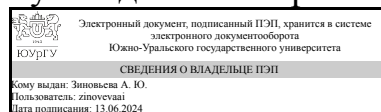


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



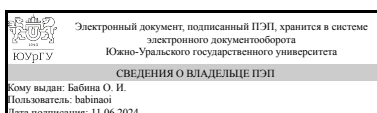
А. Ю. Зиновьева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.14.МЗ.03 Риторика в контексте разноязычных лингвокультур
для направления 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Лингвистика и перевод

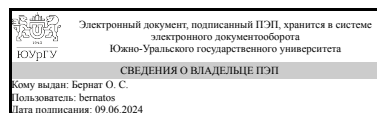
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, утверждённым приказом Минобрнауки от 24.04.2018 № 323

Зав.кафедрой разработчика,
к.филол.н., доц.



О. И. Бабина

Разработчик программы,
к.филол.н., доцент



О. С. Бернат

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса «Риторика в контексте разноязычных лингвокультур» – развитие таких базовых коммуникативных компетенций, как умение понимать и интерпретировать чужие тексты; точно, неискаженно формулировать авторскую мысль своими словами; а также выявлять авторский замысел и применяемые им коммуникативные стратегии, тактики, приемы; умение самостоятельно и ясно выражать собственные мысли и организовывать их в связный, композиционно выстроенный письменный текст или устное выступление; умение правильно выбрать жанр и стилистические средства для создания текста в определенных коммуникативных условиях; умение редактировать текст, в том числе с использованием современных справочных электронных ресурсов развитие навыков публичных выступлений в профессиональной / научной сфере общения на основе теоретических знаний.

Задачи курса: повысить общую культуру студентов, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления; формировать и развивать практические навыки эффективной профессиональной речи с опорой на теоретические знания; познакомить с основами построения текстов, подготовки аргументации и публичных выступлений.

Краткое содержание дисциплины

Курс «Риторика в контексте разноязычных лингвокультур» призван помочь будущему профессионалу освоить: значимые жанры устной и письменной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности; лингвистические и экстралингвистические факторы устной речи; культуру речи и говорения; невербальные средства коммуникации; речевые нормы профессиональной коммуникации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: место риторики в системе гуманитарных дисциплин; особенности строения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи, значимые жанры устной и письменной англоязычной речи, необходимые для профессионального общения Умеет: свободно пользоваться языком на уровне, необходимом для выполнения профессиональных и академических задач; учитывать различные обстоятельства общения для того, чтобы оно было эффективным; выстраивать свою речь в соответствии с ситуацией, со своим замыслом, коммуникативным намерением, особенностями собеседника, грамотно использовать языковые средства с учетом того, в какой сфере происходит иноязычное общение Имеет практический опыт: владения способами строения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; навыками

	подготовки монологических выступлений, в том числе подготовки речи на английском языке для публичного выступления; способами самостоятельного приобретения и использования в практической деятельности новых знаний, умений, коммуникативных приемов, познавательных подходов и научно-методических принципов риторики как науки
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: основы мастерства публичного выступления и полемического искусства; основы эффективного общения, его законы, приемы; стратегии и тактики конструктивного общения; речевые приемы манипуляции и противодействия ей в коммуникации, основы эффективной и убедительной монологической и диалогической речи на английском языке Умеет: преодолевать коммуникативные барьеры; устранять коммуникативные ошибки; использовать стратегии и тактики конструктивного общения, противодействовать манипуляции, организовывать и оптимизировать профессионально-деловое, научное, межличностное общение на английском языке Имеет практический опыт: осуществления эффективной коммуникации в устной и письменной формах; применения тактик и приемов бесконфликтного общения в коммуникации; разработки англоязычной презентации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.14.М5.01 Основы стратегического менеджмента, 1.Ф.14.М4.02 Технологии обучения иностранным языкам, 1.Ф.14.М3.02 Дискурс-анализ и интерпретация текста, 1.О.13 Практикум по лингвистическому программированию, 1.О.12 Лингвистическое программирование, 1.Ф.14.М3.01 Кросс-культурная коммуникативистика, 1.Ф.14.М5.02 Основы предпринимательства, 1.Ф.14.М2.01 Анализ данных и технологии работы с данными, 1.О.07 Психология, 1.Ф.14.М4.01 Основы лингводидактики, 1.Ф.14.М1.02 Метод геопространственного анализа - основа геоинформационных систем, 1.О.06 Правоведение, 1.Ф.14.М2.02 Программирование для анализа данных,	Не предусмотрены

1.Ф.14.М1.01 Метод тематического картографирования для исследования процессов и явлений	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.14.М3.01 Кросс-культурная коммуникативистика	Знает: действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на кросс-культурную коммуникативную деятельность, действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на кросс-культурную коммуникативную деятельность Умеет: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности Имеет практический опыт: выбора оптимальных кросс-культурных коммуникативных решений с учетом действующих правовых норм, ограничений и ресурсов, выбора оптимальных кросс-культурных коммуникативных решений с учетом действующих правовых норм, ограничений и ресурсов
1.О.07 Психология	Знает: индивидуальный стиль собственной деятельности Умеет: планировать самостоятельную работу, ставить цели саморазвития Имеет практический опыт: эффективного планирования собственного времени; самоанализа, самоконтроля и самоорганизации
1.Ф.14.М4.01 Основы лингводидактики	Знает: принципы образования; способы совершенствования деятельности; сущность процессов самоорганизации, саморазвития; современные образовательные технологии для реализации траектории саморазвития, основы целеполагания; этапы жизненного цикла проектной деятельности; современные приемы, организационные формы и способы решения поставленных задач Умеет: применять полученные знания в процессе саморазвития и самообразования, применять полученные теоретические знания на каждом этапе проекта для решения задач Имеет практический опыт: владения средствами, приемами и методами реализации деятельности для ее совершенствования в течение всей жизни, владения теоретическими основами целеполагания, способами решения задач на всех этапах проекта
1.Ф.14.М3.02 Дискурс-анализ и интерпретация	Знает: принципы построения текстов,

текста	отвечающих требованиям языковых норм; содержание терминов concept, image, metaphor, symbol, emotions, understatement, макроструктуру и микроструктуру дискурса с учетом специфики его жанров и функционально-стилевых разновидностей; особенности структуры и композиции англоязычного текста различных стилей и жанров Умеет: анализировать тексты в разных жанрах профессионального общения; синтезировать различные идеи и грамотно представлять свои проекты; интерпретировать иноязычное высказывание и связывать его содержание с экстралингвистическим контекстом, определять макроструктуру и микроструктуру дискурса с учетом специфики его жанров и функционально-стилевых разновидностей; находить в англоязычных текстах экспрессивные языковые средства, используемые авторами для достижения различных эффектов воздействия на слушателя Имеет практический опыт: понимания глубинного смысла любого англоязычного высказывания, научного, делового общения и публичного выступления в своей профессиональной сфере деятельности; выявления в устных и письменных англоязычных текстах стратегий и тактик говорящего, специальных приемов и фигур речи
1.Ф.14.М4.02 Технологии обучения иностранным языкам	Знает: традиционные и инновационные методики и технологии обучения иностранным языкам, способы развития критического мышления через различные виды речевой деятельности, виды речевой деятельности и аспекты языка, методы и приемы их формирования, особенности уровней овладения иноязычной коммуникативной компетенцией по Европейской шкале от A1 до C2 Умеет: сочетать упражнения на различные виды речевой деятельности и аспекты иностранного языка между собой, управлять своим временем в процессе формирования видов речевой деятельности и аспектов иностранного языка, управлять формированием умений чтения, письма, говорения и аудирования на иностранном языке, различать смысл упражнений на лексику, грамматику, фонетику Имеет практический опыт: развития собственного критического мышления через чтение, аудирование, письмо и говорение на иностранном языке, работы с упражнениями для формирования различных видов речевой деятельности и аспектов иностранного языка
1.О.12 Лингвистическое программирование	Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов в сфере лингвистического программирования, общие понятия лингвистического

	программирования, принципы его реализации с использованием информационно-коммуникационных технологий Умеет: определять круг задач в рамках лингвистического программирования, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в лингвистического программирования, осуществлять поиск информации в целях лингвистического программирования; применять лингво-информационные ресурсы для осуществления перевода лингвистического программирования Имеет практический опыт: применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области лингвистического программирования, решения учебно-профессиональных задач в области лингвистического программирования с применением информационно-коммуникационных технологий
1.Ф.14.М5.02 Основы предпринимательства	Знает: основные виды предпринимательской деятельности, нормы лицензирования деятельности предприятия, основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Умеет: использовать источники экономической информации для разработки бизнес-плана инвестиционного проекта; осуществлять сбор информации для выполнения анализа внутренней и внешней среды предприятия; интерпретировать значения финансовых показателей для выработки стратегии развития, эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения Имеет практический опыт: выбора наиболее эффективной предпринимательской идеи на основе результатов стратегического анализа объекта; выполнения технико-экономического обоснования идеи проекта, управления собственным временем; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни
1.Ф.14.М5.01 Основы стратегического менеджмента	Знает: методы постановки целей саморазвития и стратегического планирования саморазвития, методы и принципы целеполагания; механизмы отбора оптимальных решений; правовые нормы в рамках профессиональной деятельности Умеет: выстраивать траекторию саморазвития с учетом существующих ограничений, выбирать

	оптимальные решения с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Имеет практический опыт: постановки целей саморазвития, выбора оптимальных решений с учетом действующих ограничений и ресурсов на основе результатов стратегического анализа
1.Ф.14.М1.01 Метод тематического картографирования для исследования процессов и явлений	Знает: основы составления профильной базы данных Умеет: преобразовывать цифровую пространственную информацию тематического содержания Имеет практический опыт: подготовки информационно-аналитических отчетов и тематических карт на основе пространственной информации, создания новых видов картографических произведений
1.О.13 Практикум по лингвистическому программированию	Знает: общие понятия лингвистического программирования, принципы его реализации с использованием информационно-коммуникационных технологий, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов в сфере лингвистического программирования Умеет: осуществлять поиск информации в целях лингвистического программирования; применять лингво-информационные ресурсы для осуществления перевода лингвистического программирования, определять круг задач в рамках лингвистического программирования, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в лингвистического программирования Имеет практический опыт: решения учебно-профессиональных задач в области лингвистического программирования с применением информационно-коммуникационных технологий, применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области лингвистического программирования
1.О.06 Правоведение	Знает: концепции социального обеспечения как экономической и правовой категорий в социальном государстве; иерархию нормативных правовых актов, основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения Умеет: применять нормативные правовые акты, на основании которых возникает право на тот

	или иной вид социального обеспечения; использовать нормативные документы в управленческой деятельности при осуществлении профессиональных обязанностей, правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве, давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство Имеет практический опыт: отслеживания, анализа постоянно изменяющегося законодательства по социальному обеспечению граждан; работы с правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие социальные права граждан в Российской Федерации, правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения
1.Ф.14.М2.02 Программирование для анализа данных	Знает: инструментальные средства и информационные технологии анализа данных исходя из имеющихся ресурсов и ограничений Умеет: адаптировать известные программные средства анализа данных в свою профессиональную область, с учётом возникающих ограничений по времени и ресурсам Имеет практический опыт:
1.Ф.14.М2.01 Анализ данных и технологии работы с данными	Знает: способы сбора, обработки и анализа данных для решения своих профессиональных задач с учётом имеющихся ресурсов и правовых норм Умеет: применять математические методы обработки данных для выбора и реализации оптимального способа решения Имеет практический опыт:
1.Ф.14.М1.02 Метод геопространственного анализа - основа геоинформационных систем	Знает: основные современные программные комплексы и ГИС-программное обеспечение Умеет: использовать ГИС и сопутствующее программное обеспечение для решения социально-экономических задач Имеет практический опыт: систематизации и анализа поступающих информационных запросов на получение новой информации

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 72,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
--------------------	-------------	------------------------------------

		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия:	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	71,5	71,5
подготовка к диф. зачету	25	25
Подготовка доклада с презентацией по заданным темам: 1. Сущность «эристического» спора. 2. Типы риторического пафоса. 3. Условия компетентности оратора. 4. Риторическая аргументация. 5. Общие топосы. 6. Язык как элемент культуры. 7. Раскройте «двуединое» значение термина «оратор». 8. «Расположение» как раздел о правилах композиционного построения речи. 9. Понятие «риторическое убеждение». 10. Разделы общей риторики в традиции, восходящей к Аристотелю. 11. Требования логичности и убедительности к ораторскому искусству. 12. Риторическая проза как особый вид словесности. 13. Культура публичного спора с этической, речевой и этико-речевой позиции. 14. Речевая этика при ведении спора. 15. Классификации аргументов. 16. Рациональные и иррациональные аргументы. 17. Способы аргументации (нисходящая и восходящая; односторонняя и двусторонняя аргументация; индуктивная и дедуктивная аргументация; опровергающая и поддерживающая аргументация). 18. Ошибки и уловки в аргументации (организационно-процедурные; психологические; логические). 19. Признаки манипуляции. 20. Защита от манипуляций. 21. Оценка своей и чужой речи. 22. Знания и умения, позволяющие поддержать внимание к речи на протяжении всего выступления.	23,5	23.5
Подготовка к самостоятельным работам и тестированию.	23	23
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в риторику. Классическая риторика и неориторика. Краткая история риторики. Для чего нужна риторика в современном обществе. Современная риторика и понятие о коммуникации.	4	4	0	0
2	Неориторика. Лингвистическая прагматика. Основные факторы речевой коммуникации: коммуникативная цель, адресат, позиция автора и наблюдателя, тема, жанр и др.	8	4	4	0
3	Основные этапы подготовки монологической речи.	8	4	4	0
4	Классический риторический канон.	8	4	4	0
5	Риторическая аргументация.	8	4	4	0
6	Типы публичных выступлений.	8	4	4	0
7	Особенности устной речи, ее отличие от письменной.	8	4	4	0
8	Лексика публичной речи. Политические метафоры как основа	4	0	4	0

	политической риторики. Другие выразительные средства. Риторические фигуры.				
9	Особенности академического красноречия: цели, адресат, позиция автора и способы выражения авторской позиции, основные жанры.	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1,2	1	Краткая история риторики как науки и учебной дисциплины. Общее представление об ораторских способностях и умениях. Законы современной общей риторики.	4
3,4	2	Понятия "аудитория" и "образ аудитории". Влияние аудитории на тему и цель выступления. Подбор материала.	4
5,6	3	Основные правила подготовки публичного выступления.	4
7,8	4	Классический риторический канон.	4
9,10	5	Риторическая аргументация.	4
11,12	6	Типы публичных выступлений и особенности подготовки выступлений каждого типа.	4
13,14	7	Выразительные средства устной речи.	4
15,16	9	Способы убеждения.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1,2	2	Современная риторика и речевое поведение человека. Речевая деятельность как основа современной риторики. Виды речевой деятельности. Законы современной общей риторики. Чувство аудитории, или коммуникативность. Способы развития коммуникативности.	4
3,4	3	Представление, самоподача. Прямое и косвенное информирование. Влияние аудитории на тему и цели.	4
5,6	4	Классический риторический канон и его основные этапы: инвенция, диспозиция, элокуция. Основные правила подготовки публичного выступления.	4
7,8	5	Аргументация в публичном выступлении. Риторическая аргументация. Ошибки и уловки в аргументации.	4
9,10	6	Типы публичных выступлений и особенности подготовки выступлений каждого типа. Информационное, убеждающее (полемическое), этикетное выступление. Рекламное выступление. Самопрезентация как жанр.	4
11,12	7	Правила преобразования письменного текста в устное выступление. Выразительные средства устной речи.	4
13,14	8	Метафора как выразительное средство, как когнитивное средство, как средство манипуляции. Другие выразительные средства. Риторические фигуры	4
15,16	9	Стилистические особенности научной и научно-популярной речи. Стратегии поведения. Речевые тактики.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к диф. зачету	1. Лекции. 2. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова – Нижнекамск: КНИТУ, 2012. – С. 6-125. 3. Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2001. – С. 12-269. 4. Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." / И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 5-225. 5. Зверева, Н.В. Я говорю - меня слушают: Уроки практической риторики / Н.В. Зверева. - М.: Альпина Паблишер, 2010. - С. 12 – 85.	5	25
Подготовка доклада с презентацией по заданным темам: 1. Сущность «эристического» спора. 2. Типы риторического пафоса. 3. Условия компетентности оратора. 4. Риторическая аргументация. 5. Общие топосы. 6. Язык как элемент культуры. 7. Раскройте «двуединое» значение термина «оратор». 8. «Расположение» как раздел о правилах композиционного построения речи. 9. Понятие «риторическое убеждение». 10. Разделы общей риторики в традиции, восходящей к Аристотелю. 11. Требования логичности и убедительности к ораторскому искусству. 12. Риторическая проза как особый вид словесности. 13. Культура публичного спора с этической, речевой и этико-речевой позиции. 14. Речевая этика при ведении спора. 15. Классификации аргументов. 16. Рациональные и иррациональные аргументы. 17. Способы аргументации (нисходящая и восходящая; односторонняя и двусторонняя аргументация; индуктивная и дедуктивная аргументация; опровергающая и поддерживающая аргументация). 18. Ошибки и уловки в аргументации (организационно-процедурные; психологические; логические). 19. Признаки манипуляции. 20. Защита от манипуляций. 21. Оценка	Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." / И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 5-29; 215-225. Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2001. – С. 117-148. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова – Нижнекамск: КНИТУ, 2012. – С. 100-125. Зверева, Н.В. Я говорю - меня слушают: Уроки практической риторики / Н.В. Зверева. - М.: Альпина Паблишер, 2010. - С. 172 – 194.	5	23,5

своей и чужой речи. 22. Знания и умения, позволяющие поддержать внимание к речи на протяжении всего выступления.			
Подготовка к самостоятельным работам и тестированию.	Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2001. – С. 243-269. Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." / И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 223-231	5	23

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Самостоятельная работа № 1	1	2	Самостоятельная работа № 1 проводится на практическом занятии и направлена на проверку степени освоения темы студентами. Задания для самостоятельной работы студенты получают в аудитории и выполняют работу в течение 15 минут. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильное	дифференцированный зачет

						выполнение задания соответствует 2 баллам. Частично правильное выполнение задания соответствует 1 баллу. Неправильное выполнение задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	
2	5	Текущий контроль	Самостоятельная работа № 2	1	2	Самостоятельная работа № 2 проводится на практическом занятии и направлена на проверку степени освоения темы студентами. Задания для самостоятельной работы студенты получают в аудитории и выполняют работу в течение 25 минут. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильное выполнение задания соответствует 2 баллам. Частично правильное выполнение задания соответствует 1 баллу. Неправильное выполнение задания соответствует 0 баллов.	дифференцированный зачет

						Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1	
3	5	Текущий контроль	Самостоятельная работа № 3	1	2	Самостоятельная работа № 3 проводится на практическом занятии и направлена на проверку степени освоения темы студентами. Задания для самостоятельной работы студенты получают в аудитории и выполняют работу в течение 25 минут. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильное выполнение задания соответствует 2 баллам. Частично правильное выполнение задания соответствует 1 баллу. Неправильное выполнение задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	дифференцированный зачет
4	5	Текущий контроль	Доклад с презентацией	1	4	Студент готовит дома презентацию к представленному на семинарском занятии докладу с её	дифференцированный зачет

					демонстрацией. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Презентация исчерпывающе представляет содержание доклада - 4 балла. Презентация достаточно представляет содержание доклада - 3 балла. Презентация частично представляет содержание доклада - 2 балла. Презентация недостаточно представляет содержание доклада - 1 балл. Презентация отсутствует - 0 баллов. Максимальное количество баллов за презентацию – 4. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью	
5	5	Текущий контроль	Тест	1	3 Тест проводится на практическом занятии. Тестовых вопросов - 15. Время, отведенное на опрос - 10 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.	дифференцированный зачет

					Правильный ответ на один вопрос теста соответствует 0,2 балла . 3 балла - даны правильные ответы на 15 вопросов. 2 балла - даны правильные ответы на 10 вопросов. 1 балл - даны правильные ответы на 5 вопросов. 0 баллов - даны правильные ответы менее чем на 5 вопросов. Максимальное количество баллов – 3. Весовой коэффициент мероприятия – 1. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью	
6	5	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	4 Промежуточная аттестация включает ответ на вопрос. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время дифференцированного зачета. При оценивании результатов мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающегося по дисциплине на основе полученных баллов за контрольно-рейтинговые мероприятия	дифференцированный зачет

					текущего контроля. Студент может улучшить свой рейтинг, пройдя контрольное мероприятие промежуточной аттестации, которое не является обязательным. Зачет проводится в форме устного опроса. В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно присутствовать не более 6-8 студентов. Каждому студенту задается по одному вопросу из списка контрольных. Время подготовки - 10 мин. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы из списка контрольных вопросов. Максимальное количество баллов – 4. 4 б. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	
--	--	--	--	--	--	--

					3 б. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. 2 б. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. 1 б. Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с	
--	--	--	--	--	--	--

					существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. 0 б. Студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он (студент) не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный	Дифференцированный зачет проводится в форме устного	В соответствии

зачет	опроса. При оценивании результатов мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающегося по дисциплине на основе полученных баллов за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Студент может улучшить свой рейтинг, пройдя контрольное мероприятие промежуточной аттестации, которое не является обязательным. Зачет проводится в форме устного опроса. В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно присутствовать не более 6-8 студентов. Каждому студенту задается по одному вопросу из списка контрольных. Время подготовки - 10 мин. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы из списка контрольных вопросов. Максимальное количество баллов – 4. 4 б. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. 3 б. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. 2 б. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. 1 б. Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. 0 б. Студент не понимает сущности излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он (студент) не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в	с пп. 2.5, 2.6 Положения
-------	---	--------------------------

	дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-2	Знает: место риторики в системе гуманитарных дисциплин; особенности строения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи, значимые жанры устной и письменной англоязычной речи, необходимые для профессионального общения	+	+	+	+	+	+
УК-2	Умеет: свободно пользоваться языком на уровне, необходимом для выполнения профессиональных и академических задач; учитывать различные обстоятельства общения для того, чтобы оно было эффективным; выстраивать свою речь в соответствии с ситуацией, со своим замыслом, коммуникативным намерением, особенностями собеседника, грамотно использовать языковые средства с учетом того, в какой сфере происходит иноязычное общение	+	+	+	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: владения способами строения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; навыками подготовки монологических выступлений, в том числе подготовки речи на английском языке для публичного выступления; способами самостоятельного приобретения и использования в практической деятельности новых знаний, умений, коммуникативных приемов, познавательных подходов и научно-методических принципов риторики как науки	+	+	+	+	+	+
УК-6	Знает: основы мастерства публичного выступления и полемического искусства; основы эффективного общения, его законы, приемы; стратегии и тактики конструктивного общения; речевые приемы манипуляции и противодействия ей в коммуникации, основы эффективной и убедительной монологической и диалогической речи на английском языке	+	+	+	+	+	+
УК-6	Умеет: преодолевать коммуникативные барьеры; устранять коммуникативные ошибки; использовать стратегии и тактики конструктивного общения, противодействовать манипуляции, организовывать и оптимизировать профессионально-деловое, научное, межличностное общение на английском языке	+	+	+	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: осуществления эффективной коммуникации в устной и письменной формах; применения тактик и приемов бесконфликтного общения в коммуникации; разработки англоязычной презентации	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Стернин, И. А. Практическая риторика Текст учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." И. А. Стернин. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 268, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация Учеб.для ВУЗов, специализирующихся в обл. сервиса О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина; Под ред. О. Я. Гойхмана. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 269,[2] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук / Научно-информационный издательский центр и редакция журнала Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук Language: Russian, База данных: ELibrary.RU

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Александров, Д.Н. Риторика. Учебное пособие / Д.Н. Александров. – М.: Флинта, Наука, 2012. – 624 с.

2. Суховершина, Ю. Тренинг делового (профессионального) общения / Ю. Суховершина, Е. Тихомирова, Ю. Скротная. – М.: Трикта, 2012. – 128 с.

3. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова. – Нижнекамск: КНИТУ, 2012 – 130 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова. – Нижнекамск: КНИТУ, 2012 – 130 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Зверева, Н. Я говорю. Меня слушают. Уроки практической риторики / Н. Зверева. - М.: Альпина Паблишер, 2013. - 234 с. https://e.lanbook.com/book/95318
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Тимошенко, Т. Е. Риторика / Т.Е. Тимошенко. - М.: Флинта, 2019. - 96 с. https://e.lanbook.com/book/166652

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника,
-------------	---	--

	ауд.	предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	407 (1)	Ауд. 407 «Мультимедийный класс» Материально-техническое обеспечение: 1. Персональный компьютер преподавателя – 1 шт. 2. Персональный компьютер учащегося – 16 шт. 3. Сетевой фильтр – 1 шт. 4. Коммутатор – 1 шт. 5. Микротелефонная гарнитура – 17 шт. 6. Источник бесперебойного питания – 1 шт. 7. Монитор – 17 шт. 8. Компьютерная мышь – 17 шт. 9. Клавиатура – 17 шт. 10. Мультимедиапроектор с потолочным подвесом – 1 шт. 11. Настенно-потолочный экран с электроприводом – 1 шт. 12. Активная акустическая система (колонки) – 1 шт. Имущество: 1. Тумба – 1 шт. 2. Стул ученический – 18 шт. 3. Вешалка настенная для одежды – 1 шт. 4. Кресло компьютерное – 1 шт. 5. Доска маркерная белая 90х150 – 1 шт. 6. Жалюзи вертикальные – 2 шт. 7. Рабочий стол преподавателя – 1 шт. 8. Рабочий стол учащегося – 16 шт. 9. Кресло оператора – 8 шт. 10. Стол для групповых занятий – 1 шт.
Самостоятельная работа студента	407 (1)	Ауд. 407 «Мультимедийный класс» Материально-техническое обеспечение: 1. Персональный компьютер преподавателя – 1 шт. 2. Персональный компьютер учащегося – 16 шт. 3. Сетевой фильтр – 1 шт. 4. Коммутатор – 1 шт. 5. Микротелефонная гарнитура – 17 шт. 6. Источник бесперебойного питания – 1 шт. 7. Монитор – 17 шт. 8. Компьютерная мышь – 17 шт. 9. Клавиатура – 17 шт. 10. Мультимедиапроектор с потолочным подвесом – 1 шт. 11. Настенно-потолочный экран с электроприводом – 1 шт. 12. Активная акустическая система (колонки) – 1 шт. Имущество: 1. Тумба – 1 шт. 2. Стул ученический – 18 шт. 3. Вешалка настенная для одежды – 1 шт. 4. Кресло компьютерное – 1 шт. 5. Доска маркерная белая 90х150 – 1 шт. 6. Жалюзи вертикальные – 2 шт. 7. Рабочий стол преподавателя – 1 шт. 8. Рабочий стол учащегося – 16 шт. 9. Кресло оператора – 8 шт. 10. Стол для групповых занятий – 1 шт.
Зачет	407 (1)	Ауд. 407 «Мультимедийный класс» Материально-техническое обеспечение: 1. Персональный компьютер преподавателя – 1 шт. 2. Персональный компьютер учащегося – 16 шт. 3. Сетевой фильтр – 1 шт. 4. Коммутатор – 1 шт. 5. Микротелефонная гарнитура – 17 шт. 6. Источник бесперебойного питания – 1 шт. 7. Монитор – 17 шт. 8. Компьютерная мышь – 17 шт. 9. Клавиатура – 17 шт. 10. Мультимедиапроектор с потолочным подвесом – 1 шт. 11. Настенно-потолочный экран с электроприводом – 1 шт. 12. Активная акустическая система (колонки) – 1 шт. Имущество: 1. Тумба – 1 шт. 2. Стул ученический – 18 шт. 3. Вешалка настенная для одежды – 1 шт. 4. Кресло компьютерное – 1 шт. 5. Доска маркерная белая 90х150 – 1 шт. 6. Жалюзи вертикальные – 2 шт. 7. Рабочий стол преподавателя – 1 шт. 8. Рабочий стол учащегося – 16 шт. 9. Кресло оператора – 8 шт. 10. Стол для групповых занятий – 1 шт.
Лекции	407 (1)	Ауд. 407 «Мультимедийный класс» Материально-техническое обеспечение: 1. Персональный компьютер преподавателя – 1 шт. 2. Персональный компьютер учащегося – 16 шт. 3. Сетевой фильтр – 1 шт. 4. Коммутатор – 1 шт. 5. Микротелефонная гарнитура – 17 шт. 6. Источник бесперебойного питания – 1 шт. 7. Монитор – 17 шт. 8. Компьютерная мышь – 17 шт. 9. Клавиатура – 17 шт. 10. Мультимедиапроектор с потолочным подвесом – 1 шт. 11. Настенно-потолочный экран с электроприводом – 1 шт. 12. Активная акустическая система (колонки) – 1 шт. Имущество: 1. Тумба – 1 шт. 2. Стул ученический – 18 шт. 3. Вешалка настенная для одежды – 1 шт. 4. Кресло компьютерное – 1 шт. 5. Доска маркерная белая 90х150 – 1 шт. 6. Жалюзи вертикальные – 2 шт. 7. Рабочий стол преподавателя – 1 шт. 8. Рабочий стол учащегося – 16 шт. 9. Кресло оператора – 8 шт. 10. Стол для групповых занятий – 1 шт.