



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ  
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

---

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Южно-Уральского  
государственного университета  
от 13.08.2025 № 134-13/09

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

### **О Центре развития промышленной робототехники**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Центр развития промышленной робототехники федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Центр, Университет, соответственно) создан приказом Южно-Уральского государственного университета от 11.08.2025 № 130-13/09 на основании решения Ученого совета Университета, протокол от 08.08.2025 №20.

1.1. Центр является структурным подразделением управления научной и инновационной деятельности Университета без прав юридического лица.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, приказами Южно-Уральского государственного университета и настоящим Положением.

1.3. Центр возглавляется директором, назначаемым приказом Южно-Уральского государственного университета.

1.4. Штатное расписание Центра утверждается ректором Южно-Уральского государственного университета.

1.5. Центр вправе иметь свой логотип и страницу на сайте Университета.

1.6. Центр реорганизуется или ликвидируется приказом Южно-Уральского государственного университета на основании решения Ученого совета Университета.

#### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Целью создания Центра является:

2.1. Создание высокотехнологичного научно-технического оборудования для развития промышленной робототехники, интеграция отечественных промышленных роботов компании RusRobot и др. в механообрабатывающем, кузнечно-прессовом,



Directum RX – 69057

литейном и покрасочном производствах, создание новых технологических решений и воспитание высококвалифицированных кадров.

Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих основных задач:

2.2. формирование инжиниринговой, производственной и кадровой инфраструктуры для деятельности Центра;

2.3. обеспечение выполнения полного цикла услуг по интеграции робототехнических решений;

2.4. выполнение НИОКР по созданию и внедрению новых технологических решений в области промышленной робототехники;

2.5. формирование корпоративной базы знаний, технологий, инструментов и производственной культуры, обеспечивающих высокий уровень качества оказываемых услуг в сфере роботизации;

2.6. формирование устойчивой и непрерывно обновляющейся образовательной среды в области робототехники;

2.7. тиражирование лучших практик роботизации и сопровождение интеграционных проектов.

### **III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

Для решения поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

3.1. Оказывает услуги в области промышленной робототехники в интересах предприятий, осуществляющих разработку, внедрение или использование робототехнических решений.

- Оценивает потребность предприятий в роботизации.
- Разрабатывает индивидуальные проекты и техническое задание.
- Проводит подбор, поставку и интеграцию отечественного робототехнического оборудования.
- Обеспечивает обучение персонала заказчика и сервисное сопровождение.

3.2. Создает и внедряет технологические решения в области промышленной робототехники.

- Проектирует новые промышленные робототехнические комплексы.
- Применяет современные методы проектирования и адаптирует существующие решения.
- Улучшает качество роботизированных процессов, сокращая временные и материальные затраты.

3.3. Проводит технологический аудит промышленных предприятий.

- Быстро оценивает возможности и целесообразность автоматизации и роботизации.
- Формирует рекомендации по внедрению робототехнических решений.
- Рассчитывает экономические эффекты и формирует технические задания на внедрение.

3.4. Осуществляет образовательную деятельность и мероприятия по повышению плотности роботизации.

- Внедряет новые образовательные программы и курсы повышения квалификации.
- Участвует в конкурсах и соревнованиях по робототехнике.
- Пропагандирует знания о промышленной робототехнике через публичные мероприятия и СМИ.



Дополнительные аспекты функционирования Центра:

Развитие инфраструктуры: создание лабораторных и производственных площадей для опытных образцов и испытаний.

Международное сотрудничество: обмен знаниями и практиками с ведущими мировыми университетами и компаниями.

Информационная поддержка: публикация статей, книг и методических пособий.

Продажа интеллектуальной собственности: коммерциализация собственных разработок и патентование инноваций.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Центр в лице директора имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций Центра.

4.2. Участвовать в формировании технических заданий для осуществления необходимых для выполнения задач Центра закупок материально-технических ресурсов.

4.3. Вносить предложения о премировании работников Центра в соответствии с положением об оплате труда сотрудников университета и в пределах смет, утвержденных ректором Университета.

4.4. Издавать распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Центра.

4.5. В отношениях со сторонними лицами действовать в рамках полномочий, предусмотренных доверенностью, выданной ректором Университета.

Центр в лице директора обязан:

4.6. Руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, решениями Ученого совета и приказами Южно-Уральского государственного университета.

4.7. Качественно, в полном объеме и своевременно выполнять функции, возложенные на него настоящим Положением.

4.8. Своевременно предоставлять достоверную информацию о деятельности Центра руководству Университета.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Центра несет директор Центра.

5.2. На директора Центра возлагается ответственность:

5.2.1. за соблюдение действующего законодательства в процессе деятельности Центра;

5.2.2. за составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Центра;

5.2.3. за своевременное качественное исполнение поручений руководства Университета;

5.2.4. за соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации работ Центра.

5.3. Сотрудники Центра несут ответственность в рамках должностных инструкций.



## VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. При документообороте и прочих взаимоотношениях с другими службами и подразделениями университета Центр руководствуется Уставом, приказами, правилами, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями Университета.

6.2. Центр в рамках своей деятельности взаимодействует:

6.2.1. с институтами, школами, филиалами, кафедрами и др. структурными подразделениями Университета – по вопросам использования ресурсов в учебном процессе;

6.2.2. с административно-хозяйственной частью – по вопросам ремонта оборудования, обеспечения Центра материально-техническими ресурсами;

6.2.3. с коммерческой службой – по вопросам централизованных закупок;

6.2.4. с юридическим управлением – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов;

6.2.5. с управлением по работе с кадрами – по вопросам подбора и расстановки кадров;

6.2.6. с главной бухгалтерией Университета – по финансовым вопросам;

6.2.7. со службой делопроизводства – по вопросам создания и хранения документов.

