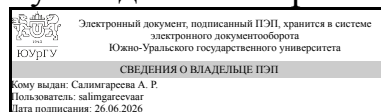


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



А. Р. Салимгареева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.01 Введение в профессию и профессиональная этика
для направления 40.03.01 Юриспруденция

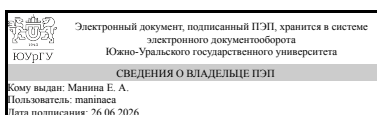
уровень Бакалавриат

форма обучения очная

кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

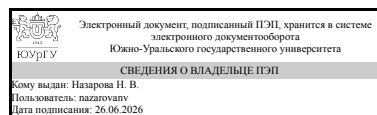
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,
к.культурологии, старший
преподаватель



Н. В. Назарова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: ознакомление обучающихся с будущей профессией; получение бакалаврами теоретических знаний о возникновении и развитии юриспруденции, юридической профессии, юридического образования и юридической науки, содержании будущей профессии юриста, профессиональных обязанностях юриста, о требованиях, предъявляемых к юристам при устройстве их на государственную службу или на работу в негосударственные структуры.

Краткое содержание дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение универсальных компетенций, нравственной обстановки нетерпимости коррупции, злоупотребления служебными полномочиями, криминализации экономики; выработке убеждённости в объективной обоснованности и полезности права, преимуществ законопослушания; формированию у обучающихся нравственной готовности брать на себя ответственность по отношению к обществу, защищать права человека.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: "формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста" Умеет: выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.Ф.12.М1.03 Технологии формирования делового имиджа и межличностная коммуникация, 1.Ф.12.М2.02 Цифровые методы, анализ данных и визуализация (на базе SPSS), 1.Ф.12.М4.03 Экспертные исследования документов, 1.Ф.12.М1.02 Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций, 1.Ф.12.М3.01 Основы экономики фирмы, 1.Ф.12.М5.01 Современные экологические проблемы, 1.Ф.12.М5.02 Современные методы решения проблем энерго- и ресурсосбережения, 1.Ф.12.М3.03 Юридическая ответственность в

	сфере предпринимательства, 1.Ф.12.М5.03 IT-технологии в решении экологических задач, 1.Ф.12.М2.03 Маркетинговые исследования и стратегическое планирование, 1.Ф.12.М3.02 Основы предпринимательской деятельности, 1.Ф.12.М4.01 Основы судебно-экспертной деятельности, 1.Ф.12.М2.01 Методология и методы социологических исследований, 1.Ф.12.М4.02 Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов, 1.Ф.12.М1.01 Организационное поведение и лидерство
--	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Подготовка к зачету	15,75	15,75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в профессию	16	8	8	0
2	Профессиональная этика	16	8	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание. Основные сферы направления профессиональной деятельности.	4
3-4	1	Виды юридической профессии и профессиональное поведение юриста.	4
5	2	Правовая культура и профессиональная этика юриста.	2
6	2	Мораль как предмет общей и профессиональной этики	2
7-8	2	Категории этики и их применение в профессиональной деятельности юриста.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Составление профессиограммы юриста.	2
2	1	Практическая работа с таблицей № 1	2
3	1	Практическая работа № 2	2
4	1	Групповое творческое задание	2
5	2	Мини-дебаты по вопросам карточек	2
6	2	Игра "Шесть шляп"	2
7	2	Решение ситуативной задачи	2
8	2	Составление опорного конспекта-рекомендации	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л. А. Морозова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 176 с. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2175006 Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебник для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Высшее образование). — URL: https://urait.ru/bcode/564723 Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — URL: https://urait.ru/bcode/515620 Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева. — Москва : МПГУ, 2018. — 212 с. — ISBN	1	20

	978-5-4263-0701-8. — URL : https://e.lanbook.com/reader/book/122365/#1 . Назарова, Ю. В. Профессиональная этика : учебное пособие / Ю. В. Назарова. — Тула : ТГПУ, 2017. — 337 с. — ISBN 978-5- 9500547-2-3. — URL: https://e.lanbook.com/book/101527		
Подготовка к зачету	Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л. А. Морозова. — Москва : Норма : ИНФРА- М, 2025. — 176 с. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2175006 Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебник для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Высшее образование). — URL: https://urait.ru/bcode/564723 Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — URL: https://urait.ru/bcode/515620 Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева. — Москва : МПГУ, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — URL : https://e.lanbook.com/reader/book/122365/#1 . Назарова, Ю. В. Профессиональная этика : учебное пособие / Ю. В. Назарова. — Тула : ТГПУ, 2017. — 337 с. — ISBN 978-5- 9500547-2-3. — URL: https://e.lanbook.com/book/101527	1	15,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се- местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи- тыва- ется в ПА
1	1	Текущий контроль	Профессионаграмма	0,1	3	3 балла - профессионаграмма составлена верно, заполнены все пункты, ответ оформлен и представлен в указанный срок 2 балла - профессионаграмма составлена правильно, но оформлена с нарушением требований, но представлена в срок 1 балл - профессионаграмма заполнена	зачет

						не полностью.	
2	1	Текущий контроль	Практическая работа с таблицей № 1	0,2	3	Содержательная и оформительская сторона выполненного задания соответствуют требованиям, задание представлено в срок - 3 балла. Содержание и оформление соответствуют требованиям, но задание представлено с нарушением сроков - 2 балла. Незначительные недочеты в содержательной части без нарушения требований к оформлению и срокам предоставления задания - 1 балл.	зачет
3	1	Текущий контроль	Практическая работа № 2	0,2	3	Правильное выполнение всех пунктов задания, оформление и представление по требованиям и в срок - 3 балла. Правильное выполнение всех пунктов задания, нарушение требований по оформлению или сроку предоставления задания - 2 балла. Выполнение 3 заданий из 5 - 1 балл.	зачет
4	1	Текущий контроль	Групповое творческое задание по карточкам	0,1	5	На практическом занятии обучающихся делят на группы по 5-6 человек. Каждая группа получает карточку с заданием и выполняет его. Обсуждение заданий – 5 мин. Регламент работы группы по представлению заданий – 5 мин. Общее обсуждение – 5 мин. В процессе представления заданий аудитория активно участвует в обсуждении. После выступления всех участников подводятся итоги, и оценивается работа каждой группы и, соответственно, каждого ее участника. Максимальное количество баллов – 5. Каждому участнику группы засчитывается любой результат, полученный за работу группы. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Работа группы считается зачтенной, если: - все участники группы принимали участие в работе, - ситуация разрешена верно, - все оговоренные условия соблюдены. Каждый участник группы получает 5 баллов. Работа группы считается не зачтенной, если: - ситуация разрешена неверно и /или нарушены оговоренные условия. В этом случае участники группы получают 0 баллов.	зачет
5	1	Текущий контроль	Мини-дебаты по вопросам карточек	0,1	3	3 балла - высказанное мнение соответствует заданию, все требуемые правила ведения дебатов соблюдены.	зачет

						2 балла - высказанное мнение отклоняется от условий задания незначительно, все правила ведения дебатов соблюдены. 1 балл - значительное отклонение высказанного мнения от условий задания, либо нарушение правил ведения дебатов.	
6	1	Текущий контроль	Игра "Шесть шляп"	0,1	3	Обучающийся получает 3 балла за полное соответствие выбранной роли и активное участие в игре. Обучающийся получает 2 балла за полное соответствие выбранной роли, но недостаточное участие в игре. Обучающийся получает 1 балл за неполное соответствие выбранной роли, но активное участие в игре. Обучающийся получает 0 баллов за несоответствие выбранной роли.	зачет
7	1	Текущий контроль	Решение ситуативной задачи	0,2	3	Задача решена верно, решение оформлено с учетом требований, уверенная защита - 3 балла. Задача решена верно, решение представлено с учетом требований, неуверенная защита - 2 балла. Задача решена с ошибками, неуверенная защита - 1 балл.	зачет
8	1	Промежуточная аттестация	Составление опорного конспекта-рекомендации	-	3	Содержание конспекта полностью соответствует первоисточнику, в конспекте присутствуют схемы или таблицы, конспект правильно оформлен и представлен в срок - 3 балла. Содержание конспекта полностью соответствует первоисточнику, в конспекте присутствуют схемы или таблицы, конспект содержит незначительные ошибки в оформлении - 2 балла. Содержание конспекта частично соответствует первоисточнику, в конспекте присутствуют схемы или таблицы, конспект содержит незначительные ошибки в оформлении - 1 балл.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Согласно Положению "О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (в редакции приказа ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. 27.02.2024) зачет проводится на основе учета результатов текущего контроля успеваемости. Студент вправе пройти	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации для улучшения своего рейтинга в виде собеседования по основным вопросам курса.	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-6	Знает: "формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста"	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-6	Умеет: выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Балашов, Л.Е. Этика: учебное пособие / Л.Е. Балашов.- 3-е изд., испр. и доп.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010.- 216с.- ISBN 978-5-394-00599-2.

2. Сорокотягин, И.Н. Профессиональная этика юриста [Текст]: учебник для академического бакалавриата, А.Г. Маслеев.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2015.- 328с.- Серия: Бакалавр. Академический курс.- ISBN 978-5-9916-5523-1.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Введение в профессию и профессиональная этика: практикум и рекомендации по освоению дисциплины (для обучающихся по очной, очно-заочной форме обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция) / сост. Н.В. Назарова. – Нижневартовск, 2025. – 12 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Введение в профессию и профессиональная этика: практикум и рекомендации по освоению дисциплины (для обучающихся по очной, очно-заочной форме обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция) / сост. Н.В. Назарова. – Нижневартовск, 2025. – 12 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л. А. Морозова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 176 с. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2175006
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — URL: https://urait.ru/bcode/515620
3	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева. — Москва : МПГУ, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — URL : https://e.lanbook.com/reader/book/122365/#1 .
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебник для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Высшее образование). — URL: https://urait.ru/bcode/564723
5	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Назарова, Ю. В. Профессиональная этика : учебное пособие / Ю. В. Назарова. — Тула : ТГПУ, 2017. — 337 с. — ISBN 978-5-9500547-2-3. — URL: https://e.lanbook.com/book/101527

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "Консультант Плюс Югра"-Консультант Плюс (Нижневартонск)(31.12.2026)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	138 (0)	Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 2 шт. Имущество: 1 Парты ученические (двухместные) – 24 шт. 2. Стул деревянный – 48 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул судейский – 3 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт. 7. Герб – 1 шт. 8. Флаг – 2 шт. 9. Решетка судейская (клеть) – 1 шт. 10. Подставка под флаг -1 шт. 11. Стеллаж для книг и документов – 2 шт.
Практические занятия и семинары	126 (0)	Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: Оборудование и технические

	средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 15 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 1шт. Имущество: 1. Компьютерный стол одноместный – 15 шт. 2. Парта ученическая (двухместная) – 8 шт. 3. Стул деревянный – 16 шт. 4. Стул компьютерный – 15 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул преподавателя – 1шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт.
--	--