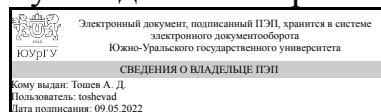


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



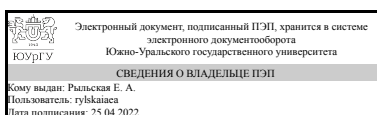
А. Д. Тошев

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.11 Психология  
для направления 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания  
уровень Бакалавриат  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Психология управления и служебной деятельности

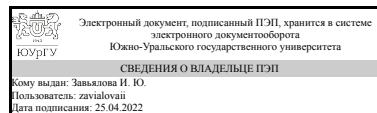
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.08.2020 № 1047

Зав.кафедрой разработчика,  
д.психол.н., доц.



Е. А. Рыльская

Разработчик программы,  
к.психол.н., доцент



И. Ю. Завьялова

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель:** сформировать и развить компетенции, которые позволят в будущем наиболее эффективно осуществлять профессиональную деятельность, с учетом знаний из области психологии, используя приемы и формы психологии делового общения.

**Задачи:** 1) сформировать представления о наиболее значимых особенностях психологии делового общения (о психологических принципах, видах и средствах делового общения; о структуре и принципах коммуникации; о структуре малой группы (коллектива) и психологических особенностях взаимодействия в коллективе; о психологических причинах и видах конфликтов, о методах управления конфликтами). 2) сформировать умения: применять знания по психологии в своей деятельности; строить межличностные отношения в соответствии с психологическими принципами; устанавливать эффективные отношения в коллективе; предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации. 3) сформировать навыки владения психологическими технологиями во взаимодействии с другими людьми; приемами противостояния манипулятивным воздействиям; навыками профилактики, нейтрализации и разрешения межличностных конфликтов.

## Краткое содержание дисциплины

Психология профессионального взаимодействия. Деловое общение как социально-психологический феномен. Восприятие и понимание в деловом общении.

Коммуникации в деловом взаимодействии. Вербальные и невербальные средства в деловом общении. Взаимодействие в процессе делового общения Психологическое влияние в процессе делового общения. Деловое взаимодействие в коллективе.

Конфликты в деловом общении.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)                                      | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Знает: – психологию общения, методы развития личности и коллектива; – этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом.<br>Умеет: – работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; – понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации<br>Имеет практический опыт: – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели; – навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива. |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-              | Знает: – механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| историческом, этическом и философском контекстах                                                   | этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; – проблемы соотношения академической и массовой культуры в контексте социальной стратификации общества, основные теории культурного развития на современном этапе. Умеет: – адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; – находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими иноязычную информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Имеет практический опыт: – нормами недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей. |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Знает: – особенности социально-психологического взаимодействия с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья<br>Умеет: - организовывать профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья<br>Имеет практический опыт: взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах                                                                                                                                                                                                                         |

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана                                                                              | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.Ф.01 История развития общественного питания,<br>1.Ф.12 Деловой протокол и этика на предприятиях общественного питания,<br>1.О.03 История | Не предусмотрены                            |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина     | Требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.О.03 История | Знает: – исторические этапы в развитии национальных культур. Умеет: – сопоставлять общее в исторических тенденциях с особенным, связанным с социально-экономическими, религиозно-культурными, природно-географическими условиями той или иной страны;– работать с разноплановыми историческими источниками. Имеет практический опыт: – нормами недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | социокультурных особенностей;– речевым этикетом межкультурной коммуникации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.Ф.01 История развития общественного питания                         | Знает: – обычаи, этикет, социальные стереотипы, историю и культуру других стран;– исторические этапы в развитии национальных культур. Умеет: – находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими иноязычную информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Имеет практический опыт: – нормами недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей;– речевым этикетом межкультурной коммуникации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.Ф.12 Деловой протокол и этика на предприятиях общественного питания | Знает: законодательную базу, стандарты, деловую практику в вопросах деловой этики, корпоративной культуры и коммуникаций, – психологию общения, методы развития личности и коллектива;– этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом., – национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур. Умеет: планировать и осуществлять коллективную работу, трениговую работу по корпоративным стандартам, – работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом;– понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации, – адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности;– находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов. Имеет практический опыт: способностью организовывать работу подразделений в соответствие с требованиями, – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели;– навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива., – речевым этикетом межкультурной коммуникации. |

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 8,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|--------------------|-------------|------------------------------------|
|--------------------|-------------|------------------------------------|

|                                                                            |       | Номер семестра |
|----------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
|                                                                            |       | 4              |
| Общая трудоёмкость дисциплины                                              | 72    | 72             |
| <i>Аудиторные занятия:</i>                                                 | 8     | 8              |
| Лекции (Л)                                                                 | 4     | 4              |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 4     | 4              |
| Лабораторные работы (ЛР)                                                   | 0     | 0              |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>                                        | 59,75 | 59,75          |
| с применением дистанционных образовательных технологий                     | 0     |                |
| Подготовка к зачету                                                        | 10    | 10             |
| Изучение литературы в соответствии с содержанием курса.                    | 24    | 24             |
| Подготовка к практическим занятиям                                         | 25,75 | 25.75          |
| Консультации и промежуточная аттестация                                    | 4,25  | 4,25           |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                                   | -     | зачет          |

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины                    | Объем аудиторных занятий по видам в часах |   |    |    |
|-----------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|----|----|
|           |                                                     | Всего                                     | Л | ПЗ | ЛР |
| 1         | Понятие, виды и структура делового общения          | 4                                         | 2 | 2  | 0  |
| 2         | Психологическое влияние в процессе делового общения | 2                                         | 0 | 2  | 0  |
| 3         | Деловое взаимодействие в коллективе                 | 2                                         | 2 | 0  | 0  |

### 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия          | Кол-во часов |
|----------|-----------|------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1        | 1         | Общение как социально-психологический феномен                    | 2            |
| 7        | 3         | Деловое взаимодействие в коллективе. Конфликты в деловом общении | 2            |

### 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1         | 1         | Методы и приемы эффективной вербальной и невербальной коммуникации  | 2            |
| 2         | 2         | Методы и приемы психологического воздействия                        | 2            |

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС |                                                                     |         |        |
|----------------|---------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| Подвид СРС     | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на | Семестр | Кол-во |

|                                                         | ресурс                                                   |   | часов |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|-------|
| Подготовка к зачету                                     | ПУМД, осн.лит. 1, 2; доп.лит. 1, 2, 3;<br>ЭУМД: 1, 2, 3. | 4 | 10    |
| Изучение литературы в соответствии с содержанием курса. | ПУМД, осн.лит. 1, 2; доп.лит. 1, 2, 3;<br>ЭУМД: 1, 2, 3. | 4 | 24    |
| Подготовка к практическим занятиям                      | ПУМД, осн.лит. 1, 2; доп.лит. 1, 2, 3;<br>ЭУМД: 1, 2, 3. | 4 | 25,75 |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия    | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|--------------------------------------|-----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1    | 4        | Текущий контроль | Контрольное мероприятие по разделу 1 | 10  | 5          | Устный опрос и обсуждение по вопросам промежуточной аттестации (раздел 1). Для ответа на вопросы и их обсуждения студенту предлагается ответить на вопрос по разделу курса. Правильный полный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Правильный, но недостаточно полный ответ или частично правильный ответ (с небольшими замечаниями) соответствует 4 баллам. Частично правильный ответ (с существенными замечаниями) соответствует 3 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Попытка ответа на вопрос - 1 балл. Отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. | зачет            |
| 2    | 4        | Текущий контроль | Восприятие в деловом общении         | 5   | 5          | Правильный ответ при выполнении задания соответствует 5 баллам. Правильный, но недостаточно полный ответ при выполнении задания (с небольшими замечаниями) соответствует 4 баллам. Частично правильный ответ при выполнении задания (с существенными замечаниями) соответствует 3 баллам. Существенные ошибки в ответе при выполнении задания, связанные с отсутствием понимания изучаемого материала - 2 балла. Попытка ответа при выполнении задания при не правильном понимании задания - 1 балл. Отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.                                    | зачет            |

|   |   |                          |                                                          |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
|---|---|--------------------------|----------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 3 | 4 | Текущий контроль         | Психологическое тестирование 1                           | 5 | 5  | Правильный ответ при выполнении задания соответствует 5 баллам. Правильный, но недостаточно полный ответ при выполнении задания (с небольшими замечаниями) соответствует 4 баллам. Частично правильный ответ при выполнении задания (с существенными замечаниями) соответствует 3 баллам. Существенные ошибки в ответе при выполнении задания, связанные с отсутствием понимания изучаемого материала - 2 балла. Попытка ответа при выполнении задания при не правильном понимании задания - 1 балл. Отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. | зачет |
| 4 | 4 | Текущий контроль         | Психологическое тестирование 2                           | 5 | 5  | Правильный ответ при выполнении задания соответствует 5 баллам. Правильный, но недостаточно полный ответ при выполнении задания (с небольшими замечаниями) соответствует 4 баллам. Частично правильный ответ при выполнении задания (с существенными замечаниями) соответствует 3 баллам. Существенные ошибки в ответе при выполнении задания, связанные с отсутствием понимания изучаемого материала - 2 балла. Попытка ответа при выполнении задания при не правильном понимании задания - 1 балл. Отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. | зачет |
| 5 | 4 | Промежуточная аттестация | Итоговое тестирование по результатам освоения дисциплины | - | 40 | Промежуточная аттестация включает проведение тестирования. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Тест состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 40 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное баллов за промежуточную аттестацию – 40.            | зачет |

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения                         | Критерии оценивания |
|------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|
| зачет                        | Промежуточная аттестация включает проведение | В соответствии с    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | <p>тестирования. Контрольное мероприятие промежуточной аттестации проводятся во время недели предаттестационных консультаций. Тест состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 40 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное баллов за промежуточную аттестацию – 40. Возможно получение зачета по итогам текущей работы в течение семестра, в том случае если студент выполнил более 60% курса.</p> | пп. 2.5, 2.6 Положения |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | № КМ |   |   |    |   |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|----|---|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1    | 2 | 3 | 4  | 5 |
| УК-3        | Знает: – психологию общения, методы развития личности и коллектива; – этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом.                                                                                                                                                                                      | +    |   | + |    | + |
| УК-3        | Умеет: – работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; – понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации                            |      | + |   | ++ |   |
| УК-3        | Имеет практический опыт: – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели; – навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива.                                                                                                                                       |      | + |   | ++ |   |
| УК-5        | Знает: – механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; – проблемы соотношения академической и массовой культуры в контексте социальной стратификации общества, основные теории культурного развития на современном этапе. | +    |   |   | ++ |   |
| УК-5        | Умеет: – адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; – находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими иноязычную информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.                                                                       |      | + |   | +  |   |
| УК-5        | Имеет практический опыт: – нормами недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей.                                                                                                                                                                                |      | + |   | +  |   |
| УК-9        | Знает: – особенности социально-психологического взаимодействия с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья                                                                                                                                                                                        | +    |   |   |    | + |
| УК-9        | Умеет: - организовывать профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья                                                                                                                                                                                                 | +    |   |   |    | + |
| УК-9        | Имеет практический опыт: взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах                                                                                                                                                                        |      |   |   |    | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения Учеб. пособие для экон. и техн. специальностей вузов. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 224 с. ил.

2. Коноплева, Н. А. Психология делового общения [Текст] учеб. пособие для специальностей 100202 (230500) "Социал.-культур. сервис и туризм", 100110 (230600) "Домоведение" вузов региона Н. А. Коноплева ; Рос. акад. образования, Моск. психолого-социал. ин-т. - М.: Флинта : Московский психолого-социальный институт, 2008. - 406, [1] с.

*б) дополнительная литература:*

1. Психология и этика делового общения [Текст] учеб. для вузов В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко и др.; под ред. В. Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 415 с.

2. Социальная психология и этика делового общения [Текст] Учеб. пособие для вузов Всерос. заоч. фин.-экон. ин-т ; В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, Н. А. Нартов и др.; под ред. В. Н. Лавриненко. - М.: Культура и спорт: ЮНИТИ, 1995. - 159,[2] с. ил.

3. Кузин, Ф. А. Культура делового общения Практик. пособие Ф. А. Кузин. - М.: Ось-89, 2003. - 319 с. ил.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Личность. Культура. Общество : междунар. журн. соц. и гуманитар. наук / Рос. акад. наук, Ин-т философии; Нац. акад. наук Беларуси, Ин-т социологии; Нац.акад. наук Украины, Ин-т. мир. экон. и междунар. отношений

2. Человек : ил. науч.-попул. журн. / Рос. акад. наук, Ин-т человека

3. Психология: журнал Высшей школы экономики / Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики"

4. Мир психологии : науч.-метод. журн. / Рос. акад. образования, Моск. психол.-социал. ин-т

5. Психологический журнал / Рос. акад. наук, Ин-т психологии РАН

6. Вопросы психологии : науч. журн. / Рос. Акад. образования, Коллектив ред.

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. — Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. — 140 с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. — Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. — 140 с.

**Электронная учебно-методическая документация**

| № | Вид литературы            | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание                                                                    |
|---|---------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная                  | Харламова, Т.М. Психология влияния: Курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : |

|   |                                                                   |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                   | система<br>издательства Лань                                | ФЛИНТА, 2008. — 112 с. — Режим доступа:<br><a href="http://e.lanbook.com/book/2439">http://e.lanbook.com/book/2439</a> — Загл. с экрана.                                                                                                                                         |
| 2 | Методические<br>пособия для<br>преподавателя                      | Электронно-<br>библиотечная<br>система<br>издательства Лань | Ефимова, Д.В. Психология делового общения.<br>[Электронный ресурс] / Д.В. Ефимова, Л.И.<br>Найдёнова, В.В. Белолипецкий. — Электрон. дан. —<br>Пенза : ПензГТУ, 2013. — 232 с. — Режим доступа:<br><a href="http://e.lanbook.com/book/62641">http://e.lanbook.com/book/62641</a> |
| 3 | Основная литература                                               | Электронно-<br>библиотечная<br>система<br>издательства Лань | Ефимова, Д.В. Психология делового общения.<br>[Электронный ресурс] / Д.В. Ефимова, Л.И.<br>Найдёнова, В.В. Белолипецкий. — Электрон. дан. —<br>Пенза : ПензГТУ, 2013. — 232 с. — Режим доступа:<br><a href="http://e.lanbook.com/book/62641">http://e.lanbook.com/book/62641</a> |
| 4 | Методические<br>пособия для<br>самостоятельной<br>работы студента | Электронно-<br>библиотечная<br>система<br>издательства Лань | Коноплева, Н.А. Психология делового общения.<br>[Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. :<br>ФЛИНТА, 2013. — 408 с. — Режим доступа:<br><a href="http://e.lanbook.com/book/44292">http://e.lanbook.com/book/44292</a>                                                         |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий                        | № ауд.        | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Практические занятия<br>и семинары | 464<br>(Л.к.) | Основное оборудование                                                                                                                            |
| Лекции                             | 202<br>(3г)   | Компьютер (Microsoft-Windows(бессрочно), Microsoft-Office(бессрочно)), проектор, экран, мышь                                                     |
| Самостоятельная<br>работа студента |               | Компьютер с доступом к сети интернет                                                                                                             |