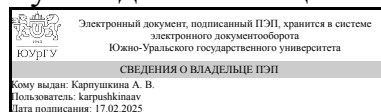


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



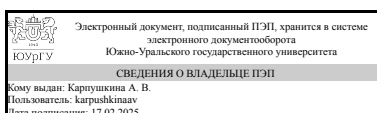
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.10 Комплаенс-контроль
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
уровень Специалитет
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономическая безопасность

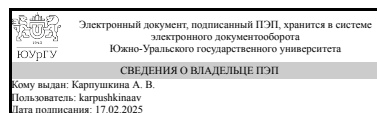
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



А. В. Карпушкина

Разработчик программы,
Д.ЭКОН.Н., доц., заведующий
кафедрой



А. В. Карпушкина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Комплаенс-контроль» является изучение теоретических, методических и прикладных основ комплаенс-контроля с учетом новейшего законодательства и международной практики, изучение методических подходов к идентификации, анализу и профилактике комплаенс-рисков в деятельности организации. Задачи дисциплины: 1. Формирование знаний теоретических основ комплаенс-контроля хозяйствующих субъектов; нормативно-правовой базы при реализации комплаенс-функции; 2. Формирование навыков разработки и внедрения корпоративных систем комплаенс-контроля, осуществления контроля за соблюдением законодательства, в том числе в области противодействия коррупции, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ); 3. Формирование умений и навыков мониторинга соблюдения внутренних процедур; профилактики правонарушений в деятельности организации.

Краткое содержание дисциплины

Комплаенс как вид профессиональной деятельности. Правовое обеспечение и методология современного комплаенс-контроля. Риск-менеджмент и комплаенс. Локальное нормативное регулирование системы комплаенс в организации. Функциональные направления комплаенс-контроля. Комплаенс - риски организации. Бизнес-компетенции комплаенс-менеджера.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов с целью принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.	Знает: - сущность, функции и методы комплаенс-контроля; - принципы обеспечения соответствия деятельности организаций законодательству, внутренним документам, стандартам, обычаям делового оборота. Умеет: - организовывать и планировать работу подразделения комплаенс-контроля в соответствии с нормативной базой, с внутренними регламентами и стандартами экономического субъекта; - разрабатывать методики, способствующие повышению эффективности работы подразделения комплаенс-контроля. Имеет практический опыт: - сбора и анализа информации для осуществления комплаенс-контроля; - участия в организации и планировании деятельности подразделения комплаенс-контроля; - разработки внутренних стандартов и методик комплаенс-контроля.
ПК-5 Способен давать оценку показателям деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с использованием современных цифровых технологий и интеллектуальных	Знает: - сущность и виды комплаенс-рисков, методические подходы к оценке и управлению комплаенс-рисками. Умеет: - анализировать риски бизнес-процессов с

информационно-аналитических систем, осуществлять планово-отчетную работу по регулированию, контролю и аудиту рисков и угроз экономической безопасности, предупреждению и пресечению преступлений и иных правонарушений в сфере экономической деятельности на макро- и микроуровнях.	позиции комплаенс-контроля; - разрабатывать и использовать в работе систему комплаенс-контроля рисков организации; - осуществлять расчеты, прогнозировать и верифицировать методики управления комплаенс-рисками с учетом отраслевой специфики. Имеет практический опыт: - обеспечения управления и минимизации комплаенс- риска, осуществления мониторинга эффективности управления комплаенс- риском.
ПК-8 Способен определять порядок и организовывать работу с нормативными документами, в т.ч. сведениями об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю в сфере ПОД/ФТ, устанавливать виды и формы ответственности работников организации, принимать решения по устранению выявленных нарушений.	Знает: - нормативную базу в сфере ПОД/ФТ; - методические и организационно-управленческие подходы к организации системы ПОД/ФТ хозяйствующих субъектов. Умеет: - разрабатывать правила комплаенс-контроля в целях ПОД/ФТ в организации; - организовывать работу по реализации правил комплаенс-контроля в целях ПОД/ФТ в организации. Имеет практический опыт: - организации работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации; - контроля реализации работниками организации правил комплаенс-контроля в целях ПОД/ФТ.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.04 Теневая экономика, 1.Ф.02 Организация конфиденциального документооборота, 1.Ф.06 Оценка рисков в экономической безопасности, 1.О.30 Гражданское право	1.Ф.19 Государственный финансовый контроль и мониторинг, 1.Ф.22 Судебная экономическая экспертиза, 1.Ф.03 Страхование и страховые технологии, 1.Ф.15 Риски управления финансовыми активами, 1.Ф.11 Кадровое обеспечение экономической безопасности, 1.Ф.21 Информационно-аналитические технологии в экономической безопасности, 1.Ф.17 Стратегические аспекты экономической безопасности, Производственная практика (научно-исследовательская работа) (8 семестр), Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (10 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.04 Теневая экономика	Знает: - фундаментальные основы функционирования теневой экономики, место и

роль теневого сектора в структуре экономики; - правовые и организационно-экономические средства предупреждения и пресечения теневизации экономической деятельности, определять виды и формы ответственности лиц при ведении теневой деятельности; - детерминанты теневой деятельности, особенности их проявления в механизме преступного поведения., - основные социально-экономические подходы к исследованию феномена теневой экономики;- сущность теневой экономики, методы выявления и оценки ее параметров; - социально-экономические последствия теневой экономической деятельности., - сущность и содержание коррупционных проявлений как социально-правового явления; - основные направления профилактики коррупционного поведения и пресечения теневой экономической деятельности. Умеет: - ориентироваться в основных подходах и направлениях оценки теневой экономики; - формулировать цели и задачи в области политики противодействия теневой экономике, в т.ч. в сфере ПОД/ФТ; - использовать методологические и теоретические подходы для выявления и устранения причин, способствующих проявлениям теневизации экономики., - формулировать причины теневой экономики и ее социально-экономические последствия; - исследовать специфику проявления теневой деятельности в различных общественно-экономических системах и в мировом пространстве; - использовать на практике полученные теоретические знания в области теневизации экономической деятельности., - выявлять и устранять причины и условия, способствующие теневизации экономики; - разрабатывать и проводить мероприятия по противодействию теневизации экономики, легализации криминальных доходов. Имеет практический опыт: - выявления на основе нормативной документации закономерностей проявления теневизации экономики; профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере экономики в т.ч. в сфере ПОД/ФТ, определения видов и форм ответственности за ведение теневой деятельности., - оперирования данными отечественной и зарубежной статистики, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных о проявлениях теневой деятельности в экономических процессах и явлениях в России и мире., - выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в экономической системе; -

	применения правового инструментария, используемого в области государственной политики противодействия теневой экономике и коррупционного поведения.
1.Ф.02 Организация конфиденциального документооборота	Знает: - понятие тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну и сведений конфиденциального характера;- нормативно-правовые документы в области защиты государственной и коммерческой тайны, обеспечения режима секретности., - порядок организации документирования и документооборота в области защиты государственной и коммерческой тайны хозяйствующих субъектов., - основные характеристики и состав документации в области защиты государственной и коммерческой тайны хозяйствующих субъектов. Умеет: - определять полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области защиты государственной и коммерческой тайны;- оценивать риски и угрозы экономической безопасности, возникающие в случаях нарушения защиты государственной и коммерческой тайны, обеспечения режима секретности., -анализировать состав документации хозяйствующих субъектов в соответствии с установленными требованиями в области защиты государственной и коммерческой тайны в целях выявления и контроля рисков и угроз экономической безопасности., - составлять и систематизировать номенклатуру дел в целях обеспечения экономической безопасности организации, в том числе в области защиты государственной и коммерческой тайны хозяйствующих субъектов. Имеет практический опыт: -работы по выявлению и контролю информации, составляющей государственную и коммерческую тайну,- предупреждения и пресечения преступлений и иных правонарушений в области защиты государственной и коммерческой тайны, обеспечения режима секретности., - обработки полученной информации для обеспечения защиты государственной и коммерческой тайны и соблюдения режима секретности в деятельности хозяйствующих субъектов., - ведения конфиденциального документооборота хозяйствующего субъекта.
1.Ф.06 Оценка рисков в экономической безопасности	Знает: - методы расчета финансово-экономических показателей при выявлении, оценке и прогнозировании рисков деятельности организации., - основные стратегические подходы к управлению рисками организации;- основные инструменты управления рисками хозяйствующих субъектов., - сущность риска как

	экономической и управленческой категории в т.ч. с точки зрения международных и отечественных стандартов;- классификацию рисков и угроз экономической безопасности организации по различным критериям;- методы оценки вероятности наступления риска и ожидаемого ущерба в деятельности хозяйствующих субъектов;-методические подходы к сравнению риска по совокупной оценке влияния на уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта. Умеет: - прогнозировать показатели рисков и обосновывать уровень достоверности построенного прогноза , - применять инструментарий снижения и оптимизации рисков организации., - идентифицировать риски деятельности хозяйствующих субъектов;- оценивать вероятность наступления и ожидаемый ущерб от реализации рисков деятельности хозяйствующих субъектов;- проводить сравнительный анализ рисков деятельности хозяйствующих субъектов. Имеет практический опыт: - оценки вероятности попадания экономических показателей деятельности организации в рискованный и угрожающий диапазон, - разработки управленческих решений в отношении управления рисками на основе ранее проведенной оценки риска., - построения реестра рисков для идентификации рисков и систематизации результатов оценки и обработки рисков;- оценки вероятности наступления риска и ожидаемого ущерба экономической безопасности, построения карты рисков (матрицы рисков) по критериям вероятности реализации и потенциальной угрозы.
1.О.30 Гражданское право	Знает: - основы правового регулирования для характеристики объективной стороны экономической преступности;- понятие и требования к осуществлению юридической квалификации, понятие фактических обстоятельств дела, - требования к определению нормы права, применимой для принятия решения по совершаемым экономическим правонарушениям и спорам, методы предупреждения и проверки действия нормы права и её толкование. Умеет: - работать с информацией, необходимой для решения практических гражданско-правовых задач, включая поиск, анализ, оценку информации и нормативных правовых актов, относящихся к отраслям права;- на основе собранных фактов об обстоятельствах конкретного юридического дела составлять правоприменительные акты, - выявлять и давать обстоятельствам дела оценку и осуществлять их юридическую квалификацию в целях предупреждения и пресечения

	преступлений и иных правонарушений в сфере экономической деятельности;- юридически грамотно применять акты гражданского законодательства в разрешении гражданско-правовых споров, относящихся материальному и процессуальному праву. Имеет практический опыт: - применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, исключаяющими противоправное поведение- оценки юридических фактов, осуществления юридической квалификации, составления правоприменительных актов, - применения знаний основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений в целях обеспечения правопорядка при осуществлении функций по защите экономических интересов государства, прав и экономических интересов лиц, участвующих в реализации и организации экономической безопасности субъектов;- анализа судебной практики по различным категориям дел в сфере экономической преступности и аргументации принятого решения.
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	89,75	89,75
Подготовка к зачету по вопросам, темам и разделам текущего семестра	59,75	59.75
Подготовка к практическим занятиям (работа с лекционным материалом, освоение материала учебных пособий), поиск дополнительной информации, изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку. Подготовка материала в виде электронной презентации.	30	30
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Комплаенс как вид профессиональной деятельности. Правовое обеспечение и методология современного комплаенс-контроля.	2	2	0	0
2	Риск-менеджмент и комплаенс. Локальное нормативное регулирование системы комплаенс в организации	2	2	0	0
3	Функциональные направления комплаенс-контроля. Комплаенс - риски организации	4	2	2	0
4	Бизнес-компетенции комплаенс-менеджера.	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Комплаенс как вид профессиональной деятельности. Правовое обеспечение и методология современного комплаенс-контроля 1.1 Комплаенс: сущность, функции 1.2 Международные и российские стандарты в области внутреннего контроля и аудита	2
2	2	Риск-менеджмент и комплаенс. Локальное нормативное регулирование системы комплаенс в организации 3.1. Комплаенс-контроль и риск-менеджмент: функции и процедуры 3.2. Особенности создания и внедрения этического регулирования в организации. Комплаенс в корпоративной культуре. Кодекс корпоративной этики. Политика сообщения о нарушениях 3.3. Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма (ПОД/ФТ). Политика по ПОД/ФТ	2
3	3	Функциональные направления комплаенс-контроля. Комплаенс - риски организации: 5.1 Антимонопольный комплаенс: практика ФАС 5.2 Антикоррупционный комплаенс 5.3. Управление риском вовлечения организации в отмывание денежных средств.	2
4	4	Бизнес-компетенции комплаенс-менеджера: 6.1 Руководитель службы комплаенс. Структура комплаенс-службы. Практики построения корпоративных комплаенс систем 6.2 Правила проведения внутреннего корпоративного расследования 6.3 Деловые коммуникации. Эффективные переговоры и работа с возражениями. Этикет и протокол	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	3	Функциональные направления комплаенс-контроля. 5.1 Налоговый комплаенс: налоговый мониторинг. 5.2 Санкционный комплаенс: обзор действующих санкционных режимов, влияние экономических санкций на коммерческую деятельность 5.3 Антимонопольный комплаенс: практика ФАС 5.4 Антикоррупционный комплаенс: международная и российская практика	2
2	4	Разработка комплаенс-программы организации	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Подвид СРС	
Подготовка к зачету по вопросам, темам и разделам текущего семестра	В. А. Черепанова, Комплаенс-программа организации Текст практ. рук. , 4-е изд., доп., М.: Юриспруденс, 2011. 144 с. URL: bin/gw_2011_1_4/chameleon?sessionid=2022012022222006179&skin=default&lng=ru&insid=1003
Подготовка к практическим занятиям (работа с лекционным материалом, освоение материала учебных пособий), поиск дополнительной информации, изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку. Подготовка материала в виде электронной презентации.	Панарина, М. М. Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497632 (дата обращения: 20.01.2022). https://urait.ru/bcode/497632

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Текущий контроль	Практическое задание к разделу 1	0,25	5	В процессе проведения практических занятий и семинаров осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений,	зачет

					приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту ставится задача по характеристике этапов развития комплаенс , результат работы загружается в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальное количество баллов – 5 5 баллов ставится, если задание выполнено полностью, дана развернутая характеристика каждого раздела выполненного задания и эта характеристика соответствует фактологии, содержащейся в учебной и научной литературе; 4 балла ставится, если задание выполнено полностью, однако допущены отдельные неточности/ошибки в характеристике каждого раздела выполненного задания ; 3 балла ставится, если задание выполнено частично с допущением неточностей/ошибок в характеристике каждого раздела выполненного задания , 2 балла ставится, если задание выполнено частично с существенными ошибками в характеристике каждого раздела выполненного задания, студент допускает ошибки в комментариях к проведенному анализу, 1 балл - задание выполнено частично с существенными ошибками, студент не может прокомментировать проведенный анализ, 0 баллов - задание не представлено для оценивания.		
2	7	Текущий контроль	Практическое задание к разделу 2	0,25	5	В процессе проведения практических занятий и семинаров осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту ставится задача по характеристике этапов развития комплаенс , результат работы загружается в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-	зачет

					рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальное количество баллов – 5 5 баллов ставится, если задание выполнено полностью, дана развернутая характеристика каждого раздела выполненного задания и эта характеристика соответствует фактологии, содержащейся в учебной и научной литературе; 4 балла ставится, если задание выполнено полностью, однако допущены отдельные неточности/ошибки в характеристике каждого раздела выполненного задания ; 3 балла ставится, если задание выполнено частично с допущением неточностей/ошибок в характеристике каждого раздела выполненного задания , 2 балла ставится, если задание выполнено частично с существенными ошибками в характеристике каждого раздела выполненного задания, студент допускает ошибки в комментариях к проведенному анализу, 1 балл - задание выполнено частично с существенными ошибками, студент не может прокомментировать проведенный анализ, 0 баллов - задание не представлено для оценивания.	
3	7	Текущий контроль	Практическое задание к разделу 3	0,25	5 В процессе проведения практических занятий и семинаров осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту ставится задача по характеристике этапов развития комплаенс , результат работы загружается в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальное количество баллов – 5 5 баллов ставится, если задание выполнено полностью, дана развернутая характеристика каждого раздела выполненного задания и эта характеристика соответствует фактологии,	зачет

						содержащейся в учебной и научной литературе; 4 балла ставится, если задание выполнено полностью, однако допущены отдельные неточности/ошибки в характеристике каждого раздела выполненного задания ; 3 балла ставится, если задание выполнено частично с допущением неточностей/ошибок в характеристике каждого раздела выполненного задания , 2 балла ставится, если задание выполнено частично с существенными ошибками в характеристике каждого раздела выполненного задания, студент допускает ошибки в комментариях к проведенному анализу, 1 балл - задание выполнено частично с существенными ошибками, студент не может прокомментировать проведенный анализ, 0 баллов - задание не представлено для оценивания.	
4	7	Текущий контроль	Практическое задание к разделу 4	0,25	5	В процессе проведения практических занятий и семинаров осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту ставится задача по характеристике этапов развития комплаенс , результат работы загружается в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальное количество баллов – 5 5 баллов ставится, если задание выполнено полностью, дана развернутая характеристика каждого раздела выполненного задания и эта характеристика соответствует фактологии, содержащейся в учебной и научной литературе; 4 балла ставится, если задание выполнено полностью, однако допущены отдельные неточности/ошибки в характеристике каждого раздела выполненного задания ; 3 балла ставится, если задание выполнено частично с допущением неточностей/ошибок в характеристике каждого раздела выполненного задания , 2 балла ставится,	зачет

						если задание выполнено частично с существенными ошибками в характеристике каждого раздела выполненного задания, студент допускает ошибки в комментариях к проведенному анализу, 1 балл - задание выполнено частично с существенными ошибками, студент не может прокомментировать проведенный анализ, 0 баллов - задание не представлено для оценивания.	
5	7	Промежуточная аттестация	Тестирование	-	30	На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти тестирование по основным разделам дисциплины. Количество вопросов, формируемых компьютером самостоятельно - 30 вопросов. Время, отводимое на тестирование - 30 минут. Максимальное количество баллов – 30 . Правильный ответ 1 балл, не правильный - 0 баллов. Тестирование считается успешно пройденным, если набрано более 60% правильных ответов.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти тестирование по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который позволяет получить зачет по дисциплине, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60% и более. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-3	Знает: - сущность, функции и методы комплаенс-контроля; - принципы обеспечения соответствия деятельности организаций законодательству, внутренним документам, стандартам, обычаям делового оборота.	+				+
ПК-3	Умеет: - организовывать и планировать работу подразделения комплаенс-	+				+

	контроля в соответствии с нормативной базой, с внутренними регламентами и стандартами экономического субъекта; - разрабатывать методики, способствующие повышению эффективности работы подразделения комплаенс-контроля.						
ПК-3	Имеет практический опыт: - сбора и анализа информации для осуществления комплаенс-контроля; - участия в организации и планировании деятельности подразделения комплаенс-контроля; - разработки внутренних стандартов и методик комплаенс-контроля.	+					+
ПК-5	Знает: - сущность и виды комплаенс-рисков, методические подходы к оценке и управлению комплаенс-рисками.		+				+
ПК-5	Умеет: - анализировать риски бизнес-процессов с позиции комплаенс-контроля; - разрабатывать и использовать в работе систему комплаенс-контроля рисков организации; - осуществлять расчеты, прогнозировать и верифицировать методики управления комплаенс-рисками с учетом отраслевой специфики.		+				+
ПК-5	Имеет практический опыт: - обеспечения управления и минимизации комплаенс- риска, осуществления мониторинга эффективности управления комплаенс- риском.		+				+
ПК-8	Знает: - нормативную базу в сфере ПОД/ФТ; - методические и организационно-управленческие подходы к организации системы ПОД/ФТ хозяйствующих субъектов.			+			+
ПК-8	Умеет: - разрабатывать правила комплаенс- контроля в целях ПОД/ФТ в организации; - организовывать работу по реализации правил комплаенс-контроля в целях ПОД/ФТ в организации.			+			+
ПК-8	Имеет практический опыт: - организации работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации; - контроля реализации работниками организации правил комплаенс-контроля в целях ПОД/ФТ.			+			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Аудит ред. журн. журнал. - М., 1995-
2. Справочник кадровика журн. рук. кадровой службы Междунар. центр финансово-эконом. развития (МЦФЭР) журнал. - М., 2001-
3. Вопросы экономики ежемес. журн.: 12+ Ин-т экономики РАН, НП "Ред. журн. "Вопросы экономики" журнал. - М., 1965-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Лаврикова, Н. И. Антимонопольный комплаенс : учебно-методическое пособие / Н. И. Лаврикова. – Орёл : Академия ФСО России, 2021. – 81 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Лаврикова, Н. И. Антимонопольный комплаенс : учебно-методическое пособие / Н. И. Лаврикова. – Орёл : Академия ФСО России, 2021. – 81 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Панарина, М. М. Корпоративная безопасность: система управления р... : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — URL: https://urait.ru/bcode/497632 (дата обращения: 20.01.2022)
2	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Черепанова, В. А. Комплаенс-программа организации [Текст] практ. http://virtua.lib.susu.ru/cgi-bin/gw_2011_1_4/chameleon?sessionid=2022012022222006179&skin=c... 1112 DEFAULT&searchid=4&sourcесcreen=INITREQ&pos=1&itempos=1&...
3	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Головин С. В., Луценко М. С., Шендрикова О. О., Вопросы организа... Экономика и управление. 2021. № 2. С. 15–26. https://elibrary.ru/item.
4	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Латифов К. Ф. Исследование новых тенденций и изменений в легали... проблемы, решения. 2021. Т. 1, № 10. С. 174–181. https://doi.org/10.36
5	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Фейзуллаева, Р. Э. Противодействие коррупционным рискам взаимод... Г. Еделькина // Вестник евразийской науки. — 2021. — Т. 13. — № 5
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Абрамов, В. Ю. Руководство по применению комплаенс-контроля в р... Москва : Юстицинформ, 2020. - 172 с. - ISBN 978-5-7205-1573-7. http

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)" -Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Пересдача	113 (36)	Мультимедийное оборудование, компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, интерактивная доска, видеопанель
Контроль самостоятельной	113 (36)	Мультимедийное оборудование, компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, интерактивная доска,

работы		видеопанель
Лекции	113 (36)	Мультимедийное оборудование, компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, интерактивная доска, видеопанель
Самостоятельная работа студента	113 (36)	Мультимедийное оборудование, компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, интерактивная доска, видеопанель
Практические занятия и семинары	113 (36)	Мультимедийное оборудование, компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, интерактивная доска, видеопанель
Зачет	113 (36)	Мультимедийное оборудование, компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, интерактивная доска, видеопанель