



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора Южно-Уральского  
государственного университета

от 15.02.2021 № 229-13/09

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О Политехническом институте федерального  
государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Южно-Уральский государственный университет  
(национальный исследовательский университет)»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политехнический институт (далее по тексту – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее по тексту – Университет) создан на основании решения Ученого совета Университета от 22.04.2016г. протокол № 8, приказом ректора Университета от 04.05.2016г. № 224.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами), Уставом Университета и другими нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.3. Институт является учебно-научным структурным подразделением Университета, которое реализует образовательные программы высшего образования, а также образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации; ведет фундаментальные, прикладные научные исследования и опытно-конструкторские работы; осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников по направлениям и специальностям:

- Автоматизация технологических процессов и производств.
- Боеприпасы и взрыватели.
- Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств.
- Материаловедение и технологии материалов.
- Машиностроение.
- Металлургия.
- Мехатроника и робототехника.
- Наземные транспортно-технологические комплексы.
- Пожарная безопасность.
- Прикладная механика.
- Проектирование авиационных и ракетных двигателей.
- Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов.
- Ракетные комплексы и космонавтика.
- Теплоэнергетика и теплотехника.
- Технологические машины и оборудование.
- Технология транспортных процессов.

- Техносферная безопасность.
- Транспортные средства специального назначения.
- Электроэнергетика и электротехника.
- Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.
- Энергетическое машиностроение.

и иным направлениям и специальностям, закрепленным за Институтом приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Институт как структурное подразделение Университета не обладает статусом юридического лица. Институт имеет полное наименование: Политехнический институт федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)». Сокращенные наименования Института: «Политехнический институт» и ПИ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)».

1.5. Институт имеет печать со своим наименованием.

1.6. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными и распорядительными документами Университета, определяющими задачи, функции, полномочия Института и порядок их реализации.

1.7. Институт возглавляет директор, избираемый по конкурсу на замещение этой должности или назначаемый на эту должность приказом ректора Университета.

1.8. В структуру Института входят кафедры, учебно-производственные и научные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Университета. Структура Института и штатная численность его работников определяются штатным расписанием. Прием и увольнение работников Института оформляется приказом ректора Университета по представлению директора Института.

1.9. Институт вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Университета, деятельность по направлениям, соответствующим профилю института.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Института являются:

2.1. Удовлетворение потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, дополнительного профессионального образования и подготовки кадров высшей квалификации.

2.2. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации по направлениям подготовки, определенным Ученым советом Университета.

2.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации по направлениям подготовки и специальностям, соответствующим профилю института.

2.4. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ, научно-методических исследований, оказание услуг в соответствии с основными видами деятельности Института.

2.5. Интеграция в международное научное и образовательное сообщество, организация и проведение международных научных и образовательных проектов, совместных образовательных программ.

2.6. Развитие новых прогрессивных форм научного и образовательного сотрудничества с научно-исследовательскими, производственными и коммерческими предприятиями с целью совместного решения важнейших научных и производственных задач, расширения использования вузовских разработок в производственных и коммерческих сферах.

2.7. Внедрение в учебный процесс современных инновационных технологий для решения приоритетных задач модернизации образования.

2.8. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Института и Университета в целом. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду, жизни в современных условиях. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.9. Осуществление профориентационной работы в школах и других учебных заведениях, содействие в повышении уровня знаний обучающихся, их интеллектуального, культурного и нравственного развития.

### 3. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

В соответствии с задачами, указанными в разделе 2 настоящего положения, Институт выполняет следующие функции.

3.1. Планирование и реализация учебной, методической, научно-исследовательской, опытно-конструкторской, внеучебной, воспитательной работы и инновационной деятельности.

3.2. Реализация образовательных программ высшего, дополнительного профессионального образования и подготовки кадров высшей квалификации, соответствующих профилю Института в очной, очно-заочной и заочной формах, за счет средств государственного бюджета и с возмещением затрат на обучение, с применением различных образовательных технологий в пределах, установленных в лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности.

3.3. Осуществление подготовки по образовательным программам высшего образования (специалитета, бакалавриата, магистратуры и аспирантуры) и докторантуры по профилю института. Для каждого из перечисленных уровней образования в рамках конкретной образовательной программы обучение строится согласно действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

3.4. Осуществление сотрудничества с российскими и зарубежными высшими учебными заведениями, научными учреждениями, производственными и коммерческими организациями; участие в образовательных и научных мероприятиях по повышению уровня подготовки и востребованности выпускников Института на рынке труда.

3.5. Организация работы по открытию новых основных образовательных программ. Внесение в ректорат предложений по определению контрольных цифр приема в соответствии с лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности.

3.6. Организация работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава Института, включая подготовку и защиту диссертационных работ, организацию стажировок в ведущих отечественных и зарубежных образовательных, научных и производственных организациях, организацию конференций, семинаров, круглых столов.

3.7. На основании планов кафедр формирование плана внутривузовских изданий учебной, методической и научной литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедр Института, контроль его выполнения.

3.8. Участие в работе учебно-методических объединений вузов Российской Федерации по соответствующим основным образовательным программам.

3.9. Развитие материально-технической базы для ведения Институтом всех видов деятельности.

3.10. Планирование, организация и выполнение работ по профориентационной деятельности, содействие образовательным организациям в повышении уровня знаний обучающихся, их интеллектуального, культурного и нравственного развития.

3.11. Организация и ведение внеучебной и воспитательной деятельности, включая гражданско-патриотическую, культурно-массовую, спортивную и другие виды деятельности.

3.12. Иные функции, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие направлениям деятельности Института.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Текущее руководство Институтом осуществляет директор Института.

4.3. Директор института:

- рассматривает и выносит на утверждение Ученого совета Университета изменения в структуре Института;
- заслушивает ежегодные отчеты заведующих кафедрами по итогам их деятельности;
- утверждает планы работ кафедр на каждый учебный год;
- вносит предложения по открытию новых направлений подготовки;
- рассматривает и выносит на заседания Ученого совета Университета предложения по вопросам замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;
- рекомендует ректору кандидатуры для зачисления в докторантуру, для перевода на должности научных сотрудников в целях работы над диссертациями, к предоставлению творческих отпусков;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным к компетенции директора института.

Полномочия директора Института определяются настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.

4.4. Для оперативного управления институтом по отдельным вопросам назначаются первый заместитель директора и заместители директора Института, которые подчиняются директору Института. Полномочия заместителей директора Института определяются настоящим Положением и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

Оперативное управление институтом (планирование, организация и контроль текущих работ), а также выполнение обязанностей директора института на время его отсутствия, реализуется первым заместителем директора института.

Для оперативного управления кафедрами Института последние объединяются по родственным пяти направлениям подготовки: автотранспортному, аэрокосмическому, материаловедения и технологий, машиностроения, энергетическому. Данные направления возглавляются заместителями директора Института по указанным направлениям. Оперативное управление заочной формой обучения и подготовкой иностранных студентов реализуется заместителями директора Института, соответственно, по заочной форме обучения и по обучению на иностранном языке. Заместители директора Института в отсутствие директора подчиняются его первому заместителю.

4.5. Распоряжения директора по всем видам деятельности Института, определенным Уставом Университета, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, работниками и обучающимися Института.

4.6. Общее руководство Институтом осуществляет Ученый совет института (Совет Института).

4.6.1. Состав Совета Института объявляется приказом ректора Университета с учетом п. 4.6.3 и по результатам выборов на выборных собраниях работников Института.

4.6.2. Количественный состав Совета Института не более 23 человек. Срок полномочий Совета Института – 5 лет.

4.6.3. В состав Совета Института по своим должностям входят директор Института (председатель Совета) и заместители директора Института.

4.6.4. В состав Совета Института на выборных собраниях коллективов подразделений по направлениям, указанным в п. 4.4. избираются его представители. Квоты для избрания определяется указанными в п. 4.4 пятью направлениями из расчета 10 представителей от всех указанных направлений. Квоты от каждого направления определяются отношением количества подразделений в каждом из этих направлений к общему количеству подразделений в институте, подчиняющихся непосредственно директору института. В Совет Института считаются избранными представители института, набравшие наибольшее количество голосов (при условии участия в выборном собрании не менее 2/3 человек от списочного состава работников).

4.6.5. Изменения в состав Совета Института вносятся на основании решения собраний коллектива работников Института и объявляются приказом ректора Университета.

4.6.6. Из числа членов Совета Института распоряжением директора Института назначается заместитель председателя и ученый секретарь Совета Института.

4.6.7. Работа Совета Института проводится по плану, который утверждается на заседании Совета на очередной учебный год.

4.6.8. Совет Института:

а) рассматривает вопросы кадровой политики и организации работ:

- рассматривает в установленном порядке вопросы замещения должностей научно-педагогических и научных работников подразделений Института;
- рассматривает документы соискателей ученых званий профессора и доцента для представления в Ученый Совет Университета;
- заслушивает при проведении конкурсного отбора отчеты преподавателей кафедр университета о выполнении учебной и учебно-методической работы при работе в студенческих академических группах по направлениям подготовки Института;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами и руководителей подразделений по реализации стратегических направлений развития подразделений, утверждает планы работ кафедр и их отчеты;
- ходатайствует перед Ученым Советом Университета о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении кандидатов к государственным и отраслевым званиям, наградам и премиям;

б) рассматривает вопросы учебно-методической работы:

- рассматривает предложения по открытию в Институте новых направлений и профилей (программ) подготовки, программ дополнительного образования, вопросы проектного и элитного обучения;
- утверждает составы, планы работ и отчеты научно-методических советов по направлениям подготовки и учебно-методических комиссий по пяти направлениям Института.
- рассматривает учебные планы подготовки и отдельные компоненты образовательных программ;
- подводит итоги всех видов практик обучающихся в Институте, анализирует результаты текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций обучающихся;
- рассматривает вопросы подготовки иностранных студентов и привлечения для работы в Институте иностранных научно-педагогических работников;

в) рассматривает вопросы научно-исследовательской деятельности Института:

- обсуждает планы и рассматривает итоги научно-исследовательских работ (НИР) в Институте, включая НИР обучающихся и привлечение талантливой молодежи к НИР;
- проводит ежегодную аттестацию аспирантов, утверждает темы кандидатских и докторских диссертаций, рассматривает вопросы деятельности диссертационных Советов;
- рассматривает вопросы привлечения для работы в Институте иностранных научных работников;
- вырабатывает предложения по развитию научно-исследовательской материально-технической базы Института;

г) рассматривает вопросы воспитательной, физкультурно-спортивной и внеучебной работы с обучающимися в Институте;

д) рассматривает вопросы набора студентов на первые курсы, профориентационной работы и работы с обучающимися средних учебных заведений

е) рассматривает другие вопросы деятельности Института, в том числе, связанные с рекламой и решением общеуниверситетских задач.

4.6.9. Заседания Совета Института проводятся не реже одного раза в месяц. Решения совета правомочны, если в его работе принимало участие не менее 2/3 его списочного состава согласно явочному листу и протоколу счетной комиссии.

4.6.10. Результаты обсуждения вопросов на заседании Совета Института оформляются протоколом, который подписывается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) и ученым секретарем.

4.6.11. При проведении конкурсного отбора на замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников решения принимаются по результатам тайного голосования согласно действующим положениям о проведении конкурсного отбора. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии и утверждаются Советом Института открытым голосованием. Решения Совета Института по остальным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. По результатам голосования при равном числе голосов – голос председателя является решающим.

4.6.12. На заседание Совета для обсуждения отдельных вопросов могут быть приглашены с правом совещательного голоса соответствующие работники других структурных подразделений Университета, Института, учреждений, организаций и предприятий.

4.6.13. На основании решений Совета директор Института может издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

4.6.14. Председатель Совета организует регулярную проверку исполнения принятых решений. Ученый секретарь Совета информирует членов Совета Института о выполнении принятых решений.

4.6.15. В течение срока своих полномочий Совет Института может образовывать постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные.

4.7. Формой самоуправления института является общее собрание коллектива Института. На собрании Института решаются вопросы выбора делегатов на Конференцию работников и обучающихся ЮУрГУ, выдвижения кандидатов в состав Ученого совета ЮУрГУ и Ученого совета Института. Собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 списочного состава Института и еще один работник. Решения принимаются голосованием простым большинством голосов. Форма голосования определяется на собрании путем открытого голосования.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

5.1. Институт в лице директора имеет право:

5.1.1. Вносить предложения ректору, в Ученый совет Университета по совершенствованию учебной, научной, инновационной деятельности, методической, воспитательной и профориентационной работы; предложения по развитию образовательных программ.

5.1.2. Запрашивать информацию и ресурсы, необходимые для исполнения всех функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.3. Издавать распоряжения, касающиеся организации работы Института в рамках настоящего Положения, принимать иные решения для обеспечения работы Института в рамках своих полномочий.

5.1.4. Вносить на рассмотрение ректора Университета предложения о приеме, переводе, увольнении работников Института; предложения об установлении работникам Института доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством.

5.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.1.6. Требовать от сотрудников Института выполнения локальных нормативных актов Университета, включая приказы и распоряжения, контролировать их выполнение и привлекать к ответственности работников и обучающихся Института, не выполняющих или нарушающих данные нормативные акты.

5.2. Институт в лице директора обязан:

5.2.1. Обеспечивать руководство деятельностью Института и эффективное использование ресурсов, закрепленных за Институтом.

5.2.2. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы кафедр института, контролировать их выполнение.

5.2.3. Отчитываться о проделанной работе на заседании Ученого совета Университета.

5.2.4. Контролировать реализацию учебного процесса, посещать занятия, проводимые профессорско-преподавательским составом Института.

5.2.5. Контролировать работы, направленные на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Института.

5.2.6. Контролировать работы по оказанию содействия выпускникам Института в трудоустройстве по окончании вуза и по поддержанию связи с ними.

5.2.7. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Институтом.

5.2.8. Своевременно внедрять в практику работы Института передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы.

5.2.9. Обеспечивать ведение делопроизводства и отчетности.

5.2.10. Вести все виды учебных занятий, руководить курсовым проектированием и подготовкой выпускных квалификационных работ и научно-исследовательской работой обучающихся в соответствии с индивидуальным планом, утверждаемым на каждый учебный год проректором университета.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Институт в лице директора несет ответственность за:

6.1. Соответствие деятельности Института законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению.

6.2. Реализацию образовательных программ, планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ кафедр Института.

6.3. Результаты работы Института, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы, о чем отчитывается перед ректором и Ученым советом Университета.

6.4. Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## **7. ПРОЦЕДУРА ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА**

7.1. Заключение трудового договора на замещение должности директора Института предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности. Директор Института может быть назначен приказом ректора до прохождения конкурсной процедуры в случаях, предусмотренных законодательством.

7.2. Ректор может назначить комиссию для рассмотрения результатов деятельности Института в предшествующий период и организации проведения конкурсной процедуры избрания директора. Комиссия по избранию директора создается Ученым советом Института за месяц до окончания срока полномочия действующего директора.

7.3. Директор Института представляет в комиссию отчет о деятельности Института за отчетный период.

7.4. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета объявляет о

проведении конкурса на замещение должности директора Института путем размещения на официальном сайте Университета (<http://www.susu.ru>) в сети Интернет.

Конкурс объявляется не менее, чем за два месяца до его проведения, на официальном сайте Университета в сети Интернет. В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте Университета указываются:

- квалификационные требования к должности директора Института;
- место (адрес) и окончательная дата (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте Университета) приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Управление по работе с кадрами Университета не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

7.6. Заявление с указанным выше комплектом документов претендент на должность директора Института передает ученому секретарю Ученого совета Университета.

7.7. Решение по конкурсу принимается Ученым советом университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава Ученого совета университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

7.8. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности директора Института, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством, на срок не более пяти лет.

## **8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Институт взаимодействует:

8.1. С другими институтами, высшими школами и иными учебными и другими подразделениями по вопросам совместной учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы.

8.2. С ректоратом, непосредственно подчиняющимися ему управлениями, отделами и другими подразделениями Университета по вопросам организации учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы.

8.3. С Учебным управлением по всем вопросам реализации Институтом учебного процесса.

8.4. С Управлением научной и инновационной деятельности по вопросам организации и контроля научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, инновационной деятельности.

8.5. С Управлением планово-экономической деятельности по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Института в части бюджетного планирования, планирования внебюджетной деятельности, включая планирование расходов и доходов по целевым средствам от предпринимательской деятельности, с выведением результатов, отражаемых в отчетности Управления.

8.6. С Управлением по внеучебной работе по организации и контролю деятельности Института в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений деятельности Института.

8.7. С Управлением по работе с кадрами по вопросам приема, перевода и увольнения работников Института.

8.8. С управлением безопасности по вопросам обеспечения безопасного функционирования Института в части противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима.

8.9. С другими подразделениями Университета в соответствии с производственной необходимостью.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

Директор Политехнического института

С.Д. Ваулин

### СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического управления

Е.Е. Шведова

Начальник управления по работе с кадрами

Н.С. Минакова

Начальник службы делопроизводства

Н.Е. Циулина