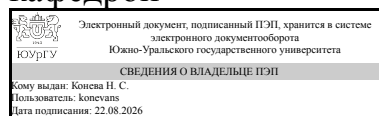


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



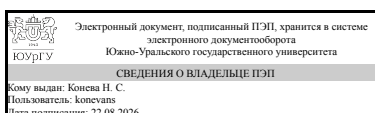
Н. С. Конева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М4.07 Актуальные проблемы информационного права
для направления 40.04.01 Юриспруденция
уровень Магистратура
магистерская программа Публичное и частное право
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

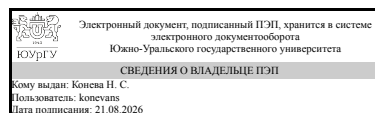
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Н. С. Конева

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., заведующий
кафедрой



Н. С. Конева

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины "Актуальные проблемы информационного права" является развитие у студентов личностных и профессиональных качеств, формирование общекультурных (универсальных) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС. Задачи: формирование у студентов общего представления о правовом регулировании оборота информации, правовых основах информационного общества; развитие у студентов представлений о значимости информации и информационных процессов в обществе, необходимости нахождения баланса интересов личности, общества и государства при регулировании информационных процессов; формирование уважительного отношения к различным правовым позициям; повышение правовой и информационной культуры студентов; формирование гуманистического мировоззрения; воспитания чувства человеческого достоинства, самоуважения, гражданской ответственности; развитие навыков и умений анализа нормативно-правовых актов, принятия решений, самостоятельности мышления, разработки и подготовки проектов нормативно-правовых и правовых актов.

Краткое содержание дисциплины

Тема №1. Информационное общество. Информация как объект права. Тема №2. Информационное право как отрасль права. Тема №3. Информационные права граждан. Право на информацию. Тема №4. Право на неприкосновенность частной жизни. Тема №5. Свобода массовой информации. Правовое регулирование СМИ. Тема №6. Правовое регулирование рекламной деятельности. Тема №7. Правовое регулирование оборота информации с ограниченным доступом. Тема №8. Интеллектуальная собственность. Тема №9. Правовое регулирование отношений в сети ИНТЕРНЕТ. Тема №10. Защита информации. Информационная безопасность. Тема №11. Информатизация системы государственного управления. «Электронное правительство». Тема №12. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела. Тема №13. Правовые основы электронного документооборота.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Умеет: критически анализировать проблемные ситуации в рамках информационных правоотношений, вырабатывать оптимальную стратегию при решении исследовательских и практических задач информационного права
ПК-1 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знает: основные методы, средства и технологии проведения исследования предмета и методов правового регулирования, источников и состояния законодательства, правовых институтов и правоотношений в информационной среде Умеет: эффективно использовать основные методы, средства и технологии при проведении исследований предмета и методов правового

	регулирования, источников и состояния законодательства, правовых институтов и правоотношений в информационной среде с учетом основных достижений науки информационного права Имеет практический опыт: проведения исследований предмета и методов правового регулирования, источников и состояния законодательства, правовых институтов и правоотношений в информационной среде с учетом основных достижений науки информационного права
ПК-4 Способен применять правовые нормы и принимать юридически значимые решения в конкретных сферах юридической деятельности на основе анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики	Умеет: применять нормы информационного права в ходе правоприменительной и правоохранительной деятельности, осуществляемой в условиях цифровизации информационных правоотношений Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в сфере информационных правоотношений, реализуемых в условиях цифровизации информационной сферы

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в образовательном процессе Умеет: Имеет практический опыт: использования современных информационно-коммуникационных технологий обработки информации в научных и образовательных целях, применения современных образовательных технологий с использованием информационно-коммуникационных технологий, использования информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных в образовании с учетом требований информационной безопасности

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч.
контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,75	69,75
Подготовка к практическим занятиям, решение задач	15	15
Подготовка докладов и эссе	17,25	17,25
Поиск и изучение материалов, конспектирование	17,5	17,5
Подготовка к зачету	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в курс Актуальные проблемы информационного права	16	8	8	0
2	Институты информационного права	16	8	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Информационное право в системе российского права: предмет, метод, принципы и тенденции развития	2
2	1	Конституционно-правовые основы информационной сферы и информационные права личности	2
3	1	Источники информационного права и государственная политика в информационной сфере	2
4	1	Субъекты информационных правоотношений и цифровизация публичной власти	2
5	2	Институт персональных данных и защиты частной жизни в цифровой среде	2
6	2	Институт правового регулирования массовой информации, интернет-коммуникаций и платформ	2
7	2	Институт электронного документа, электронной подписи и цифрового взаимодействия	2
8	2	Институт информационной безопасности и юридической ответственности в информационной сфере	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Предмет и метод информационного права: квалификация информационных правоотношений	2
2	1	Информационные права и свободы: пределы реализации и конституционное взвешивание	2
3	1	Источники и механизмы регулирования информационной сферы	2
4	1	Субъекты информационного права и цифровое публичное управление	2
5	2	Правовое регулирование персональных данных	2
6	2	Интернет-право и свобода массовой информации	2
7	2	Электронный документооборот и цифровые доказательства	2
8	2	Информационная безопасность и ответственность за информационные правонарушения	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям, решение задач	ПУМД 1,2,3,4, ЭУМД 1,2,3,4	3	15
Подготовка докладов и эссе	ПУМД 1,2,3,4, ЭУМД 1,2,3,4	3	17,25
Поиск и изучение материалов, конспектирование	ПУМД 1,2,3,4, ЭУМД 1,2,3,4	3	17,5
Подготовка к зачету	ПУМД 1,2,3,4, ЭУМД 1,2,3,4	3	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Устный опрос	1	10	Устный или письменный опрос осуществляется на занятиях по плану практических занятий. Оценивание результатов устного опроса	зачет

						происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Письменный опрос: студенту задаются 5 вопросов из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос - 25 минут. Устный опрос: на мероприятие отводится одно практическое занятие. Студенту задаются вопросы в устной форме. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла Неполный ответ и наличие неточностей в нем - 1 балл Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов	
2	3	Текущий контроль	Устный опрос, раздел 2	1	10	Устный или письменный опрос осуществляется на занятиях по плану практических занятий. Оценивание результатов устного опроса происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Письменный опрос: студенту задаются 5 вопросов из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос - 25 минут. Устный опрос: на мероприятие отводится одно практическое занятие. Студенту задаются вопросы в устной форме. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла Неполный ответ и наличие неточностей в нем - 1 балл Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов	зачет
3	3	Текущий контроль	Задачи к разделу 1	1	10	Практические задания выполняются в письменном виде. Практические задания представляются преподавателю на проверку на практическом занятии по соответствующей теме. Студенту для решения дается два практических заданий. При решении задач обязательно используются международные правовые акты, приводится анализ судебной практики. Правильное и полное выполнение задания оценивается в 5 баллов. 4 балла - правильное выполнение и незначительные неточности в решении (ответе) 3 балла - незначительные ошибки в решении (ответе) 2 балла - неполное решение задания	зачет

						1 балл - неполное решение задания, значительные ошибки в решении (ответе). Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов.	
4	3	Текущий контроль	Задачи к разделу 2	1	10	Практические задания выполняются в письменном виде. Практические задания представляются преподавателю на проверку на практическом занятии по соответствующей теме. Студенту для решения дается два практических заданий. При решении задач обязательно используются международные правовые акты, приводится анализ судебной практики. Правильное и полное выполнение задания оценивается в 5 баллов. 4 балла - правильное выполнение и незначительные неточности в решении (ответе) 3 балла - незначительные ошибки в решении (ответе) 2 балла - неполное решение задания 1 балл - неполное решение задания, значительные ошибки в решении (ответе). Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов.	зачет
5	3	Текущий контроль	Доклады, раздел 1	1	10	Выступление с докладом осуществляется на занятиях по плану практических занятий. Оценивание результатов происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Содержание доклада 3 балла - доклад основан на действующей редакции закона 2 балла - доклад отражает правовые позиции по рассматриваемому вопросу Оформление доклада 2 балла - доклад оформлен надлежащим образом (4-5 страниц шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 pt, междустрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине) 3 балла - с докладом в данный ресурс прикреплена презентация, отражающая основные содержательные моменты доклада, объемом не менее 7 слайдов Всего за доклад - 10 баллов.	зачет
6	3	Текущий контроль	Доклады, раздел 2	1	10	Выступление с докладом осуществляется на занятиях по плану практических занятий. Оценивание результатов происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Содержание доклада 3 балла - доклад основан на действующей	зачет

						редакции закона 2 балла - доклад отражает правовые позиции по рассматриваемому вопросу Оформление доклада 2 балла - доклад оформлен надлежащим образом (4-5 страниц шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 pt, междустрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине) 3 балла - с докладом в данный ресурс прикреплена презентация, отражающая основные содержательные моменты доклада, объемом не менее 7 слайдов Всего за доклад - 10 баллов.	
7	3	Текущий контроль	Тесты, раздел 1	1	20	Обучающийся самостоятельно решает тест в курсе в Электронном ЮУрГУ в период после заключительного практического занятия, предусмотренного программой дисциплины до проведения зачета. Оценивание результатов устного опроса происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 20 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий - 20.	зачет
8	3	Текущий контроль	Тесты, раздел 2	1	20	Обучающийся самостоятельно решает тест в курсе в Электронном ЮУрГУ в период после заключительного практического занятия, предусмотренного программой дисциплины до проведения зачета. Оценивание результатов устного опроса происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 20 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий - 20.	зачет
9	3	Бонус	Бонус - участие в конференции	-	5	В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине) Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции)	зачет

						Международная (участие + публикация) – 5 баллов Национальная (участие + публикация) – 4 балла Международная (участие) – 2 балла Национальная (участие) – 1 балл	
10	3	Промежуточная аттестация	Зачет	-	6	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). По результатам выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижения 60 - 100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. Билет содержит 3 задания: два теоретических вопроса и практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу по билету – 30 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами: • правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. • частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 баллу. Максимальное количество баллов – 6.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	билета в аудитории одновременно может находиться не более 8–10 обучающихся. Допускается только индивидуальный ответ на вопросы билета, который содержит 3 задания: два теоретических вопроса и выполнение практического задания. Время, отведенное на подготовку к ответу – 30 минут. При	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. На теоретические вопросы студент отвечает устно, ответ на практическое задание сдает в письменном виде. Для ответа на каждый теоретический вопрос, обоснование решения практического задания отводится не более 5 минут. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы в пределах экзаменационного билета.	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УК-1	Умеет: критически анализировать проблемные ситуации в рамках информационных правоотношений, вырабатывать оптимальную стратегию при решении исследовательских и практических задач информационного права	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1	Знает: основные методы, средства и технологии проведения исследования предмета и методов правового регулирования, источников и состояния законодательства, правовых институтов и правоотношений в информационной среде	+	+			+	+	+	+	+	+
ПК-1	Умеет: эффективно использовать основные методы, средства и технологии при проведении исследований предмета и методов правового регулирования, источников и состояния законодательства, правовых институтов и правоотношений в информационной среде с учетом основных достижений науки информационного права	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: проведения исследований предмета и методов правового регулирования, источников и состояния законодательства, правовых институтов и правоотношений в информационной среде с учетом основных достижений науки информационного права	+		+	+					+	+
ПК-4	Умеет: применять нормы информационного права в ходе правоприменительной и правоохранительной деятельности, осуществляемой в условиях цифровизации информационных правоотношений	+		+	+			+	+		+
ПК-4	Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в сфере информационных правоотношений, реализуемых в условиях цифровизации информационной сферы	+		+	+	+	+				+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Тедеев, А. А. Информационное право Учебник А. А. Тедеев. - М.: ЭКСМО, 2005. - 463 с.

б) дополнительная литература:

1. Информационное право : науч.-практ. и информ. изд. / Издат. группа "Юрист". - М., 2009-2016. -

2. Копылов В. А. Информационное право : Учебник / В. А. Копылов; Моск. гос. юрид. акад.. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юристь, 2005. - 510 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:
Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания по изучению дисциплины "Актуальные проблемы информационного права"

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Право цифровой среды : монография / под редакцией Т. П. Подшивалова [и др.]. — Москва : Проспект, 2022. — 896 с. — ISBN 978-5-392-36023-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/280544
2	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Степанов, О. А. Правовое воздействие на развитие цифровой среды в обществе : монография / О. А. Степанов. — Москва : Проспект, 2021. — 86 с. https://e.lanbook.com/book/280559
3	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Актуальные проблемы информационного права. Практикум : учебное пособие / составители Л. Э. Боташева [и др.]. — Ставрополь : СКФУ, 2018. — 92 с. https://e.lanbook.com/book/306842
4	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Механизмы и модели регулирования цифровых технологий : монография / под редакцией А. В. Минбалева. — Москва : Проспект, 2021. — 263 с. https://e.lanbook.com/book/227243

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -Информационные ресурсы ФГУ ФИПС(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Экзамен	208 (4)	Компьютерный класс: 24компьютерных рабочих места. Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Круглый стол на 26 посадочных мест. Всего посадочных мест-50 Стульев-53 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт.
Практические занятия и семинары	208 (4)	Компьютерный класс: 24компьютерных рабочих места. Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Круглый стол на 26 посадочных мест. Всего посадочных мест-50 Стульев-53 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт.
Лекции	208 (4)	Компьютерный класс: 24компьютерных рабочих места. Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Круглый стол на 26 посадочных мест. Всего посадочных мест-50 Стульев-53 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт.