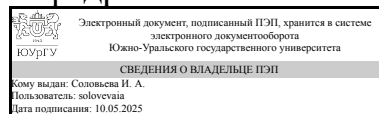


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



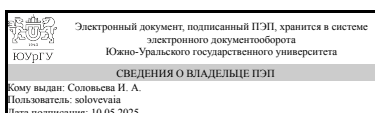
И. А. Соловьева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М1.12.02 Организация планирования деятельности предприятия для направления 38.04.01 Экономика
уровень Магистратура
магистерская программа Экономический анализ и контроллинг промышленного предприятия
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика и финансы

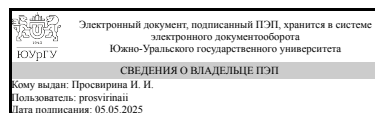
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,
Д.ЭКОН.Н., доц., профессор



И. И. Просвирина

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятия» - формирование знаний о принципах и методах планирования и прогнозирования, навыков в организации прогнозно-плановой деятельности предприятий. Задачи, решаемые в процессе изучения дисциплины: 1) в овладении научно-теоретическим и прикладным инструментарием для выполнения расчетов на основе моделей прогнозирования деятельности предприятий; 2) формирование умений в области организации операционного и финансового планирования на промышленных предприятиях; 3) формирование навыков комплексной разработки планов на промышленных предприятиях.

Краткое содержание дисциплины

Результаты процесса планирования материализуются в виде системы планов предприятия - совокупности планов развития и деятельности организации и её подразделений, согласованных по целям, срокам и ресурсам. Система планов служит инструментом реализации стратегии. Ее цель - направить текущую деятельность организации на достижение стратегических целей и организовать согласованную работу всех подразделений для реализации этих целей. Процесс планирования базируется на ряде принципов или правил, которые необходимо учитывать при его осуществлении. Изучению этих вопросов и посвящается данный курс.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает: Методики планирования на основе выработки командной стратегии для достижения поставленной цели Умеет: Обеспечивать достижение поставленной цели на основе координации планов развития подразделений предприятия Имеет практический опыт: Организации процесса планирования для достижения поставленной цели с учетом командной стратегии
ПК-1 Способен разрабатывать и обосновать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и методики их расчета для подготовки стратегических и оперативных планов развития организации	Знает: Методики планирования финансово-экономической деятельности предприятия Умеет: Составлять прогнозную финансово-экономическую отчетность предприятия Имеет практический опыт: Разработки системы финансово-экономических планов организации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Формирование финансовой отчетности предприятия в системе учета, Налогообложение и налоговое	Производственная практика (преддипломная) (5 семестр), Производственная практика (научно-

администрирование, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	исследовательская работа) (5 семестр)
--	---------------------------------------

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Налогообложение и налоговое администрирование	Знает: Методы идентификации, оценки и управления рисками налогового администрирования и их место в системе управления рисками , Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации в части налогообложения Умеет: Применять методики оценки и управления рисками налогового администрирования и взаимоотношений организации с налоговыми службами, Составлять финансовую отчетность предприятия с учетом влияния системы налогообложения деятельности организации Имеет практический опыт: Идентификации, анализа и оценки рисков налогового администрирования организации, Сбора, обработки и систематизации информации на основе принципов учета с учетом применяемой системы налогообложения
Формирование финансовой отчетности предприятия в системе учета	Знает: Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации в части формирования финансовой отчетности предприятия; методы сбора и обработки экономической информации в целях ее учета на основе принципа двойной записи Умеет: Составлять финансовую отчетность предприятия на основе данных бухгалтерского учета Имеет практический опыт: Сбора, обработки и систематизации информации на основе принципов учета и требований к финансовой отчетности
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: основные методы, формы и приемы учебного процесса в высшей школе. включая методы активного обучения; методы проведения самооценки; критерии приоритезации видов собственной деятельности на основе результатов самооценки, способы самосовершенствования за счет участия в учебной деятельности, основы командной работы в системе образования, формы командной работы в решении кейсов и деловых играх, основы формирования команд для проектной работы над совместным исследованием, основные методы, формы и приемы учебного процесса в высшей школе. включая методы активного обучения, приемы критического анализа этих методов и форм, с точки зрения адаптации к особенностям, цели и задачам изучаемой дисциплины, Методы,

	инструменты, алгоритмы сбора, обработки, анализа и контроля показателей использования экономических ресурсов предприятия Умеет: проводить самооценку, использовать выбранные критерии для установления приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования за счет участия в учебном процессе, формировать команду, ставить цель и задачи перед ней, способы вовлечения членов команды в работу, распределения ролей при решении кейсовых заданий, либо в деловых играх, проводить критический анализ возможных проблемных ситуаций в процессе обучения студентов, на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, Систематизировать методики сбора и обработки информации об использовании экономических ресурсов предприятия Имеет практический опыт: выполнения различных методы, форм и приемов учебного процесса в высшей школе, работы в команде и руководства командой при решении задач в процессе обучения , использования умения проведения критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в разрабатываемых активных формах обучения, Анализа отчетной документации и показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч.
контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	89,75	89,75
Подготовка к мероприятиям текущего контроля (реферат)	29,75	29.75
Подготовка к мероприятиям текущего контроля (решение кейсов)	30	30
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	30	30
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25

Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет
--	---	-------

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Стратегические направления развития предприятий. Понятие прогнозирования и планирования	2	2	0	0
2	Организация планирования деятельности предприятия. Система стратегических и текущих планов.	2	2	0	0
3	Планирование операционной деятельности предприятия. Операционный анализ как основа планирования	4	2	2	0
4	Финансовое планирование. Методы и модели составления прогнозных форм финансовой отчетности	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Стратегические направления развития предприятий. Понятия прогнозирования и планирования. Методы и подходы к прогнозированию. Агрессивные и консервативные стратегии.	2
2	2	Организация планирования деятельности предприятия. Система стратегических и текущих планов.	2
3	3	Планирование операционной деятельности предприятия. Методы и модели прогнозирования объемов продаж. Система операционных планов. Планирование на основе операционного анализа.	2
4	4	Финансовое планирование. Методы и модели составления прогнозных форм финансовой отчетности. Планирование на основе финансового анализа. Планирование и прогнозирование финансовых показателей предприятия.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	3	Планирование операционной деятельности предприятия. Методы и модели прогнозирования объемов продаж. Система операционных планов. Планирование на основе операционного анализа.	2
2	4	Финансовое планирование. Методы и модели составления прогнозных форм финансовой отчетности. Планирование на основе финансового анализа. Планирование и прогнозирование финансовых показателей предприятия.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС

Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к мероприятиям текущего контроля (реферат)	ПУМД 1-3 осн. лит. (все разделы), ПУМД 1 доп. лит. (все разделы), методические указания к дисциплине	3	29,75
Подготовка к мероприятиям текущего контроля (решение кейсов)	ПУМД 1-3 осн. лит. (все разделы), ПУМД 1 доп. лит. (все разделы), методические указания к дисциплине	3	30
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	ПУМД 1-3 осн. лит. (все разделы), ПУМД 1 доп. лит. (все разделы), методические указания к дисциплине	3	30

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Подготовка решения кейса 1	1	4	о 4 балла начисляется за выполнение следующих критериев: при ответе на вопросы кейса использовано от 80 до 100% ключевых понятий и инструментов, изученных в соответствующих темах, разработана структура ответа (выделено не менее 4 элементов ответа), разработана таблица, содержащая столбцы и строки, отражающие все аспекты ответа на кейс. о 3 балла начисляется за выполнение следующих критериев: при ответе на вопросы кейса использовано от 60 до 80% ключевых понятий и инструментов, изученных в соответствующих темах, разработана структура ответа (выделено не менее 3 элементов ответа), разработана таблица, содержащая столбцы и строки, отражающие основные аспекты ответа на кейс. о 2 балла начисляется за выполнение следующих критериев: при ответе на вопросы кейса использовано от 40 до 60% ключевых понятий и инструментов, изученных в соответствующих темах, разработана структура ответа (выделено не менее 2 элементов ответа),	зачет

					разработана таблица, содержащая столбцы и строки, отражающие в целом содержание ответа на кейс. о 1 балл начисляется за выполнение следующих критериев: при ответе на вопросы кейса использовано от 20 до 40% ключевых понятий и инструментов, изученных в соответствующих темах, не разработана структура ответа, не разработана таблица, содержащая столбцы и строки, отражающие основные аспекты ответа на кейс, или таблица не отражает содержание ответа.	
2	3	Текущий контроль	Подготовка решения кейса 2	1	4 о 4 балла начисляется за выполнение следующих критериев: при ответе на вопросы кейса использовано от 80 до 100% ключевых понятий и инструментов, изученных в соответствующих темах, разработана структура ответа (выделено не менее 4 элементов ответа), разработана таблица, содержащая столбцы и строки, отражающие все аспекты ответа на кейс. о 3 балла начисляется за выполнение следующих критериев: при ответе на вопросы кейса использовано от 60 до 80% ключевых понятий и инструментов, изученных в соответствующих темах, разработана структура ответа (выделено не менее 3 элементов ответа), разработана таблица, содержащая столбцы и строки, отражающие основные аспекты ответа на кейс. о 2 балла начисляется за выполнение следующих критериев: при ответе на вопросы кейса использовано от 40 до 60% ключевых понятий и инструментов, изученных в соответствующих темах, разработана структура ответа (выделено не менее 2 элементов ответа), разработана таблица, содержащая столбцы и строки, отражающие в целом содержание ответа на кейс. о 1 балл начисляется за выполнение следующих критериев: при ответе на вопросы кейса использовано от 20 до 40% ключевых понятий и инструментов, изученных в соответствующих темах, не разработана структура ответа, не разработана таблица, содержащая столбцы и строки, отражающие основные аспекты ответа на кейс, или таблица не отражает содержание ответа.	зачет
3	3	Текущий контроль	Подготовка реферата (разделы 1, 2 дисциплины)	1	5 Задание на реферат выдается в течение первого месяца учебного семестра. За 2 недели до окончания семестра курсовая	зачет

					работа в завершённом виде в установленные сроки загружается в систему электронного ЮУрГУ и поступает на проверку преподавателю. Работа подлежит оценке при соблюдении следующих требований: содержание работы соответствует заявленной теме и её раскрывает; работа оформлена должным образом, в соответствии с методическими рекомендациями (соблюдены структура, объём и формат работы). После проверки работа с замечаниями передается студенту, который её, в случае необходимости, дорабатывает, устраняя замечания. Критерии оценивания: - задание выполнено в полном объеме, логично, качественно оформлено - 5 баллов; - задание выполнено в полном объеме, в целом логично, оформлено с некоторыми нарушениями - 4 балла; - задание выполнено не полностью, имеются не логичные связи либо оформлено не качественно - 3 балла; - задание выполнено не полностью, логические переходы и выводы не отражают полученных результатов либо оформлено с существенными нарушениями - 2 балла; - задание выполнено поверхностно, не содержат логических выводов и заключений и не оформлено - 1 балл; - задание не выполнено - 0 баллов. Максимальное количество баллов за задание – 5.	
4	3	Текущий контроль	Подготовка реферата (разделы 3, 4 дисциплины)	1	5 Задание на реферат выдается в течение первого месяца учебного семестра. За 2 недели до окончания семестра реферат в завершённом виде в установленные сроки загружается в систему электронного ЮУрГУ и поступает на проверку преподавателю. Работа подлежит оценке при соблюдении следующих требований: содержание работы соответствует заявленной теме и её раскрывает; работа оформлена должным образом, в соответствии с методическими рекомендациями (соблюдены структура, объём и формат работы). После проверки работа с замечаниями передается студенту, который её, в случае необходимости, дорабатывает, устраняя замечания. Критерии оценивания:	зачет

					- задание выполнено в полном объеме, логично, качественно оформлено - 5 баллов; - задание выполнено в полном объеме, в целом логично, оформлено с некоторыми нарушениями - 4 балла; - задание выполнено не полностью, имеются не логичные связи либо оформлено не качественно - 3 балла; - задание выполнено не полностью, логические переходы и выводы не отражают полученных результатов либо оформлено с существенными нарушениями - 2 балла; - задание выполнено поверхностно, не содержат логических выводов и заключений и не оформлено - 1 балл; - задание не выполнено - 0 баллов. Максимальное количество баллов за задание – 5.		
5	3	Промежуточная аттестация	Мероприятие промежуточной аттестации (тестирование)	-	20	Тестирование проводится на компьютере по результатам освоения дисциплины. Студенту предоставляется 20 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 30 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Прохождение контрольного мероприятия промежуточной аттестации не является обязательным для студента. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации. На тестирование отводится 30 минут. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 20. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	60...100 % Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-3	Знает: Методики планирования на основе выработки командной стратегии для достижения поставленной цели		+		+	+
УК-3	Умеет: Обеспечивать достижение поставленной цели на основе координации планов развития подразделений предприятия		+			+
УК-3	Имеет практический опыт: Организации процесса планирования для достижения поставленной цели с учетом командной стратегии		+			+
ПК-1	Знает: Методики планирования финансово-экономической деятельности предприятия	+		+		+
ПК-1	Умеет: Составлять прогнозную финансово-экономическую отчетность предприятия	+				+
ПК-1	Имеет практический опыт: Разработки системы финансово-экономических планов организации	+				+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Царев, В. В. Внутрифирменное планирование В. В. Царев. - СПб. и др.: Питер, 2002. - 493 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Пивоваров, К. В. Планирование на предприятии [Текст] учеб. пособие К. В. Пивоваров. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2006. - 229 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Просвирина, И. И. Финансовое моделирование и планирование деятельности предприятия [Текст] метод. рекомендации к прак. занятиям и самостоят. работе по направлению 080100.68 "Экономика" И. И. Просвирина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Оценка бизнеса и конкурентоспособности ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 18, [1] с.
2. Просвирина, И. И. Организация планирования деятельности предприятия [Текст] метод. рекомендации к прак. занятиям и самостоят. работе по направлению "Экономика" И. И. Просвирина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономики и финансов ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2021. - 22 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Просвирина, И. И. Финансовое моделирование и планирование деятельности предприятия [Текст] метод. рекомендации к практ. занятиям и самостоят. работе по направлению 080100.68 "Экономика" И. И. Просвирина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Оценка бизнеса и конкурентоспособности ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 18, [1] с.

2. Просвирина, И. И. Организация планирования деятельности предприятия [Текст] метод. рекомендации к практ. занятиям и самостоят. работе по направлению "Экономика" И. И. Просвирина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономики и финансов ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2021. - 22 с.

Электронная учебно-методическая документация

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Контроль самостоятельной работы	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (20 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант" и "Консультант-плюс", программное обеспечение
Самостоятельная работа студента	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (20 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант" и "Консультант-плюс", программное обеспечение
Зачет	561 (2)	Компьютеры (12 шт) с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы компьютерные (12 шт), столы письменные (7 шт) и стулья (26), компьютер преподавателя, доска белая, СПС "Гарант", программное обеспечение
Практические занятия и семинары	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (20 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-

		наглядные материалы, СПС "Гарант" и "Консультант-плюс", программное обеспечение
Лекции	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (20 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант" и "Консультант-плюс", программное обеспечение