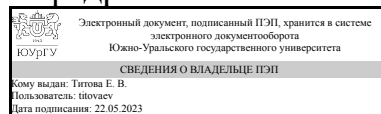


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



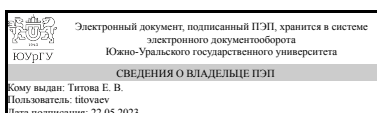
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С0.07 Практическое составление процессуальных документов в административной деятельности
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
уровень Специалитет
специализация Административная деятельность полиции
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

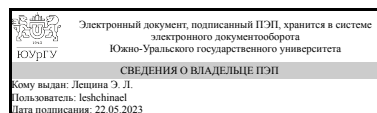
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.08.2020 № 1131

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Э. Л. Лещина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение навыков составления студентами административно-процессуальных документов, развитие у студентов навыков толкования и практического применения норм административного и административно-процессуального права. Задачи дисциплины: - дать студентам необходимый объем знаний об основных принципах, понятиях, категориях и положениях административного процесса и его видах, его процессуальных формах и методах; - повысить уровень подготовки специалистов на основе современных требований; - выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения норм для их использования в конкретных ситуациях юридической работы; - помочь студентам составлять административно-процессуальные документы

Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на последовательное изучение вопросов: сущность производства по делам об административных правонарушениях и порядок процессуальной деятельности по нему, производство по административно-правовым жалобам и спорам, производство по применению мер административного предупреждения и принуждения, производство по дисциплинарным делам, исполнительное производство.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях полиции, по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Знает: перечень процессуальных документов в административной деятельности полиции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка Имеет практический опыт: составления процессуальных документов при решении задач профессиональной деятельности
ПК-5 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административной деятельности полиции	Знает: специфику процессуальных документов применяемых в административной деятельности полиции Имеет практический опыт: составления процессуальных документов применяемых в административной деятельности полиции
ПК-7 Способен осуществлять профессиональную деятельность по исполнению административного законодательства	Знает: правовые основы, задачи, принципы и стадии составления процессуальных документов в административной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Административная юрисдикция, Основы административной деятельности полиции,	Не предусмотрены

Предупреждение преступлений и административных правонарушений правоохранительными органами, Административная ответственность	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Предупреждение преступлений и административных правонарушений правоохранительными органами	Знает: Порядок ведения служебной документации, связанной с организацией и реализацией предупредительной деятельности правоохранительных органов, включая заведение и сопровождение учетно-профилактических дел; основы административного и уголовного процесса; основы оперативно-розыскной деятельности. Умеет: использовать в практической деятельности тактические приемы выявления и пресечения правонарушений правоохранительными органами преступлений и административных правонарушений; правильно применять нормы, предусматривающие ответственность за административные правонарушения против общественной безопасности и общественного порядка Имеет практический опыт: Иметь опыт составления административных протоколов и процессуальных документов; производства по делам об административных правонарушениях и по уголовным делам; применения мер административного принуждения., Иметь опыт предупреждения административных правонарушений и пресечения преступлений и в том числе с применением табельного оружия, по охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, Анализа профессиональной деятельности по исполнению административного законодательства в сфере обеспечения общественной безопасности и охране общественного порядка
Административная юрисдикция	Знает: понятие, признаки и классификацию правонарушений; общие правила квалификации дисциплинарных проступков, административных правонарушений и иных нарушений законодательства, выявлять и расследовать которые, уполномочены сотрудники полиции, виды административно-юрисдикционных производств, осуществляемых полицией; виды административно-юрисдикционных актов полиции, правовые основы, задачи, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях Умеет: давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении соответствующего вида административно-

	юрисдикционного производства, применять в рамках полномочий сотрудника полиции нормативные правовые акты при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства;выносить юридически значимое решение в форме административно-юрисдикционного акта, приводить в исполнение постановления по делам об административных правонарушениях;осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;пресекать административные правонарушения, требующие проведения административного расследования, а также рассматриваемых в порядке арбитражного процессуального производства в установленных законодательством случаях Имеет практический опыт: правовой оценки нарушений законодательства при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства, применения в рамках полномочий сотрудника полиции нормативных правовых актов при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства;вынесения юридически значимого решения в форме административно-юрисдикционного акта, составления административно-процессуальных документов на стадии возбуждения производства по делу об административном правонарушении, стадии рассмотрения дела об административном правонарушении, стадии пересмотра постановлений и решенийпо делам об административных правонарушениях и приисполнении постановлений по делам об административных правонарушениях
Основы административной деятельности полиции	Знает: содержание административно-юрисдикционной деятельности полиции; общие правила квалификации административных правонарушений и иных нарушений законодательства, выявлять и расследовать которые, уполномочены сотрудники полиции, правовые и организационные основыадминистративной деятельности полиции;принципы административной деятельности полиции;формы и методы реализации административнойдеятельности полиции;основные направления административной деятельности полиции;виды правоприменительных актов в административной деятельности полиции, правовые и организационные основы деятельности полиции по исполнению административного законодательства;принципы, задачи и функции полиции по исполнению

	административного законодательства Умеет: давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности полиции, применять нормативные правовые акты в сфере административной деятельности полиции;выносить юридически значимое решение в форме правоприменительного акта, осуществлять проверку законности и качества документов по делам об административных правонарушениях при исполнении административного законодательства;разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства РФ, законодательства субъекта РФ, нормативных правовых актов МВД России, правовых актов территориального органа МВД России в целях повышения эффективности административной практики;рассматривать обращения граждан, должностных лиц и организаций по направлениям деятельности подразделения по исполнению административного законодательства;проводить проверку заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции Имеет практический опыт: правовой оценки нарушений законодательства при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности полиции, применения нормативных правовых актов в сфере административной деятельности полиции;вынесения юридически значимого решения в форме правоприменительного акта, составление протоколов об административных правонарушениях, определений о назначении экспертиз вещественных доказательств и документов при производстве по делам об административных правонарушениях,представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению преступлений и административных правонарушений;собирая доказательства, применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
Административная ответственность	Знает: понятие и признаки административного правонарушения;классификацию административных правонарушений;виды административных правонарушений в зависимости от объекта административного правонарушения;понятие, виды, процесс и значение квалификации административных правонарушений;основные предпосылки квалификации административных правонарушений;общую методику квалификации

	административных правонарушений, правовые и организационные основы деятельности полиции при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях; виды административно-юрисдикционных актов полиции, принимаемых сотрудниками полиции при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, правовые основы, задачи, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях Умеет: давать правовую оценку конкретного деяния, устанавливающую соответствие признаков совершенного деяния признакам состава административного правонарушения, предусмотренного конкретной статьей (ее структурным элементом) Особенной части КоАП, применять в рамках полномочий сотрудника полиции нормативные правовые акты при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях; выносить юридически значимое решение в форме административно-юрисдикционного акта, приводить в исполнение постановления по делам об административных правонарушениях; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; пресекать административные правонарушения, требующие проведения административного расследования, а также рассматриваемых в порядке арбитражного процессуального производства в установленных законодательством случаях Имеет практический опыт: правовой оценки конкретного деяния, устанавливающей соответствие признаков совершенного деяния признакам состава административного правонарушения, предусмотренного конкретной статьей (ее структурным элементом) Особенной части КоАП, применения в рамках полномочий сотрудника полиции нормативных правовых актов при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях; вынесения юридически значимого решения в форме административно-юрисдикционного акта, составления административно-процессуальных документов на стадии возбуждения производства по делу об административном правонарушении, стадии рассмотрения дела об административном правонарушении, стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях и при исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		12
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	59,75	59,75
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	25	25
Решение задач, составление процессуальных документов	30,5	30.5
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4.25
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Производство по делам об административных правонарушениях	2	0	2	0
2	Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении	2	0	2	0
3	Дисциплинарное производство	2	0	2	0
4	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	2	0	2	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Производство по делам об административных правонарушениях	2
2	2	Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	2
3	3	Дисциплинарное производство	2
4	4	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Основная литература 1, дополнительная литература 1-4, ЭУМД осн/доп. литература 1-10	12	25
Решение задач, составление процессуальных документов	Основная литература 1, дополнительная литература 1-4, ЭУМД осн/доп. литература 1-10	12	30,5
Консультации и промежуточная аттестация	Основная литература 1, дополнительная литература 1-4, ЭУМД осн/доп. литература 1-10	12	4,25

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	12	Текущий контроль	Контрольное задание №1	0,25	8	Студенту дается задание на первом практическом занятии. Ответ предоставляется в письменном виде на следующий семинар по данной теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) ПРабота состоит из 4 заданий, каждое из которых оценивается отдельно, итоговые баллы суммируются. Оценивается правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие существенных ошибок, замечаний,	зачет

						приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 8 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25.	
2	12	Текущий контроль	Контрольное задание №2	0,25	8	Студенту дается задание на практическом занятии по теме "Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях" . Ответ предоставляется в письменном виде на следующий семинар по данной теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Работа состоит из 4 заданий, каждое из которых оценивается отдельно, итоговые баллы суммируются. Оценивается правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие существенных ошибок, замечаний, приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 8 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25.	зачет
3	12	Текущий контроль	Контрольное задание №3	0,25	8	Студенту дается задание на практическом занятии по теме 3. Ответ предоставляется в письменном виде на следующий семинар. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Работа состоит из 4 заданий, каждое из которых оценивается отдельно, итоговые баллы суммируются. Оценивается правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное	зачет

						выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие существенных ошибок, замечаний, приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 8 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25	
4	12	Текущий контроль	Контрольное задание №4	0,25	8	Студенту дается задание на практическом занятии по теме ««Производство по административно-правовым жалобам и спорам» . Ответ предоставляется в письменном виде через Электронный ЮУрГУ. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Работа состоит из 4 заданий, каждое из которых оценивается отдельно, итоговые баллы суммируются. Оценивается правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие существенных ошибок, замечаний, приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 8 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25	зачет
5	12	Бонус	Бонусное задание	-	15	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 . № 179) Максимально возможная величина бонус- рейтинга +15 %. +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде	зачет

						университетского уровня +10% за публикацию статьи по тематике дисциплины административный процесс +1% за посещение каждого лекционного или семинарского занятия +1 % за участие в олимпиаде	
6	12	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся выдается для ответа один теоретический вопрос, к которому также должен быть подготовлен один административно-процессуальный документ. Время, отведенное на выполнения задания – 30 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4. Вес мероприятия - 1,0	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в соответствии с расписанием. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задается 1 вопрос и выдается одно практическое задание. На подготовку к ответам отводится 30 минут. При подготовке можно использовать только КоАП РФ. Полный, развернутый и правильный ответ на каждый вопрос – 2 балла, Частично правильный ответ – 1 балл, Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации - 4 балла	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ KM					
		1	2	3	4	5	6
ПК-4	Знает: перечень процессуальных документов в административной деятельности полиции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка	+				++	
ПК-4	Имеет практический опыт: составления процессуальных документов при решении задач профессиональной деятельности	+				++	
ПК-5	Знает: специфику процессуальных документов применяемых в административной деятельности полиции	+	+	+	+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: составления процессуальных документов применяемых в административной деятельности полиции	+	+	+	+	+	+
ПК-7	Знает: правовые основы, задачи, принципы и стадии составления процессуальных документов в административной деятельности		+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Кониной, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см

б) дополнительная литература:

1. Бахрах, Д. Н. Административное право [Текст] учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 3-е изд., пересм. и доп. - М.: Норма, 2007. - 815 с.
2. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
3. Макарейко, Н. В. Административно-процессуальное право [Текст] учеб. пособие Н. В. Макарейко. - М.: Юристъ, 2008. - 173 с. 20 см.
4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Государство и право
2. Административное право и процесс
3. Журнал административного судопроизводства

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для СРС

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для СРС

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	eLIBRARY.RU	Административно-процессуальное право: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. 2-е издание, перераб. и доп. / Изд-во СПб ун-та МВД России. СПб: ООО «Р-КОПИ», 2017. – 376 с. - Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=23928108
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449108 (дата обращения: 30.01.2022).
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449109 (дата обращения: 30.01.2022).
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475088 (дата обращения: 30.01.2022).
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470850 (дата обращения: 30.01.2022).
6	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва

			: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470850 (дата обращения: 30.01.2022).
7	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12367-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468591 (дата обращения: 30.01.2022).
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Панова, И. В. Курс административно-процессуального права России: Учебное пособие / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 566 с.ISBN 978-5-16-106487-0 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/931112 (дата обращения: 30.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Панова, И. В. Административно-процессуальная деятельность в РФ: Монография / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 452 с.ISBN 978-5-16-106211-1 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/931111 (дата обращения: 30.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
10	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Панова, И. В. Производство по делам об административных правонарушениях: Монография / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 192 с.ISBN 978-5-16-106209-8 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/931113 (дата обращения: 30.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	205 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Pentium-915 2800/1024Mb/250G звуковая система. Проектор BenQ, проекционный экран. парты аудиторные- 14 шт. Посадочных мест -28 Окна -4 шт. Вх. двери-1 шт. Windows Vista MSDN(44811720); Microsoft Office 2007 MSDN(44938187)
Лекции	204	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Intel Celeron

	(8Э)	G3930 2.9 GHz \4Gb\500Gb Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор Optoma, проекционный экран. парты аудиторные- 22 шт. Посадочных мест -76 Окна -5 шт. Вх. двери-1 шт. Windows 7 Starter Retail Key; Microsoft Office 2007 MSDN(44938187)
--	------	---