



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРИКАЗ**

20.05.2024

№ 85-13/09

г. Челябинск

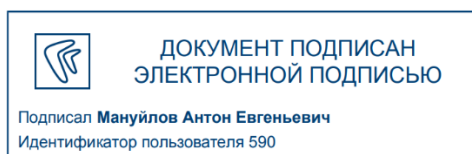
**Об утверждении Положения  
«О Центре поддержки  
молодежных инициатив»**

Во исполнения приказа Южно-Уральского государственного университета «О структурной реорганизации» от 12.04.2024 № 73-13/09, в связи с созданием Центра поддержки молодежных инициатив управления по внеучебной работе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Центре поддержки молодежных инициатив (далее – Положение).
2. Директору Центра поддержки молодежных инициатив Буданову Г.В. руководствоваться в своей деятельности утвержденным Положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор по молодежной  
политике и социальным вопросам



А.Е. Мануйлов



Directum RX – 33972



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Южно-Уральского  
государственного университета  
от 20.05.2024 № 85-13/09

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

### О Центре поддержки молодежных инициатив

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр поддержки молодежных инициатив (далее – Центр) образован на основании приказа № 73-13/09 от 12.04.2024 и является структурным подразделением управления по внеучебной работе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

1.2. Центр создается приказом Южно-Уральского государственного университета.

1.3. Центр имеет официальное полное и сокращенное наименование:

полное – Центр поддержки молодежных инициатив; сокращенное – ЦПМИ.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об управлении по внеучебной работе и настоящим Положением.

#### ІІ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Центра является создание условий для формирования деловой активности, успешной социализации и развития творческого потенциала молодежи, поддержки и реализации молодежных инициатив через проектную деятельность.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Создание условий для формирования у обучающихся Университета гуманистических ценностей, гражданской культуры, творческого мышления, активной жизненной позиции, лидерских качеств;

2.2.2. Содействие развитию студенческого самоуправления Университета;

2.2.3. Оказание поддержки и содействие развитию студенческих движений, объединений, клубов по интересам Университета;

2.2.4. Развитие у студенческой молодежи навыков проектной деятельности, обучение студентов оформлению проектных предложений и инициатив;



2.2.5. Обучение студентов процессам планирования, прогнозирования, конструирования и моделирования как составляющих инновационной (проектной) деятельности;

2.2.6. Поддержка и реализация федеральных и региональных программ в области молодежной политики;

2.2.7. Поддержка и содействие в реализации молодежных проектов и инициатив;

2.2.8. Обеспечение методической и организационной поддержки студентов, стремящихся реализовать свои идеи и проекты для совершенствования социальной сферы вуза;

2.2.9. Организационная поддержка и оказание содействия в реализации студенческих проектов в рамках международного сотрудничества;

2.2.10. Информационное сопровождение подготовки и реализации молодежных проектов и инициатив;

2.2.11. Взаимодействие с общественными организациями, учреждениями, вузами города, области, РФ в рамках реализации молодежных проектов и инициатив.

### **III. ФУНКЦИИ**

3.1. Центр выполняет следующие функции:

3.1.1. Информационно-нормативную:

- составление необходимой нормативной документации о деятельности Центра;
- подготовка наглядной продукции (буклеты, справочники, методические рекомендации, стенды и т.д.);
- информационно-методическая поддержка реализации молодежных проектов;
- систематизация материалов о молодежных проектах.

3.1.2. Обучающую:

- консультирование инициативных представителей обучающихся Университета в подготовке и реализации собственного проекта;
- организация специальных занятий для обучающихся Университета;

3.1.3. Организационную:

- оказание содействия в реализации молодежных проектов;
- организация и проведение плановых мероприятий, смотров и конкурсов Центра;
- обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями университета в рамках реализации проектов.

### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1 Центр в лице директора вправе:

– представлять начальнику управления по внеучебной работе предложения по улучшению работы Центра и совершенствованию направления деятельности;

– представлять начальнику управления по внеучебной работе предложения о приеме на работу и увольнениях работников Центра;



- подготавливать проекты приказов о поощрении сотрудников за активное участие в деятельности Центра;
- представлять к назначению на время своего отсутствия исполняющего обязанности директора Центра;
- подписывать в пределах своей компетенции служебные документы;
- получать от подразделений Университета материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра;
- принимать участие в совещаниях различного уровня, на которых обсуждаются вопросы, затрагивающие работу Центра;
- взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами государственной власти, молодежными общественными организациями, средствами массовой информации в интересах психологического просвещения обучающихся.

#### 4.2. Центр в лице директора обязан:

- выполнять решения управления по внеучебной работе, приказы и распоряжения Южно-Уральского государственного университета;
- осуществлять текущее и перспективное планирование работы Центра, руководить работами по их выполнению;
- обеспечить выполнение основных задач и функций Центра;
- организовывать своевременное исполнение приказов Южно-Уральского государственного университета, распоряжений проректоров по вопросам внеучебной и воспитательной работы, начальника управления по внеучебной работе;
- организовывать мероприятия по повышению квалификации работников Центра и осуществлять контроль за трудовой дисциплиной.

4.3. Права и обязанности работников Центра определяются законодательством о труде Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### 5.1. Центр в лице директора несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций, возложенных на Центр;
- своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Центра;
- выполнение указаний и поручений, соблюдение необходимых условий труда работников.

5.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

## **VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ**

Центр осуществляет взаимодействие:

6.1. Со всеми структурными подразделениями Университета – по вопросам, отнесенным к сфере деятельности данного подразделения;



6.2. С коммерческими и государственными структурами – по вопросам согласования и утверждения документов, совместного выполнения работ.

6.3. В рамках своей деятельности Центр взаимодействует:

- с коммерческой службой – по вопросам централизованных закупок;
- с юридическим управлением – по правовым вопросам, связанным с деятельностью Центра;
- с управлением по работе с кадрами – по кадровым вопросам;
- с главной бухгалтерией – по финансовым вопросам;
- со службой делопроизводства – по вопросам оформления и хранения документов.

