной, учебно-методической, научно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы на кафедрах Института и других подразделений Института;
- за неудовлетворительное состояние трудовой дисциплины, за подбор и расстановку руководящих и педагогических кадров на кафедрах Института и других подразделений Института;
- за ненадлежащее качество подготовки выпускников по всем разделам учебных планов соответствующих образовательных программ, за невыполнение научных работ, планируемых в Институте, и неудовлетворительное состояние воспитательной работы с обучающимися;
- за реализацию образовательных программ в случае их несоответствия ФГОС СПО, ВО по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Институте;
- за использование материально-технической базой Института не по её функциональному назначению;
- за нарушение прав и свобод работников и обучающихся Института;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, трудовым договором, должностной инструкцией и действующими правовыми актами;
- за необеспечение безопасных условий труда работников Института, за несоблюдение безопасности жизнедеятельности обучающихся при проведении учебных занятий в помещениях, закреплённых за Институтом.

5.2. Работники структурных подразделений Института несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также обязанностей, предусмотренных Положением об Институте;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил охраны труда, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил пожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, — в соответствии с действующим административным и уголовным законодательством;
- за причинение имуществу Университета материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Образовательная деятельность Института как структурного подразделения Университета, осуществляемая в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, строится на следующих принципах:

- содержание образования по направлению подготовки (специальности) определяется ОП, которая разрабатывается вузом самостоятельно на основе требований ФГОС;
- Институт путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создаёт необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ;
- образовательные программы могут реализовываться по любой форме обучения, утверждённой Учёным советом университета, если иное не предусмотрено нормативными документами или Советом Института;
- величина и структура приёма студентов на обучение за счёт средств федерального бюджета определяются Учёным советом Университета в рамках контрольных цифр приёма, устанавливаемых учредителем ежегодно;
- величина и структура приёма студентов на обучение по основным образовательным программам сверх контрольных цифр может определяться Университетом на договорной основе в зависимости от наличия заказов на платные образовательные услуги по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Институте;
- Институт может реализовывать дополнительные образовательные программы по заказам организаций различных организационно-правовых форм, федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также физических лиц на договорной основе. Дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин разрабатываются кафедрами Института и утверждаются в установленном в Университете порядке;
- Институт может формировать и представлять на утверждение в установленном порядке индивидуальные планы обучения с целью углубленной подготовки специалистов или с целью завершения образования в ускоренные сроки без изменения обязательной части программы обучения и выполнения требований к уровню подготовки выпускников.

6.2. Институт осуществляет деятельность на основе плана основных мероприятий Института на учебный год (далее - плана), который разрабатывается с учётом предложений структурных подразделений, входящих в состав Института, и утверждается до 20 сентября текущего года.

В план включаются конкретные мероприятия, формулировка которых исключает неопределённость результатов их исполнения. При этом устанавливаются исполнители (с указанием фамилии) каждого из мероприятий и срок его исполнения (с указанием месяца).

Мероприятия в плане формируются в разделы:

- организационные мероприятия;
- кадровое обеспечение;
- обеспечение учебной и методической работы;
- научно-исследовательская деятельность;
- развитие международной деятельности;
- воспитательная работа;
- улучшение условий труда сотрудников.

Директор Института обеспечивает контроль исполнения мероприятий плана в установленные сроки.

6.3. Институт планирует свою научную деятельность, финансируемую за счёт бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с утверждёнными в установленном

порядке научными программами или договорами, а инициативные поисковые исследования - в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Учёным советом Университета.

6.4. В Институте планируется и осуществляется контроль за деятельностью научных и учебно-научных подразделений Института, организуются выставки, научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для обучающихся и научно-педагогических работников. Институт участвует в ежегодно проводимых в Университете днях науки, смотрах-конкурсах на лучшую кафедру по организации НИРС, конкурсах на лучшую студенческую работу по гуманитарным, естественным и техническим наукам, в конкурсе молодых ученых и других общеуниверситетских, отраслевых, всероссийских и иных мероприятиях.

6.5. Научная деятельность Института может осуществляться за счёт грантов в порядке, установленном действующим законодательством и иными актами. Институт формирует временные творческие коллективы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов и научных работ, проводимых различными органами исполнительной власти и иными организациями.

6.6. В Институте составляется перспективный долгосрочный план развития, который рассматривается на заседании Учёного совета Института. План пересматривается и уточняется в соответствии с изменяющимися условиями функционирования и является основой для отчёта о работе директора Института за истекший период.

6.7. Для оперативного решения вопросов директор регулярно проводит совещания с заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений, входящих в состав Института.

6.8. В Институте директор организует ведение документации согласно Номенклатуре дел, утверждённой приказом Южно-Уральского государственного университета.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. В процессе осуществления своих функций Институт взаимодействует со структурными подразделениями Университета по следующим вопросам:

- исполнения приказов, распоряжений Южно-Уральского государственного университета, проректоров, директора Института;
- согласования учебных документов, необходимых для обеспечения учебного процесса;
- обсуждения и решения вопросов деятельности Университета, Института;
- организации конференций, семинаров, конкурсов, круглых столов по проблемам обеспечения качества учебного процесса и научных исследований:
- с юридическим управлением - по правовым вопросам, связанным с деятельностью Института;
- с коммерческой службой - по вопросам обеспечения необходимой для функционирования подразделения мебелью, канцелярскими принадлежностями, предметами, необходимыми для реализации научно-образовательных процессов, а также по вопросам обеспечения средствами организационной техники, расходными материалами, информационно-коммуникационного обслуживания;
- с управлением по работе с кадрами - по вопросам подбора, расстановки, повышения квалификации и переподготовки кадров;
- с Управлением по планово-экономической деятельности - по вопросам, касающимся деятельности Института;
- с учебно-методическим управлением - по вопросам учебной нагрузки, методического обеспечения образовательного процесса, формирования ОП, формирования

пакета документов для лицензирования новых направлений подготовки (специальностей), подготовки документов и проведения государственной аккредитации ОП, занятости аудиторного фонда и его оптимального использования при составлении расписания, итоговой аттестации и выдачи документов государственного образца выпускникам, учёта и движения контингента обучающихся, ведения личных дел обучающихся, назначения различных видов стипендий подготовки данных для различных форм отчётностей, а также по вопросам совершенствования образовательной, научной и инновационной деятельности, рейтинговой оценки деятельности преподавателей и студентов.

Директор Института лингвистики
и международных коммуникаций



Е.Н. Ярославова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности


М.В. Потапова


Проректор по экономическим и финансовым вопросам


О. Н. Щербина


Начальник учебно-методического управления

М. И. Нестеров

Начальник юридического управления


К. Б. Минкин

Начальник управления по работе с кадрами


Н. С. Минакова

Начальник службы делопроизводства


Н. Е. Циулина