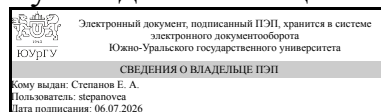


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель специальности



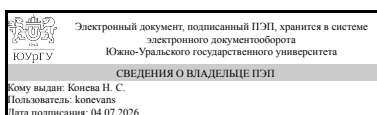
Е. А. Степанов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** 1.О.21 Административное право  
**для специальности** 38.05.02 Таможенное дело  
**уровень** Специалитет  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Конституционное и административное право

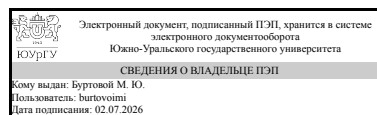
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1453

Зав.кафедрой разработчика,  
к.юрид.н., доц.



Н. С. Конева

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доцент



М. Ю. Буртовой

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целями освоения дисциплины Административное право являются формирование у обучающихся комплексного представления об основах теории административного права, особенностях и научно-практическом значении административно-правового регулирования общественных отношений, понимания основ построения системы и правового регулирования деятельности исполнительной ветви власти в Российской Федерации, государственной и муниципальной службы, формирования знаний о статусе лиц, понимания системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также формирования знаний в области административного судопроизводства, представлений о системе отраслевого и межотраслевого управления, формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа, умения вести научные дискуссии. В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо усвоить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования. Задачи изучения дисциплины "Административное право": - сформировать у обучающихся знания основных принципов, категорий и положений науки административного права, показать современный уровень его развития; - научить ориентироваться в действующем административном законодательстве, правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным практическим ситуациям; - сформировать представление об институтах административного права: управление, го-сударственное управление, исполнительная власть; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения; субъекты административного права; административно-правовые формы и методы государственного управления; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере

### **Краткое содержание дисциплины**

Административное право представляет собой одну из базовых юридических дисциплин, предусматривающую изучение административно-правовых норм и регулируемых ими общественных отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти. В дисциплине «Административное право» представлен материал, составляющий предмет изучаемой отрасли, раскрывающий систему государственного управления и исполнительной власти в Российской Федерации, специфику правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, охраны правопорядка, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, административно-процессуальной деятельности и административной юрисдикции, института административного принуждения. Освещаются вопросы системы и организации государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)                                                                                                      | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности | Знает: систему административного права, виды административно-правовых норм и административных нарушений<br>Умеет: применять технологию административного процесса в сфере профессиональной деятельности<br>Имеет практический опыт: контроля и предупреждения административных правонарушений, использования основ правоприменительной административной практики в сфере профессиональной деятельности |

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана                                                                                         | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.О.06 Правоведение,<br>1.О.18 Гражданское право,<br>Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (4 семестр) | 1.О.22 Уголовное право                      |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина          | Требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.О.06 Правоведение | Знает: -нормативно-правовую базу и экономико-правовые механизмы регулирования деятельности субъектов- правовой статус субъектов экономической деятельности, основы договорного права, основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности<br>Умеет: - оценивать индивидуальные риски, в том числе риск мошенничества, и применять способы управления ими - оценивать свои права, в том числе на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  | <p>основные положения договора с финансовой организацией , правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность Имеет практический опыт: - оценки экономической целесообразности судебной защиты- реагирования на незаконные, в т.ч. мошеннические экономические действия, правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций; поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.О.18 Гражданское право                                                                         | <p>Знает: систему гражданского права, виды гражданско-правовых норм; специфику гражданско-правовых отношений, возникающих в таможенном деле Умеет: применять технологию гражданского процесса в сфере профессиональной деятельности Имеет практический опыт: использования основ правоприменительной гражданской практики в сфере профессиональной деятельности;обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (4 семестр) | <p>Знает: - основные финансовые инструменты и возможности их использования в личном финансовом планировании-виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы управления ими Умеет: - вести личный бюджет, в том числе используя существующие программные продукты- пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией Имеет практический опыт: использования в профессиональной деятельности положений международных и национальных нормативных актов в сфере таможенного дела, - выбирать и адаптировать методы анализа теоретического материала и практических данных с целью принятия обоснованных экономических решений, - выбирать и систематизировать различные источники информации, необходимые для личного финансового планирования и ведения профессиональной деятельности, применения основных правил интерпретации ТН ВЭД;определения кода товара в соответствии с ТН ВЭД и ставок импортной и экспортной пошлины, составления документов при</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | проведении таможенного контроля в установленных формах в отношении товаров и транспортных средств пересекающих таможенную границу ЕАЭС; назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях; способами идентификации товара, определения характеристик товара, его соответствия маркировке и сопроводительным документам |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы                                                             | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
|                                                                                |             | Номер семестра                     |
|                                                                                |             | 6                                  |
| Общая трудоёмкость дисциплины                                                  | 108         | 108                                |
| <i>Аудиторные занятия:</i>                                                     | 48          | 48                                 |
| Лекции (Л)                                                                     | 32          | 32                                 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)     | 16          | 16                                 |
| Лабораторные работы (ЛР)                                                       | 0           | 0                                  |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>                                            | 53,75       | 53,75                              |
| Подготовка к контрольной работе                                                | 10          | 10                                 |
| Подготовка к семинарским занятиям, изучение учебной литературы по темам лекций | 13          | 13                                 |
| Подготовка к сдаче зачета                                                      | 15,75       | 15,75                              |
| подготовка к опросу                                                            | 15          | 15                                 |
| Консультации и промежуточная аттестация                                        | 6,25        | 6,25                               |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                                       | -           | зачет                              |

#### 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины                               | Объем аудиторных занятий по видам в часах |   |    |    |
|-----------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|----|----|
|           |                                                                | Всего                                     | Л | ПЗ | ЛР |
| 1         | Административное право как отрасль права                       | 6                                         | 4 | 2  | 0  |
| 2         | Субъекты административного права                               | 6                                         | 4 | 2  | 0  |
| 3         | Государственная служба                                         | 6                                         | 4 | 2  | 0  |
| 4         | Административное правонарушение.                               | 6                                         | 4 | 2  | 0  |
| 5         | Административная ответственность                               | 6                                         | 4 | 2  | 0  |
| 6         | Административное принуждение, административное наказание       | 6                                         | 4 | 2  | 0  |
| 7         | Стадии производства по делу об административном правонарушении | 6                                         | 4 | 2  | 0  |
| 8         | Обеспечение законности в государственном управлении            | 6                                         | 4 | 2  | 0  |

## 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия                                            | Кол-во часов |
|----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1-2      | 1         | Административное право как отрасль права                                                           | 4            |
| 3-4      | 2         | Субъекты административного права                                                                   | 4            |
| 5-6      | 3         | Государственная служба                                                                             | 4            |
| 7-8      | 4         | Административное правонарушение                                                                    | 4            |
| 9-10     | 5         | Административная ответственность                                                                   | 4            |
| 11-12    | 6         | Административное принуждение. Административное наказание                                           | 4            |
| 13-14    | 7         | Стадии производства по делу об административном правонарушении: понятие, признаки, общие положения | 4            |
| 15-16    | 8         | Обеспечение законности в государственном управлении                                                | 4            |

## 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1         | 1         | Административное право как отрасль права                            | 2            |
| 2         | 2         | Субъекты административного права                                    | 2            |
| 3         | 3         | Государственная служба                                              | 2            |
| 4         | 4         | Административное правонарушение                                     | 2            |
| 5         | 5         | Административная ответственность                                    | 2            |
| 6         | 6         | Административное принуждение; Административное наказание            | 2            |
| 7         | 7         | Стадии производства по делу об административном правонарушении      | 2            |
| 8         | 8         | Обеспечение законности в государственном управлении                 | 2            |

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС                                                                 |                                                                                |         |              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| Подвид СРС                                                                     | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс     | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к контрольной работе                                                | ПУМД осн. лит. 1-2, ПУМД доп.лит. 1-5<br>ЭУМД осн. лит. 1-3, ЭУМД доп.лит. 4-6 | 6       | 10           |
| Подготовка к семинарским занятиям, изучение учебной литературы по темам лекций | ПУМД осн. лит. 1-2, ПУМД доп.лит. 1-5<br>ЭУМД осн. лит. 1-3, ЭУМД доп.лит. 4-6 | 6       | 13           |
| Подготовка к сдаче зачета                                                      | ПУМД осн. лит. 1-2, ПУМД доп.лит. 1-5<br>ЭУМД осн. лит. 1-3, ЭУМД доп.лит. 4-6 | 6       | 15,75        |
| подготовка к опросу                                                            | ПУМД осн. лит. 1-2, ПУМД доп.лит. 1-5<br>ЭУМД осн. лит. 1-3, ЭУМД доп.лит. 4-6 | 6       | 15           |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля             | Название контрольного мероприятия | Вес  | Макс. балл | Порядок начисления баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Учитывается в ПА |
|------|----------|--------------------------|-----------------------------------|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1    | 6        | Промежуточная аттестация | Зачет                             | -    | 4          | <p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задаются 2 вопроса (один из теоретической части, один – из практической).</p> <p>Полный, развернутый и правильный ответ на каждый вопрос – 2 балла,<br/> Частично правильный ответ – 1 балл,<br/> Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов</p> <p>Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации - 4 балла</p> | зачет            |
| 2    | 6        | Текущий контроль         | Опрос                             | 0,25 | 25         | <p>Опрос осуществляется на занятии, посвященном соответствующей теме. Студенту задаются вопросы из списка контрольных вопросов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный, развернутый, полный ответ, раскрывающий смысл вопроса соответствует 1 баллу за 1 вопрос. Частично правильный, не полный, не точный ответ оценивается в 0,5 балла. Неправильный ответ, отсутствие ответа на вопрос соответствует 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов – 25 за</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | зачет            |

|   |   |                  |                    |      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
|---|---|------------------|--------------------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|   |   |                  |                    |      |    | семестр по данному виду текущего контроля. Для получения 25 баллов студент должен правильно ответить на 25 вопросов в семестре. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |
| 3 | 6 | Текущий контроль | Контрольная работа | 0,25 | 25 | Письменная форма проверки знаний обучающихся, осуществляется на занятии, посвященном соответствующей теме. Студенту задаются вопросы из списка контрольных вопросов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный, развернутый, полный ответ, раскрывающий смысл вопроса контрольной работы соответствует 1 баллу за 1 вопрос. Частично правильный, не полный, не точный ответ на вопрос контрольной работы оценивается в 0,5 балла. Неправильный ответ, отсутствие ответа на вопрос контрольной работы соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 25 за семестр по данному виду текущего контроля. Для получения 25 баллов студент должен правильно ответить на 25 вопросов контрольной работы в семестре. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25.                                        | зачет |
| 4 | 6 | Текущий контроль | Решение задач      | 0,25 | 25 | Задание по решению кейсов, задач, казусов, подбору и анализу законодательства и практики. Выполняется самостоятельно, выполненная работа сдается на проверку. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное решение (ответ) с приведенными аргументами, ссылками на нормативно-правовые акты 1 задачи оценивается в 1 балл. Правильный ответ без ссылок на положения нормативно-правовых актов, правильный ответ с незначительными ошибками оценивается в 0,5 балла за 1 задачу. Неправильное решение, отсутствие решения 1 задачи соответствует 0 баллов. Для получения 25 баллов по данному виду текущего контроля студент должен правильно решить 25 задач (кейсов, казусов). Максимальное количество баллов – 25 за семестр по данному виду текущего контроля. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25 | зачет |
| 5 | 6 | Бонус            | Бонусное задание   | -    | 15 | Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | зачет |

|   |   |                  |                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
|---|---|------------------|--------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|   |   |                  |                    |      | <p>предметных олимпиадах по темам дисциплины При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 . № 179) Максимально возможная величина бонус- рейтинга +15 %.</p> <p>Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня<br/> +10 % за победу в олимпиаде российского уровня<br/> +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня<br/> +10% за публикацию статьи по тематике дисциплины<br/> +1% за посещение каждого лекционного или семинарского занятия<br/> +1 % за участие в олимпиаде</p> <p>Не зачтено: обучающийся не участвовал в мероприятиях</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
| 6 | 6 | Текущий контроль | Письменное задание | 0,25 | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Студент выполняет один вариант письменного задания по указанию преподавателя в печатном виде. Последний срок сдачи письменного задания – предпоследнее практическое занятие. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. No 179). Выполненное задание оценивается:</p> <p>5 баллов – содержание работы полностью соответствует заданию, оформление выполнено по требованиям методических указаний, задание выполнено полностью;</p> <p>4 балла – содержание работы полностью соответствует заданию, оформление выполнено по требованиям методических указаний, задание выполнено частично;</p> <p>3 балла – содержание работы полностью соответствует заданию, оформление выполнено с нарушениями требований методических указаний, задание выполнено частично;</p> <p>2 балла – содержание работы частично соответствует заданию, оформление выполнено с нарушениями требований методических указаний, задание выполнено частично;</p> <p>1 балл – содержание работы не соответствует заданию, оформление выполнено с нарушениями требований методических указаний, задание не</p> | зачет |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | выполнено;<br>0 баллов – работа не предоставлена<br>Максимальное количество баллов – 25 за семестр по данному виду текущего контроля. Для получения 25 баллов необходимо выполнить правильно в соответствии с требованиями 5 заданий.<br>Весовой коэффициент мероприятия – 0,25. |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Критерии оценивания                     |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| зачет                        | На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задаются 2 вопроса (один из теоретической части, один – из практической). | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения                                                                                                                                                                         | № КМ |   |   |   |   |   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|
|             |                                                                                                                                                                                             | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОПК-4       | Знает: систему административного права, виды административно-правовых норм и административных нарушений                                                                                     | +    | + | + | + | + | + |
| ОПК-4       | Умеет: применять технологию административного процесса в сфере профессиональной деятельности                                                                                                | +    | + | + | + | + | + |
| ОПК-4       | Имеет практический опыт: контроля и предупреждения административных правонарушений, использования основ правоприменительной административной практики в сфере профессиональной деятельности | +    | + | + | + | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юрайт, 2017. - 395, [1] с.

*б) дополнительная литература:*

1. Административное право : учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) / И. А. Алексеев и др.. - М. : Проспект, 2019. - 312 с.

2. Административное право : учебник для вузов по направлению 40.03.01 (030900) "Юриспруденция", квалификация (степень)"бакалавр" / А. Б. Агапов и др.; под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп.. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 704 с.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. проблемы права
2. Административное право и процесс

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студента по Административному праву

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студента по Административному праву

**Электронная учебно-методическая документация**

| № | Вид литературы            | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|---------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Основная литература       | Образовательная платформа Юрайт          | Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18018-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/580351">https://urait.ru/bcode/580351</a> (дата обращения: 31.05.2025). |
| 2 | Основная литература       | Образовательная платформа Юрайт          | Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 634 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21441-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/571441">https://urait.ru/bcode/571441</a> (дата обращения: 31.05.2025).                                                                                 |
| 3 | Основная литература       | Образовательная платформа Юрайт          | Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561818">https://urait.ru/bcode/561818</a> (дата обращения: 31.05.2025).                                                                     |
| 4 | Дополнительная литература | Образовательная платформа Юрайт          | Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд.,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|   |                           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                           |                                 | перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/575745">https://urait.ru/bcode/575745</a> (дата обращения: 31.05.2025).                                                                                                                                                                                                   |
| 5 | Дополнительная литература | Образовательная платформа Юрайт | Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17756-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/567727">https://urait.ru/bcode/567727</a> (дата обращения: 31.05.2025). |
| 6 | Дополнительная литература | Образовательная платформа Юрайт | Попова, Н. Ф. Административное право : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20545-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/558371">https://urait.ru/bcode/558371</a> (дата обращения: 31.05.2025).                                                                                                              |

#### Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)
4. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

#### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий                     | № ауд.       | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет                           | 1007<br>(36) | Рабочее место для студента и преподавателя                                                                                                       |
| Самостоятельная работа студента | 908<br>(36)  | Рабочее место для студента и преподавателя                                                                                                       |
| Лекции                          | 247<br>(2)   | Компьютер, проектор                                                                                                                              |
| Контроль самостоятельной работы | 1009<br>(36) | Рабочее место для студента и преподавателя                                                                                                       |
| Практические занятия и семинары | 908<br>(36)  | Рабочее место для студента и преподавателя                                                                                                       |