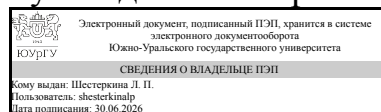


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



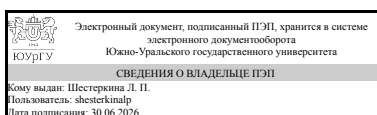
Л. П. Шестеркина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.09 Менеджмент
для направления 42.03.02 Журналистика
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Журналистика, реклама и связи с общественностью

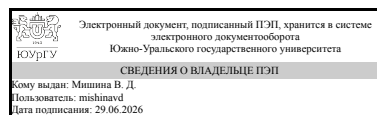
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 524

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., доц.



Л. П. Шестеркина

Разработчик программы,
к.филол.н., доц., доцент



В. Д. Мишина

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать представления о научном менеджменте и его современных концепциях. Задачи: изучение основ теории менеджмента, формирование представления о роли и месте менеджера на современном предприятии, получение начальных навыков практической управленческой деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина построена на изучении эволюции менеджмента как науки в контексте развития научных школ: от первоначальных концепций менеджмента до современных подходов к управлению, что позволяет сформировать комплексное понимание современного состояния и тенденций развития управленческой мысли и способствует постепенному погружению в современные управленческие концепции. Особое внимание уделено изучению основных и вспомогательных функций менеджмента, отражающих спектр вопросов и задач, стоящих перед современным менеджером и отражающих специфику управленческого труда. Практические занятия предполагают в основном кейсовый метод работы, позволяющих отработать приемы и навыки формирования команд и командного взаимодействия, принятия решений, публичного выступления, управления конфликтами, а также межличностных и межгрупповых коммуникаций в профессиональной среде. Знания и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины востребованы при изучении следующих дисциплин управленческой и экономической направленности, а также востребованы при формировании планов личностного и карьерного роста в различных сферах деятельности выпускника.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; уровни анализа психических явлений. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. Имеет практический опыт: определения эффективного направления действий в области

	профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности.
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знает: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях Умеет: осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. Имеет практический опыт: выполнения менеджерских функций в рамках должностных обязанностей.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.17.М3.02 Культура речевого общения на русском языке как иностранном, 1.Ф.17.М2.02 Самоменеджмент в профессиональной деятельности, 1.Ф.17.М4.02 Цифровые методы, анализ данных и визуализация (на базе SPSS), 1.Ф.17.М5.01 Стратегии эффективной деловой коммуникации, 1.Ф.17.М1.01 Теория и практика интегрированных коммуникаций, 1.Ф.17.М3.01 Практическая грамматика русского языка как иностранного, 1.Ф.17.М1.02 Основы бренд-проектирования и дизайн бренда, 1.Ф.17.М6.01 Эмоции человека и саморегуляция, 1.Ф.17.М5.02 Современная риторика: стратегии эффективной презентации, 1.Ф.17.М4.01 Методология и методы социологических исследований, 1.Ф.17.М6.02 Основы личностного роста, 1.О.06 Правоведение, 1.О.14 Основы теории журналистики, 1.О.16 Система средств массовой информации (СМИ), 1.Ф.07 Профессиональный образ журналиста, Учебная практика (учебно-ознакомительная) (2 семестр)	1.О.07 Психология, 1.О.08 Экономика

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

1.Ф.17.М4.01 Методология и методы социологических исследований	Знает: теоретико-методологические основы проведения эмпирического социологического исследования, практических навыков применения методов; Умеет: решать проблему адекватности теоретической концепции эмпирическому уровню исследования; Имеет практический опыт: применения методологических, методических и организационных навыков исследовательской деятельности.
1.О.14 Основы теории журналистики	Знает: основные понятия теории журналистики; особенности журналистики как массово-информационной, социально значимой деятельности; специфику политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях; систему функций современных СМИ, основные принципы и функции профессиональной деятельности, особенности формирования социальной позиции, принципы взаимоотношения социальных институтов и СМИ. Умеет: применять полученные общетеоретические знания в профессиональной деятельности; анализировать СМИ в соответствии с тенденциями развития разных медиакоммуникационных систем; определять функциональные особенности средств массовой информации; , определять социальную проблематику журналистских материалов и учитывать последствия своей профессиональной деятельности Имеет практический опыт: осуществления журналистской деятельности с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы; анализа на базе положений теории журналистики современной редакционной практики СМИ и современных тенденций развития медиакоммуникационных систем, специфики различных видов СМИ, реализации профессиональных обязанностей с учетом функций журналистики как социального института
1.Ф.17.М1.01 Теория и практика интегрированных коммуникаций	Знает: основные понятия, структуру и законы коммуникации, историю социальной коммуникации, основные модели коммуникации; профессиональные задачи и функции в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации; основные запросы и потребности общества и собственного опыта по управлению ситуацией. Умеет: анализировать основные проблемы саморазвития, социальной коммуникации, интегрированных коммуникаций, используя коммуникационные категории; решать

	профессиональные задачи и совершенствовать профессиональные навыки в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации; предвидеть, выявлять и прогнозировать потребности целевых аудиторий; проводить анализ маркетинговой среды предприятия, осуществлять выбор инструментов маркетинга; определять методику оценки эффективности маркетинговых мероприятий; строить стандартные прогнозы в профессиональной деятельности, направленные на удовлетворение общественных потребностей; применять практические навыки при работе с аудиторией Имеет практический опыт: изучения, анализа и самоорганизации и организации групповой коммуникации; опыт групповой дискуссии; осуществления под контролем профессиональных функций в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации; выявления ключевых запросов общества, определения потребностей реальных и потенциальных целевых групп; использования инструментов для анализа микро и макросреды; выбора инструментов комплекса маркетинга; использования и анализа эффективности применения маркетинговых технологий; применения современных методик анализа и интерпретации полученных результатов в рамках профессиональной деятельности
1.Ф.17.М5.01 Стратегии эффективной деловой коммуникации	Знает: структуру деловой коммуникации; стратегии и тактики конструктивного устного и письменного общения; речевой этикет, стратегии и способы совершенствования собственных коммуникативных умений и навыков. Умеет: преодолевать коммуникативные барьеры; видеть и устранять коммуникативные ошибки; использовать стратегии и тактики конструктивного делового общения в устной и письменной форме; противодействовать манипуляции, выстраивать и реализовывать разные виды делового общения в профессиональной сфере. Имеет практический опыт: осуществления эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах, осуществления эффективной коммуникации в профессиональной сфере.
1.Ф.17.М3.02 Культура речевого общения на русском языке как иностранном	Знает: приемы планирования и выстраивания траектории профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на русском языке как иностранном); стратегии определения целей и задач на русском языке в соответствии с требованиями культуры речевого общения на русском языке; Умеет: планировать и выстраивать траекторию своего

	профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на русском языке как иностранном) на основе навыков самоконтроля; аргументировать выбор поставленной цели проекта и оптимальность способов решения выбранных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Имеет практический опыт: планирования траектории развития и совершенствования своих навыков культуры речи на русском языке как иностранном, аргументирования выбора поставленной цели проекта и оптимальности способов решения выбранных задач.
1.О.16 Система средств массовой информации (СМИ)	Знает: принципы формирования медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем Умеет: анализировать политические и экономические процессы, влияющие на развитие медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; применять правовые и этические нормы в практической деятельности Имеет практический опыт: осуществления своих профессиональных журналистских действий с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
1.Ф.17.М3.01 Практическая грамматика русского языка как иностранного	Знает: приемы планирования и выстраивания траектории профессионального развития (совершенствования грамматических навыков на русском языке как иностранном);, способы формулировки цели и задач на русском языке в соответствии с грамматическими нормами русского языка; Умеет: планировать и выстраивать траекторию своего профессионального развития (совершенствования грамматических навыков на русском языке как иностранном) на основе навыков самоконтроля; формулировать цели и задач на русском языке в соответствии с грамматическими нормами русского языка, а также исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Имеет практический опыт: планирования траектории развития и совершенствования своих грамматических навыков на русском языке как иностранном. , формулирования целей и задач на русском языке в соответствии с грамматическими нормами русского языка.
1.Ф.17.М2.02 Самоменеджмент в профессиональной деятельности	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основы построения карьеры; критерии оценки уровня организации своей трудовой деятельности и пути её рационализации; основные методики

	самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; разрабатывать траекторию своего профессионального и карьерного развития; Имеет практический опыт: владеть технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; планирования личностного и профессионального развития; владеть методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
1.Ф.17.М6.01 Эмоции человека и саморегуляция	Знает: соотношение эмоциональных явлений с другими психическими явлениями, закономерности их развития в онтогенезе и в трудных жизненных ситуациях, основные методы регуляции эмоциональных состояний;,, основные классы эмоциональных явлений, основные теоретические подходы к изучению эмоций в современной психологии, методы осознания своих эмоций и эмоций других людей; Умеет: применять техники анализа эмоциональных состояний и техники эмоциональной саморегуляции и управления;,, распознавать эмоциональное состояние по его проявлениям и применять техники распознавания эмоций и навыки самовыражения для их управления; Имеет практический опыт: применения техник эмоциональной саморегуляции и управления эмоциями других людей, планирования своего эмоционального саморазвития. , применения техник распознавания своих и чужих эмоций, техник самовыражения.
1.Ф.07 Профессиональный образ журналиста	Знает: теорию и практику имиджмейкинга, основные принципы построения профессионального образа и самопрезентации, этические и моральные принципы эффективных межличностных и массовых коммуникаций Умеет: формировать свой профессиональный образ на основе технологий имиджирования, выстраивать коммуникации на основе приемов аттракции, эмпатии, асертивности и т.п. Имеет практический опыт: применения технологий имиджмейкинга, самопрезентации и применяет их в профессиональных межличностных и массовых коммуникациях
1.О.06 Правоведение	Знает: юридическую терминологию, принципы организации деятельности судебной системы, основы российского права, основные положения российского законодательства; основы правовой культуры и грамотности, значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; основы российского законодательства, а

	также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону, совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях; необходимые для осуществления проектов в области профессиональной деятельности правовые нормы Умеет: понимать текст правовых документов, анализировать полученные знания и применять их на практике, анализировать, правильно толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции, идентифицировать и оценивать коррупционные риски, осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы Имеет практический опыт: применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; решения профессиональных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, Осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, сформированной правовой культуры и нетерпимого отношения к коррупционному поведению., участия в разработке и продвижении проектов разных типов, решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности и применения нормативной базы.
1.Ф.17.М5.02 Современная риторика: стратегии эффективной презентации	Знает: стратегии и способы совершенствования собственных коммуникативных умений и навыков., основы современной риторики, ее правила и законы; основные языковые нормы (в том числе стилистические) и коммуникативные стратегии и тактики, обеспечивающие успешную самопрезентацию в деловой коммуникации; законы создания текста в рамках определенной коммуникативной ситуации. Умеет: выстраивать и реализовывать разные виды делового общения в профессиональной сфере., преодолевать коммуникативные барьеры; видеть и устранять коммуникативные и речевые ошибки; использовать стратегии и тактики эффективной самопрезентации при создании текстов разных жанров. Имеет практический опыт: осуществления эффективной коммуникации в профессиональной сфере., создания устных и письменных текстов-презентаций.
1.Ф.17.М1.02 Основы бренд-проектирования и дизайн бренда	Знает: основные законы планирования и организации собственной профессиональной деятельности в рамках технологии производства

	мультимедийного продукта; основные принципы текстового сопровождения интегрированных маркетинговых коммуникаций; основные маркетинговые инструменты и инструменты маркетинговых коммуникаций; основные принципы конвергенции и условия функционирования медиасреды Умеет: применять технологии самоорганизации при выполнении профессиональных задач производства мультимедийного продукта; использовать маркетинговые инструменты при разработке коммуникативного продукта в рамках рекламных и PRпроектов; применять основные маркетинговые инструменты при разработке и реализации коммуникационного продукта; создавать медиапродукты для конвергентных СМИ Имеет практический опыт: управления траекторией саморазвития в рамках производства и распространения рекламного мультимедийного продукта; применения основных маркетинговых технологий для обеспечения эффективного функционирования коммуникативного продукта в современной медийной среде; проведения маркетинговых исследований при разработке системы маркетинговых коммуникаций; создания медиапродукта для конвергентных СМИ
1.Ф.17.М4.02 Цифровые методы, анализ данных и визуализация (на базе SPSS)	Знает: современные подходы к сбору и анализу данных о социальных процессах; Умеет: использовать методологические и методические приемы сбора и анализа данных в социологических и маркетинговых исследованиях; Имеет практический опыт: применения навыков диагностики социального, политического, экономического состояния общества, закономерностей и тенденций его развития.
1.Ф.17.М6.02 Основы личностного роста	Знает: подходы к пониманию личности и закономерностей ее развития в психологии, основные признаки развития личности, основные характеристики, уровни, этапы и критерии личностного роста, основные инструменты, способствующие личностному росту и саморазвитию личности; Умеет: применять методы психологической диагностики для определения индивидуальных показателей личностного потенциала, применять основные методики и техники личностного развития, а также методы, направленные на самосовершенствование личности; Имеет практический опыт: постановки цели и основных этапов саморазвития, а также определения психологических механизмов и индивидуальных барьеров саморазвития, выработки индивидуальной модели эффективности роста личности.

Учебная практика (учебно-ознакомительная) (2 семестр)	Знает: основные принципы работы в творческом коллективе, основные нормы литературного языка, сущность принципов орфографии и пунктуации; основные стандарты, принятые в разных СМИ, принципы редактирования журналистского произведения, закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития Умеет: выстраивать взаимоотношения с коллегами и руководителями в редакции, уважительно относиться к чужой точке зрения, толерантно воспринимать конструктивную критику и замечания, использовать правила орфографии и пунктуации, определять условия орфограмм и пунктограмм; создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами литературного языка; оценивать коммуникацию с точки зрения соответствия формы, оформления и содержания, эффективности; осуществлять анализ и редактирование журналистских произведений; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для самоактуализации, обновления профессиональных знаний, повышения своей квалификации и воспитания личностных качеств Имеет практический опыт: межличностного, профессионального, официально-делового общения, использования справочной литературы, орфографических, толковых, орфоэпических словарей в процессе работы над журналистским материалом; профессионального владения устной и письменной речью в условиях делового общения и при подготовке собственных журналистских материалов; редактирования медиатекстов, саморефлексии, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
---	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды	16	16

аудиторных занятий (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	53,75	53,75
Подготовка к экзамену	20	20
Подготовка к тестированию по разделам дисциплины	21,75	21,75
Подготовка материалов к контрольной работе	12	12
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Концептуальные основы управления	9	6	3	0
2	Стратегия управления организацией	9	6	3	0
3	Проектирование элементов организации	9	6	3	0
4	Управление организационными процессами	9	6	3	0
5	Система стимулирования труда в современной организации	6	4	2	0
6	Лидерство и групповая динамика	6	4	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Концептуальные основы менеджмента	2
2	1	Этапы развития науки об управлении	2
3	1	Современные концепции управления	2
4	2	Основные этапы формирования стратегии организации	2
5	2	Реализация стратегии организации	2
6	2	Анализ и оценка процесса реализации стратегии	2
7	3	Виды и элементы организаций	2
8	3	Типы структур управления организацией	2
9	3	Построение организационных структур и их оценка	2
10	4	Управление организационными процессами	2
11	4	Планирование и контроль в организации	2
12	4	Координация и коммуникация в организации	2
13	5	Стимулирование труда: понятие и сущность	2
14	5	Методы стимулирования труда	2
15	6	Лидерство и руководство в организации	2
16	6	Управление группой в организации	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Функции и методы управления	2
2	1	Социальная ответственность менеджмента	1
3	2	Анализ внутренней среды предприятия	1

4	2	Анализ внешней среды предприятия	2
5	3	Внутренние переменные и элементы организации	1
6	3	Типы структур управления организацией	2
7	4	Связующие процессы управления	1
8	4	Координация и контроль в организации	2
9	5	Содержательные и процессуальные концепции мотивации труда	2
10	6	Коммуникация и координация в рабочей группе	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	ЭУМЛ: Осн. №1 (Гл. 1-4, С. 7-127), Доп. №1 (Тема 1-6, С. 5-96)	5	20
Подготовка к тестированию по разделам дисциплины	ЭУМЛ: Осн. №1 (Гл. 1-4, С. 7-127), Доп. №1 (Тема 1-6, С. 5-96)	5	21,75
Подготовка материалов к контрольной работе	ЭУМЛ: Осн. №1 (Гл. 1, С. 7-34), Доп. №1 (Тема 1, С. 5-19).	5	12

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Тест по разделу 1	0,1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. Студент проходит компьютерное тестирование	зачет

						после изучения первого раздела дисциплины. Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов	
2	5	Текущий контроль	Контрольная работа "Терминологический минимум"	0,3	30	В контрольной работе "Терминологический минимум" необходимо выявить 15 основных терминов по одной из выбранных тем. Критерии оценки: - использование не менее 15 понятий – 15 баллов (по одному баллу за каждый термин); наличие логики и связности представления информации, творческого подхода - 5 баллов; правильное оформление всех обязательных элементов контрольных работ - 5 баллов; наличие ссылок на библиографический список после каждого определения - 5 баллов. Работа будет зачтена, если будут выполнены все пункты и набрано не менее 60 % (т.е. не менее 18 баллов) - "зачтено".	зачет
3	5	Текущий контроль	Тест по разделу 2	0,1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. Студент проходит компьютерное тестирование после изучения второго раздела дисциплины. Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов	зачет
4	5	Текущий контроль	Тест по разделу 3	0,1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам	зачет

						всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. Студент проходит компьютерное тестирование после изучения второго раздела дисциплины. Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов	
5	5	Текущий контроль	Тест по разделу 4	0,1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. Студент проходит компьютерное тестирование после изучения третьего раздела дисциплины. Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов	зачет
6	5	Текущий контроль	Тест по разделу 5	0,1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. Студент проходит компьютерное тестирование после изучения третьего раздела дисциплины. Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов	зачет
7	5	Текущий	Тест по разделу 6	0,1	10	Выполнение тестового задания	зачет

		контроль				осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. Студент проходит компьютерное тестирование после изучения четвертого раздела дисциплины. Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов	
8	5	Текущий контроль	Обобщающий тест	0,1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. Студент проходит компьютерное тестирование после изучения четвертого раздела дисциплины. Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов	зачет
9	5	Промежуточная аттестация	Анализ деятельности организации	-	35	Письменная работа включает в себя выполнение отчёта по основным параметрам анализа деятельности организации. Письменная работа состоит из 7 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Критерии оценивания контрольного мероприятия: выполнение каждого пункта плана для данного мероприятия оценивается в 1 балл (всего 7 баллов); наличие комментариев по каждому пункту – 1 баллов (всего 7 баллов); наличие схем, таблиц, иллюстраций и	зачет

						приложений – 9 баллов; правильное оформление, наличие списка литературы и ссылок на него – 10 баллов. Работа считается успешно выполненной, если студент набрал не менее 60 % (21 балл) за письменную работу.	
--	--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-6	Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; уровни анализа психических явлений.	+		+					++	
УК-6	Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	++								+
УК-6	Имеет практический опыт: определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности.		++						++	
ОПК-5	Знает: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях				+			+		+
ОПК-5	Умеет: осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.				+++					+
ОПК-5	Имеет практический опыт: выполнения менеджерских функции в рамках должностных обязанностей.					+++				+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Основы менеджмента: методические указания к проведению практических занятий / сост. С.И. Бородин. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 24 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Основы менеджмента: методические указания к проведению практических занятий / сост. С.И. Бородин. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 24 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Павлова, И. О. Основы менеджмента : учебное пособие / И. О. Павлова, М. А. Скороход. — Самара : Самарский университет, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-7883-1652-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256886 (дата обращения: 11.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Основы менеджмента : учебное пособие / Н. В. Тезикова, Е. С. Мищенко, Е. В. Быковская, М. К. Попова. — Тамбов : ТГТУ, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-8265-2384-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/320567 (дата обращения: 11.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Попова, И. В. Основы менеджмента : учебное пособие / И. В. Попова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2023. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/366980 (дата обращения: 11.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Основы менеджмента : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — 2-е изд., исправл. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/251966 (дата обращения: 11.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Контроль самостоятельной работы	410 (1)	Лабораторный комплекс активных методов обучения им. Б.Н. Христенко 410 / гук Лаборатория «Финансовые технологии в бизнесе» Материально-техническое обеспечение: 1. Моноблок (компьютер) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 12 шт. 2. Клавиатура – 12 шт. 3. Мышь – 12 шт. Имущество: оснащение основным оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)Демонстрационное оборудование: 1. Экран – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Телевизор – 3 шт.
Экзамен	410 (1)	Лабораторный комплекс активных методов обучения им. Б.Н. Христенко 410 / гук Лаборатория «Финансовые технологии в бизнесе» Материально-техническое обеспечение: 1. Моноблок (компьютер) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 12 шт. 2. Клавиатура – 12 шт. 3. Мышь – 12 шт. Имущество: оснащение основным оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)Демонстрационное оборудование: 1. Экран – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Телевизор – 3 шт.
Самостоятельная работа студента	410 (1)	Лабораторный комплекс активных методов обучения им. Б.Н. Христенко 410 / гук Лаборатория «Финансовые технологии в бизнесе» Материально-техническое обеспечение: 1. Моноблок (компьютер) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 12 шт. 2. Клавиатура – 12 шт. 3. Мышь – 12 шт. Имущество: оснащение основным оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)Демонстрационное оборудование: 1. Экран – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Телевизор – 3 шт.
Лекции	454 (1)	Мультимедийная аудитория: Материально-техническое обеспечение: 1. Компьютер с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 1 шт. 2. Мышь – 1 шт. 3. Клавиатура – 1 шт. 4. Монитор – 2 шт. Имущество: 1. Парта ученическая – 44 шт. 2. Стол преподавателя – 1 шт. 3. Стул – 86 шт. 4. Тумбочка – 1 шт. 5. Доска – 1 шт. Демонстрационное оборудование: 1. Мультимедийный информационный комплекс –1 шт. 2. Проектор –1 шт. 3. Экран –1 шт. 4. Колонки – 2 шт.
Практические занятия и семинары	454 (1)	Мультимедийная аудитория: Материально-техническое обеспечение: 1. Компьютер с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 1 шт. 2. Мышь – 1 шт. 3.

		Клавиатура – 1 шт. 4. Монитор – 2 шт. Имущество: 1. Парта ученическая – 44 шт. 2. Стол преподавателя – 1 шт. 3. Стул – 86 шт. 4. Тумбочка – 1 шт. 5. Доска – 1 шт. Демонстрационное оборудование: 1. Мультимедийный информационный комплекс – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 2 шт.
Пересдача	410 (1)	Лабораторный комплекс активных методов обучения им. Б.Н. Христенко 410 / гук Лаборатория «Финансовые технологии в бизнесе» Материально-техническое обеспечение: 1. Моноблок (компьютер) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 12 шт. 2. Клавиатура – 12 шт. 3. Мышь – 12 шт. Имущество: оснащение основным оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Демонстрационное оборудование: 1. Экран – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Телевизор – 3 шт.