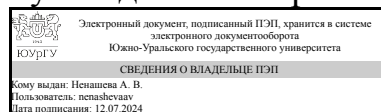


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



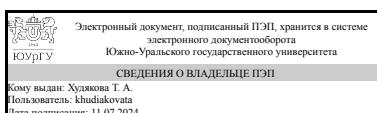
А. В. Ненасева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.02.04 Информатика
для направления 44.03.01 Педагогическое образование
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

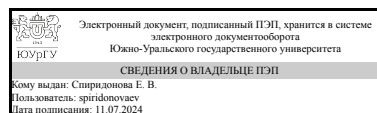
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утверждённым приказом Минобрнауки от 22.02.2018 № 121

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент



Е. В. Спиридонова

1. Цели и задачи дисциплины

Научиться применять современное программное обеспечение для решения профессиональных задач в педагогической сфере Цели дисциплины: 1. Изучить основы информатики 2. Изучить основы хранения информации в компьютере 3. Изучить основы логики 3. Изучить архитектуру персонального компьютера 4. Изучить особенности программного обеспечения персонального компьютера 5. Изучить основы графического интерфейса операционной системы Windows 6. Изучить текстовые процессоры 7. Изучить табличные процессоры 8. Научиться создавать электронные презентации 9. Изучить основы баз данных 10. Изучить особенности функционирования локальных и глобальных сетей

Краткое содержание дисциплины

Изучается понятие информации, способы представления информации в современных электронных вычислительных машинах, устройство персонального компьютера. Изучаются основы логики, логические схемы, аппаратное и программное обеспечение компьютера, графический интерфейс Windows, офисные программы - Microsoft Word, Microsoft Excel. Изучаются основы баз данных, а также особенности функционирования локальных и глобальных сетей.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: основные понятия информатики и информационных технологий; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; методы поиска информации и этапы анализа и синтеза. Умеет: решать типовые задачи текстовой обработки (набор и верстка текстовых документов, конвертация в переносимые форматы); решать типовые задачи графической обработки (создание и редактирование векторных и растровых графических документов, конвертировать их в различные форматы); создавать электронные презентации. Имеет практический опыт: владения пользовательскими функциями операционной системы; осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: Информационные технологии, позволяющие составить план работ. Умеет: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. Имеет практический опыт: разработки плана-графика реализации проекта.

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знает: текстовые процессоры, электронные таблицы. Умеет: работать в текстовых процессорах, проводить расчеты в электронных таблицах. Имеет практический опыт: работы в текстовых процессорах, проведение расчетов в электронных таблицах.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: знать принципы работы современных информационных технологий. Умеет: уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Имеет практический опыт: владения навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.05.04 Основы вожатской деятельности, Производственная практика (педагогическая, вожатская) (2 семестр)	1.О.01.04 Экономика, 1.О.06.02 Методы количественного и качественного анализа данных, 1.О.07.03 Организация дополнительного образования, 1.О.07.05 Педагогические технологии, ФД.03 Научно-педагогическое сопровождение в педагогической деятельности, 1.О.06.01 Методы исследовательской и проектной деятельности, 1.О.01.05 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, Производственная практика (педагогическая, классное руководство) (8 семестр), Производственная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр), Учебная практика (педагогическая) (7 семестр), Учебная практика (педагогическая) (6 семестр), Производственная практика (преддипломная) (8 семестр), Учебная практика (педагогическая) (5 семестр), Учебная практика (научно-исследовательская, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (6 семестр), Учебная практика (педагогическая) (4 семестр), Учебная практика (технологическая, проектно-технологическая) (4 семестр), Производственная практика (научно-исследовательская работа) (8 семестр), Производственная практика (педагогическая) (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.05.04 Основы вожатской деятельности	Знает: способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка, методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий., способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; основы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; функции и средства общения., систему базовых национальных ценностей; духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности; базовые национальные ценности; задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; структуру, содержание внеклассных мероприятий; систему базовых национальных ценностей, структуру, содержание и основные характеристики процесса воспитания в физкультурно-спортивной деятельности, задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и вне учебной деятельности. модели нравственного поведения в профессиональной деятельности; фундаментальные понятия духовности и нравственности; систему базовых национальных ценностей., структуру, содержание, компоненты программ основных и дополнительных образовательных программ по физической культуре, основные направления организации образовательного процесса по физической культуре в образовательных организациях., основы охраны труда, безопасности жизнедеятельности, возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий; основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Умеет: определять способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)., эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией,

	знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; планировать, организовывать и координировать работы в коллективе., организовывать учебную и внеучебную деятельность обучающихся; составлять и проводить учебные и внеклассные мероприятия; осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; обеспечивать взаимосвязь образовательных и воспитательных задач в учебно-воспитательном процессе, организовывать учебную и вне учебную деятельность обучающихся., применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; планировать учебно-воспитательный процесс по физической культуре и спорту в соответствии с общеобразовательной программой., применять методики сохранения и укрепления здоровья учащихся. Имеет практический опыт: проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета., решения образовательных и спортивных задач; о осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; владения культурой межличностного общения; владения навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности; решения образовательных и спортивных задач в составе команды., владения способами и методами организации сотрудничества обучающихся и воспитанников в учебно-воспитательном процессе; составления и проведения учебных и внеклассных мероприятий., владения навыками планирования внеурочных занятий (кружков физической культуры, групп ОФП, спортивных секций), мероприятий активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации; составления комплексов упражнений с учетом двигательных режимов, составления конспектов, технологических карт урока по физической культуре.
Производственная практика (педагогическая, вожатская) (2 семестр)	Знает: теоретико-методические основы работы вожатого, разработка программ в области физкультурно-оздоровительной работы в детских оздоровительных лагерях., формы, методы, приемы и средства организации воспитательной, физкультурно-оздоровительной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями., национальные воспитательные идеалы и базовые

	национальные ценности., свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Умеет: осуществлять разработку дополнительных образовательных программ., использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся., обеспечивать развитие у занимающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира., устанавливать разные виды коммуникации (деловую, неформальную и др.) Имеет практический опыт: владения приемами разработки и реализации дополнительных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)., управления группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления., эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 22,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	85,75	85,75
Выполнение индивидуальных заданий по темам системы счисления, измерения информации и логическим функциям	58,75	58.75
Подготовка к зачету	27	27
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы хранения информации в компьютере	1	0	1	0
2	Основы логики	1	0	1	0
3	Текстовые процессоры	6	0	6	0
4	Табличные процессоры	6	0	6	0
5	Электронные презентации	2	0	2	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Системы счисления. Перевод из одной системы счисления в другую.	1
1	2	Логические операции, логические выражения	1
2	3	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
3	3	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
4	3	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
5	4	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
6	4	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
7	4	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
8	5	Создание электронной презентации	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС	
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс
Выполнение индивидуальных заданий по темам системы счисления, измерения информации и логическим функциям	https://edu.susu.ru/course/view.php?id=140704
Подготовка к зачету	https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000532638?base=SUSU_METHOD&key=000532638

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Практическая работа: простейшее редактирование в Word	1	4	4 балла - выполнены все задания, сделана газета по всем требованиям 3 балла - выполнены все задания, газета сделана с замечаниями 2 балла - выполнены все задания, кроме индивидуального (газета) 1 балл - выполнены только 2 первых задания	зачет
2	3	Текущий контроль	Практическая работа: стили и списки	1	4	4 балла - выполнены все задания, сделана газета по всем требованиям 3 балла - выполнены все задания, газета сделана с замечаниями 2 балла - выполнены все задания, кроме индивидуального (газета) 1 балл - выполнены только 2 первых задания	зачет
3	3	Текущий контроль	Практическая работа: сложное редактирование	1	10	10 балла - выполнены все задания, включая индивидуальное 9 баллов - выполнено 90% заданий 8 баллов - выполнено 80% заданий 7 баллов - выполнено 70% заданий 6 баллов - выполнено 60% заданий 5 баллов - выполнено 50% заданий 4 балла - выполнены все задания, кроме индивидуального 3 балла - выполнено 3 задания 2 балла - выполнено 2 задания 1 балл - выполнено 1 задание 0 баллов - задания не выполнены	зачет
4	3	Текущий контроль	Практическая работа: вычисления по формулам в Excel	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	зачет
5	3	Текущий контроль	Практическая работа: функция Если	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	зачет
6	3	Текущий контроль	Практическая работа: деловая графика	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	зачет

7	3	Текущий контроль	Практическая работа: списки	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	зачет
8	3	Текущий контроль	Практическая работа: сводные таблицы	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	зачет
9	3	Промежуточная аттестация	Зачетное задание	-	22	Зачетная работа содержит 11 заданий, каждое задание по 2 балла. Студент получает задание и таблицу с исходными данными для обработки. Задания выполняются на компьютере в программе EXCEL. На выполнение заданий выделяется 2,5 часа. Далее студент сохраняет свой файл и выходит из программы. Каждое правильно выполненное задание оценивается 2 баллами. 2 балла - задание выполнено, 1 балл - задание выполнено не полностью, 0 баллов - задание не выполнено	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине "Информатика" на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти зачет по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который позволяет получить зачет по дисциплине, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60% и более. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-1	Знает: основные понятия информатики и информационных технологий; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; методы поиска информации и этапы анализа и синтеза.		+							+
УК-1	Умеет: решать типовые задачи текстовой обработки (набор и верстка текстовых документов, конвертация в переносимые форматы); решать типовые задачи графической обработки (создание и редактирование векторных и растровых графических документов, конвертировать их в		+						+	+

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Информатика: методические указания / сост.: Е.Н. Горных, А.Г. Палей, Г.А. Поллак. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. – 50 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Информатика: методические указания / сост.: Е.Н. Горных, А.Г. Палей, Г.А. Поллак. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. – 50 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Информатика [Электронный ресурс] : учеб. пособие по направлению 09.03.01 Информационные системы и программирование / А. Поллак и др. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014 - 113 с. https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000532638?base=SUSU_METHOD
2	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Информатика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Горных . - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 100с. https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000532638?base=SUSU_METHOD

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет	114-1 (2)	Автоматизированное рабочее место: монитор, системный блок, колонки, мышь, клавиатура, сетевой фильтр. Зал с выходом в интернет
Лекции	428 (1)	Автоматизированное рабочее место: монитор, системный блок, колонки, мышь, клавиатура, сетевой фильтр. Зал с выходом в интернет
Практические занятия и семинары	114-1 (2)	Автоматизированное рабочее место: монитор, системный блок, колонки, мышь, клавиатура, сетевой фильтр. Зал с выходом в интернет
Самостоятельная работа студента	114-1 (2)	Автоматизированное рабочее место: монитор, системный блок, колонки, мышь, клавиатура, сетевой фильтр. Зал с выходом в интернет