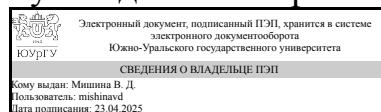


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



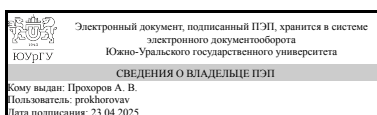
В. Д. Мишина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.14 Административное право
для направления 46.03.02 Документоведение и архивоведение
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

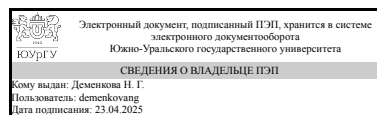
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утверждённым приказом Минобрнауки от 29.10.2020 № 1343

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Н. Г. Деменкова

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины "Административное право" являются формирование у обучающихся комплексного представления об основах теории административного права, особенностях и научно-практическом значении административно-правового регулирования общественных отношений, понимания основ построения системы и правового регулирования деятельности исполнительной ветви власти в Российской Федерации, государственной и муниципальной службы, формирования знаний о статусе лиц, понимания системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также формирования знаний в области административного судопроизводства, представлений о системе отраслевого и межотраслевого управления, формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа, умения вести научные дискуссии. В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо усвоить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования. Задачи изучения дисциплины "Административное право": - сформировать у обучающихся знания основных принципов, категорий и положений науки административного права, показать современный уровень его развития; - научить ориентироваться в действующем административном законодательстве, правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным практическим ситуациям; - сформировать представление об институтах административного права: управление, го-сударственное управление, исполнительная власть; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения; субъекты административного права; административно-правовые формы и методы государственного управления; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.

Краткое содержание дисциплины

Административное право Российской Федерации представляет собой одну из базовых юридических дисциплин, предусматривающую изучение административно-правовых норм и регулируемых ими общественных отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти. В дисциплине «Административное право» представлен материал, составляющий предмет изучаемой отрасли, раскрывающий систему государственного управления и исполнительной власти в российской Федерации, специфику правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, охраны правопорядка, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, административно-процессуальной деятельности и административной юрисдикции, института административного принуждения. Освещаются вопросы системы и организации государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: понятие, содержание, структуру административно-правовых норм; понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию; задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях, характеристику его стадий и процессуального статуса участников; характеристику содержания и структуры КоАП РФ Умеет: грамотно применять основные юридические категории административного права; анализировать правоприменительную практику и предлагать способы решения актуальных проблем реализации административно-правовых норм Имеет практический опыт: использования юридической терминологии; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.24 Основы гражданского права, 1.О.02 Основы российской государственности, 1.О.17 Организация государственных учреждений России	1.О.25 Трудовое право, ФД.02 Профессиональная этика, 1.О.07 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.02 Основы российской государственности	Знает: фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития, фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и

	специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении Умеет: проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Имеет практический опыт: аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; самостоятельного критического мышления, осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера
1.О.17 Организация государственных учреждений России	Знает: нормативную базу организации работы государственных учреждений России; содержание понятий, связанных с организацией системы органов государственной и муниципальной власти; принципы, методы и формы государственного управления; совокупность основных закономерностей развития государственных и муниципальных органов власти в России, правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации; совокупность закономерностей развития государственных и муниципальных органов власти в России, представленных в литературе; исторический опыт развития и современных тенденции формирования государственных и муниципальных органов власти в России; информационные потоки, формирующиеся на различных уровнях государственной службы Умеет: самостоятельно работать с юридической литературой и нормативно-правовыми актами; выявлять общие и региональные (национальные) особенности развития государственных и муниципальных органов власти, ориентироваться в системе органов государственной власти; выражать и аргументировать свою позицию по наиболее дискуссионным вопросам развития

	государственных органов власти; работать с официальными документами органов государственной власти Имеет практический опыт: использования основных понятий в сфере публичного управления; ведения научной дискуссии в устной и письменной форме в контексте организации работы государственных учреждений России, применения основных понятий в сфере государственного управления; реализации навыков ведения дискуссии в устной и письменной форме, а также принципов и методов отбора официальной информации для реализации профессиональной коммуникации
1.О.24 Основы гражданского права	Знает: особенности правового регулирования гражданских правоотношений, формирования цивилистического мышления и мировоззрения, основанного на осознании сущности и многообразия отношений, регулируемых нормами гражданского права; основные принципы частно-правового регулирования Умеет: толковать и применять нормы гражданского права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, составлять иски, заявления, договоры и другие документы гражданско-правового характера Имеет практический опыт: работы с законодательством, регулирующим гражданские правоотношения, быстрого поиска необходимого нормативного акта и правильного применения его в конкретной ситуации; решения юридических проблем в сфере гражданского права

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч.
контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	89,75	89,75
Подготовка к зачету	19,75	19.75
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ	35	35
Подготовка к практическим работам (составление	35	35

конспекта, подготовка презентаций)		
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Государственное управление и исполнительная власть. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	2	1	1	0
2	Субъектный состав административных правоотношений	2	1	1	0
3	Административно-правовые формы и методы в государственном управлении. Административно-правовые режимы. Административная ответственность в системе государственного принуждения. Административные правонарушения и наказания	3	1	2	0
4	Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях	2	0	2	0
5	Обеспечение законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного правления. Прокурорский надзор. Общественный контроль.	1	0	1	0
6	Теоретико-правовые основы организации управления в административно-политической сфере. Административно-правовая организация управления в экономической сфере. Административно-правовая организация управления в социально-культурной сфере	2	1	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Государственное управление и исполнительная власть. Административное право как отрасль права и его задачи. Соотношение административного права с другими отраслями права. Роль и значение административного права в регулировании общественных отношений. Источники административного права. Система административного права. Предмет и понятие науки административного права. Становление науки административного права. Ее соотношение с наукой социального управления. Разработка проблем науки административного права. Административное право как учебная дисциплина. Система и источники административного права в зарубежных странах.	1
2	2	ГРАЖДАНЕ КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА Административно-правовой статус граждан. Виды административно-правовых статусов граждан. Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность граждан. Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, соотношение их административно-правовых статусов. Основные права и обязанности граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности. Роль правоохранительных органов в обеспечении прав и законных интересов граждан. Обращения граждан в публичные органы и организации.	1

3	3	ПОНЯТИЕ И ВИДЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ Понятие и сущность форм государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Классификация правовых форм государственного управления. Правотворческая деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды. Понятие, сущность и классификация методов государственного управления. Взаимосвязь методов и форм государственного управления. Убеждение как метод государственного управления. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Методы косвенного и прямого воздействия. Понятие, черты и юридическое значение административно-правового акта управления. Виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления (социально-политические, организационно-правовые, организационно-технические). Действие административно-правовых актов государственного управления. Опубликование актов Президента РФ, Правительства России и федеральных органов исполнительной власти. Оспоримые и ничтожные акты. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ Законодательство об административных правонарушениях. Структура Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ). Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и правовая характеристика элементов юридического состава административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Квалификация административных правонарушений. Требования к квалификации административных правонарушений. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ НАКАЗАНИЯ Понятие и основные черты административной ответственности, ее отличие от других видов юридической ответственности и мер административного принуждения. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности. Понятие и цели административного наказания. Нормативное, фактическое и процессуальное основание административной ответственности. Система, виды и сущность административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Классификация административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. Назначение административных наказаний при совершении одним лицом нескольких административных правонарушений. Сроки давности привлечения лиц к административной ответственности. Возложение обязанности возместить причиненный ущерб. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности.	1
4	6	ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРЕ. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление внутренними делами, обороной, иностранными делами, делами гражданской обороны, юстицией, безопасностью и др. Государственный контроль и надзор в административно-политической сфере. Роль органов местного самоуправления в организации административно-политической сферы. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление использованием и охраной природных ресурсов, промышленностью и торговлей, связью и массовыми коммуникациями, сельским хозяйством, транспортом, экономическим развитием, финансами,	1

		энергетикой и др. Государственный контроль и надзор в сфере экономических отношений. Роль органов местного самоуправления в организации управления экономической сферой. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление здравоохранением и социальным развитием; образованием и наукой; культурой; спортом, туризмом и молодежной политикой. Государственный контроль и надзор в социально-культурной сфере. Роль органов местного самоуправления в организации управления социально-культурной сферы. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ, ЭКОНОМИЧЕСКОЙ, СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти Челябинской области, осуществляющих государственное управление в административно-политической сфере. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти Челябинской области, осуществляющих государственное управление в экономической сфере. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти Челябинской области, осуществляющих государственное управление в социально-культурной сфере.	
--	--	--	--

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОДЫ, ИСТОЧНИКИ И СИСТЕМА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА Предмет и понятие науки административного права. Становление науки административного права. Ее соотношение с наукой социального управления. Разработка проблем науки административного права. Административное право как учебная дисциплина. Система и источники административного права в зарубежных странах.	1
2	2	ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ И ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ Понятие и виды службы. Правовая основа государственной службы РФ. Сущность и принципы государственной службы. Понятие и виды государственных должностей. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения, ответственность служащих. Противодействие коррупции на государственной службе. Прекращение государственно-служебных отношений.	1
3	3	ПОНЯТИЕ И ВИДЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ Понятие и сущность форм государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Классификация правовых форм государственного управления. Правотворческая деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды. Понятие, сущность и классификация методов государственного управления. Взаимосвязь методов и форм государственного управления. Убеждение как метод государственного управления. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Методы косвенного и прямого воздействия. Понятие, черты и юридическое значение административно-правового акта управления. Виды административно-	2

		правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления (социально-политические, организационно-правовые, организационно-технические). Действие административно-правовых актов государственного управления. Опубликование актов Президента РФ, Правительства России и федеральных органов исполнительной власти. Оспоримые и ничтожные акты. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ Законодательство об административных правонарушениях. Структура Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ). Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и правовая характеристика элементов юридического состава административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Квалификация административных правонарушений. Требования к квалификации административных правонарушений. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ НАКАЗАНИЯ Понятие и основные черты административной ответственности, ее отличие от других видов юридической ответственности и мер административного принуждения. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности. Понятие и цели административного наказания. Нормативное, фактическое и процессуальное основание административной ответственности. Система, виды и сущность административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Классификация административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. Назначение административных наказаний при совершении одним лицом нескольких административных правонарушений. Сроки давности привлечения лиц к административной ответственности. Возложение обязанности возместить причиненный ущерб. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности.	
4	4	АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС. Понятие и особенности административного процесса. Структура административного процесса. Признаки административного процесса. Общая характеристика административно-процессуального законодательства. Субъекты административного процесса: понятие и классификация. Административные производства и административные процедуры. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс. Понятие и назначение административной юрисдикции. Субъекты административной юрисдикции. Процессуальные формы административной юрисдикции. Правовые акты административной юрисдикции. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: судьи, органы, должностные лица. Особенности административно-правового статуса административных комиссий и комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. Подведомственность и компетенция субъектов административной юрисдикции в области рассмотрения дел об административных правонарушениях. Принципы разграничения подведомственности и компетенции между субъектами административной юрисдикции. Участники производства по делам об административном правонарушении (лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; потерпевший; законные представители физического лица и юридического лица; защитник и представитель; Уполномоченный при	2

		Президенте РФ по защите прав предпринимателей; свидетель, понятой; специалист, эксперт, переводчик; прокурор: права, обязанности и ответственность). Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: основания и порядок применения. Особенности отдельных видов мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административном правонарушении и их особенности. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы возбуждения дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Общая характеристика стадии рассмотрения дела об административном правонарушении. Принципы. Подготовка дела к рассмотрению. Процедура рассмотрения. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; показания потерпевшего и свидетелей. Оценка доказательств. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность. Правовая природа и виды постановлений и определений, выносимых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях. Решение по административному делу. Вступление в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	
5	5	Обеспечение законности в государственном управлении. Понятие, содержание, значение законности. Принцип законности в сфере публичного управления. Соотношение законности, дисциплины, правопорядка, целесообразности. Понятие и система способов укрепления законности в сфере государственного управления. Государственный контроль и надзор: содержание и соотношение категорий. Виды способов обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти: 1. Государственный контроль и его виды: а) контрольные полномочия Президента Российской Федерации; б) контроль органов законодательной власти; г) контроль органов исполнительной власти. 2. Судебный контроль: а) роль Конституционного Суда Российской Федерации в обеспечении законности; полномочия, правовые формы реагирования на нарушения законности; б) роль судов общей юрисдикции в обеспечении законности и правовые формы реагирования на ее нарушения; в) роль арбитражных судов в обеспечении законности; подведомственность арбитражным судам дел, возникающих из административных правоотношений. 3. Контрольные полномочия Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. 4. Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие и формы. 5. Административный надзор: понятие, субъекты, формы и методы осуществления. 6. Прокурорский надзор: понятие, цели, задачи и предмет. Правовые формы реагирования на нарушение законности.	1
6	6	ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРЕ. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление внутренними делами, обороной, иностранными делами, делами гражданской обороны, юстицией, безопасностью и др. Государственный контроль и надзор в административно-политической сфере. Роль органов местного самоуправления в организации административно-политической сферы. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ. Система, функции и	1

	полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление использованием и охраной природных ресурсов, промышленностью и торговлей, связью и массовыми коммуникациями, сельским хозяйством, транспортом, экономическим развитием, финансами, энергетикой и др. Государственный контроль и надзор в сфере экономических отношений. Роль органов местного самоуправления в организации управления экономической сферой. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление здравоохранением и социальным развитием; образованием и наукой; культурой; спортом, туризмом и молодежной политикой. Государственный контроль и надзор в социально-культурной сфере. Роль органов местного самоуправления в организации управления социально-культурной сферы. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ, ЭКОНОМИЧЕСКОЙ, СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти Челябинской области, осуществляющих государственное управление в административно-политической сфере. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти Челябинской области, осуществляющих государственное управление в экономической сфере. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти Челябинской области, осуществляющих государственное управление в социально-культурной сфере.	
--	---	--

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ПУМЛ, осн. лит. №1-2; ПУМЛ, доп. лит. № 1-4; ЭУМЛ, осн. лит. №1-2; ЭУМЛ, доп. лит. №1-2 (главы и разделы определяются согласно изучаемой теме или вопросу практического задания)	3	19,75
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	http://lib.susu.ru	3	35
Подготовка к практическим работам (составление конспекта, подготовка презентаций)	ПУМЛ, осн. лит. №1-2; ПУМЛ, доп. лит. № 1-4; ЭУМЛ, осн. лит. №1-2; ЭУМЛ, доп. лит. №1-2 (главы и разделы определяются согласно изучаемой теме или вопросу практического задания)	3	35

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Контрольный тест № 1	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
2	3	Текущий контроль	Контрольный тест № 2	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
5	3	Текущий контроль	Задание 1	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», заходит в курс и скачивает шаблон работы. Работа состоит из заданий. Ответы на вопросы необходимо занести в скачанный шаблон и отправить на проверку. Каждое задание оценивается: 1 балл - даны правильные ответы на все вопросы; 0,5 балла - даны правильные ответы на более чем 60%, но менее чем 100% вопросов; 0 баллов - ответов нет или даны неправильные ответы более чем на 40% вопросов. В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	зачет
6	3	Текущий контроль	Задание 2	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», заходит в курс	зачет

						и скачивает шаблон работы. Работа состоит из заданий. Ответы на вопросы необходимо занести в скачанный шаблон и отправить на проверку. Каждое задание оценивается: 1 балл - даны правильные ответы на все вопросы; 0,5 балла - даны правильные ответы на более чем 60%, но менее чем 100% вопросов; 0 баллов - ответов нет или даны неправильные ответы более чем на 40% вопросов. В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	
7	3	Текущий контроль	Задание 3	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», заходит в курс и скачивает шаблон работы. Работа состоит из заданий. Ответы на вопросы необходимо занести в скачанный шаблон и отправить на проверку. Каждое задание оценивается: 1 балл - даны правильные ответы на все вопросы; 0,5 балла - даны правильные ответы на более чем 60%, но менее чем 100% вопросов; 0 баллов - ответов нет или даны неправильные ответы более чем на 40% вопросов. В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	зачет
10	3	Промежуточная аттестация	Мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование и решение задачи)	-	5	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет Зачетный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов -20. Метод оценивания — высшая оценка	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет Зачетный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 20. Метод оценивания — высшая оценка	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	5	6	7	10
УК-2	Знает: понятие, содержание, структуру административно-правовых норм; понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию; задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях, характеристику его стадий и процессуального статуса участников; характеристику содержания и структуры КоАП РФ	+	+	+	+	+	+
УК-2	Умеет: грамотно применять основные юридические категории административного права; анализировать правоприменительную практику и предлагать способы решения актуальных проблем реализации административно-правовых норм	+	+	+	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: использования юридической терминологии; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Административное право Российской Федерации : учебник по направлению 030900 "Юриспруденция" / А. В. Мелехин и др.; под ред. А. В. Мелехина ; Акад. Ген. прокуратуры Рос. Федерации. - М. : Юстиция, 2018. - 615 с.
2. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс : учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юрайт, 2014. - 519 с.

б) дополнительная литература:

1. Административное право : учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) / И. А. Алексеев и др.. - М. : Проспект, 2019. - 312 с.
2. Административное право : учебник для вузов по направлению 40.03.01 (030900) "Юриспруденция", квалификация (степень)"бакалавр" / А. Б. Агапов и др.; под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп.. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 704 с.
3. Сборник практических заданий по курсу "Административное право" : учеб.-практ. пособие для вузов по специальности "Правоохранит. деятельность" / сост. Т. Б. Смашникова. - Челябинск : Библиотека А. Миллера, 2019. - 162, [1] с.

4. Сماشникова Т. Б. Конспект лекций по курсу "Административное право" / Т. Б. Сماشникова. - Челябинск : Библиотека А. Миллера, 2019. - 342, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Российская юстиция : ежемес. журн. / Администрация Президента Рос. Федерации, М-во юстиции Рос. Федерации, Верховный Суд Рос. Федерации. - М. : Юридическая литература, 1922-. -

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2178144 (дата обращения: 22.04.2025). https://znanium.com/read?id=456571
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-397-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2174353 (дата обращения: 22.04.2025). – Режим доступа: по подписке. https://znanium.com/catalog/document?id=454963#bib
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Братановский С.Н., Капитанец Ю.В., Вулах М.Г. Административное право России : учебник / С.Н. Братановский, Ю.В. Капитанец, М.Г. Вулах. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01977-1 . - ISBN 978-5-369-01977-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2166767 (дата обращения: 22.04.2025). https://znanium.com/catalog/document?id=462506#bib
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Административный процесс : практикум / Д. В. Абакумов, С. Р. Абдуллина, В. В. Аржанов [и др.] ; под ред. А. Ю. Соколова, Т. А. Смагиной ; Саратовская государственная юридическая академия. - Саратов : Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2024. -

		129 с. - ISBN 978-5-7924-2002-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2173331 (дата обращения: 22.04.2025). https://znanium.com/catalog/document?id=453274#bib
--	--	---

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)