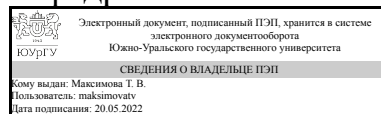


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий выпускающей  
кафедрой



Т. В. Максимова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.04 Инновации в управлении персоналом  
для направления 38.03.03 Управление персоналом  
уровень Бакалавриат  
профиль подготовки Управление персоналом организации  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Менеджмент

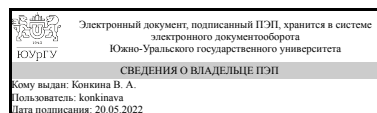
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 955

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,  
старший преподаватель



В. А. Конкина

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - подготовить бакалавра к управлению инновационной деятельностью в кадровой работе организаций. Задачи для достижения поставленной цели: обеспечение освоения студентами теоретических знаний об особенностях и технологиях управления кадровыми инновациями; создание благоприятных условий для приобретения практических навыков обоснования, разработки и реализации программы кадровых нововведений; формирование творческого инициативного подхода к профессиональной деятельности студентов, решению ими стратегических, тактических и оперативных задач.

## Краткое содержание дисциплины

Принципы, методы, функции инновационного менеджмента в кадровой работе. Инновационный потенциал работника. Типы и виды оргструктур управления инновациями. Нормативная база, развитие нововведений по стадиям технологии управления персоналом и его развития. Восприимчивость организации к нововведениям. Экономическая и социальная эффективность нововведений в кадровой работе.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)                                                                                                | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-7 Способен к организации адаптации и стажировки персонала                                                                                       | Знает: - принципы, методы, функции инновационного менеджмента в кадровой работе; - современные тенденции разработки инновационных технологий по управлению адаптацией и стажировкой - основы разработки и внедрения инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области адаптации и стажировки<br>Умеет: - использовать передовые технологии адаптации и стажировки при управлении персоналом<br>Имеет практический опыт: - разработки программы кадровых нововведений по управлению адаптацией и стажировками персонала |
| ПК-12 Способен к администрированию процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировки персонала | Знает: - порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала<br>Умеет: - работать с информационными системами и базами данных по вопросам обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, ведения учета кандидатов на вакантные должности                                                                                                                                                                                             |

|  |                                                                                                                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Имеет практический опыт: - анализ процессов, правил и порядков организации при проведении мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нет                                                           | Технологии развития персонала,<br>Персональный менеджмент,<br>Практикум по виду профессиональной деятельности,<br>Производственная практика, преддипломная практика (8 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы                                                         | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
|                                                                            |             | Номер семестра                     |
|                                                                            |             | 5                                  |
| Общая трудоёмкость дисциплины                                              | 72          | 72                                 |
| <i>Аудиторные занятия:</i>                                                 | 32          | 32                                 |
| Лекции (Л)                                                                 | 16          | 16                                 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16          | 16                                 |
| Лабораторные работы (ЛР)                                                   | 0           | 0                                  |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>                                        | 35,75       | 35,75                              |
| с применением дистанционных образовательных технологий                     | 0           |                                    |
| Подготовка к тестированию                                                  | 5           | 5                                  |
| Подготовка к практическим занятиям                                         | 20,75       | 20.75                              |
| Подготовка к зачету                                                        | 10          | 10                                 |
| Консультации и промежуточная аттестация                                    | 4,25        | 4,25                               |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                                   | -           | зачет                              |

### 5. Содержание дисциплины

| № | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по |
|---|----------------------------------|-----------------------------|
|---|----------------------------------|-----------------------------|

| раздела |                                                                       | видам в часах |   |    |    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|---|----|----|
|         |                                                                       | Всего         | Л | ПЗ | ЛР |
| 1       | Нововведения как объект инновационного управления                     | 4             | 2 | 2  | 0  |
| 2       | Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты | 2             | 2 | 0  | 0  |
| 3       | Инновационный менеджмент и стратегическое управление                  | 6             | 2 | 4  | 0  |
| 4       | Инновационный менеджмент в управлении персоналом                      | 8             | 4 | 4  | 0  |
| 5       | Инновации в службе управления персоналом                              | 12            | 6 | 6  | 0  |

## 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия                                                                                                                                                                                                          | Кол-во часов |
|----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1        | 1         | Основные понятия: "нововведение" и "инновация". Ресурсы инновационного предпринимательства. Субъекты инновационного предпринимательства. Функции инноваций. Классификация инноваций и их сущность. Основные элементы инновационного процесса                     | 2            |
| 2        | 2         | Основные понятия теории инноватики. Технологические уклады. Эволюция технологических укладов                                                                                                                                                                     | 2            |
| 3        | 3         | Место и роль стратегии управления инновациями в общей стратегии развития организации. Классификация инновационных стратегий. Стратегии Ансоффа. Стратегии Портера. Матрица Бостонской консалтинговой группы. Модель Ханса Виссемана                              | 2            |
| 4        | 4         | Основные задачи и функции менеджмента кадровых инноваций. Сущность и содержание процесса инновационного развития кадрового потенциала организации. Инновационно-кадровый маркетинг                                                                               | 2            |
| 5        | 4         | Механизм управления инновационным трудом. Инновационное управление персоналом. Основные ролевые функции в процессе нововведений. Сопротивление изменениям. Методы и средства развития инновационного потенциала сотрудников. Эффективность кадровых нововведений | 2            |
| 6        | 5         | Инновации в области формирования персонала организации. Инновации в области использования персонала                                                                                                                                                              | 2            |
| 7-8      | 5         | Инновации в области развития персонала                                                                                                                                                                                                                           | 4            |

## 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара                                                         | Кол-во часов |
|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1         | 1         | Классификация инноваций и их сущность. Функции инноваций                                                                    | 2            |
| 2         | 3         | Инновационный проект. Сетевое планирование. Основные факторы, препятствующие успешной реализации инновационной деятельности | 2            |
| 3         | 3         | Построение инновационной стратегии. Стратегии Ансоффа. Стратегии Портера. Матрица Бостонской консалтинговой группы          | 2            |
| 4         | 4         | Инновационно-кадровый маркетинг                                                                                             | 2            |
| 5         | 4         | Механизм управления инновационным трудом. Основные ролевые функции в процессе нововведений. Сопротивление изменениям.       | 2            |
| 6         | 5         | Инновации в области подбора и отбора персонала                                                                              | 2            |
| 7         | 5         | Инновации в области адаптации и стажировки персонала                                                                        | 2            |
| 8         | 5         | Инновации в области управления профессиональной и деловой карьерой                                                          | 2            |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
|  | персонала |  |
|--|-----------|--|

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| Подвид СРС                         | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к тестированию          | Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-394-02527-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/70525">https://e.lanbook.com/book/70525</a> (дата обращения: 15.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>Управление персоналом. Теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе : учебное пособие / под редакцией А.Я. Кибанова. — Москва : Проспект, 2015. — 72 с. — ISBN 978-5-392-16783-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/54897">https://e.lanbook.com/book/54897</a> (дата обращения: 15.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                      | 5       | 5            |
| Подготовка к практическим занятиям | Безруких, Ю. А. Управленческие инновации как фактор внедрения новых технологий : монография / Ю. А. Безруких, Е. В. Мельникова, А. В. Рубинская ; под общей редакцией Е. В. Мельниковой. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-86433-791-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/147575">https://e.lanbook.com/book/147575</a> (дата обращения: 15.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>Страницы 10 - 92. Смирнова, Г. А. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Г. А. Смирнова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2013. — 238 с. — ISBN 978-5-94047-531-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/64067">https://e.lanbook.com/book/64067</a> (дата обращения: 15.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | 5       | 20,75        |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |    |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|                     | Страницы 102 - 114. Евсеева, С. А. Инновационное развитие организаций : монография / С. А. Евсеева, М. М. Герасимова, А. П. Чижов. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-86433-866-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/195109">https://e.lanbook.com/book/195109</a> (дата обращения: 15.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |    |
| Подготовка к зачету | Управление персоналом. Теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе : учебное пособие / под редакцией А.Я. Кибанова. — Москва : Проспект, 2015. — 72 с. — ISBN 978-5-392-16783-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/54897">https://e.lanbook.com/book/54897</a> (дата обращения: 15.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-394-02527-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/70525">https://e.lanbook.com/book/70525</a> (дата обращения: 15.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | 5 | 10 |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия                                               | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1    | 5        | Текущий контроль | КРМ 1. Тестирование по теме<br>Инновационный менеджмент в управлении персоналом | 1   | 10         | Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 20 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. Правильный | зачет            |

|   |   |                  |                                                             |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |
|---|---|------------------|-------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|   |   |                  |                                                             |   |   | ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| 2 | 5 | Текущий контроль | КРМ 2.<br>Контрольная работа по теме "Сетевое планирование" | 1 | 5 | Решение задач по сетевому планированию проводится по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 5 задач на сетевое планирование. Время отведенное на проведение контрольной работы - 30 минут. Правильное решение одной задачи соответствует 1 баллу. Неправильное решение соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | зачет |
| 3 | 5 | Текущий контроль | КРМ 3. Решение кейса                                        | 1 | 5 | Критерии оценки:<br>1.1 Студент предложил обоснованные инновационные мероприятия по обеспечению работы представительства, в том числе связанные с адаптацией и стажировкой новых сотрудников компании – 2 балла.<br>1.2 Студент предложил обоснованные инновационные мероприятия лишь по привлечению сотрудников – 1 балл.<br>1.3 Студент не предложил инновационных мероприятий; или мероприятия не отвечают логике задания – 0 баллов.<br>2.1 Студент верно и в полном объеме спрогнозировал риски предложенных мероприятий – 1 балл.<br>2.2 Студент не спрогнозировал риски или спрогнозировал их неверно – 0 баллов.<br>3.1 Студент предложил план работы с персоналом с учетом возможных рисков и сопротивления персонала – 1 балл.<br>3.2 Студент не предложил плана работы с персоналом в части профилактики рисков и сопротивления – 0 баллов.<br>4.1 Студент верно спрогнозировал эффект от инновационных мероприятий – 1 балл.<br>4.2 Студент не смог спрогнозировать эффект от инновационных мероприятий либо сделал это неверно – 0 баллов.<br><br>Максимальное количество баллов - 5. Весовой коэффициент - 1. | зачет |
| 4 | 5 | Текущий контроль | КРМ 4.<br>Контрольное задание                               | 1 | 4 | Критерии оценки:<br>1.1 Студент провел сравнительный анализ пункта 8 и 10 предлагаемого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | зачет |

|   |   |        |                  |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|---|---|--------|------------------|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|   |   |        |                  |   |    | <p>положения, выделил общее и различное, оформил в доступной для восприятия форме – 1 балл.</p> <p>1.2 Студент не провел сравнительного анализа; на уточняющие вопросы преподавателя ответить не смог – 0 баллов.</p> <p>2.1 Студент верно выделил ряд организаций профессионального образования, способных осуществлять обучение слесарей механосборочных работ с основной обязанностью «Слесарная обработка самолётных деталей и сборка», аргументировал свой ответ – 2 балла.</p> <p>2.2 Студент верно выделил ряд организаций профессионального образования, способных осуществлять обучение слесарей механосборочных работ с основной обязанностью «Слесарная обработка самолётных деталей и сборка», однако свой выбор не аргументировал, на уточняющие вопросы ответить не может – 1 балл.</p> <p>2.3 Студент неверно выделил либо не выделил ряд организаций профессионального образования, способных осуществлять обучение слесарей механосборочных работ с основной обязанностью «Слесарная обработка самолётных деталей и сборка» - 0 баллов.</p> <p>3.1 Студент предложил ряд валидных критериев каталогизации организаций профессионального образования, способных осуществлять обучение слесарей механосборочных работ с основной обязанностью «Слесарная обработка самолётных деталей и сборка» с точки зрения организации, может объяснить прикладной смысл каталогизации – 1 балл.</p> <p>3.2 Студент предложил ряд критериев каталогизации организаций профессионального образования, способных осуществлять обучение слесарей механосборочных работ с основной обязанностью «Слесарная обработка самолётных деталей и сборка», однако затрудняется объяснить их выбор; или не предложил критериев вообще – 0 баллов.</p> <p>Максимальный балл - 4 балла. Весовой коэффициент мероприятия - 1.</p> |       |
| 5 | 5 | Проме- | Собеседование по | - | 16 | В процессе собеседования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | зачет |

|  |  |                        |                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | жуточная<br>аттестация | вопросам<br>дисциплины<br>"Инновации в<br>управлении<br>персоналом" |  | <p>осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг.</p> <p>Максимальное количество баллов – 16. Билет содержит 1 теоретический вопрос и 1 практическую задачу.</p> <p>Правильный ответ на теоретический вопрос соответствует 10 баллам.<br/>Критерии оценивания ответа на вопрос:</p> <p>1.1 Студент свободно оперирует теоретическими знаниями по вопросу в билете – 5 баллов.</p> <p>1.2 Студент демонстрирует уверенность в изложении теоретических знаний по вопросу в билете – 4 балла.</p> <p>1.3 Студент демонстрирует уверенность, однако допускает незначительные ошибки в ответе на вопрос билета – 3 балла.</p> <p>1.4 Студент демонстрирует поверхностные знания с большим количеством ошибок по вопросу билета – 2 балла.</p> <p>1.5 Студент допускает ошибки в ответе на вопрос билета – 1 балл.</p> <p>1.6 Студент не может ответить на вопрос билета – 0 баллов.</p> <p>2.1 Студент свободно излагает знания, изредка опираясь на собственный тезисный план – 2 балла.</p> <p>2.2 Студент излагает знания с опорой на тезисный план – 1 балл.</p> <p>2.3 Студент излагает знания посредством чтения тезисного плана или выполненного в ходе подготовки к ответу конспекта – 0 баллов.</p> <p>3.1 Студент четко, однозначно и верно отвечает на уточняющие вопросы – 3 балла.</p> <p>3.2 Студент верно отвечает на уточняющие вопросы посредством размышлений и гипотез – 2 балла.</p> <p>3.3 Студент отвечает на вопросы с небольшим количеством ошибок – 1 балл.</p> <p>3.4 Студент не может ответить на уточняющие вопросы – 0 баллов.</p> <p>Правильное решение первой</p> |  |
|--|--|------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>практической задачи соответствует 6 баллам.</p> <p>Критерии оценивания решения практической задачи:</p> <p>1.1 Студент внес изменения в план введения в должность сообразно поставленной задаче – 1 балла.</p> <p>1.2 Студент внес изменения в план введения в должность без опоры на поставленную задачу – 0 баллов.</p> <p>2.1 Студент предложил адекватные формы реализации удаленной адаптации работника – 2 балла.</p> <p>2.2 Студент предложил некоторые формы удаленной адаптации работника – 1 балл.</p> <p>2.3 Студент не предложил никаких форм удаленной адаптации работника – 0 баллов.</p> <p>3.1 Студент продемонстрировал умение работать с базой данных по трудовому законодательству в части организации удаленной работы – 1 балл.</p> <p>3.2 Студент не обращался к базам данных по трудовому законодательству в части организации удаленной работы – 0 баллов.</p> <p>4.1 Студент придерживается в оформлении дополнений плана введения в должность официально-делового стиля – 1 балл.</p> <p>4.2 Студент не придерживался норм официально-делового стиля при внесении дополнений в план введения в должность – 0 баллов.</p> <p>5.1 Студент отвечает на уточняющие вопросы, аргументирует свой выбор – 1 балл.</p> <p>5.2 Студент затрудняется ответить на уточняющие вопросы, аргументация отсутствует – 0 баллов.</p> |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Критерии оценивания                            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| зачет                        | <p>На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку</p> | <p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>студента. Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...100 % Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Зачет проводится в устной форме. Студент отвечает на вопросы билета (в билете 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание), демонстрируя степень владения знаниями и умениями. Максимальное количество баллов - 16. На подготовку к ответу отводится 20 минут, после чего студент отвечает на билет преподавателю.</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | № КМ |   |   |   |    |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|----|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1    | 2 | 3 | 4 | 5  |
| ПК-7        | Знает: - принципы, методы, функции инновационного менеджмента в кадровой работе; - современные тенденции разработки инновационных технологий по управлению адаптацией и стажировкой - основы разработки и внедрения инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области адаптации и стажировки | ++   |   |   |   | +  |
| ПК-7        | Умеет: - использовать передовые технологии адаптации и стажировки при управлении персоналом                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   | + |   | +  |
| ПК-7        | Имеет практический опыт: - разработки программы кадровых нововведений по управлению адаптацией и стажировками персонала                                                                                                                                                                                                                                                               |      |   | + |   | +  |
| ПК-12       | Знает: - порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала                                                                                                                                                                                            | +    |   |   |   | +  |
| ПК-12       | Умеет: - работать с информационными системами и базами данных по вопросам обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, ведения учета кандидатов на вакантные должности                                                                                                                                                                 |      |   |   |   | ++ |
| ПК-12       | Имеет практический опыт: - анализ процессов, правил и порядков организации при проведении мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала                                                                                                                                                                                              |      |   |   |   | ++ |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

Не предусмотрена

#### б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Трудовое право практ. журн. Изд. дом "Управление персоналом" журнал. - М., 2007-
2. Справочник по управлению персоналом журн. рос. HR-практики Междунар. центр финансово-экон. развития (МЦФЭР) журнал. - М., 2005-2016

3. Директор по персоналу практ. журн. по управлению человеческими ресурсами Акцион, Междунар. центр финансово-экон. развития (МЦФЭР) журнал. - М., 2016

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Инновации в управлении персоналом: методические указания / составитель В.А. Конкина; под ред. И.Г. Смирновой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 13 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы            | Наименование ресурса в электронной форме          | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|---------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Управление персоналом. Теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе : учебное пособие / под редакцией А.Я. Кибанова. — Москва : Проспект, 2015. — 72 с. — ISBN 978-5-392-16783-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/54897">https://e.lanbook.com/book/54897</a> (дата обращения: 15.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                                        |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Смирнова, Г. А. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Г. А. Смирнова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2013. — 238 с. — ISBN 978-5-94047-531-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/64067">https://e.lanbook.com/book/64067</a> (дата обращения: 15.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                                                                                 |
| 3 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-394-02527-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/70525">https://e.lanbook.com/book/70525</a> (дата обращения: 15.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                                             |
| 4 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Безруких, Ю. А. Управленческие инновации как фактор внедрения новых технологий : монография / Ю. А. Безруких, Е. В. Мельникова, А. В. Рубинская ; под общей редакцией Е. В. Мельниковой. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-86433-791-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/147575">https://e.lanbook.com/book/147575</a> (дата обращения: 15.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 5 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Евсеева, С. А. Инновационное развитие организаций : монография / С. А. Евсеева, М. М. Герасимова, А. П. Чижов. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-86433-866-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/195109">https://e.lanbook.com/book/195109</a> (дата обращения: 15.01.2022). — Режим доступа: для авториз.                                                                                          |

|  |  |                |
|--|--|----------------|
|  |  | пользователей. |
|--|--|----------------|

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ"  
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий                     | № ауд.     | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий                                |
|---------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пересдача                       | 429<br>(2) | Мультимедийное оборудование, компьютер, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение                                               |
| Контроль самостоятельной работы | 429<br>(2) | Мультимедийное оборудование, компьютер, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение                                               |
| Самостоятельная работа студента | 114-2 (2)  | Компьютерная техника с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, наборы демонстрационного материала, СПС «Гарант» или «Консультант-плюс» |
| Лекции                          | 450<br>(2) | Мультимедийное оборудование, компьютер, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение                                               |
| Практические занятия и семинары | 429<br>(2) | Мультимедийное оборудование, компьютер, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение                                               |
| Экзамен                         | 429<br>(2) | Мультимедийное оборудование, компьютер, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение                                               |