



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

24.01.2018

№ 17

г. Челябинск

Об утверждении Положения о
мобилизационном управлении

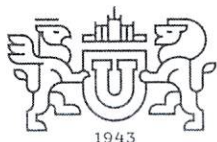
В целях регламентации работы структурного подразделения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мобилизационном управлении (далее – Положение).
2. Начальнику мобилизационного управления Замышляеву А.А. организовать работу управления в соответствии с утвержденным Положением.
3. Считать утратившим силу приказ ректора от 17.05.2010 № 102 «Об утверждении Положения о мобилизационном управлении».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Л. Шестаков



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Южно-Уральского
государственного университета
от 29.01.2018 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

О мобилизационном управлении

г. Челябинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мобилизационное управление Южно-Уральского государственного университета (далее – управление) является структурным подразделением университета (приказ ректора университета от 12.05.2006 № 97 «О создании мобилизационного управления», решение учёного совета от 26.12.2005 № 4) и является подразделением по защите государственной тайны (при решении вопросов мобилизации и мобилизационной подготовки).

1.2. Управление действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами: от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне»; от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; от 26.02.1997 N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, введена в действие приказом Федерального Агентства по образованию от 17.09.2004 № 4С, постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 05.07.2017 № 16 «дсп» «Об утверждении методических рекомендаций по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время», приказами и распоряжениями ректора Южно-Уральского государственного университета, настоящим положением и другими действующими нормативными документами.

1.3. В мобилизационной работе управление руководствуется документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями ЮУрГУ, а также Планом мобилизационной подготовки, Планом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС).

1.4. Управление непосредственно подчинено ректору университета.

1.5. Управление возглавляет начальник, назначаемый и увольняемый приказом ректора

университета по согласованию с Министерством образования и науки РФ, военным комиссаром Советского и Центрального районов города Челябинска.

1.6. Управление имеет круглую печать с наименованием названия мобилизационного управления.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Качественная разработка документов мобилизационного плана в установленные сроки совместно с руководителями структурных подразделений университета.

2.2. Бронирование сотрудников, студентов и аспирантов университета, пребывающих в запасе, в соответствии с требованиями постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 05.07.2017 № 16 «ден» «Об утверждении методических рекомендаций по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время».

2.3. Ведение воинского учёта работников и обучающихся университета проводить в соответствии с «Положением о воинском учёте», утверждённом постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Организовывать разработку мобилизационного плана университета в пределах своих полномочий.

3.2. Проводить мероприятия по подготовке университета в целях выполнения мобилизационных заданий в период мобилизации и в военное время.

3.3. При объявлении мобилизации участвовать в проведении мероприятий по переводу работы университета в условиях военного времени.

3.4. Оповещать граждан о вызовах военного комиссариата в соответствии с законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением главы администрации Центрального района г. Челябинска.

3.5. Оформлять в установленном порядке документы для представления отсрочек от призыва на действительную военную службу в Вооружённые Силы РФ студентам и аспирантам призывного возраста дневной формы обучения в соответствии со ст. 24 (п.2 раздела, б) закона «О воинской обязанности и военной службе».

3.6. Участвовать в разработке плана ГО и ЧС университета.

3.7. Проводить работы с гражданами призывного возраста и пребывающих в запасе по разъяснению основных положений закона РФ «О воинской обязанности и военной службе», осуществлению контроля за соблюдением ими военно-учётной дисциплины.

университета по согласованию с Министерством образования и науки РФ, военным комиссаром Советского и Центрального районов города Челябинска.

1.7. Управление имеет круглую печать с наименованием названия мобилизационного управления.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Качественная разработка документов мобилизационного плана в установленные сроки совместно с руководителями структурных подразделений университета.

2.2. Бронирование сотрудников, студентов и аспирантов университета, пребывающих в запасе, в соответствии с требованиями постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 05.07.2017 № 16 «ден» «Об утверждении методических рекомендаций по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время».

2.3. Ведение воинского учёта работников и обучающихся университета проводить в соответствии с «Положением о воинском учёте», утверждённом постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Организовывать разработку мобилизационного плана университета в пределах своих полномочий.

3.2. Проводить мероприятия по подготовке университета в целях выполнения мобилизационных заданий в период мобилизации и в военное время.

3.3. При объявлении мобилизации участвовать в проведении мероприятий по переводу работы университета в условиях военного времени.

3.4. Оповещать граждан о вызовах военного комиссариата в соответствии с законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением главы администрации Центрального района г. Челябинска.

3.5. Оформлять в установленном порядке документы для представления отсрочек от призыва на действительную военную службу в Вооружённые Силы РФ студентам и аспирантам призывного возраста дневной формы обучения в соответствии со ст. 24 (п.2 раздела. б) закона «О воинской обязанности и военной службе».

3.6. Участвовать в разработке плана ГО и ЧС университета.

3.7. Проводить работы с гражданами призывного возраста и пребывающих в запасе по разъяснению основных положений закона РФ «О воинской обязанности и военной службе», осуществлению контроля за соблюдением ими военно-учётной дисциплины.

3.8. Предоставлять в установленном порядке сведения о военно-учетных данных по запросам военных комиссаров, при принятии на работу и увольнении сотрудников, пребывающих в запасе и призывного возраста, а также об отчислении студентов из университета.

3.9. Составлять отчеты (доклады) по мобилизационной подготовке и военно-учетной работе, согласно таблице срочных донесений и дополнительных указаний Министерства образования и науки РФ.

3.10. Оказывать методическую помощь филиалам Южно-Уральского государственного университета по мобилизационной и военно-учетной работе.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Управление в лице начальника имеет право

4.1.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения функций по воинскому учёту и мобилизационной работе.

4.1.2. Проверять работу филиалов Южно-Уральского государственного университета по вопросам мобилизационной подготовки и военно-учетной работе.

4.1.3. Вносить ректору университета предложения по совершенствованию форм и методов работы по воинскому учёту и мобилизационной работе.

4.1.4. Участвовать в постановке задач и проектировании автоматизированных информационных систем, связанных с работой управления.

4.1.5. Возвращать исполнителям на доработку документы, оформленные с нарушением установленных действующими инструкциями требований.

4.1.6. Участвовать в заседаниях оперативных совещаний университета при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции управления.

4.2. Управление обязано в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции, предусмотренные в разделах II и III настоящего положения.

4.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников управления определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего положения.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник управления несет персональную ответственность перед ректором университета за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим положением.

5.2. Ответственность должностных лиц управления за выполнение задач и функций, возложенных на управления, устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Управления находится в тесном взаимодействии

6.1. Со всеми руководителями структурных подразделений университета - по вопросам ведения воинского учёта и мобилизационной работе.

6.2. С юридическим управлением - по правовым вопросам, связанным с подготовкой проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений и других документов, связанных с работой управления и требующих правового обеспечения.

6.3. С управлением по работе с кадрами - по вопросам подбора, приема, увольнения, повышения квалификации и расстановки кадров управления.

6.4. С административно-хозяйственной частью - по вопросам материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта помещений отдела.

6.5. С управлением информатизации - по вопросам проектирования, эксплуатации и сопровождения автоматизированных информационных систем, эксплуатации вычислительной техники.

Начальник мобилизационного управления

А.А.Замышляев

Начальник управления по
работе с кадрами

Т.В.Милосердова
.2018

Начальник юридического управления

Е.Е.Шведова
.2018

Начальник службы делопроизводства

Н.Е.Циулина
.2018

СОГЛАСОВАНО
Военный комиссар Советского и Центрального районов
города Челябинска



И.Павленков