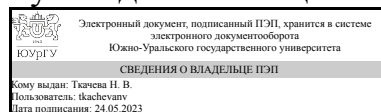


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



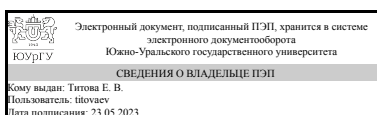
Н. В. Ткачева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.19 Информационное право
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
уровень Специалитет
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

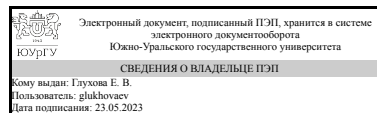
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.08.2020 № 1131

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



Е. В. Глухова

1. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Информационное право» являются: формирование профессиональных навыков, связанных со структурой правового обеспечения информационной безопасности и соответствующего законодательства в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, интеллектуальной собственности, государственной тайны, электронной цифровой подписи, технического регулирования; понятий, связанных с вопросами ответственности за правонарушения в области информационной безопасности, а также механизмами защиты прав и законных интересов субъектов информационной сферы; создание представления о применении организационных и правовых методов обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности и путях совершенствования системы обеспечения информационной безопасности; к осуществлению контроля эффективности реализации политики информационной безопасности. Задачи дисциплины: приобретение навыков работы с нормативной информацией в сфере защиты информации; развитие логического мышления, навыков исследования явлений и процессов, связанных с предметной деятельностью; формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Информационное право» рассматривает основные понятия и положения информационной безопасности, виды защищаемой информации, вопросы лицензирования деятельности в области защиты информации и сертификации средств защиты информации. В частности анализируется российское и международное законодательство в области охраны государственной тайны, охраны интеллектуальной собственности, раскрываются подходы к построению правовых механизмов защиты информационной безопасности в сети Интернет.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в информационном праве
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Знает: законодательство Российской Федерации в информационной сфере Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами информационного права
ОПК-13 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования;

	Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе работы современных информационных технологий и использовать их в служебной деятельности Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с использованием современных информационных технологий
ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть), 1.Ф.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, 1.Ф.09 Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности, 1.О.10 Административное право, 1.О.06 Теория государства и права, 1.О.11.02 Гражданское право (особенная часть), 1.Ф.07 Информатика, 1.О.15 Трудовое право России	1.Ф.15 Правоохранительная деятельность по обеспечению экономической безопасности, 1.Ф.13 Практикум по основам оперативно-розыскной деятельности, 1.Ф.12 Основы оперативно-розыскной деятельности, 1.О.27 Проблемы теории права

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.10 Административное право	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие коррупционного поведения, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в

	административных правоотношениях Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права, квалификации коррупционных правонарушений, толкования административно-правовых норм
1.О.15 Трудовое право России	Знает: трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права, определять трудовую правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права
1.О.06 Теория государства и права	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений способы и приемы толкования нормативных правовых актов, основные категории и понятия в теории государства и права Умеет: определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, самостоятельно толковать правовые акты, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права; формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга Имеет практический опыт: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализировать пути формирования, развития современного состояния

	российского государства и права; сопоставлять устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
1.Ф.07 Информатика	Знает: информационно-коммуникационные технологии; основные приемы и средства визуализации информации; CRM-системы (управление взаимоотношениями с клиентами), протокол http, понятие URL, принципы работы поисковых машин, Определение искусственного интеллекта (ИИ), его уровни (сильный и слабый ИИ). Классификацию методов машинного обучения. Принципы формирования обучающих наборов данных. Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; Осуществлять поиск в сети Интернет, использовать Яндекс Взгляд, Google формы Имеет практический опыт:
1.О.11.02 Гражданское право (особенная часть)	Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (особенная часть), понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять гражданско-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах Имеет практический опыт: толкования норм особенной части гражданского права
1.Ф.09 Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации с учетом основных требований информационной безопасности
1.Ф.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования; Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных
1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть)	Знает: понятие, виды и этапы квалификации преступлений, правила квалификации преступлений, уголовное законодательство Российской Федерации (особенная часть) Умеет: применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений, определять характер правоотношения и

	подлежащие применению нормы УК РФ, квалифицировать коррупционные преступления Имеет практический опыт: правильного установления и анализа признаков состава преступления(ий), осуществления всех этапов квалификации преступлений, квалификации преступлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами УК РФ
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 20,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	87,5	87,5
Подготовка к экзамену	15	15
подготовка к практическим занятиям	32,5	32,5
Изучение и конспектирование монографий и хрестоматий	40	40
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Место информационной безопасности в системе информационного права	4	2	2	0
2	Информационная безопасность.	8	2	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Информационное право как отрасль права. Понятие информации. Виды информации. Правовая информация как вид социальной информации. Классификация информации по уровню доступа (общедоступная информация, информация ограниченного доступа). Предмет информационно-	2

		правового регулирования. Международный характер информационного права. Комплексный характер информационного права. Соотношение информационного права со смежными отраслями права. Особенности формирования информационного права. Становление и развитие информационного права в России и в мире.	
2	2	Правового регулирования отношений в сфере информации, информационных систем, информационных технологий и защиты информации. Правовые режимы защиты конфиденциальной информации.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Право и его роль в регулировании комплекса отношений в информационной сфере. Понятие об информационном объекте и его элементах. Правовая информация, Официальная правовая информация, информация индивидуально правовая, неофициальная правовая информация.	2
2	2	Закон "Об информации, информационных технологиях и защите информации". Правового регулирования отношений в сфере информации, информационных систем, информационных технологий и защиты информации	2
3	2	Понятие информационной безопасности личности. Соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в области информационных правоотношений. Запрет цензуры. Ограничения использования информации о частной жизни. Гарантии информационных прав граждан. Право на судебную защиту. Информационная безопасность общества Понятие информационной безопасности общества. Правовое регулирование средств информатизации, телекоммуникации и связи. Правовое регулирование единого информационного пространства. Информационная безопасность государства. Понятие информационной безопасности государства. Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа. Обеспечение безопасности информационных и телекоммуникационных систем.	2
4	2	Правовой режим защиты государственной тайны Понятие государственной тайны. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Система защиты государственной тайны. Система нормативных правовых актов, регламентирующих обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну в Российской Федерации.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	ПУМД, осн.лит1,2, ПУМД, доп.лит.1,2,3, ЭУМД,осн. лит1,2,3,5. ЭУМД,доп. лит4,6	9	15
подготовка к практическим занятиям	ПУМД, осн.лит1,2, ПУМД, доп.лит.1,2,3, ЭУМД,осн. лит1,2,3,5. ЭУМД,доп. лит4,6	9	32,5

Изучение и конспектирование монографий и хрестоматий	ПУМД, осн.лит1,2, ПУМД, доп.лит.1,2,3, ЭУМД,осн. лит1,2,3,5. ЭУМД,доп. лит4,6	9	40
--	---	---	----

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	9	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме "Правовая информация"	0,2	4	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии по теме Право и его роль в регулировании комплекса отношений в информационной сфере, правовая информация по плану практических занятий. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4	экзамен
2	9	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме "Понятие информационной безопасности личности, общества, государства"	0,2	4	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии по теме Понятие информационной безопасности личности, общества, государства по плану практических занятий. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4	экзамен
3	9	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме "Правового	0,2	4	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии по теме Правового регулирования	экзамен

			регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации "			отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации по плану практических занятий. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4	
4	9	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме "Персональные данные"	0,2	4	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии по теме Персональные данные по плану практических занятий. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4	экзамен
5	9	Текущий контроль	Практическая работа - составление проекта локального нормативного правового акта (Разработка Положения о Персональных данных)	0,2	3	Задание направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Грамотное и логичное составление нормативного акта, обоснования, списка документов, требующих изменения, применение необходимой юридической техники - 3 балла. Наличие отдельных ошибок, замечаний - 2 балла, отсутствие одного из пунктов, указанных в приложении (кроме текста акта), наличие существенных ошибок, замечаний - 1 балл, отсутствие текста акта, грубые ошибки, повтор действующих нормативных актов - 0 баллов	экзамен
6	9	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	6	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. По результатам всех выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за	экзамен

					курс. При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижения 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация, экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса (из перечня вопросов для подготовки к экзамену) и одно практическое задание. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - – 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – 1 балл. Неверный ответ, отсутствие ответа, неверное выполнение практического задания, отсутствие практического задания – 0 баллов. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 6 баллов.	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Во время сдачи экзамена в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся. На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Экзамен выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса (из перечня вопросов для подготовки к экзамену) и одно практическое задание. Общее время на подготовку к ответам по экзаменационному билету – 30 минут. 20 минут отводится на подготовку ответов по теоретическим вопросам, после чего обучающийся излагает устно свой ответ, отвечая на	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	дополнительные вопросы. При подготовке к теоретическому ответу запрещено пользоваться любыми материалами. Время на ответ (по каждому вопросу) – максимум 5 минут. После чего обучающемуся дается 10 минут на решение практического задания. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах вопросов и задания экзаменационного билета. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 6 баллов.	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ОПК-4	Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в информационном праве		+				+
ОПК-6	Знает: законодательство Российской Федерации в информационной сфере				+	+	+
ОПК-6	Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами информационного права				+	+	+
ОПК-13	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования;			+			+
ОПК-13	Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе работы современных информационных технологий и использовать их в служебной деятельности			+			+
ОПК-13	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с использованием современных информационных технологий			+			+
ПК-2	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных	+					

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Степанов, Е. А. Информационная безопасность и защита информации [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Документоведение и документацион. обеспечение упр." Е. А. Степанов, И. К. Корнеев. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 301,[1] с. ил.
2. Актуальные проблемы информационного права [Текст] учебник для вузов по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" В. И. Авдийский и др.; отв. ред. И. Л. Бачило, М. А. Лапина ; Рос. акад. наук, Ин-т государства и права и др. - М.: Юстиция, 2016. - 532 с.

б) дополнительная литература:

1. Рассолов, И. М. Информационное право. Учебник для магистров [Текст] учебник для вузов по юрид. специальностям и направлениям И. М. Рассолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 444 с.
2. Тедеев, А. А. Информационное право Учебник А. А. Тедеев. - М.: ЭКСМО, 2005. - 463 с.

3. Тедеев, А. А. Информационное право (право Интернета) [Текст] учебное пособие А. А. Тедеев. - М.: ЭКСМО, 2005. - 301, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Право интеллектуальной собственности специализир. информ.-аналит. образоват. юрид. изд. Респ. науч.-исслед. ин-т интеллектуал. собственности (РНИИИС), ИГ "Юрист" журнал. - М., 2008-

2. Информационное общество науч.-информ. журн. Ин-т развития информац. общ-ва, Российск. инженер. акад. журнал. - М., 1997-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Исаев А.С., Хлюпина Е.А. Правовые основы организации защиты персональных данных – СПб.: Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики, 2014. 106 с. https://e.lanbook.com/book/71004
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Корнеев В.А. Программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем как объекты интеллектуальных прав – Издательство "СТАТУТ", 2010. 165 с. https://e.lanbook.com/book/61681
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Стрельцов А. А., Пожарский В. Н., Минаев В. А., Тарапанова Е. А., Фролов Д. Б., Скрыль С. В., Сычев А. М., Коробец Б. Н., Вайц Е. В., Грачёва Ю. В., Астрахов А. В. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учебник, 2018. - 291с. МГТУ им. Баумана. Золотая коллекция https://e.lanbook.com/book/172840
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Организационно-правовые основы информационной безопасности (защиты информации). Юридическая ответственность за правонарушения в области информационной безопасности (защиты информации) Электрон. дан. —Издательство "Горячая линия-Телеком", 2016. – 176с. https://e.lanbook.com/book/111084
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Костюк А.В., Бобонец С. А., Флегонтов А. В., Черных А. К. Информационные технологии. Базовый курс - Издательство "Лань", 2021. - 601с. https://e.lanbook.com/book/180821
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства	С.В. Голубчиков, В.К. Новиков, А.В. Баранова - Уровни и правовая модель информационной безопасности (защиты информации)check_circle_outline Программные продукты и системы - 2017г. №2 Правовая модель информационной

	Лань	безопасности (защиты информации) Программные продукты и системы - 2017г. №2 https://e.lanbook.com/journal/issue/301091
--	------	--

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	204 (8Э)	Парта ученическая 4х местная – 22 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул – 77 шт. Стол под компьютер – 1 шт. Стенды настенные 1,5 м х 1,0 м Плакаты Доска меловая – 1 шт. Комплект компьютерного оборудования – 1 шт. Звуковой усилитель – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Проектор – 1 шт. Проекционный экран –1 шт. Тренажер «Гоша» –1 шт. Окна – 5 шт. Входные двери – 1 шт. Windows 7 Starter (OEM) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)
Практические занятия и семинары	112 (8Э)	Стол компьютерный –16 шт. Стол преподавателя –1 шт. Парта ученическая – 10 шт. Комплект компьютерного оборудования –16 шт. Проектор –1 шт. Windows 7 PRO Academic Open(номерлицензии4481172564794754ZZE1011) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)