



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Южно-Уральского
государственного университета
от 05.08.2026 № 143-013/09

**Положение о факультете мехатроники
и робототехники политехнического института**

г. Челябинск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет мехатроники и робототехники (далее – Факультет) является структурным подразделением политехнического института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет). Факультет создан на основании приказа Южно-Уральского государственного университета № 175-013/09 от 01.10.2025. Факультет реализует основные образовательные программы высшего и дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС (ГОС).

1.2. В своей деятельности Факультет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»;
- локальными нормативными актами Университета;
- Соглашением между ПАО «Челябинский кузнечно-прессовый завод» и ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» о создании совместного образовательного проекта «Факультет Мехатроники и робототехника»;



Directum RX – 99938

- настоящим Положением.

1.3. Общее руководство факультетом осуществляет декан, избираемый на должность в установленном порядке сроком на 5 лет.

1.4. Структура утверждается приказом Университета на основании решения Ученого Совета. Штатное расписание утверждается ректором Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Факультета являются:

2.1. Организация и обеспечение учебного процесса по образовательным программам, закреплённым за Факультетом, в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. В рамках страны:

- разработка и реализация моделей интеграции образования, науки и производства в области промышленной робототехники;
- популяризация инженерно-технических специальностей среди молодёжи.

2.3. В рамках Челябинской области:

- повышение привлекательности региона как центра высокотехнологичного машиностроения и робототехники;
- поддержка талантливых школьников, абитуриентов и студентов через профориентационные мероприятия, мотивационные программы и стимулирование к обучению по техническим направлениям.

2.4. В рамках Университета:

- разработка и реализация образовательных программ, формирующих целевой компетентностный профиль выпускника в области промышленной робототехники;
- развитие субъектности студентов в образовательном процессе;
- создание условий для профессионального роста преподавателей, научных работников и сотрудников Университета;
- координация деятельности кафедр и иных подразделений Факультета в учебной, методической и научно-исследовательской работе;
- развитие международных связей в сфере подготовки специалистов и проведения научных исследований;
- содействие трудоустройству выпускников и поддержка связей с выпускниками Факультета.

III. ФУНКЦИИ

3.1. В сфере образовательной деятельности:

- реализация основных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки, закреплённым за Факультетом приказом ректора;
- разработка и согласование учебных планов, формирование расписания учебных занятий и экзаменационных сессий, контроль за их качеством и выполнением;
- организация учебного процесса с использованием современных образовательных технологий, включая практико-ориентированное обучение;
- обеспечение высокого процента практических занятий, включая работу на производственных площадках и в лабораториях с привлечением представителей предприятий;
- формирование и сопровождение индивидуальных образовательных траекторий студентов;
- проведение всех видов аттестации обучающихся, контроль качества подготовки;
- организация практик, стажировок и содействие трудоустройству выпускников;
- экспертиза, согласование и утверждение образовательных программ, реализуемых на Факультете;
- разработка и внедрение инновационных образовательных проектов.

3.2. В сфере взаимодействия с индустриальными партнёрами и работодателями:

- изучение рынка труда и образовательных услуг по профилю Факультета;
- участие в разработке предложений по оптимизации перечня образовательных программ с учётом потребностей работодателей;
- организация выставок, презентаций, Дней открытых дверей и профориентационных мероприятий;
- взаимодействие с предприятиями и организациями по вопросам трудоустройства выпускников, включая заключение договоров о сотрудничестве.

3.3. В сфере управления и организации:

- разработка и реализация программы развития Факультета, рассматриваемой на Учёном совете Университета и утверждаемой ректором;
- подбор, подготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, научных работников и учебно-вспомогательного персонала;
- координация и контроль деятельности кафедр по кадровой, учебно-методической и научной работе;
- подготовка предложений по поощрению и наказанию сотрудников подразделений Факультета;

- ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета и номенклатурой дел Факультета;
- участие в организации и подготовке отчётности политехнического института и Университета по различным видам деятельности;
- участие в разработке документации системы менеджмента качества;
- наполнение, актуализация и контроль информации на сайтах Университета, Факультета, кафедр и иных подразделений.

3.4. В сфере научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам предприятий и организаций, а также по грантам;
- разработка и реализация инновационных исследовательских проектов;
- организация научно-исследовательской работы студентов;
- координация научной работы кафедр и научных подразделений, входящих в состав Факультета;
- проведение на базе Факультета научно-практических семинаров, конференций и других мероприятий.

3.5. В сфере оценки качества:

- внутренний мониторинг качества реализации образовательных программ, анализ результатов опросов;
- внешняя экспертиза образовательных программ с участием работодателей и профессиональных сообществ;
- периодическая актуализация образовательных программ на основе результатов мониторинга и изменений ФГОС;
- мониторинг карьерных траекторий выпускников и их удовлетворённости полученным образованием.

3.6. В сфере профориентации и маркетинга:

- информационное сопровождение образовательных программ и деятельности Факультета;
- проведение профориентационных мероприятий для школьников и абитуриентов;
- формирование бренда Факультета, взаимодействие со средствами массовой информации и общественностью.

IV. ПРАВА

Факультет в лице декана имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета, промышленных партнёров и иных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных задач.

4.2. Вносить на рассмотрение директора политехнического института, проректоров, ректора, Учёного совета Университета предложения по совершенствованию образовательного процесса, организации научно-исследовательских работ, развитию материально-технической базы, кадровому обеспечению и улучшению качества подготовки.

4.3. Участвовать в формировании контрольных цифр приёма, открытии новых направлений подготовки и профилей, а также в разработке учебных планов.

4.4. Привлекать на договорной основе преподавателей, экспертов, специалистов-практиков для реализации образовательных модулей и проведения научных исследований.

4.5. Заключать соглашения с промышленными партнёрами и иными организациями в рамках полномочий, установленных локальными актами Университета.

4.6. Участвовать в распределении средств, выделяемых на развитие Факультета, включая средства от приносящей доход деятельности, гранты и пожертвования, в порядке, установленном Университетом.

4.7. Использовать символику, логотип, брендбук и сувенирную продукцию Факультета в целях продвижения и формирования положительного имиджа.

4.8. Права и обязанности работников Факультета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и настоящим Положением.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Декан Факультета несёт ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качество реализации образовательных программ и их соответствие требованиям ФГОС;
- неудовлетворительное состояние учебной, учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской работы на Факультете;
- целевое расходование бюджетных и внебюджетных средств;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками Факультета;
- достоверность и своевременность представляемой отчётности.

5.2. Ответственность работников Факультета устанавливается их трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

5.3. К нарушителям могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными актами Университета, а также меры административной и иной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Факультет осуществляет взаимодействие со следующими структурными подразделениями Университета:

- Учебно-методическое управление – по вопросам разработки учебных планов, лицензирования, аккредитации;
- Управление маркетинга, брендинга и стратегических коммуникаций – по вопросам продвижения, информационной политики;
- Управление профессиональной ориентации и организации приема – по вопросам набора абитуриентов;
- Управление по работе с кадрами – по вопросам кадрового делопроизводства;
- Юридическое управление – по вопросам договорной работы, согласования документов;
- Служба делопроизводства – по вопросам документооборота;
- Отдел практик и содействия трудоустройству – по вопросам организации практик и стажировок.

6.2. Информационные потоки:

- Факультет предоставляет в дирекцию политехнического института ежеквартальные и годовые отчёты о результатах деятельности;
- Факультет получает от индустриальных партнёров задания на проектные работы, требования к компетенциям выпускников, информацию о вакансиях;
- Внутренний документооборот ведётся в соответствии с номенклатурой дел Факультета.