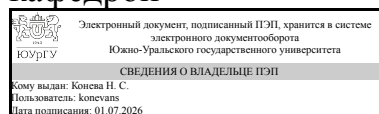


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



Н. С. Конева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.08.02 Правовое регулирование публичных финансов
для направления 40.03.01 Юриспруденция

уровень Бакалавриат

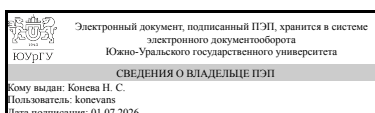
профиль подготовки Право цифровых технологий

форма обучения очная

кафедра-разработчик Конституционное и административное право

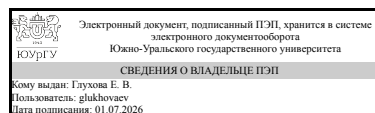
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Н. С. Конева

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



Е. В. Глухова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины "Правовое регулирование публичных финансов" является формирование у обучающихся теоретических знаний в области правового регулирования публичных финансов, а также навыков использования нормативно-правовых актов в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: - изучить современное состояние правового регулирования публичных финансов и администрирования публичных финансов, государственной политики России в этой сфере; - исследовать административно-правовой статус участников правоотношений в сфере публичных финансов, охарактеризовать субъекты и объекты регулирования; -изучить современное состояние законодательного обеспечения ответственности за правонарушения в сфере публичных финансов - выявить полезные для имплементации зарубежные модели правового регулирования аэрокосмической отрасли. В результате изучения дисциплины студенты должны: Знать: 1) основные концепции правового регулирования сферы публичных финансов, и уметь правильно моделировать правовое регулирование с учетом особенностей этой отрасли; 2) знать специфику (международную и российскую) правового регулирования публичных финансов; Уметь: 1) выявлять специфику административно-правового статуса участников правоотношений в сфере публичных финансов; 2) выявлять полезные для имплементации зарубежные модели правового регулирования публичных финансов. Владеть: 1) навыками правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере публичных финансов

Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины изучаются следующие основные разделы: Основы теории публичного администрирования финансов. Государственный сектор и и финансовые институты в механизме публичного администрирования финансов. Особенности публичного администрирования финансов в хозяйственно-экономической сфере

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Умеет: выявлять положения законодательства, препятствующих развитию сферы публичных финансов
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Умеет: анализировать административно-правовые отношения между субъектами в сфере публичных финансов
ПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с государственной информационной политикой, обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства для решения задач	Знает: основные направления государственной политики в области публичных финансов Умеет: готовить предложения по совершенствованию законодательства в сфере публичных финансов, применять правовые знания в ходе профессиональной деятельности в

	сфере публичных финансов Имеет практический опыт: самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств в области правового регулирования сферы публичных финансов
ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения и воспринимать технические и управленческие инновации в сфере информационных технологий и телекоммуникаций	Знает: порядок организации работы с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций в сфере публичных финансов; Умеет: работать с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций в сфере публичных финансов; ставить и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций в сфере публичных финансов; готовить правовую аналитическую информацию для принятия решений органами государственного управления в сфере публичных финансов; Имеет практический опыт: принятия в пределах должностных обязанностей правовых и управленческих решений и восприятия управленческих инноваций в сфере публичных финансов;

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Теория государства и права, Конституционное право России, Финансовое право	Уголовная политика в условиях цифровой экономики, Киберпреступность, Прокурорский надзор

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Конституционное право России	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России Имеет практический опыт:

	принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права
Теория государства и права	Знает: основные категории и понятия в теории государства и права, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, способы и приемы толкования нормативных правовых актов Умеет: оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, самостоятельно толковать правовые акты Имеет практический опыт: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов
Финансовое право	Знает: понятие, сущность, структуру финансовых правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; принципы планирования индивидуальной и коллективной работы в рамках проекта государственно-частного партнерства; правила рационального решения задач в рамках такого проекта Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в финансовом праве; определять оптимальные пути решения тактических задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в рамках проекта государственно-частного партнерства. Имеет практический опыт: выбора оптимальных способов достижения поставленной цели путем последовательного решения тактических задач в рамках проекта государственно-частного партнерства

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра

		5
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	16,75	16,75
Подготовка к решению практических задач по разделам 2, 3, 4 (Прак. зан. № 2, 4, 6)	12	12
подготовка к текущему контролю - подготовка доклада по разделам 1 и 4 (практ. зан. 1, 7)	7	7
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы теории публичного администрирования финансов	16	8	8	0
2	Государственный сектор и и финансовые институты в механизме публичного администрирования финансов	8	4	4	0
3	Особенности публичного администрирования финансов в хозяйственно-экономической сфере	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Государственная политика в сфере публичного администрирования финансов.	4
2	1	Процедуры публичного администрирования финансов	4
3	2	Бюджетная политика и макроэкономическое планирования. налоговое администрирование	4
4	3	Хозяйственно-экономическая сфера как объект публичного администрирования	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	1	Государственная политика в сфере публичного администрирования финансов	4
2	1	Процедуры публичного администрирования финансов	4
3	2	Бюджетная политика и макроэкономическое планирование	1
4	2	Налоговое администрирование	1
5	2	Правовое регулирование экономики государственного долга	1

6	2	Управление финансами государственных и муниципальных предприятий и учреждений	1
7	3	Хозяйственно-экономическая сфера как объект публичного администрирования	2
8	3	Публичное администрирование промышленности и энергетики	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	ЭУМД (основная): № 1 https://e.lanbook.com/book/179014 ; ЭУМД (основная): № 2 - https://e.lanbook.com/book/181074 ; ЭУМД (дополнительная): № 1 https://e.lanbook.com/book/172975 ; ЭУМД (дополнительная): № 2 https://e.lanbook.com/book/44238 ЭУМД (дополнительная): № 3 https://e.lanbook.com/book/95228 ; ЭУМД (дополнительная): № 4 https://e.lanbook.com/book/144096 ; ЭУМД (дополнительная): № 5 https://e.lanbook.com/book/198707 ; ЭУМД (дополнительная): № 6 https://e.lanbook.com/book/176156	5	16,75
Подготовка к решению практических задач по разделам 2, 3, 4 (Прак. зан. № 2, 4, 6)	ЭУМД (основная): № 1 https://e.lanbook.com/book/179014 ; ЭУМД (основная): № 2 - https://e.lanbook.com/book/181074 ; ЭУМД (дополнительная): № 1 https://e.lanbook.com/book/172975 ; ЭУМД (дополнительная): № 2 https://e.lanbook.com/book/44238 ЭУМД (дополнительная): № 3 https://e.lanbook.com/book/95228 ; ЭУМД (дополнительная): № 4 https://e.lanbook.com/book/144096 ; ЭУМД (дополнительная): № 5 https://e.lanbook.com/book/198707 ; ЭУМД (дополнительная): № 6 https://e.lanbook.com/book/176156	5	12
подготовка к текущему контролю - подготовка доклада по разделам 1 и 4 (практ. зан. 1, 7)	ЭУМД (основная): № 1 https://e.lanbook.com/book/179014 ; ЭУМД (основная): № 2 - https://e.lanbook.com/book/181074 ; ЭУМД (дополнительная): № 1 https://e.lanbook.com/book/172975 ; ЭУМД	5	7

	(дополнительная): № 2 https://e.lanbook.com/book/44238 ЭУМД (дополнительная): № 3 https://e.lanbook.com/book/95228 ; ЭУМД (дополнительная): № 4 https://e.lanbook.com/book/144096 ; ЭУМД (дополнительная): № 5 https://e.lanbook.com/book/198707 ; ЭУМД (дополнительная): № 6 https://e.lanbook.com/book/176156		
--	--	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Решение практических задач. Практическое занятие № 2	0,2	1	Студентам во время практического занятия или во время самостоятельной подготовки, предлагается провести анализ конкретной ситуации и предложить решение на основе действующего законодательства. При решении задач оценивается умение правильно применить нормы права аргументируя свою позицию при рассмотрении конкретного казуса. Решение задачи оценивается преподавателем по системе «зачтено/не зачтено». При решении практических задач студенты используют информационные справочные системы Консультант Плюс, Гарант. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное решение одной задачи соответствует 1 баллу. Неправильное решение - 0 баллов. На решение практической задачи отводится 15-20 минут. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	экзамен
2	5	Текущий контроль	Решение практических задач. Практическое	0,2	1	Студентам во время практического занятия или во время самостоятельной подготовки, предлагается провести анализ конкретной ситуации и	экзамен

			занятие № 4			предложить решение на основе действующего законодательства. При решении задач оценивается умение правильно применить нормы права аргументируя свою позицию при рассмотрении конкретного казуса. Решение задачи оценивается преподавателем по системе «зачтено/не зачтено». При решении практических задач студенты используют информационные справочные системы Консультант Плюс, Гарант. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное решение одной задачи соответствует 1 баллу. Неправильное решение - 0 баллов. На решение практической задачи отводится 15-20 минут. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	
3	5	Текущий контроль	Подготовка доклада. Практическое занятие № 1	0,2	10	Выступление с докладом осуществляется на занятиях по плану практических занятий. Оценивание результатов происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Содержание доклада 3 балла - доклад основан на действующей редакции закона 2 балла - доклад отражает правовые позиции по рассматриваемому вопросу Оформление доклада 2 балла - доклад оформлен надлежащим образом (4-5 страниц шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 pt, междустрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине) 3 балла - с докладом в данный ресурс прикреплена презентация, отражающая основные содержательные моменты доклада, объемом не менее 7 слайдов Всего за доклад - 10 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	экзамен
4	5	Текущий контроль	Решение практических задач. Практическое занятие № 6	0,2	1	Студентам во время практического занятия или во время самостоятельной подготовки, предлагается провести анализ конкретной ситуации и предложить решение на основе действующего законодательства. При решении задач оценивается умение правильно применить нормы права	экзамен

						аргументируя свою позицию при рассмотрении конкретного казуса Решение задачи оценивается преподавателем по системе «зачтено/не зачтено». При решении практических задач студенты используют информационные справочные системы Консультант Плюс, Гарант. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное решение одной задачи соответствует 1 баллу. Неправильное решение - 0 баллов. На решение практической задачи отводится 15-20 минут. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	
5	5	Текущий контроль	Подготовка доклада. Практическое занятие № 7	0,2	10	Выступление с докладом осуществляется на занятиях по плану практических занятий. Оценивание результатов происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Содержание доклада 3 балла - доклад основан на действующей редакции закона 2 балла - доклад отражает правовые позиции по рассматриваемому вопросу Оформление доклада 2 балла - доклад оформлен надлежащим образом (4-5 страниц шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 pt, междустрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине) 3 балла - с докладом в данный ресурс прикреплена презентация, отражающая основные содержательные моменты доклада, объемом не менее 7 слайдов Всего за доклад - 10 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	экзамен
6	5	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	6	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом	экзамен

					ректора от 24.05.2019 г. №179). Экзаменационный билет содержит 3 задания: два теоретических вопроса и практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу по билету – 30 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами: • правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. • частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 баллу. Максимальное количество баллов – 6.	
7	5	Бонус	Бонусное задание	-	15 В качестве бонуса учитываются результаты участия обучающихся в олимпиадах по тематике дисциплины (+ 15 % к рейтингу по дисциплине) Обучающийся представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине) Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции) Международная (участие + публикация) – 5 баллов Национальная (участие + публикация) – 4 балла Международная (участие) – 2 балла Национальная (участие) – 1 балл Доклад учитывается в качестве бонуса (+ 5 % к рейтингу по дисциплине)	экзамен

					Содержание доклада 1 балл - доклад основан на действующей редакции закона 1 балл - доклад отражает правовые позиции Верховного суда РФ по рассматриваемому вопросу 1 балл - доклад отражает основные проблемы правового регулирования 2 балла - доклад содержит точки зрения на определенные докладчиком проблемы правового регулирования 1 балл - доклад содержит кратко изложенные примеры из актуальной судебной практики Оформление доклада 1 балл - доклад оформлен надлежащим образом (4-5 страниц шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 pt, междустрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине) 1 балл - доклад своевременно размещен в данном ресурсе 2 балла - с докладом в данный ресурс прикреплена презентация, отражающая основные содержательные моменты доклада, объемом не менее 7 слайдов	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Экзаменационный билет содержит 3 задания: два теоретических вопроса и практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу по билету – 30 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами: • правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. • частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 баллу. Максимальное количество баллов – 6.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ KM
-------------	---------------------	------

		1	2	3	4	5	6	7
ПК-2	Умеет: выявлять положения законодательства, препятствующих развитию сферы публичных финансов	+		+		+	+	+
ПК-3	Умеет: анализировать административно-правовые отношения между субъектами в сфере публичных финансов		+	+				+
ПК-4	Знает: основные направления государственной политики в области публичных финансов			+	+			
ПК-4	Умеет: готовить предложения по совершенствованию законодательства в сфере публичных финансов, применять правовые знания в ходе профессиональной деятельности в сфере публичных финансов			+	+			
ПК-4	Имеет практический опыт: самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств в области правового регулирования сферы публичных финансов			+	+			
ПК-5	Знает: порядок организации работы с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций в сфере публичных финансов;			+				
ПК-5	Умеет: работать с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций в сфере публичных финансов; ставить и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций в сфере публичных финансов; готовить правовую аналитическую информацию для принятия решений органами государственного управления в сфере публичных финансов;			+				
ПК-5	Имеет практический опыт: принятия в пределах должностных обязанностей правовых и управленческих решений и восприятия управленческих инноваций в сфере публичных финансов;			+				

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник ЮУрГУ. Серия "Право"
2. Журнал российского права

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания по изучению дисциплины

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по изучению дисциплины

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид	Наименование	Библиографическое описание
---	-----	--------------	----------------------------

	литературы	ресурса в электронной форме	
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н.Н. Семенова, С.С. Артемьева, С.Г. Бусалова [и др.]. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 344 с. — DOI: https://doi.org/10.29039/01853-8 . - ISBN 978-5-369-01962-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2093931 (дата обращения: 13.05.2025). – Режим доступа: по подписке.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 445 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b338ef2328875.82153292 . - ISBN 978-5-16-014140-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1940921 (дата обращения: 13.05.2025). – Режим доступа: по подписке.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Государственные и муниципальные финансы : практикум / О. О. Скрябин, Е. Ю. Бурова, О. В. Кравченко [и др.]. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2015. - 82 с. - ISBN 978-5-87623-908-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1283433 (дата обращения: 13.05.2025). – Режим доступа: по подписке. https://znanium.ru/catalog/document?id=374806#bib

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	101 (4)	1.Рабочее место преподавателя. ---Рабочий стол. ---Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. -- Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. ---Звуковая система. ---Проектор EPSON EMP-6100, ---проекционный экран. 2.Стол преподавателя 3.Трибуна 4.Парты аудиторные- 34 шт. Посадочных мест - 102 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт Windows 10 PRO FOR OEM Software (номер лицензии X20-21584 03425044228139); Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012)
Практические занятия и семинары	208 (4)	Файловый сервер 1шт Системный блок Intel 3,4 GHz, ОЗУ 8Gb HDD 1Tb, Lan Монитор LCD 17", клавиатура, мышь Компьютер (рабочее место пользователя) - 26 шт. (Системный блок Intel 3,0 GHz ОЗУ 4,0 Gb Lan.;

	Монитор AQC E950SWDA 1400x900; Клавиатура Genius KB-110Black USB; Мышь Genius optical USB) Акустическая система Philips Принтер HP LJ 1020 Сканер HP LJ 2400 Сетевой коммутатор D-Link DES-1018 16 Port 10/100Mbps+2-Port 1-/100/1000Mbps Gigabit Сетевой коммутатор 3Com 16 Port 10/100Mbps Блок бесперебойного питания Back UPS ES 525 Стол компьютерный 26 шт. Стол письменный 10 шт. Трибуна 1 шт. Стул 53 шт. Кондиционер 2 шт.
--	--