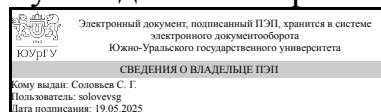


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



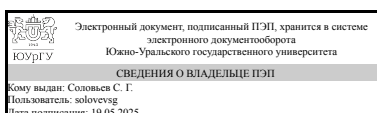
С. Г. Соловьев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.01 Введение в профессию и профессиональная этика
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

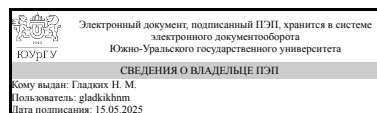
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



С. Г. Соловьев

Разработчик программы,
старший преподаватель



Н. М. Гладких

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Введение в профессию и профессиональная этика» является освоение материала дисциплины, ее основных понятий, действующего законодательства, профессиональных этических норм и принципов, неписаных обычаев и традиций профессиональных сообществ юристов, формирование у обучающихся навыков применения законодательства и профессиональных этических норм, а также нахождения способов разрешения возникающих в ходе профессиональной деятельности конфликтов. Задачи - формирование у каждого студента осознания социальной значимости профессии юриста, ее важности и необходимости для общества, особенно в связи с задачами построения правового государства в современной России; - формирование у каждого студента уважительного отношения к праву и его законам; - формирование чувства долга, способности добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, защиты справедливости и восстановления ее законным путем, если она нарушена; - формирование умения работать в коллективе и выполнять профессиональные обязанности независимо от социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.; - усвоение необходимых теоретических знаний в области профессиональной этики, моральных норм современного общества и их проявления в различных видах профессиональной деятельности; - усвоение нравственных специфических качеств личности специалистов, которые необходимы юристу для выполнения своего профессионального долга; - выработка активной жизненной позиции и нетерпимости в отношении к различным формам деструктивного, а тем более коррупционного поведения; - выработка навыков культуры общения и культуры поведения, этикетной культуры, умения работать в коллективе;

Краткое содержание дисциплины

Понятие, сущность, цели и задачи юриспруденции. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов. Личность юриста. Юридические специальности. Профессиональная этика юриста: нравственные основы. Особенности профессии юриста: нравственно-правовые конфликты. Профессиональные этические нормы и принципы: понятие, статус, система, особенности реализации. Дисциплинарная ответственность за нарушение профессиональных этических принципов и норм: понятие, механизм реализации. Профессиональная этика судьи. Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов. Профессиональная этика адвоката. Профессиональная этика нотариуса. Профессиональная этика представителей иных юридических профессий.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы

	профессиональной этики юриста Умеет: выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.Ф.12.М1.03 Юридическая ответственность в сфере предпринимательства, 1.Ф.12.М1.02 Основы предпринимательской деятельности, 1.Ф.12.М2.02 Основы личностного роста, 1.Ф.12.М1.01 Основы экономики фирмы, 1.Ф.12.М4.01 Цифровая экономика, 1.Ф.12.М4.03 Цифровые технологии в организации судебной и правоохранительной деятельности, 1.Ф.12.М2.03 Психология карьеры и профессионального роста, 1.Ф.12.М5.03 Экспертные исследования документов, 1.Ф.03 Юридическая психология, 1.Ф.12.М5.02 Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов, 1.Ф.12.М2.01 Эмоции человека и саморегуляция, 1.Ф.12.М4.02 Правовое регулирование цифровых финансовых активов, 1.Ф.12.М5.01 Основы судебно-экспертной деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды	16	16

аудиторных занятий (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	35,75	35,75
Выполнение заданий	5	5
Самостоятельная подготовка к практическим занятиям по отдельным темам дисциплины	5,75	5.75
Подготовка к зачету	10	10
Выполнение контрольной работы	5	5
Выполнение письменной семестровой работы (реферат)	10	10
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие вопросы морально-этического регулирования.	16	8	8	0
2	Юридическая этика – вид профессиональной этики	16	8	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Юриспруденция и юридическая профессия: понятие, сущность, содержание, виды	4
3-4	1	Юридическая этика как вид профессиональной этики	4
5-6	2	Юридический этикет	4
7-8	2	Профессиональная этика представителей юридических профессий	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Понятие, задачи и функции юриспруденции. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Личность и профессиональное поведение юриста. Европейский кодекс профессионального поведения юристов. Особенности отдельных видов юридических профессий (судьи, прокурора, нотариуса, адвоката, следователя, юриста фирмы).	4
3-4	1	Понятие, предмет и функции этики. Мораль: ее структура и функции. Предмет, структура, цели и принципы юридической этики. Моральные качества юриста.	4
5-6	2	Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета. Виды и особенности юридического этикета.	4
7-8	2	Нравственно-этические основы деятельности следователя. Основные требования, предъявляемые кодексом судейской этики, к личности и деятельности судьи. Этические аспекты деятельности прокурора. Этические	4

		и нравственные основы деятельности адвоката. Этические и нравственные основы деятельности нотариуса и юриста фирм. Понятие, содержание, виды и особенности юридического этикета.	
--	--	--	--

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение заданий	ПУМД, осн. лит., 1, с. 3-107; 2, гл. 1-11 доп. 2, гл. 1-11; ЭУМД, осн. лит. 1, гл. 22; 4, гл. 6. Метод. пос. 2, с. 1-19	1	5
Самостоятельная подготовка к практическим занятиям по отдельным темам дисциплины	ПУМД, осн. лит., 1, с. 3-107; 2, гл. 1-11 доп. 2, гл. 1-11; ЭУМД, осн. лит. 1, гл. 22; 4, гл. 6. Метод. пос. 2, с. 1-19	1	5,75
Подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит., 1, с. 3-107; 2, гл. 1-11 доп. 2, гл. 1-11; ЭУМД, осн. лит. 1, гл. 22; 4, гл. 6. Метод. пос. 2, с. 1-19	1	10
Выполнение контрольной работы	ПУМД, осн. лит., 1, с. 3-107; 2, гл. 1-11 доп. 2, гл. 1-11; ЭУМД, осн. лит. 1, гл. 22; 4, гл. 6. Метод. пос. 2, с. 1-19	1	5
Выполнение письменной семестровой работы (реферат)	ПУМД, осн. лит., 1, с. 3-107; 2, гл. 1-11 доп. 2, гл. 1-11; ЭУМД, осн. лит. 1, гл. 22; 4, гл. 6. Метод. пос. 2, с. 1-19	1	10

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	1	Текущий контроль	Реферат по теме 1 раздела 1	0,8	5	Реферат выполняется студентом на семинарском занятии в течении изучения данной дисциплины Тему реферата студент выбирает самостоятельно исходя из конкретной темы семинара. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена	зачет

						приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Реферат оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий характер работы – 2 балла Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Умение ответить на вопросы - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,8.	
2	1	Текущий контроль	письменная контрольная работа по теме 2 Раздела 1	0,6	6	Студент самостоятельно выбирает и отвечает письменно на 2 вопроса. Каждый вопрос оценивается в 3 балла. Общий балл складывается из следующих показателей: Полный ответ – 3 балла неполный ответ- 2 балла. Частично-правильный ответ- 1 балл. Максимальное количество баллов – 6.	зачет
3	1	Текущий контроль	Решение задач по теме 3 раздела 2	0,6	3	Выполнение задач осуществляется на практическом занятии по данной теме. На решение 1 задачи отводится 0,5 часа. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 2 баллам. Решение задачи без указания нормативно-правовых актов соответствует 1 баллу. Неправильное решение задачи соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 3. Весовой коэффициент мероприятия – 0,6.	зачет
4	1	Текущий контроль	письменная контрольная работа по теме 3 Раздела 2	0,6	3	Студент самостоятельно выбирает и отвечает письменно на вопрос. Вопрос оценивается в в 3 балла. Общий балл складывается из следующих показателей: Полный ответ – 3 балла неполный ответ- 2 балла Частично-правильный ответ- 1 балл. Максимальное количество баллов – 3.	зачет
5	1	Бонус	Бонусное задание	-	0	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	зачет
6	1	Промежуточная аттестация	зачет	-	10	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся. Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего	зачет

					контроля и достижении 60 % рейтинга обучающийся получает зачет. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном зачете устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10.	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет) для улучшения своего рейтинга. Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачет отводится 20 минут. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах выданного билета.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-6	Знает: формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста	+	+	+	+	+	+
УК-6	Умеет: выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования	+	+	+	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Малкова, И.Г. Профессиональная этика: учеб. пособие / И.Г.Малкова.- Челябинск: ИЦ ЮУрГУ, 2016.- 107 с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник ЮУрГУ. Право
2. Современное право
3. Российский юридический журнал
4. Lex Russica

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Панков, В. В. Профессиональная этика [Текст] : планы семинар. занятий и метод. указания по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» / В. В. Панков, В. П. Пронин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2015. – 19 с.
2. 1. Апрелева, В.А. Этика профессиональная и деловая: учебное пособие / В.А. Апрелева, С.П. Решикова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. – 199 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Панков, В. В. Профессиональная этика [Текст] : планы семинар. занятий и метод. указания по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» / В. В. Панков, В. П. Пронин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2015. – 19 с.
2. 1. Апрелева, В.А. Этика профессиональная и деловая: учебное пособие / В.А. Апрелева, С.П. Решикова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. – 199 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л. А. Морозова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-569-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2175006
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева. - Москва : МПГУ, 2018. - 213 с. - ISBN 978-5-4263-0701-8. - https://znanium.ru/catalog/product/1341002

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(31.12.2024)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	205 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парты 3-х местная - 12 шт. Парты 2-х местная - 22 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 5 шт. Кафедра - 1 шт.

Практические занятия и семинары	208 (1)	Наглядные материалы – 12 шт. Парта 3-х местная - 9 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.
---------------------------------	------------	--