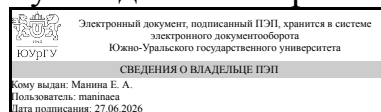


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



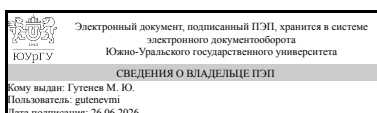
Е. А. Манина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.20.М3.03 Технологии формирования делового имиджа и межличностная коммуникация
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Международные отношения, политология и регионоведение

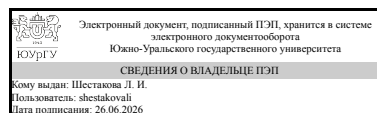
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ПОЛИТ.Н., доц.



М. Ю. Гутенев

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент



Л. И. Шестакова

1. Цели и задачи дисциплины

Краткое содержание дисциплины

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: - подходы к пониманию делового имиджа и закономерности развития личности Умеет: - применять цели и основные этапы саморазвития, а также определять психологические механизмы и индивидуальные барьеры саморазвития Имеет практический опыт: - владения методами и методиками выявления и актуализации психологических ресурсов, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач на разных этапах карьерного развития постановки
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: - стратегии и способы формирования и совершенствования делового имиджа и межличностной коммуникации Умеет: - - выстраивать и реализовывать разные виды делового общения в профессиональной сфере Имеет практический опыт: - осуществления эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.20.М2.02 Защита социально-трудовых прав работников, 1.Ф.20.М3.01 Организационное поведение и лидерство, 1.Ф.20.М1.02 Оценка условий труда и профессиональных рисков, 1.О.16 Основы менеджмента, 1.О.06 Правоведение, 1.Ф.20.М2.01 Основы права, 1.Ф.20.М3.02 Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций, 1.Ф.20.М5.01 Современные экологические проблемы, 1.Ф.20.М4.01 Методология и методы социологических исследований, 1.Ф.20.М1.01 Управление охраной труда, 1.Ф.06 Внешнеэкономическая деятельность, 1.Ф.20.М5.02 Современные методы решения проблем энерго- и ресурсосбережения, 1.Ф.20.М4.02 Цифровые методы, анализ данных	1.О.15 Управление проектами, Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)

и визуализация (на базе SPSS), Учебная практика (научно-исследовательская, получение первичных навыков научно- исследовательской работы) (4 семестр), Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.20.М5.02 Современные методы решения проблем энерго- и ресурсосбережения	Знает: - подходы к реализации траектории саморазвития при решении проблем энерго- и ресурсосбережения, - об инженерных способах защиты окружающей среды; - правовые акты по энерго- и ресурсосбережению Умеет: -выбирать IT-способы для решения проблем энерго- и ресурсосбережения, - определять экономическую целесообразность применения энергосберегающего мероприятия; Имеет практический опыт: -в организации учета потребляемой энергии
1.Ф.20.М3.01 Организационное поведение и лидерство	Знает: - принципы современного лидерства, - об основных направлениях, подходах к анализу поведения работников в организациях; - профессиональные компетенции лидера и моделирование лидерских компетенций на исторических примерах выдающихся личностей Умеет: - развивать стратегическое мышление для достижения высоких результатов, проводить оценку различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности Имеет практический опыт: - навыков работы в команде и управление командой, в формировании организационной и управленческой структуры организации, в анализе структуры мотивации сотрудников организации
1.Ф.20.М4.02 Цифровые методы, анализ данных и визуализация (на базе SPSS)	Знает: - аналитические функции и надстройки SPSS, других приложений и Интернет-сервисов, необходимых в работе аналитика современного предприятия, - современные подходы к сбору и анализу данных о социальных процессах Умеет: - применять базовые и расширенные возможности для загрузки, фильтрации, форматирования и организации данных, необходимых для решения аналитических задач, - использовать методологические и методические приемы сбора и анализа данных в социологических и маркетинговых исследованиях Имеет практический опыт: - формирования навыка анализа социологической информации с помощью компьютерных программ, - применения навыков диагностики социального, политического, экономического

	состояния общества, закономерностей и тенденций его развития
1.Ф.06 Внешнеэкономическая деятельность	Знает: - основные теории, формы и методы организации ВЭД, характеризующие современное состояние и тенденции развития внешней и международной торговли; - систему показателей, характеризующих экономический потенциал предприятия для определения его места в структуре внешнеэкономической деятельности, - методики анализа внешнеторговых операций Умеет: - анализировать статистическую и финансовую отчетность в сфере ВЭД с целью определения конкурентной среды международного бизнеса, прогнозирования конъюнктуры мировых рынков исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, - анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и оценивать их влияние на экономическое состояние предприятия Имеет практический опыт: - проведения исследований социально-экономических процессов, планирования внешнеэкономической деятельности, - планирования внешнеэкономической деятельности
1.Ф.20.М1.02 Оценка условий труда и профессиональных рисков	Знает: основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда, - правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда Умеет: выявлять и анализировать потенциальные опасности на рабочем месте, - разрабатывать мероприятия, направленные на снижение уровней профессиональных рисков Имеет практический опыт: оценки потенциальных опасностей на рабочем месте и определения мер по снижению уровня риска, - сбора, обработки и передачи информации по вопросам условий и охраны труда
1.О.06 Правоведение	Знает: - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности Умеет: - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в

	специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность Имеет практический опыт: - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности
1.Ф.20.М2.01 Основы права	Знает: - общие понятия права; социальные отношения, которые регулирует право; роль государства в праве; защита информации; защита прав и законных интересов в суде; правонарушения и ответственность, - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности Умеет: учитывать специфику норм и отношений, которые регулируют нормы разных частей правовой системы, - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность Имеет практический опыт: - использования основных механизмов действия права, способы защиты прав и законных интересов, - принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами законодательства Российской Федерации
1.О.16 Основы менеджмента	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального

	взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды Имеет практический опыт: - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
1.Ф.20.М4.01 Методология и методы социологических исследований	Знает: - понятие социологического исследования, методы его проведения, - теоретико-методологические основы проведения эмпирического социологического исследования, практических навыков применения методов Умеет: - проводить эмпирическое социологическое исследование, - решать проблему адекватности теоретической концепции эмпирическому уровню исследования Имеет практический опыт: - формирования целостного представления о проведении эмпирического социологического исследования, практических навыков применения методов, - применения методологических, методических и организационных навыков исследовательской деятельности
1.Ф.20.М3.02 Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций	Знает: - стратегии и способы совершенствования собственных профессиональных коммуникативных умений и навыков, - индивидуальный стиль собственной деятельности, свои личностные ресурсы, понятия и психологические концепции профессионального развития личности Умеет: - выстраивать и реализовывать разные виды делового общения в профессиональной сфере, - выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Имеет практический опыт: - осуществления эффективной коммуникации в профессиональной сфере, - выбора оптимальных способов достижения поставленной цели путем последовательного решения тактических задач в рамках профессиональных коммуникаций
1.Ф.20.М2.02 Защита социально-трудовых прав работников	Знает: - понятие, сущность, структуру правоотношений в социальной и пенсионной сферах, основания их возникновения, изменения, прекращения, - основные документы, оформляющие трудовые отношения; трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Умеет: - определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в социальной и пенсионной сферах, - определять

	характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права Имеет практический опыт: - принятия юридически значимых решений по защите социально-трудовых прав работников, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
1.Ф.20.М5.01 Современные экологические проблемы	Знает: - об основных причинах и предпосылках постановки современным мировым сообществом задачи перехода к устойчивому развитию;- основы природопользования, - проблемы экологии в современном мире Умеет: - уметь анализировать антропогенное воздействие на окружающую среду;,- выбирать оптимальные цифровые решения экологических задач Имеет практический опыт: - оценки воздействия на окружающую среду, правовых основ природопользования и охраны окружающей среды, - использования приемов совершенствования собственных знаний в области экологии; выбора направления профессионального развития; рационального управления собственным временем
1.Ф.20.М1.01 Управление охраной труда	Знает: - правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда, порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Умеет: - разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, содействовать обеспечению функционирования системы управления охраной труда Имеет практический опыт: - разработки, согласования и актуализации проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда., сбора, обработки и передачи информации по вопросам условий и охраны труда
Учебная практика (научно-исследовательская, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	Знает: - основные положения экономической, организационной и управленческой теории , - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач;- методы поиска и анализа информации , - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности и ограничений Умеет: - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач , - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации , - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов Имеет практический опыт: - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе

	знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, - поиска и критического анализа информации, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: - методы поиска, анализа и систематизации информации, - методы сбора и обработки экономической информации, статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, - принципы организации учебной деятельности; - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности Умеет: - систематизировать, интерпретировать и представлять информацию, - собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных, - определять круг задач в рамках поставленной цели; - осуществлять поиск и анализ нормативно-правовой базы в рамках поставленных задач Имеет практический опыт: - поиска, анализа и представления информации, - подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей и их дальнейшего мониторинга, - определения круга задач, решаемых в рамках практики и их решение с учетом правовых норм

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 72,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа (СРС)	71,5	71,5
Написание индивидуальной работы над имиджем	20	20
Подготовка к контрольной работе 1, контрольной работе 2, контрольной работе 3, контрольной работе 4 для контроля качества освоения дисциплины. Каждый тест предусматривает 1 попытку, время прохождения 20 минут, максимальная оценка – 5 баллов;	14	14
Подготовка к зачету	24,5	24,5
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	13	13
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Технология формирования имиджа	36	16	20	0
2	Межличностная коммуникация	28	16	12	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Технология формирования индивидуального имиджа. Подходы к определению понятия феномена имидж. Основные типы и функции. Общая характеристика имидж-технологий. Этапы формирования имиджа. Формирование имидж-карты клиента.	4
2	1	Техника формирования голоса и речи	2
3	1	Технология формирования индивидуального имиджа методом перевоплощения. Работа над образом. Технология построения самопрезентации. Технология ведения тренинга. Методика внедрения имиджа в социальную среду.	2
4	1	Символическая природа имиджа. Мифологизация. Мифотворчество в имиджелогии. Анализ аудитории. Процесс позиционирования	2
5	1	Имидж политика. Политические технологии. Особенности построения политической программы. Особенности построения имиджа телеведущего	2
6	1	Этапы группового имиджирования. Имидж семьи.	2
7	1	Имидж организации. Методика диагностики и развития организационной культуры предприятия. Бренд как механика имидж – рекламы.	2
8	2	Процесс человеческой коммуникации	2
9	2	Межличностная коммуникация	2
10	2	Я и его конструирование в межличностной коммуникации	2
11	2	Язык в межличностной коммуникации	2
12	2	Восприятие и понимание в межличностной коммуникации	2
13	2	Эффективное слушание	2
14	2	Эмоциональная коммуникация в межличностном взаимодействии	2
15	2	Межличностная коммуникация и культурное разнообразие: ориентируясь на собеседника	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Подготовка конспекта по анализу имидж-технологий ведущих российских и зарубежных имиджологов. Ролевая игра. Интервью с имиджируемым, составление ролевого репертуара для имиджирования. Диагностика существующего имиджа клиента, анализ целевой аудитории	4
2	1	Формирование имидж-карты клиента	2
3	1	Разработка тренинга по формированию речевого имиджа клиента – подготовка видео материала с анализом. Подготовка к деловой игре	2
4	1	Ролевая игра. Подбор 3 ролей для имиджирования, проигрывание сцен из фильмов и пьес по теме имиджирования Проигрывание сцен на производственную тему	4
5	1	Разработка тренинга. Подготовка упражнений для самопрезентации Деловая игра. Разработка, подготовка и проведение тренинга для развития организационных навыков. Построение события, разработка приемов мизансценирования и др. – творческое задание	4
6	1	Подготовка интервью методом «Фокус групп». Подготовка к деловой игре «Переговоры»	4
7	2	Процесс человеческой коммуникации. Межличностная коммуникация	2
8	2	Я и его конструирование в межличностной коммуникации	2
9	2	Язык в межличностной коммуникации	2
10	2	Восприятие и понимание в межличностной коммуникации. Эффективное слушание	2
11	2	Эмоциональная коммуникация в межличностном взаимодействии	2
12	2	Межличностная коммуникация и культурное разнообразие: ориентируясь на собеседника	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Написание индивидуальной работы над имиджем	ПУМД осн. № 1-5 , доп. 1-5	5	20
Подготовка к контрольной работе 1, контрольной работе 2, контрольной работе 3, контрольной работе 4 для контроля качества освоения дисциплины. Каждый тест предусматривает 1 попытку, время прохождения 20 минут, максимальная оценка – 5 баллов;	ПУМД осн. № 1-5 , доп. 1-5	5	14
Подготовка к зачету	ПУМД осн. № 1-5 , доп. 1-5	5	24,5
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	ПУМД осн. № 1-5 , доп. 1-5	5	13

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Контрольная работа 1	0,15	5	5 баллов от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий 4 балла от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий 3 балла от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий 2 балла от 21% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий 1 балл от 21% до 10% правильных ответов из общего числа тестовых заданий 0 баллов от 11% до 0% правильных ответов из общего числа тестовых заданий	дифференцированный зачет
2	5	Текущий контроль	Контрольная работа 2	0,15	5	5 баллов от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий 4 балла от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий 3 балла от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий 2 балла от 21% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий 1 балл от 21% до 10% правильных ответов из общего числа тестовых заданий	дифференцированный зачет

						заданий 0 баллов от 11% до 0% правильных ответов из общего числа тестовых заданий	
3	5	Текущий контроль	Контрольная работа 3	0,15	5	5 баллов от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий 4 балла от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий 3 балла от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий 2 балла от 21% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий 1 балл от 21% до 10% правильных ответов из общего числа тестовых заданий 0 баллов от 11% до 0% правильных ответов из общего числа тестовых заданий	дифференцированный зачет
4	5	Текущий контроль	Контрольная работа 4	0,15	5	5 баллов от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий 4 балла от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий 3 балла от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий 2 балла от 21% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий 1 балл от 21% до 10% правильных ответов из общего числа тестовых заданий 0 баллов от 11% до 0% правильных ответов из общего числа тестовых заданий	дифференцированный зачет
5	5	Текущий контроль	Написание индивидуальной работы над	0,4	5	1 Оформление работы. Оформление титульного листа в соответствии со	дифференцированный зачет

			имиджем		стандартами кафедры МОПР ЮУрГУ, отсутствие грамматических и орфографических ошибок Продуманное форматирование, соблюдение требований к работе, касающихся объема текста, шрифта, интервалов (Объем работы – 10-12 страниц (шрифт – Times NewRoman, размер шрифта - 12, интервал – полуторный) 0,5 балла. 2 Введение к работе. В работе обозначена актуальность выбора темы, обозначены основные цели и задачи работы. 0,5 балла. 3 Представление аналитического обзора литературы по выбранной теме. Сформулированы исследуемые (рассматриваемые) теоретические положения и определено место исследуемых (рассматриваемых) автором положений в организационной теории. Обозначен круг понятий и терминов, необходимых для описания исследуемых (рассматриваемых) в работе положений. 1 балл. 4 Присутствие критического анализа и собственных идей автора относительно проблематики работы. Присутствуют оригинальные и глубокие наблюдения, интересные и точные аналитические комментарии автора. Сделаны промежуточные и конечные выводы. 1 балл. 5 Качество представления текста. • Структурированность. Работа разделена на смысловые части и присутствует логика рассуждений при переходе	
--	--	--	---------	--	---	--

					от одной части к другой. 0,25 балла. • Ясность изложения, стиль. Текст представлен профессионально и грамотно, построен логично, присутствует ясный академический стиль изложения, фразы разработаны. 0,25 балла. • Обоснованность положений автора. 0,5 балла. 6 Заключение к работе. Подведены итоги работы, освещены основные результаты, сделаны выводы. 0,5 балла. 7 Релевантность использованной литературы. Реферат обязательно должен содержать библиографию. Ссылки на релевантную литературу и список литературы должны быть оформлены по стандартам кафедры МОПР.. При написании реферата используется литература, указанная в программе в качестве дополнительной по соответствующим темам, источники для подготовки докладов, а также литература, самостоятельно подобранная авторами. В работе должны присутствовать ссылки на не менее чем 4 источника, литература используется правильно. 0,5 балла.		
6	5	Промежуточная аттестация	зачет	-	5	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При несогласии с оценкой или для повышения рейтинга, студент вправе пройти процедуру ПАО Отлично: Величина рейтинга	дифференцированный зачет

					обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При несогласии с оценкой или для повышения рейтинга, студент вправе пройти процедуру ПА. В билете 2 вопроса. Время на подготовку ответов на вопросы - 45 минут. После ответа на вопросы студенту могут быть заданы дополнительных вопроса. В этом случае оценка за дисциплину рассчитывается на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Фиксация результатов учебной деятельности по дисциплине проводится в день зачета при личном присутствии студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-2	Знает: - подходы к пониманию делового имиджа и закономерности развития личности					++	
УК-2	Умеет: - применять цели и основные этапы саморазвития, а также определять психологические механизмы и индивидуальные барьеры саморазвития					++	
УК-2	Имеет практический опыт: - владения методами и методиками выявления и актуализации психологических ресурсов, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач на разных этапах карьерного развития					++	

	постановки								
УК-6	Знает: - стратегии и способы формирования и совершенствования делового имиджа и межличностной коммуникации								+
УК-6	Умеет: - - выстраивать и реализовывать разные виды делового общения в профессиональной сфере								+
УК-6	Имеет практический опыт: - осуществления эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере								+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Сорокотягин, И.Н. Профессиональная этика юриста [Текст]: учебник для академического бакалавриата, А.Г. Маслеев.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2015.- 328с.- Серия: Бакалавр. Академический курс.- ISBN 978-5-9916-5523-1.
2. Садохин, А.П. Межкультурная коммуникация [Текст]: учеб. пособие / А.П. Садохин.- М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2009.- 288 с. - ISBN 978-5-98281-036-6.

б) дополнительная литература:

1. Зяблицкая, Н.В. Оценка эффективности управления корпоративными организациями с учетом влияния факторов деловой среды [Текст]: монография / Н.В.Зяблицкая, А.А.Хорошавин, Н.В.Немцов.- Нижневартовск: Изд-во НГГУ, 2011.- 152с.
2. Кривокора, Е.И. Деловые коммуникации [Текст]: учеб. пособие / Е.И. Кривокора.- М.: ИНФРА-М, 2014.- 190с.: ил.- ISBN 978-5-16-004277-0.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. -

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. -

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе : учебник для вузов / под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21999-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

			https://urait.ru/bcode/600519 (дата обращения: 16.06.2026).
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587082 (дата обращения: 26.06.2026).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Не предусмотрено