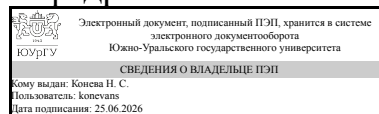


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



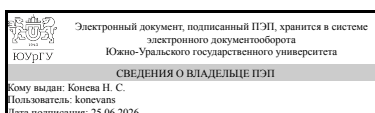
Н. С. Конева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М1.08 Контрольно-надзорная деятельность
для направления 40.04.01 Юриспруденция
уровень Магистратура
магистерская программа Административное право и административный процесс
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

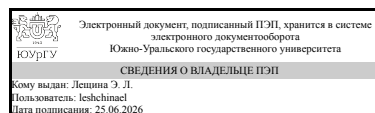
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Н. С. Конева

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Э. Л. Лещина

1. Цели и задачи дисциплины

- усвоение комплекса теоретических знаний о природе, структуре и основных направлениях государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти, осуществляемой в административно- процессуальных формах;
- выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения норм законодательства в сфере деятельности органов исполнительной власти по осуществлению государственного контроля и надзора в административно- процессуальных формах;
- выработка практических навыков и умений по подготовке, проведению и оценке результатов контрольно-надзорных мероприятий, осуществляемых органами исполнительной власти в административно- процессуальных формах;
- выявление существующих проблем и тенденций развития административно-процессуального законодательства в сфере контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти и его дальнейшей гармонизации с законодательством об административных правонарушениях.

Краткое содержание дисциплины

Административно-правовая природа и основа контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти. Понятие, основные виды и участники контрольно-надзорных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти. Контрольно-надзорные меры, применяемые органами исполнительной власти. Порядок подготовки, проведения и оценки результатов контрольно-надзорных проверок органов исполнительной власти. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора. Особенности административно- процессуального регулирования отдельных видов и специализированных направлений государственного контроля и надзора

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает: сущность контрольной функции государства, назначение контроля, содержание контрольно-надзорной деятельности, установленные законом правила её осуществления Умеет: критически анализировать деятельность должностных лиц, подлежащую проверке Имеет практический опыт: выработки стратегии деятельности юридического лица (иной организации) на основе анализа результатов проведенных контрольных мероприятий
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности	Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие структуру, виды, стадии, принципы, субъектов и участников контрольно-надзорной деятельности органов публичного управления; порядок подготовки, проведения контрольных мероприятий, их формы и методы,

	порядок их документального фиксирования; Умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие контрольно-надзорную деятельность, оформлять материалы дел об административных правонарушениях по результатам контроля и надзора Имеет практический опыт: юридической квалификации фактов и обстоятельств по результатам проведенных контрольных мероприятий, анализа правоприменительной, и правоохранительной практики в сфере контрольно-надзорной деятельности
ПК-4 Способен квалифицированно осуществлять контрольно-надзорную и административно юрисдикционную деятельность, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: правила осуществления контрольно-надзорной деятельности, методику анализа и систематизации информации; состав административных деликтов, выявляемых в ходе государственного контроля и надзора; меры профилактического характера, направленные на предупреждение административных деликтов, выявляемых в ходе государственного контроля и надзора Умеет: реализовывать процедуры контрольно-надзорной деятельности, выявлять на основе анализа и обобщения экспертной практики причины и условия, способствующие совершению административных деликтов, выявляемых в ходе государственного контроля и надзора, разрабатывать предложения, направленные на их устранение Имеет практический опыт: реализации отдельных мероприятий контрольно-надзорной деятельности, выявления на основе анализа и обобщения экспертной практики причин и условий, способствующих совершению административных деликтов, выявляемых в ходе государственного контроля и надзора

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Противодействие коррупции, Административное судопроизводство, Актуальные проблемы административного процесса, Практическое составление процессуальных документов	Производственная практика (преддипломная) (5 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

Практическое составление процессуальных документов	Знает: основные правила письменных коммуникаций, требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов Умеет: составлять процессуальные документы Имеет практический опыт: составления процессуальных документов на основе анализа действующего законодательства, составления процессуальных документов с учетом правил письменных коммуникаций, анализа правовых актов, определяющих требования к форме и содержанию процессуальных документов
Административное судопроизводство	Знает: содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих административное судопроизводство, принципы административной юрисдикционной деятельности в рамках административного судопроизводства , требования к различным видам правоприменительных актов, их структуру, порядок оформления, юридическое значение, функции административной правоприменительной деятельности, способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные административной судебной практикой Умеет: реализовывать нормы процессуального характера в рамках административного судопроизводства, анализировать правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику в рамках административного судопроизводства , устанавливать фактические обстоятельства дела в административном судопроизводстве, устанавливать юридическую основу дела, квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной ситуации Имеет практический опыт: принятия правоприменительных решений на основе материальных и процессуальных норм в рамках административного судопроизводства , принятия юридически значимых решений, их документального оформления в рамках административного судопроизводства, составления обоснованных суждений в резолютивной части правоприменительных актов в части квалификации юридических составов
Актуальные проблемы административного процесса	Знает: виды, структуру, особенности, принципы и правила составления и оформления юридической и служебной документации, структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; порядок осуществления административно-процессуальной деятельности органами публичного управления; правила разрешения индивидуально-конкретных дел, основные методы критического анализа проблемной ситуации в рамках административного процесса,

	методологию системного подхода к выявлению составляющих проблемной ситуации в рамках административного процесса Умеет: составлять процессуальные документы для решения конкретных профессиональных задач в рамках административного процесса в точном соответствии с законом, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе, выявлять проблемные ситуации в рамках административного процесса, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по стратегии решения проблем административно-процессуальной деятельности Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, применения административно-процессуальных норм, поиска алгоритмов решения проблемной ситуации в административном процессе на основе доступных источников информации; определения в рамках выбранного алгоритма вопросов, подлежащих детальной проработке
Противодействие коррупции	Знает: понятие антикоррупционной экспертизы, коррупциогенные признаки правового акта, меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Умеет: готовить экспертные юридические заключения, выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных правовых актах и в проектах нормативных правовых актов, осуществлять критический анализ причин коррупционного поведения, коррупционных рисков, предотвращать конфликт интересов, применять алгоритм разрешения конфликта интересов Имеет практический опыт: разработки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, критического анализа коррупционных рисков, разработки стратегии действий по выявлению и устранению конфликта интересов, соблюдения принципов этики юриста, принятия мер по профилактике коррупции

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч.
контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
--------------------	-------------	------------------------------------

		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	89,75	89,75
Решение задач, составление процессуальных документов	40,75	40.75
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	40	40
Подготовка к зачету	9	9
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административно-правовая природа и правовая основа контрольно-надзорной деятельности	2	0	2	0
2	Субъекты и участники контрольно-надзорных мероприятий	2	0	2	0
3	Контрольно-надзорные мероприятия: понятие, виды, характеристика	2	0	2	0
4	Порядок подготовки, проведения контрольно-надзорных мероприятий и оценки их результатов	2	0	2	0
5	Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора.	2	0	2	0
6	Особенности административно-процессуального регулирования отдельных видов и специализированных направлений государственного контроля и надзора	2	0	2	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Административно-правовая природа и правовая основа контрольно-надзорной деятельности.	2
2	2	Субъекты и участники контрольно-надзорных мероприятий	2
3	3	Контрольно-надзорные мероприятия: понятие, виды, характеристика	2
4	4	Порядок подготовки, проведения контрольно-надзорных мероприятий и оценки их результатов	2

5	5	Стадии и процедуры производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора	2
6	6	Особенности административно-процессуального регулирования отдельных видов и специализированных направлений государственного контроля и надзора. Государственный контроль и надзор в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Решение задач, составление процессуальных документов	Основная литература 1-3, дополнительная 1-4, Учебно-мет м-лы в электронном виде 1-4 (осн), 5-10 (дополн)	4	40,75
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Основная литература 1-3, дополнительная 1-4, Учебно-мет м-лы в электронном виде 1-4 (осн), 5-10 (дополн)	4	40
Подготовка к зачету	Основная литература 1-3, дополнительная 1-4, Учебно-мет м-лы в электронном виде 1-4 (осн), 5-10 (дополн)	4	9

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Эссе по теме №1	0,25	5	Эссе. Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть определенной проблемы, проводить анализ проблемы, рассуждать по теме с использованием законодательства и общего интеллектуального уровня развития, делать самостоятельные выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленному вопросу, проблеме. Студенту дается конкретный вопрос для размышления по изучаемой теме	зачет

						дисциплины. Время, отведенное на подготовку эссе не более 20 минут. В своем эссе студент должен в 12-15 предложениях осветить свое отношение к проблеме, основываясь на нормах административного права. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы, логичность и краткость изложения эссе соответствуют 5 баллам. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, но отсутствие опоры на правовые нормы соответствует 3 баллам. Эссе, не соответствующее поставленному вопросу, в котором отсутствует юридическая терминология, не упоминаются нормы права, - соответствует 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25	
2	4	Текущий контроль	Письменный или устный опрос по Разделу 2	0,2	2	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное выполнение задания – 2 балла. Частично правильное выполнение задания, недочеты, неполнота ответа – 1 балл. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 2 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2	зачет
3	4	Текущий контроль	Контрольное задание	0,2	3	Студенту выдается задание после занятия № 3. Ответ предоставляется через Электронный ЮУрГУ в письменном виде через 2 недели. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Ответ на каждый вопрос может быть оценен на 1 балл – если ответ правильный, полный, аргументирован ссылками на НПА, правоприменительную практику и научные исследования по проблематике темы. Ответ неполный, недостаточно аргументированный – 0,5 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 3 балла. Вес мероприятия - 0,2	зачет

4	4	Текущий контроль	Контрольная работа	0,35	3	Студенту дается задание после занятия № 4. Ответ предоставляется через Электронный ЮУрГУ в письменном виде. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Выполнение каждого задания может быть оценен на 1 балл – если ответ правильный, полный, аргументирован ссылками на НПА, правоприменительную практику. Ответ неполный, недостаточно аргументированный – 0,5 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 3 балла. Вес мероприятия – 0,35	зачет
5	4	Бонус	Бонусное задание	-	15	В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине) Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции) Международная (участие + публикация) – 5 баллов Национальная (участие + публикация) – 4 балла Международная (участие) – 2 балла Национальная (участие) – 1 балл	зачет
10	4	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся выдается для ответа один теоретический вопрос и одна практическая задача.	зачет

					Время, отведенное на выполнения задания – 30 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4. Вес мероприятия - 1,0	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задается 1 вопрос и выдается одно практическое задание. На подготовку к ответам отводится 30 минут. При подготовке практического задания можно использовать тексты НПА, справочные правовые системы. Полный, развернутый и правильный ответ на каждый вопрос – 2 балла, Частично правильный ответ – 1 балл, Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации - 4 балла	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	10
УК-1	Знает: сущность контрольной функции государства, назначение контроля, содержание контрольно-надзорной деятельности, установленные законом правила её осуществления	+		+		++	
УК-1	Умеет: критически анализировать деятельность должностных лиц, подлежащую проверке	+		+		++	
УК-1	Имеет практический опыт: выработки стратегии деятельности юридического лица (иной организации) на основе анализа результатов проведенных контрольных мероприятий			+		++	
ПК-2	Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие структуру, виды, стадии, принципы, субъектов и участников контрольно-надзорной деятельности органов публичного управления; порядок подготовки, проведения контрольных мероприятий, их формы и методы, порядок их документального фиксирования;		+			++	

ПК-2	Умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие контрольно-надзорную деятельность, оформлять материалы дел об административных правонарушениях по результатам контроля и надзора			+		++	
ПК-2	Имеет практический опыт: юридической квалификации фактов и обстоятельств по результатам проведенных контрольных мероприятий, анализа правоприменительной, и правоохранительной практики в сфере контрольно-надзорной деятельности			+		++	
ПК-4	Знает: правила осуществления контрольно-надзорной деятельности, методику анализа и систематизации информации; состав административных деликтов, выявляемых в ходе государственного контроля и надзора; меры профилактического характера, направленные на предупреждение административных деликтов, выявляемых в ходе государственного контроля и надзора					+++	
ПК-4	Умеет: реализовывать процедуры контрольно-надзорной деятельности, выявлять на основе анализа и обобщения экспертной практики причины и условия, способствующие совершению административных деликтов, выявляемых в ходе государственного контроля и надзора, разрабатывать предложения, направленные на их устранение					+++	
ПК-4	Имеет практический опыт: реализации отдельных мероприятий контрольно-надзорной деятельности, выявления на основе анализа и обобщения экспертной практики причин и условий, способствующих совершению административных деликтов, выявляемых в ходе государственного контроля и надзора					+++	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Кониной, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см
2. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) И. А. Алексеев и др. - М.: Проспект, 2019. - 312 с.

2. Гречкина, О. В. Правоприменительная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Текст] О. В. Гречкина, В. И. Майоров ; Юж.-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Б. И., 2005. - 332, [1] с.
3. Губарева, Т. И. Административный процесс [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" (бакалавриат) Т. И. Губарева. - 2-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 167 с.
4. Макарейко, Н. В. Административно-процессуальное право [Текст] учеб. пособие Н. В. Макарейко. - М.: Юристъ, 2008. - 173 с. 20 см.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Административное право и процесс
2. Административное судопроизводство

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания по организации самостоятельной работы по темам

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по организации самостоятельной работы по темам

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора: Учебное пособие / Стахов А.И. - Москва : РГУП, 2017. - 176 с.: ISBN 978-5-93916-639-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1006979 (дата обращения: 23.05.2025)
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Ноздрачев, А. Ф. Правовое регулирование государственного контроля / А.Ф. Ноздрачев. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 480 с.ISBN 978-5-16-103754-6 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/527305 (дата обращения: 23.05.2025). – Режим доступа: по подписке. https://znanium.ru/read?id=199272
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Стахов, А. И. Теория административно-процессуального регулирования контрольно-надзорных отношений : учебное пособие / А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-93916-871-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1689638 (дата обращения: 04.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 634 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21441-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571441 (дата обращения:

			23.05.2025).
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Стахов, А. И. Административное надзорно-контрольное производство : учебное пособие / А. М. Стахов. — Москва : РГУП, 2016. - 104 с. - ISBN 978-5-93916-547-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007103 (дата обращения: 23.05.2025). – Режим доступа: по подписке. https://znanium.ru/read?id=335608
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Зубарев, С. М. Система контроля в сфере государственного управления : монография / С. М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 152 с. - ISBN 978-5-91768-659-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1984927 (дата обращения: 23.05.2025). – Режим доступа: по подписке.
7	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебник для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18994-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563026 (дата обращения: 23.05.2025).
8	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561819 (дата обращения: 23.05.2025).
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Мартынов, А.В. Административный надзор в России: теоретические основы построения: монография / А.В. Мартынов; под ред. Ю.Н. Старилова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 183 с. — (Серия «Научные издания для юристов»). - ISBN 978-5-238-01783-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028630 (дата обращения: 23.05.2025). – Режим доступа: по подписке. https://znanium.ru/read?id=341118
10	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Административный процесс по делам, возникающим из контрольно- надзорных правоотношений : монография / А. И. Стахов, К. А. Писенко, Д. М. Мустафина-Бредихина, С. А. Порываев. - Москва : ИОП РГУП, 2023. - 372 с. - ISBN 978-5-00209-031-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137487 (дата обращения: 23.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	ДОТ (ДОТ)	ПК
Лекции	ДОТ (ДОТ)	ПК