



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Южно-Уральского
государственного университета
от 25.04.2025 № 65-13/09

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О региональной молодежной
лаборатории электромеханических,
электронных и электрохимических
систем**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

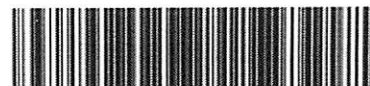
1.1. Региональная молодежная лаборатория электромеханических, электронных и электрохимических систем (далее – Лаборатория) создана в целях реализации Соглашения между Министерством образования и науки Челябинской области и федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет) о предоставлении гранта в форме субсидии на создание региональной молодежной лаборатории «Молодежная лаборатория электромеханических, электронных и электрохимических систем», во исполнение решения Ученого совета (протокол от 13.02.2025 № 8) и приказа Южно-Уральского государственного университета от 11.03.2025 № 35-13/09 в структуре управления научной и инновационной деятельности Университета.

1.2. Лаборатория не является юридическим лицом. Лаборатория осуществляет свою деятельность от имени Университета.

1.3. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый на должность приказом первого проректора – проректора по научной работе Университета.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

1.5. Лаборатория может быть ликвидирована или реорганизована на основании решения Ученого совета.



Directum RX - 60384

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Лаборатория создана для осуществления системной научно-исследовательской и научно-образовательной деятельности по развитию и распространению новых научных знаний и компетенций в области создания химических источников тока, разработки электромеханических систем и их электронных систем управления.

2.2. Задачи Лаборатории:

- научно-исследовательская деятельность в области создания новых перезаряжаемых источников тока;
- научно-исследовательская деятельность в области инжиниринга новых тяговых электродвигателей;
- научно-исследовательская деятельность в области инжиниринга электронных блоков управления тяговых электродвигателей;
- научно-образовательная деятельность в области электромеханических, электронных и электрохимических систем;
- повышение уровня квалификации научных и научно-педагогических кадров Университета и других организаций региона;
- вовлечение в научно-исследовательскую работу студентов, аспирантов и докторантов Университета;
- непрерывное совершенствование стратегических учебных связей и совместных научных исследований с российскими и зарубежными партнерами Университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области создания новых перезаряжаемых источников тока.

3.2. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области инжиниринга новых тяговых электроприводов и создания методик расчета электрических тяговых приводов.

3.3. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области инжиниринга электронных блоков управления тяговыми электрическими двигателями разработки алгоритмов управления тяговыми электродвигателями.

3.4. Подготовка и опубликование материалов (книг, статей, тезисов докладов и др.) по направлению электромеханических, электронных и электрохимических систем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Лаборатория в лице заведующего лабораторией имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций лаборатории;

4.1.2. подписывать документы в пределах своих полномочий; участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности лаборатории;

4.2. Лаборатория в лице заведующего лабораторией обязана:

4.2.1. руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, решениями Ученого совета и приказами Южно-Уральского государственного университета;

4.2.2. соблюдать настоящее Положение и локальные нормативные акты, определяющие организацию деятельности Университета;

4.2.3. качественно, в полном объеме и своевременно выполнять функции, возложенные на него настоящим Положением;

4.2.4. своевременно предоставлять достоверную информацию о деятельности Лаборатории начальнику управления научной и инновационной деятельности Университета и руководству Университета.

4.3. Сотрудники Лаборатории пользуются трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями и Уставом Университета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Лаборатории несет заведующий лабораторией.

5.2. На заведующего лабораторией возлагается ответственность за:

5.2.1. соблюдение действующего законодательства в процессе деятельности Лаборатории;

5.2.2. составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности лаборатории;

5.2.3. своевременное качественное исполнение поручений руководства;

5.2.4. соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации работ в лабораториях, входящих в структуру управления научной и инновационной деятельности Университета.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. При документообороте и прочих взаимоотношениях с другими службами и подразделениями Университета Лаборатория руководствуется Уставом, приказами, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями Университета.

6.2. Лаборатория в рамках своей деятельности взаимодействует:

6.2.1. с управлением научной и инновационной деятельности – по вопросам организации и проведения научных исследований;

6.2.2. с административно-хозяйственной частью – по вопросам поддержания в работоспособном состоянии материально-технической базы;

6.2.3. с юридическим управлением – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов;

6.2.4. с управлением по работе с кадрами – по вопросам подбора и трудоустройства кадров;

6.2.5. с главной бухгалтерией Университета – по финансовым вопросам;

6.2.6. со службой делопроизводства – по вопросам оформления, учета и хранения документов.