



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ  
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

---

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Южно-Уральского  
государственного университета  
от 03.12.2025 № 228-13/09

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

### **О Департаменте по работе с талантливой молодежью**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

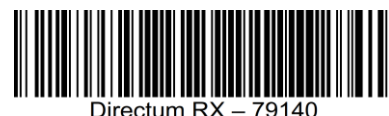
1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи, функции, права и обязанности, ответственность, порядок организации деятельности Департамента по работе с талантливой молодежью (далее по тексту – Департамент) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее по тексту - Университет), взаимодействие с другими подразделениями Университета.

1.2. Департамент создан приказом Южно-Уральского государственного университета от 01.03.2023 № 29-13/09, переименован приказом Южно-Уральского государственного университета от 21.10.2025 № 191-13/09.

1.3. Департамент является структурным подразделением Университета и находится в прямом подчинении ректору. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется приказом Южно-Уральского государственного университета.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. Штатное расписание Департамента утверждается ректором Университета.



Directum RX – 79140

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Департамента осуществляет директор Департамента, который организует всю работу Департамента и несет полную ответственность за деятельность Департамента.

1.7. Директор Департамента назначается на должность и освобождается от нее приказом Южно-Уральского государственного университета.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Организация и проведение интеллектуальных соревнований (олимпиад, конкурсов, кейс-чемпионатов и т.п.) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, совершенствование качества, доступности и открытости таких соревнований.

2.2. Расширение и совершенствование форм поддержки, развития, раскрытия интеллектуального и творческого потенциала талантливой молодежи.

2.3. Повышение качества набора в Университет, выявление и сопровождение талантливой молодежи.

2.4. Совершенствование и развитие нормативной базы и методической основы деятельности Университета по направлениям работы с талантливой молодежью.

## **III. ФУНКЦИИ**

3.1. Разработка стратегии, содержания и организации работы с талантливой молодежью.

3.2. Обеспечение широкой информационной поддержки и продвижения олимпиад, конкурсов и иных интеллектуальных соревнований для разных категорий учащихся.

3.3. Организация и проведение олимпиад, конкурсов и других интеллектуальных соревнований школьников и обучающихся по программам СПО.

3.4. Организация и проведение Многопрофильной инженерной олимпиады «Звезда».

3.5. Формирование и сопровождение заявки на включение олимпиад, конкурсов, иных интеллектуальных состязаний школьников, обучающихся по СПО, организуемых Университетом, в Перечень олимпиад школьников, Перечни мероприятий для предоставления грантов Президента Российской Федерации, ежегодно утверждаемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации.

3.6. Организация и проведение конкурсов исследовательских и проектных работ школьников.

3.7. Координация деятельности и организация взаимодействия структурных подразделений Университета по направлениям работы, связанным с работой с талантливой молодежью. Сбор, анализ и обработка информации, касающейся работы с талантливой молодежью, подготовка соответствующей отчетной документации.

3.8. Организация и проведение научно-образовательных, просветительских мероприятий для одарённых школьников (тренинги, сессии, сборы и т.п.), в том числе с участием институциональных партнеров в регионах Российской Федерации.

3.9. Обеспечение информационной и технической поддержки участников олимпиад, конкурсов, иных интеллектуальных соревнований и проектов Департамента.

3.10. Осуществление сбора и анализа данных о проведении олимпиад, конкурсов иных интеллектуальных соревнований и проектов Департамента.

3.11. Обеспечение администрирования сайтов олимпиад, конкурсов и других проектов Департамента.

3.12. Иные функции, обеспечивающие работу Университета с талантливой молодежью.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Департамент в лице директора имеет право:

4.1.1. Требовать от работников Департамента выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне их обязанностей, определённых их должностными инструкциями.

4.1.2. Требовать соблюдения работниками Департамента законодательства Российской Федерации, устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения локальных нормативных актов Университета, поручений руководства Университета.

4.1.3. Контролировать выполнение плановых заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными ему работниками.

4.1.4. Запрашивать и получать от руководителей и специалистов структурных подразделений Университета необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности Департамента.

4.1.5. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента в пределах предоставленных полномочий.

4.1.6. Вносить предложения по совершенствованию работы Департамента в Университете.

4.2. Департамент в лице директора обязан:

4.2.1. Обеспечивать организацию работы Департамента, выполнение задач и функций Департамента, определенных настоящим Положением, а также решений Ученого совета Университета, приказов Университета, поручений руководства Университета.

4.2.2. Осуществлять контроль деятельности работников Департамента.

4.2.3. Контролировать соблюдение работниками Департамента законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

4.2.4. Организовывать взаимодействие Университета с ключевыми институциональными партнерами по направлениям деятельности Департамента, в пределах своих полномочий представлять интересы Университета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, юридических лицах Российской Федерации.

4.2.5. Разрабатывать проекты документов, связанных с организацией деятельности Департамента.

4.2.6. Разрабатывать проекты должностных инструкций работников Департамента и представлять их на утверждение в установленном в Университете порядке.

4.2.7. Обеспечивать ведение делопроизводства Департамента в установленном в Университете порядке.

4.2.8. Осуществлять иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами Университета и поручениями руководства Университета.

4.2.4. Права и обязанности работников Департамента определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего распорядка Университета, а также должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном в Университете порядке.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Директор Департамента в рамках возложенных обязанностей несёт ответственность за:

5.1.1. Некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Департамент настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Ученого совета Университета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета;

5.1.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, недостоверность информации, предоставляемой руководству Университета.

5.1.3. Превышение предоставленных полномочий.

5.1.4. Разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Департамент.

5.1.5. Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

5.1.6. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Университета.

5.2. Ответственность работников Департамента устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

## **VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ**

6.1. Департамент получает от подразделений Университета документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на него функций.

6.2. Департамент предоставляет подразделениям Университета документы и материалы, связанные с осуществлением возложенных на него функций.

6.3. Взаимодействие Департамента со сторонними организациями по вопросам связанным с деятельностью Департамента осуществляется в пределах доверенности на основании законодательства РФ.