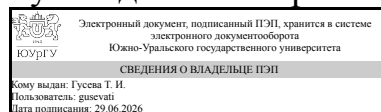


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



Т. И. Гусева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.20.М3.01 Эргономика трудовых правоотношений
для направления 38.03.01 Экономика

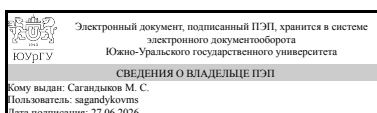
уровень Бакалавриат

форма обучения очная

кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

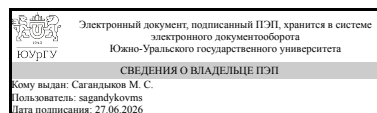
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



М. С. Сагандиков

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., заведующий
кафедрой



М. С. Сагандиков

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью изучения данной дисциплины является формирование комплекса знаний в сфере правового регулирования экономики трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений, построение эффективной политики управления персоналом на основе комплексного применения норм трудового права. Задачи дисциплины: а) анализ воздействия экономики на сферу труда и ее правовое регулирование; исследование механизма осуществления имущественных трудовых прав работника и работодателя; б) изучение вопросов влияния экономики на различные институты трудового права; в) изучение трансформации трудового правоотношения в условиях рыночной экономики; г) овладение методологией разрешения теоретических и прикладных вопросов трудового права, в том числе специальными приемами работы с нормативным материалом (в частности: анализом многочисленных и разнообразных источников российского законодательства, их сопоставления, толкования, разъяснения, выяснения тенденций в их развитии, выявления их позитивных и негативных свойств); д) овладение навыками профессионального разрешения практических ситуаций, грамотного составления документов, оказания консультационных услуг.

Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины «Эргономика трудовых правоотношений» рассмотрены правовые аспекты оптимизации управления коллективом работников, минимизации рисков нарушения трудового законодательства, организации мотивации персонала, в том числе, посредством построения эффективной системы оплаты труда. Студенты изучат основы управления работодателем трудовыми отношениями с работниками, их грамотное документальное оформление, финансовое обеспечение. Мотивация труда будет изучена с позиции стимулирующих методов и применения мер юридической ответственности – дисциплинарной и материальной. Особое внимание будет уделено организации охраны, специальной оценке условий труда, предотвращению несчастных случаев на производстве и нарушения психологического состояния работников. Важной частью дисциплины является цифровизация трудовых отношений, ее правовое сопровождение. По итогам изучения дисциплины студенты получают знания и навыки, которые помогут в будущем создать эффективно функционирующий коллектив работников и руководить им.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: действующие нормы трудового законодательства, правовые основы управления трудовым коллективом в условиях имеющихся экономических ресурсов и юридических ограничений Имеет практический опыт: выбора оптимальных способов управления коллективом работников посредством определения круга задач и путей их

	решения с учетом имеющихся экономических ресурсов и юридических ограничений
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Умеет: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в процессе управления коллективом работников с использованием приобретенных знаний в области трудового права Имеет практический опыт: приобретения в течение жизни правовых знаний и навыков, используемых для управления персоналом организации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.16 Основы менеджмента, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	1.Ф.20.М5.02 Рекреационный потенциал туристских территорий, 1.Ф.20.М3.02 Договорные и корпоративные формы ведения бизнеса, 1.Ф.20.М3.03 Правовое регулирование цифровых финансовых активов, 1.Ф.20.М4.02 Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций, 1.Ф.20.М5.03 Технология проектирования спортивно-оздоровительных услуг, 1.Ф.20.М2.03 Организация командной работы, 1.Ф.20.М1.03 Финансовый профиль бизнеса, 1.Ф.20.М1.02 Современные подходы к организации бизнеса, 1.О.06 Правоведение, 1.Ф.20.М4.03 Технологии формирования делового имиджа и межличностная коммуникация, 1.О.15 Управление проектами, 1.Ф.20.М2.02 Самоменеджмент в профессиональной деятельности, Учебная практика (научно-исследовательская, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.16 Основы менеджмента	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении

	всей жизни; Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения Имеет практический опыт: владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: содержание нормативных актов РФ, направленных на борьбу с коррупцией, основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач, теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; методы поиска и анализа информации, принципы организации учебной деятельности; нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, методы сбора и обработки экономической информации, статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру Умеет: определять потенциальные риски, вызываемые коррупционными факторами, общаться в различной социокультурной среде, демонстрируя уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп при выполнении совместной учебно-проектной деятельности, осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, определять круг задач в рамках поставленной цели, собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных, дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и

	профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья Имеет практический опыт: оценки величины потенциального ущерба от реализации коррупциогенных факторов для экономических субъектов, эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей у целях успешного выполнения учебно-деловых задач, поиска и критического анализа информации, определения круга задач, решаемых в рамках практики и их решение с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей и их дальнейшего мониторинга, формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 72,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	71,5	71,5
Работа с неадаптированными источниками (статьи, материалы судебной практики, нормативные правовые акты)	22	22
Выполнение практических заданий	17	17
Решение задач	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (диф. зачет)	8,5	8,5
Анализ литературы, подготовка к семинарским занятиям	14	14
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР

1	Влияние экономики на предмет, метод и функции трудового права (общая часть)	16	8	8	0
2	Отдельные аспекты эргономики трудовых правоотношений	48	24	24	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1, 2	1	Структура трудового правоотношения в современных условиях	4
3	1	Метод и функции трудового права в условиях рыночной экономики	2
4	1	Характеристика субъектов трудовых правоотношений. Общий и специальный статус работника и работодателя.	2
5, 6	2	Трудовой договор. Цифровизация трудовых отношений	4
7, 8, 9	2	Организация изменения условий труда. Планирование организационно-штатных мероприятий. Прекращение трудового договора	6
10, 11	2	Оплата труда как основной метод мотивации персонала	4
12, 13, 14	2	Дисциплина труда и юридическая ответственность	6
15	2	Имущественные гарантии и компенсации: связь трудового, гражданского и налогового законодательства	2
16	2	Правовое обеспечение безопасных условий труда	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1, 2	1	Структура трудового правоотношения в современных условиях	4
3	1	Метод и функции трудового права в условиях рыночной экономики	2
4	1	Характеристика субъектов трудовых правоотношений. Общий и специальный статус работника и работодателя.	2
5, 6	2	Трудовой договор. Цифровизация трудовых отношений	4
7	2	Организация изменения условий труда. Планирование организационно-штатных мероприятий	2
8, 9	2	Прекращение трудового договора	4
10, 11	2	Оплата труда как основной метод мотивации персонала	4
12	2	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	2
13, 14	2	Материальная ответственность работников и работодателей	4
15	2	Имущественные гарантии и компенсации: связь трудового, гражданского и налогового законодательства	2
16	2	Правовое обеспечение безопасных условий труда	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС

Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Работа с неадаптированными источниками (статьи, материалы судебной практики, нормативные правовые акты)	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит. № 1-2 ЭУМД, доп. лит. 1-6 осн. лит № 7 Справочная правовая система "ГАРАНТ"	3	22
Выполнение практических заданий	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит. № 1-2 ЭУМД, доп. лит. 1-6 осн. лит № 7 Справочная правовая система "ГАРАНТ"	3	17
Решение задач	Нормативные правовые акты в системе "Гарант"	3	10
Подготовка к промежуточной аттестации (диф. зачет)	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит. № 1-2 ЭУМД, доп. лит. 1-6 осн. лит № 7 Справочная правовая система "ГАРАНТ"	3	8,5
Анализ литературы, подготовка к семинарским занятиям	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит. № 1-2 ЭУМД, доп. лит. № 1-6 осн. лит № 7 Справочная правовая система "ГАРАНТ"	3	14

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос (раздел 1)	1	5	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. На мероприятие отводится 4 академических часа. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 5 минут. Порядок начисления баллов за ответ на теоретический вопрос: 1) использование правовых норм действующего законодательства при ответе (максимум – 1 б.); ответ основан на действующем законодательстве – 1 б.; ответ основан на устаревшем	дифференцированный зачет

					законодательстве – 0 б.; 2) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 2 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему – 2 б.; при ответе отражены две и менее точек зрения на проблему – 1 б.; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 б.; 3) содержание ответа на теоретический вопрос – максимум 2 б.: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 1 б.; вопрос раскрыт частично – 1 б.; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 б. За ответ на каждый теоретический вопрос обучающийся может получить 5 б.	
2	3	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос (раздел 2)	0,3 10	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится один академический час. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Порядок начисления баллов за ответ на теоретический вопрос: 1) использование правовых норм действующего законодательства при ответе (максимум – 1 б.): ответ основан на действующем законодательстве – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 2 б.): при ответе на теоретический вопрос	дифференцированный зачет

						отражены 3-и и более точек зрения на проблему – 2 б.; при ответе отражены две и менее точек зрения на проблему – 1 б.; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 б.; 3) содержание ответа на теоретический вопрос – максимум 2 б.: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 1 б.; вопрос раскрыт частично – 1 б.; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 б. За ответ на каждый теоретический вопрос обучающийся может получить 5 б.	
3	3	Текущий контроль	Решение ситуационных задач	0,2	10	Решение ситуационных задач в устной и письменной форме. Студенту задаются для решения 5 задач из списка. Задачи должны быть решены в письменном виде и загружены в соответствующий раздел Электронного ЮУрГУ до начала второго практического занятия. Правильное решение каждой задачи (правильный ответ на вопросы задачи, соответствие обоснования решения законодательству, при необходимости использование материалов судебной практики) - 2 балла; правильное решение задачи, но не достаточное обоснование или наличие незначительных ошибок - 1 балл; не правильное решение задачи или отсутствие аргументации - 0 баллов.	дифференцированный зачет
5	3	Текущий контроль	Практическое задание - анализ судебной практики	0,2	3	Необходимо найти материалы судебной практики и сделать соответствующий локальный нормативный акт. Подготовленное задание передается на проверку и оцениваются посредством системы "Электронный	дифференцированный зачет

						ЮУрГУ". Оценивание практического задания: Количество дел судебной практики, соответствующих выбранной теме 4-5 дел - 2 балла; 3 дела - 1 балл; менее 3 дел - 0 баллов Фрагмент акта Нужно составить условие трудового договора, локального нормативного акта или иного документа, отражающего суть рассмотренной судебной практики Составленный фрагмент соответствует судебной практике и законодательству - 1 балл; фрагмент не составлен или не соответствует судебной практике и (или) законодательству - 0 баллов	
7	3	Бонус	Бонусное задание	-	15	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. Необходимые документы должны быть загружены в соответствующий раздел курса электронного ЮУрГУ. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде +1% за выступление в дискуссии в качестве основного докладчика+10 % за посещение всех занятий.	дифференцированный зачет
8	3	Промежуточная аттестация	Зачет	-	11	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся	дифференцированный зачет

					по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в следующей форме: тестирование и выполнение практического задания. Тест состоит из 10 вопросов, правильный ответ на каждый из которых оценивается в 1 балл. Итоговая сумма баллов для приведения к максимальной оценке в 2 балла делится на 2. Максимальное количество баллов за тест: первичное – 10, приведенное – 5. Время, отведенное на тест – 15 минут. Порядок начисления баллов за практическое задание: 1) использование действующего законодательства (максимум – 2 б.): решение основано на действующем законодательстве в полном объеме – 2 б.; частично – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) соблюдение логики выполнения практического задания (максимум – 2 б.): в	
--	--	--	--	--	--	--

					полном объеме – 2 б.; допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения) – 1 балл; допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 баллов. 3) правильность выполнения практического задания (максимум 2 б.): практическое задание выполнено верно – 2 б.; практическое задание выполнено частично – 1 б.; практическое задание выполнено неверно – 0 б. За выполнение одного практического задания обучающийся может набрать максимум 6 баллов. Максимальное количество баллов за мероприятие промежуточной аттестации – 11.	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	Зачет проводится в соответствии с расписанием зачетной недели. Зачет состоит из тестирования и практического задания. При проведении компьютерного тестирования в аудитории присутствуют студенты по количеству компьютеров. При проведении тестирования в бумажной форме в аудитории присутствуют все студенты. Время тестирования – 15 минут. Во время тестирования пользоваться любыми материалами запрещено. При подготовке ответа на практическое задание студент вправе пользоваться любыми материалами, нормативными актами, учебниками, информационными правовыми системами, Интернетом. Ответ на практическое задание предъявляется в письменном виде и студент дает устные пояснения. Ответ на практическое задание объемом не ограничен. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по практическому заданию. Время выполнения практического задания – 30 минут.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	5	7
		1	2	3	5	7

УК-2	Знает: действующие нормы трудового законодательства, правовые основы управления трудовым коллективом в условиях имеющихся экономических ресурсов и юридических ограничений	++				++
УК-2	Имеет практический опыт: выбора оптимальных способов управления коллективом работников посредством определения круга задач и путей их решения с учетом имеющихся экономических ресурсов и юридических ограничений			++	++	++
УК-6	Умеет: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в процессе управления коллективом работников с использованием приобретенных знаний в области трудового права			++	++	++
УК-6	Имеет практический опыт: приобретения в течение жизни правовых знаний и навыков, используемых для управления персоналом организации			++	++	++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Гусева, Т. И. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли [Текст] : учеб. пособие по специальности "Экономика и упр. на предприятиях (машиностроения)" / Т. И. Гусева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2012. - 93 с. : ил.
2. Головина, С. Ю. Трудовое право. Учебник для бакалавров [Текст] : учеб. для вузов по юрид. направлениям и специальностям / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной ; Урал. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 398 с. - (Бакалавр). - (Базовый курс).

б) дополнительная литература:

1. Роцин, С. Ю. Экономика труда : экономическая теория труда [Текст] : учеб. пособие для вузов / С. Ю. Роцин, Т. О. Разумова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Экон. фак. - М. : Инфра-М, 2001. - 398 с. : ил. - (Высшее образование).
2. Протченко, Е. А. Трудовое право [Текст] : учеб. пособие для бакалавров по направлению "Юриспруденция" / Е. А. Протченко ; под ред. Л. А. Ковалевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Граждан. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2015. - 64 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Трудовое право
2. Кадровик. Трудовое право для кадровика
3. Юрист
4. Закон
5. Российская юстиция
6. Государство и право
7. Трудовое право в России и за рубежом
8. Вестник ЮУрГУ. Серия "Право"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации для СРС

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации для СРС

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Одегов, Ю. Г. Эргономика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, М. Н. Кулапов, В. Н. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8258-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/561169

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	306 (4)	Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151 4Gb 300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -36 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт. Кондиционер -1 Windows 7 PRO Academic Open(лицензия 44811725 , авт. номер 64794754ZZE1011) ; Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012 Windows2003 Server2003 R2 Standart 32 bit Edition With SP2 End Item Part No P73-02699
Лекции	101 (4)	1.Рабочее место преподавателя. ---Рабочий стол. ---Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. --Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. ---Звуковая система. ---Проектор EPSON EMP-6100, ---проекционный экран. 2.Стол преподавателя 3.Трибуна 4.Парты аудиторные- 34 шт. Посадочных мест - 102 Windows 10 PRO FOR OEM Software (номер лицензии X20-21584 03425044228139); Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012)

