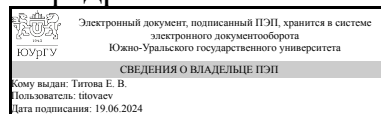


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



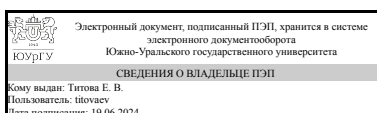
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С0.18.01 Административные правовые режимы
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень Специалитет
специализация Государственно-правовая
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

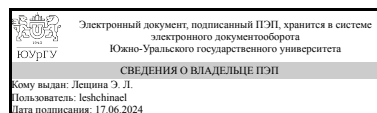
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Э. Л. Лещина

1. Цели и задачи дисциплины

Цель и задачи дисциплины: Является подготовка будущего специалиста в области юриспруденции, имеющего высокий уровень знаний по административно-правовым режимам. Задачами является получение и усвоение знаний по основным вопросам административно-правовых режимов, развитие аналитических и поисковых способностей у студентов, привитие им навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с нормативными актами, умения анализировать, правильно толковать и применять на практике действующее законодательство в области административно-правовых режимов и, прежде всего Кодекс РФ об административных правонарушениях. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основные понятия и категории учебного курса «Административно-правовые режимы»; основные начала теории правовых режимов; особенности и содержания административно-правовых режимов, представленных в законодательных актах; Уметь: толковать и применять законы и другие нормативные акты в области административно-правовых режимов; применять знания, полученные при изучении административно-правовых режимов при освоении других юридических дисциплин систематически повышать свою профессиональную квалификацию. Владеть: современными информационными правовыми базами «Консультант-Плюс», «Гарант», ориентироваться в специальной литературе по административно-правовым режимам.

Краткое содержание дисциплины

Понятие, содержание, особенности и структура института административно-правовых режимов. Нормативно-правовая основа режимного регулирования. Круг общественных отношений, регулируемых нормами института административно-правовых режимов. Основания для установления специальных административно-правовых режимов. Законодательное регулирование специальных административно-правовых режимов. Система контроля и надзора за выполнением режимных требований физическими, юридическими лицами, а также должностными лицами. Виды режимных приемов регулирования. Критерии разграничения специальных административно-правовых режимов. Понятие ординарных и экстраординарных режимов. Отличительные особенности и виды экстраординарных режимов. Понятие и законодательное регулирование чрезвычайного положения. Основания для введения чрезвычайного положения. Понятие и виды системы чрезвычайных мер. Понятие и законодательное регулирование режима особого и военного положения. Виды актов агрессии против Российской Федерации. Характеристика мер на территории, которой введено военное положение. Обязанности граждан и организаций в период военного положения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	Знает: основные этапы процесса критического анализа проблемной ситуации; современные технологии выработки стратегии действий в

действий	рамках административного правового режима Умеет: осуществлять критический анализ информации в целях определения оснований установления административных правовых режимов, применяемых средств и методов Имеет практический опыт: применения системного подхода в целях определения оснований установления отдельных административных правовых режимов, применяемых средств и методов
ПК-4 Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно юрисдикционную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека	Знает: понятие и виды административных правовых режимов, закономерности и цели их установления, правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности в рамках отдельных административных правовых режимов Умеет: анализировать совершаемые органами исполнительной власти, местного самоуправления и должностными лицами юридические действия административно-правового характера, являющиеся основанием возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений в рамках административных правовых режимов, Имеет практический опыт: анализа правовой материи, совершенствования законодательства, повышения эффективности правореализационной деятельности, навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности;

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Правовое регулирование миграционных процессов, Обеспечение государственной и общественной безопасности правовыми средствами, Контрольно-надзорная и разрешительная деятельность	Судебный контроль за нормативными правовыми актами, Правовое регулирование таможенной деятельности, Государственный земельный контроль, Прокурорский надзор в сфере государственного управления

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Обеспечение государственной и общественной безопасности правовыми средствами	Знает: правовые основы деятельности по обеспечению государственной и общественной безопасности, основные особенности

	правонарушений и преступлений против государственной и общественной безопасности, законодательство о государственной службе, запреты и обязанности государственных служащих Умеет: осуществлять выбор методов обеспечения государственной и общественной безопасности правовыми средствами Имеет практический опыт: правовой оценки практических ситуаций, связанных с обеспечением государственной и общественной безопасности, правовой оценки преступлений и иных правонарушений против государственной и общественной безопасности, профессиональной деятельности по обеспечению государственной и общественной безопасности с соблюдением прав и свобод человека и гражданина
Правовое регулирование миграционных процессов	Знает: основные категории и закономерности миграционных процессов, основы законодательства, регулирующего миграционные процессы; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере миграции, понятие и содержание прав и свобод граждан в миграционных отношениях, гарантии миграционных; способы защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и государства в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере регулирования миграционных процессов Умеет: осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов правового регулирования миграционных процессов, применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной административно-юрисдикционной деятельности в сфере миграции, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при осуществлении правоохранительной деятельности в сфере регулирования процессов миграции Имеет практический опыт: применения системного подхода в ходе осуществления правового регулирования миграционных процессов, навыками предупреждения, выявления и пресечения правонарушений в сфере миграции, навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина при осуществлении правоохранительной деятельности в сфере миграционных процессов
Контрольно-надзорная и разрешительная деятельность	Знает: содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка, систему должностных обязанностей субъектов контроль-

	надзорной и разрешительной деятельности Умеет: ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную и разрешительную деятельность, реализовывать должностные обязанности субъектов контрольно-надзорной и разрешительной деятельности Имеет практический опыт: принятия решения по выполнению должностных обязанностей по выполнению контрольно-надзорной и разрешительной деятельности, обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов контрольно-надзорной и разрешительной деятельности.
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 56,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,5	51,5
Подготовка к экзамену	8	8
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	23,5	23,5
Решение задач составление документов	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие, содержание, классификация административно-правовых режимов	4	2	2	0
2	Паспортно-визовый режим, административно-правовые режимы пребывания в РФ	6	2	4	0
3	Административно-правовые режимы оборота предметов и веществ, свободный оборот которых в Российской Федерации ограничен	6	2	4	0

4	Административно-правовые режимы информационных ресурсов и защиты информации	6	2	4	0
5	Административно-правовые режимы Государственной границы РФ	6	2	4	0
6	Режим чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера	6	2	4	0
7	Исключительные административно-правовые режимы	8	2	6	0
8	Административно-правовые режимы особых территорий	6	2	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие, содержание, классификация административно-правовых режимов	2
2	2	Паспортно-визовый режим, административно-правовые режимы пребывания в РФ	2
3	3	Административно-правовые режимы оборота предметов и веществ, свободный оборот которых в Российской Федерации ограничен	2
4	4	Административно-правовые режимы информационных ресурсов и защиты информации	2
5	5	Административно-правовые режимы Государственной границы РФ	2
6	6	Режим чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера	2
7	7	Исключительные административно-правовые режимы	2
8	8	Административно-правовые режимы особых территорий	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие, содержание, классификация административно-правовых режимов	2
2	2	Паспортно-визовый режим	2
3	2	Административно-правовые режимы пребывания в РФ	2
4	3	Административно-правовые режимы оборота предметов и веществ, свободный оборот которых в Российской Федерации ограничен. Режим оборота наркотических средств и психотропных веществ	2
5	3	Административно-правовой режим оборота оружия	2
6	4	Административно-правовой режим информационных ресурсов	2
7	4	Административно-правовые режимы защиты информации	2
8	5	Административно-правовой режим Государственной границы РФ	2
9	5	Режим пограничной полосы. Режим в пунктах пропуска через государственную границу	2
10	6	Режим чрезвычайной ситуации природного характера	2
11	6	Режим чрезвычайной ситуации техногенного характера	2
12	7	Исключительные административно-правовые режимы. Режим КТО	2
13	7	Режим чрезвычайного положения	2
14	7	Режим военного положения	2
15	8	Административно-правовые режимы ЗАТО	2
16	8	Административно-правовые режимы особых территорий	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	Основная литература 1-3, дополнительная литература 1-6, Учебно-методические материалы в электронном виде осн. 1-4, доп. 5-7	9	8
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Основная литература 1-3, дополнительная литература 1-6, Учебно-методические материалы в электронном виде осн. 1-4, доп. 5-7	9	23,5
Решение задач составление документов	Основная литература 1-3, дополнительная литература 1-6, Учебно-методические материалы в электронном виде осн. 1-4, доп. 5-7	9	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	9	Текущий контроль	Контрольная работа №1	0,15	8	Студенту дается задание после лекции № 1. Ответ предоставляется в письменном виде семинар по данной теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное выполнение задания – 8 баллов. Частично правильное выполнение задания – 5 баллов. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия –	экзамен

						0,15.	
2	9	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по Разделу 2	0,1	2	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам раздела 2 дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1	экзамен
3	9	Текущий контроль	Контрольная работа №1	0,15	3	Студенту выдается задание после практического занятия № 3. Ответ предоставляется через Электронный ЮУрГУ в письменном виде через 2 недели. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Выполнение каждого задания может быть оценено на 1 балл – если ответ правильный, полный, аргументирован ссылками на НПА, правоприменительную практику. Ответ неполный, недостаточно аргументированный – 0,5 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 3 балла. Вес мероприятия – 0,15	экзамен
4	9	Текущий контроль	Эссе №1	0,1	5	Проводится в письменной форме по итогам изучения Раздела 3 «Административно-правовые режимы оборота предметов и веществ, свободный оборот которых в Российской Федерации ограничен». Критерии оценивания: Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы, логичность и краткость изложения эссе соответствуют 5 баллам. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, но отсутствие опоры на правовые нормы соответствует 3	экзамен

						баллам. Эссе, не соответствующее поставленному вопросу, в котором отсутствует юридическая терминология, не упоминаются нормы права, - соответствует 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1	
5	9	Текущий контроль	Устный или письменный опрос № 2	0,1	2	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам раздела 4 дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1	экзамен
6	9	Текущий контроль	Контрольная работа №2	0,15	4	Студенту выдается задание после практического занятия № 9. Ответ предоставляется через Электронный ЮУрГУ в письменном виде через 2 недели. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Выполнение каждого задания может быть оценен на 1 балл – если ответ правильный, полный, аргументирован ссылками на НПА, правоприменительную практику. Ответ неполный, недостаточно аргументированный – 0,5 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 4 балла. Вес мероприятия – 0,15	экзамен
7	9	Текущий контроль	Решение задач №1	0,15	4	Студенту выдается задание после лекции по разделу 7. Ответ предоставляется через Электронный ЮУрГУ в письменном виде через 2 недели. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	экзамен

						Выполнение каждого задания может быть оценен на 1 балл – если ответ правильный, полный, аргументирован ссылками на НПА, правоприменительную практику. Ответ неполный, недостаточно аргументированный – 0,5 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 4 балла. Вес мероприятия – 0,15	
8	9	Текущий контроль	Устный или письменный опрос №3	0,1	2	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное выполнение задания – 2 балла. Частично правильное выполнение задания, недочеты, неполнота ответа – 1 балл. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 2 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	экзамен
9	9	Бонус	Бонусное задание	-	15	В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине) Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции) Международная (участие + публикация) – 5 баллов Национальная (участие + публикация) – 4 балла Международная (участие) – 2 балла Национальная (участие) – 1 балл	экзамен
10	9	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	6	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-	экзамен

					рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Экзаменационный билет содержит 3 задания: два теоретических вопроса и практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу по билету – 40 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 баллу. Максимальное количество баллов – 6	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. При подготовке ответов на вопросы и задание экзаменационного билета в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся. Ответы на два вопроса билета в устной или письменной форме, выполнение практического задания. Для подготовки предоставляется 40 минут. При подготовке к теоретическим вопросам пользоваться любыми материалами запрещено. При подготовке ответа на практическое задание студент вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. На теоретические вопросы студент отвечает устно, ответ на практическое задание сдает в письменном виде. Для ответа на теоретический вопрос дается 2-4 минуты. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах билета как по теоретическим вопросам, так и по практическому заданию.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УК-1	Знает: основные этапы процесса критического анализа проблемной ситуации; современные технологии выработки стратегии действий в рамках административного правового режима	+	+						+	+	+
УК-1	Умеет: осуществлять критический анализ информации в целях	+	+			+		+	+	+	+

3. Теория государства и права [Текст] учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" В. К. Бабаев и др.; под ред. В. К. Бабаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 715 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Государство и право
2. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия "Право"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Организация СРС

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Организация СРС

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 624 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445634 (дата обращения: 17.02.2022).
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07392-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433450 (дата обращения: 17.02.2022).
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472977 (дата обращения: 17.02.2022).
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431106 (дата обращения: 17.02.2022).

5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Конин, Н. М. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429063 (дата обращения: 17.02.2022).
6	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/index.php/bcode/427584 (дата обращения: 17.02.2022).
7	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441807 (дата обращения: 17.02.2022).
8	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413158 (дата обращения: 17.02.2022).
9	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14674-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494926 (дата обращения: 17.02.22)

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника,
-------------	---	--

	ауд.	предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	308 (4)	1. Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M IntelPentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMIMicroATX. 4Gb 500Gb, звуковая система, проектор Panasonic PT-VW350E 2. Столы 2-х местные-20 шт. 3. Стулья 40 шт. Посадочных мест-40 Кондиционер-1. Входная дверь-1 Окна-3.
Лекции	101 (4)	1. Рабочее место преподавателя. ---Рабочий стол. ---Компьютер конфигурации «Рабочий2» IntelPentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMIMicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. -- Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. ---Звуковая система. ---Проектор EPSON EMP-6100, ---проекционный экран. 2. Стол преподавателя 3. Трибуна 4. Парты аудиторные- 16 шт Посадочных мест - 32 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт.