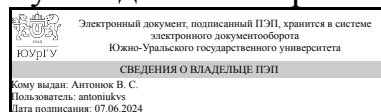


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



В. С. Антонюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.10 Система запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе
для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
уровень Магистратура
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

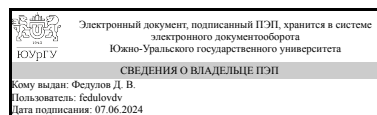
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



Д. В. Федулов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: • формирование представления об этических аспектах управленческой деятельности государственных служащих. Задачи: • исследование принципов профессиональной этики; • изучение и усвоение теоретических положений, нормативных правовых актов, регламентирующих служебные отношения.

Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы этики как науки о морали. Основы политической этики. Этические нормы в государственной и муниципальной службе. Этические требования к государственному служащему. Этика и культура служебных отношений. Культура поведения и деловой этикет в государственной (муниципальной) службе.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Знает: нормы профессиональной этики, права, обязанности, ограничения и запреты государственных служащих; условия и причины возникновения коррупции, формы ее проявления в системе государственной службы; Умеет: применять нормы этики в межличностном, деловом общении; выявлять коррупционные риски в государственных и муниципальных структурах; применять нормы по противодействию коррупции в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: определения фактов и обстоятельств, вызывающих нарушения служебного поведения гражданских служащих; анализа механизма противодействия коррупции в деятельности государственных органов

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч.
 контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	89,75	89,75
Подготовка к зачёту	30	30
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	29,75	29.75
Подготовка к практическим занятиям	30	30
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Система запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе. Общие положения.	6	2	4	0
2	Система запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе.	6	2	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Система запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе. Общие положения	2
2	2	Морально-этические нормы как методологическая основа системы запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе. Сущность, виды и содержание антиэтичных явлений в государственной и муниципальной службе. Причины, последствия и оценка уровня антиэтичных явлений в государственной и муниципальной службе.	1
3	2	Правовая основа и организационные меры системы запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе. Классификация уровней принятия нормативно-правовых актов в системе запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе.	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во
-----------	-----------	---	--------

			часов
1	1	Система запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе: предмет, функции и связь с другими науками.	4
2	2	Государственная антикоррупционная политика: задачи и принципы разработки. Государственные антикоррупционные программы: оценка результативности. Специализированные государственные органы в системе запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе.	1
3	2	Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти и организациях с государственным участием.	2
4	2	Зарубежный опыт в практике реализации системы запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе. Кодексы этичного поведения как основа противодействия коррупционного поведения. Деятельность международных организаций в практике запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе.	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачёту	ЭУМД: Осн. №1 (Гл. 1-7);	3	30
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	https://edu.susu.ru/	3	29,75
Подготовка к практическим занятиям	Занятие 1: Осн. ЭУМД №1: Гл.1-2; Занятие 2: Осн. ЭУМД №1: Гл 3-4; Занятие 3: Осн. ЭУМД №1: Гл 5-6; Занятие 4: Осн. ЭУМД №1: Гл 7;	3	30

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Задание 1	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» . Критерий оценивания работы: за каждый верный ответ - 1 балл; наличие собственного мнения/отношения к теме (заключение) – 2 балла;	зачет

						оформление работы в соответствии с требованиями - 2 балла. Готовую работу необходимо отправить через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0". В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	
2	3	Текущий контроль	Задание 2	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» . Критерий оценивания работы: за каждый верный ответ - 1 балл; наличие собственного мнения/отношения к теме (заключение) – 2 балла; оформление работы в соответствии с требованиями - 2 балла. Готовую работу необходимо отправить через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0". В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	зачет
3	3	Текущий контроль	Задание 3	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» . Критерий оценивания работы: за каждый верный ответ - 1 балл; наличие собственного мнения/отношения к теме (заключение) – 2 балла; оформление работы в соответствии с требованиями - 2 балла. Готовую работу необходимо отправить через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0". В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	зачет
4	3	Текущий контроль	Задание 4	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» . Критерий оценивания работы: за каждый верный ответ - 1 балл; наличие собственного мнения/отношения к теме (заключение) – 2 балла; оформление работы в соответствии с требованиями - 2 балла. Готовую работу необходимо отправить через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0". В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	зачет
5	3	Текущий контроль	Задание 5	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» . Критерий оценивания работы: за каждый верный ответ - 1 балл; наличие собственного мнения/отношения к теме (заключение) – 2 балла;	зачет

						оформление работы в соответствии с требованиями - 2 балла. Готовую работу необходимо отправить через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0". В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	
6	3	Текущий контроль	Задание 6	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» . Критерий оценивания работы: за каждый верный ответ - 1 балл; наличие собственного мнения/отношения к теме (заключение) – 2 балла; оформление работы в соответствии с требованиями - 2 балла. Готовую работу необходимо отправить через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0". В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	зачет
7	3	Промежуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации	-	5	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет Задание. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени . Метод оценивания — высшая оценка. Задание считается выполненным, если студент набрал не менее 60 баллов.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ KM						
		1	2	3	4	5	6	7
ОПК-1	Знает: нормы профессиональной этики, права, обязанности, ограничения и запреты государственных служащих; условия и причины возникновения коррупции, формы ее проявления в системе государственной службы;	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-1	Умеет: применять нормы этики в межличностном, деловом общении; выявлять коррупционные риски в государственных и муниципальных структурах; применять нормы по противодействию коррупции в	+	+	+	+	+	+	+

	профессиональной деятельности								
ОПК-1	Имеет практический опыт: определения фактов и обстоятельств, вызывающих нарушения служебного поведения гражданских служащих; анализа механизма противодействия коррупции в деятельности государственных органов	++	++	++	++	++	++	++	++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545233
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16732-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535882
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ;

			ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19080-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555903
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18798-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/550512

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно), ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» - Портал «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru)
Лекции	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно), ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» - Портал «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru)
Самостоятельная работа студента	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно), ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» - Портал «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru)