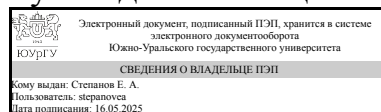


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



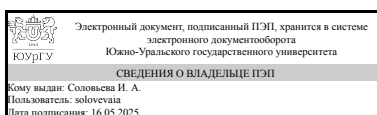
Е. А. Степанов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.08 Бухгалтерский учет
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
уровень Специалитет
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика и финансы

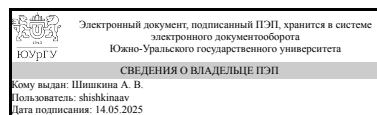
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1453

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,
старший преподаватель



А. В. Шишкина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов теоретических и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной жизни, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Задачи изучения дисциплины: – приобретение системы знаний о сущности бухгалтерского учета и его месте в системе управления организацией, – усвоение основных учетных категорий и принципов, нормативных правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет, овладение основными приемами бухгалтерской обработки информации; – приобретение базовых знаний по учету имущества и обязательств коммерческих организаций; – подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных групп пользователей.

Краткое содержание дисциплины

Понятие, виды, цель и задачи бухгалтерского учета. Пользователи финансовой отчетности. Законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации. Предмет, метод и элементы метода бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского баланса. Основы бухгалтерского учета активов и обязательств организации. Бухгалтерская финансовая отчетность.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает: методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете Умеет: идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации Имеет практический опыт: документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее

	основании эффективных экономических и управленческих решений
ПК-1 Способен осуществлять организацию и контроль исполнения деятельности в сфере таможенного дела в соответствии с действующим национальным и международным законодательством	Знает: общие принципы систематизации и отражения данных по валютным операциям на счетах бухгалтерского учета

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.02 Таможенное дело, 1.Ф.09 Экономика предприятия (организации), 1.О.12.02 Макроэкономика, 1.Ф.03 История таможенного дела и таможенной политики России, 1.О.12.01 Микроэкономика, 1.Ф.04 Экономическая география, 1.О.13 Финансы, денежное обращение и кредит, 1.Ф.07 Экономический потенциал таможенной территории ЕАЭС, Учебная практика (ознакомительная) (4 семестр)	1.Ф.19 Актуальные проблемы таможенного дела, 1.Ф.32 Международная цепь поставок товаров, 1.Ф.20 Внешнеторговые контракты и документация, 1.Ф.29 Взаимодействие таможни и бизнеса, 1.Ф.36 Международные стандарты и современные технологии таможенного контроля, 1.Ф.21 Учет таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности, 1.Ф.22 Ценообразование во внешней торговле, 1.Ф.39 Валютный контроль в таможенных органах, 1.Ф.37 Таможенное регулирование в системе ВТО, 1.Ф.27 Валютно-финансовые отношения и международные расчеты, Производственная практика (научно-исследовательская работа) (8 семестр), Производственная практика (преддипломная) (12 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.02 Таможенное дело	Знает: основные нормативно-правовые документы в области таможенного регулирования; сущность таможенного дела, роль таможенного дела как инструмента регулирования внешней торговли; понятие системы таможенных органов; сущность системы таможенно-тарифного регулирования; понятие, цели и формы таможенного контроля Умеет: осуществлять сбор и анализ статистических данных; производить расчеты таможенных платежей: таможенной пошлины, НДС, акциза и сборов за таможенные операции Имеет практический опыт:
1.Ф.03 История таможенного дела и таможенной политики России	Знает: этапы становления российской государственности; место и роль системы таможенных органов в структуре

	государственного управления; историю разработки и реализации важнейших преобразований (реформ) в области таможенного дела в России; исторический опыт применения в России таможенной политики Умеет: использовать систему исторических знаний для практического анализа конкретных управленческих решений, принимаемых в области таможенного дела; оценивать степень влияния хозяйственных и политических отношений государств на роль системы таможенных органов в структуре государственного управления Имеет практический опыт: проведения анализа главных этапов и закономерностей исторического развития таможенного дела России для осознания социальной значимости своей деятельности
1.Ф.04 Экономическая география	Знает: основные показатели расчета экономического потенциала и экономического роста региона и страны Умеет: извлекать данные о показателях экономического потенциала и экономического роста региона и страны из базы данных Федеральной службы государственной статистики, Федеральной таможенной службы и Всемирного банка Имеет практический опыт:
1.О.13 Финансы, денежное обращение и кредит	Знает: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру и принципы функционирования финансовой и бюджетной системы; характеристики кредитов и кредитной системы; основные категории финансов организации Умеет: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями; ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета и источников финансирования; анализировать и оценивать источники финансирования деятельности предприятий и организаций Имеет практический опыт: владения методами расчета показателей эффективности функционирования финансовой системы государства; применения методик сравнения источников финансирования деятельности предприятий и организаций
1.Ф.09 Экономика предприятия (организации)	Знает: теоретические основы и закономерности функционирования хозяйствующих субъектов в рыночных условиях; научные основы рациональной организации производства и факторы, влияющие на деятельность

	предприятий на микро- и макроуровне; принципы протекания экономических процессов и принципы принятия на основе экономических показателей управленческих решений с учетом динамичности среды Умеет: рассчитывать базовые технико-экономические показатели деятельности предприятия; выявлять проблемы экономического характера при расчете показателей эффективности использования ресурсов предприятия; предлагать пути улучшения использования ресурсов предприятия; определять влияние микро- и макро- факторов, воздействующих на предприятие в условиях динамичной среды, на результативность его деятельности; оценивать последствия принимаемых управленческих решений на результаты деятельности предприятия Имеет практический опыт: анализа деятельности предприятия и принятия обоснованных организационно-управленческих решений в условиях динамичной среды; оценки степени влияния микро- и макро- факторов на экономические показатели предприятия
1.О.12.01 Микроэкономика	Знает: основные понятия, категории и инструменты современной экономической теории; функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; инструменты государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений Умеет: анализировать на основе стандартных моделей макро- и микроэкономики и принципов рациональности поведения экономических агентов в условиях рыночных отношений; применять влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; проводить сравнительный анализ эффективности рыночных структур в контексте использования экономических ресурсов, воздействия на общественное благосостояние Имеет практический опыт: применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности и других областях жизнедеятельности
1.Ф.07 Экономический потенциал таможенной территорий ЕАЭС	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: диагностики экономического профиля регионов и стран ЕАЭС
1.О.12.02 Макроэкономика	Знает: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; основные понятия, макроэкономические показатели, инструменты проведения макроэкономической политики; особенности влияния макроэкономических регуляторов на

	микро- и мезо уровень, методы диагностики, анализа и решения экономических проблем Умеет: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач, решать типовые задачи расчета макроэкономических агрегатов, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, анализировать и оценивать состояние экономики Имеет практический опыт: применения основ макроэкономического анализа в различных сферах деятельности; владения методами и приемами анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроэкономическом уровне, макроэкономического анализа и прогнозирования
Учебная практика (ознакомительная) (4 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик для решения практических задач в профессиональной деятельности, применения современных информационных ресурсов и программных средств для сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики, построения карты экспорта и карты импорта регионов, выявления ведущих географических и отраслевых рынков по экспорту и импорту регионов, применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, применения современных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации, применения современных коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 26,5 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра

		6
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия:	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	117,5	117,5
подготовка к экзамену	57,5	57,5
выполнение домашних заданий	60	60
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Бухгалтерский учет: понятие, место в системе управления организацией, законодательно-нормативное регулирование	1	1	0	0
2	Организация и ведение бухгалтерского учёта в РФ	1	1	0	0
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	11	5	6	0
4	Бухгалтерская финансовая отчетность	3	1	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Введение в дисциплину. Понятие бухгалтерского учета, его цель и задачи. Виды хозяйственного учета, их характеристики. Отличия бухгалтерского управленческого и бухгалтерского финансового учетов.	1
1	2	Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ. Учетная политика организации: роль документа, его структура, порядок формирования и внесения изменений. Пользователи бухгалтерской отчетности	1
2	3	Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.	2
3	3	Структура бухгалтерского баланса. Бухгалтерские счета: понятие, виды, схемы. План счетов бухучета. Классификация счетов. Корреспонденция счетов (метод двойной записи на бухгалтерских счетах).	2
4	3	Учетные регистры бухгалтерского учета	1
4	4	Бухгалтерская финансовая отчетность: цель формирования, состав, сроки сдачи и публикации, порядок внесения изменений. Показатели отчетных форм: порядок формирования, связь с бухгалтерскими учетными регистрами, участие в расчете аналитических показателей	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
--------------	--------------	---	---------------------

1	3	Структура бухгалтерского баланса. Виды активов и источников их приобретения	2
2	3	Корреспонденции счетов, составление проводок	2
3	3	Формирование учетных регистров	2
4	4	Формирование финансовой отчетности по данным бухгалтерских учетных регистров. Участие показателей отчетности в расчете аналитических коэффициентов	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к экзамену	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. (Все разделы)	6	57,5
выполнение домашних заданий	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. (Раздел 1-2)	6	60

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	КРМ №1. Виды хозяйственного учета	0,05	2	2 б. - задание выполнено правильно, допускается 1 ошибка 1 б. - задание в целом выполнено правильно, но содержит 2-3 грубых ошибки или несколько незначительных 0 б. - в задании более 3 грубых ошибок или задание не сдано	экзамен
2	6	Текущий контроль	КРМ №2. Решение задач по теме "Актив/Пассив"	0,05	2	2 б. - задание выполнено правильно, допускается 1 ошибка 1 б. - задание в целом выполнено	экзамен

			баланса"			правильно, но содержит 2-3 грубых ошибки или несколько незначительных 0 б. - в задании более 3 грубых ошибок или задание не сдано	
3	6	Текущий контроль	КРМ №3. Таблица по ПБУ 1/2008	0,05	2	2 б. - задание выполнено правильно, допускается 1 ошибка 1 б. - задание в целом выполнено правильно, но содержит 2-3 грубых ошибки или несколько незначительных 0 б. - в задании более 3 грубых ошибок или задание не сдано	экзамен
4	6	Текущий контроль	КРМ №4. Решение задач по теме "Структура баланса"	0,05	2	2 б. - задание выполнено правильно, допускается 1 ошибка 1 б. - задание в целом выполнено правильно, но содержит 2-3 грубых ошибки или несколько незначительных 0 б. - в задании более 3 грубых ошибок или задание не сдано	экзамен
5	6	Текущий контроль	КРМ №5. Заполнение ПКО и РКО	0,05	2	2 б. - все документы заполнены правильно, ошибок нет 1 б. - допущено 1-2 ошибки 0 б. - допущено более 2 ошибок или работа не сдана	экзамен
6	6	Текущий контроль	КРМ №6. Тест по разделам 1-2	0,05	10	Тест содержит 10 вопросов. Время выполнения теста 7 минут. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, проходной балл - 6. Количество попыток - 1.	экзамен
7	6	Текущий контроль	КРМ №7. План счетов	0,09	3	3 б. - задание выполнено правильно, допускается 1 незначительная погрешность 2 б. - задание в целом выполнено правильно, но содержит 1-2 грубых ошибки или несколько незначительных 1 б. - в задании 3-4 грубых ошибки 0 б. - в задании более 4 грубых ошибок или задание не сдано	экзамен
8	6	Текущий контроль	КРМ №8. Корреспонденции счетов	0,09	3	3 б. - задание выполнено правильно, допускается 1 незначительная погрешность 2 б. - задание в целом выполнено правильно, но содержит 1-2 грубых ошибки или несколько незначительных 1 б. - в задании 3-4 грубых ошибки 0 б. - в задании более 4 грубых ошибок или задание не сдано	экзамен
9	6	Текущий контроль	КРМ №9. Тест по разделу 3	0,02	10	Тест содержит 10 вопросов. Время выполнения теста 7 минут. Каждый правильный ответ	экзамен

						оценивается в 1 балл, проходной балл - 6. Количество попыток - 1.	
10	6	Текущий контроль	КРМ №10. Комплексная задача	0,5	4	3 б. - задача решена без ошибок, студент правильно отвечает на любые вопросы по решению задачи 2 б. - в решении задачи допущены 1-2 грубых ошибки или несколько незначительных, студент затрудняется в устных ответах 1 б. - в решении задачи допущены 3-4 грубых ошибки, студент допускает ошибки в устных ответах или задача решена верно, но студент не может пояснить ход ее решения 0 б. - задание не сдано	экзамен
11	6	Бонус	Бонус	-	1	1 б. - участие в олимпиаде, подготовка научной статьи к публикации, иные выдающиеся заслуги 0 б. - отсутствие выдающихся заслуг	экзамен
12	6	Промежуточная аттестация	Итоговый тест	-	20	Итоговый тест состоит из 20 вопросов, взятых в произвольном порядке из общего банка вопросов по дисциплине. Правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за тест - 20. Время выполнения теста - 15 мин. Количество попыток - 1.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Студент имеет право повысить оценку, полученную в результате выполнения мероприятий текущего контроля в течение семестра, явившись на экзамен и выполнив итоговый экзаменационный тест. Тест содержит 20 вопросов по всем разделам, изучаемым в семестре. Время выполнения теста - 15 минут. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Вес - 0,4.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
УК-9	Знает: методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
УК-9	Умеет: идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации		+		+				+	+	+	+	+
УК-9	Имеет практический опыт: документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений		+		+	+			+		+	+	+
ПК-1	Знает: общие принципы систематизации и отражения данных по валютным операциям на счетах бухгалтерского учета	+					+	+	+		+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет
2. Практический бухгалтерский учет
3. Все для бухгалтера
4. Главбух

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Бухгалтерский учет: методические указания к изучению дисциплины / сост.: Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 46 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Бухгалтерский учет: методические указания к изучению дисциплины / сост.: Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 46 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/471152
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/489583

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	472 (3)	Доска, столы и стулья для учебных занятий
Экзамен	438 (2)	Доска, столы и стулья для учебных занятий
Практические занятия и семинары	561 (2)	Компьютеры, подключенные к сети Интернет
Самостоятельная работа студента	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-

		наглядные материалы, СПС "Консультант-плюс", программное обеспечение
--	--	--