ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Прохорова И. А.
Пользователь: prokhorovaia
Дата подписания: 26.05.2022

И. А. Прохорова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.25.М6.02 Современные подходы к организации бизнеса
для направления 09.03.03 Прикладная информатика
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика и финансы

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 922

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Соловьева И. А.
Пользователь: solovevaia
Дата подписания: 25.05.2022

И. А. Соловьева

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Сухих Е. Г.
Пользователь: sukhikheg
Дата подписания: 25.05.2022

Е. Г. Сухих

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получить знания и практический опыт по подготовке бизнеса к работе "с нуля": от момента государственной регистрации вашего бизнеса до момента, когда он (бизнес) будет твердо стоять на ногам и приносить прибыль. Предпринимательство — это особый вид менеджмента. Успех стартапа — не следствие хорошей генетики или счастливой случайности. Этот успех можно спланировать, если следовать правильным процессам. Иначе говоря, успеху можно научиться. Задачи дисциплины: Чтобы запустить свой бизнес, вам придется: — изучить процедуру государственной регистрации нового бизнеса; — научиться выбирать оптимальную систему налогообложения и способа ведения бухучета; — получить знания по видам отчетности, подлежащей сдаче новым экономическим субъектом. Чтобы стать успешным руководителем стремительно растущей компании, вам придется научиться: — планировать, в том числе находить правильное соотношение для краткосрочных и долгосрочных целей; — создавать команду и улаживать конфликты; — понимать, что люди и культура компании — ваши главные активы; — извлекать уроки из каждого своего успеха и неудачи.

Краткое содержание дисциплины

Различные форматы и формы организации бизнеса, их преимущества и недостатки, особенности налогообложения, оформления и учета, а также государственной поддержки технологического бизнеса. Управленческие структуры бизнеса и их особенности в условиях высокого уровня неопределенности внешней и внутренней среды, практики командного управления, особенности мотивации и управления конфликтами, вопросы масштабирования бизнеса. Практическая отработка навыка командной работы над развитием предпринимательской идеи.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: Особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. Умеет: Определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач Имеет практический опыт: Определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования

	собственной профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 72,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия:	64	64
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	40	40
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	71,75	71,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Выполнение кейс-задания	11,75	11.75
Поиск информации в рекомендованных источниках и ее конспектирование	22	22
Подготовка к написанию тестов	11	11
Подготовка к дифференцированному зачету	27	27
Консультации и промежуточная аттестация	8,25	8,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Процедура государственной регистрации бизнеса	8	4	4	0
2	Налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность экономического субъекта	24	12	12	0
3	Построение бизнес-модели стартапа и учет базовых	6	2	4	0

	рисков				
4	Команда стартапа	26	6	20	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Современные формы организации бизнеса в России	2
2	1	Процедура государственной регистрации нового субъекта предпринимательской деятельности	2
3-5	2	Обзор существующих налоговых режимов: ОСНО, УСН, ПСН, НПД. Их характеристика, особенности применения, основные элементы	6
6	2	Налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей	2
7	2	Роль бухгалтерского учета в системе управления экономическим субъектом. Пользователи бухгалтерской информации. Организация бухгалтерского учета: обзор способов ведения бухучета и обоснование выбора оптимального варианта	2
8	2	Отчетность экономического субъекта: бухгалтерская, налоговая, статистическая, кадровая и прочая	2
9	3	Построение бизнес-модели стартапа и учет базовых рисков	2
10	4	Формирование команды стартапа: Как создать команду с нуля? Как подобрать подходящего сотрудника? Agile - команда - что это?	2
11	4	Управление командой стартапа: планирую, организую, мотивирую, контролирую. Стиль руководства. Эффективное делегирование.	2
12	4	Эффективная коммуникация в команде	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Сравнительный анализ преимуществ (возможностей) и недостатков (ограничений) различных форм организации бизнеса, обоснование выбора оптимального варианта для конкретного субъекта предпринимательской деятельности	2
2	1	Подготовка бизнеса к запуску: открытие расчетного счета(ов), получение ЭЦП, организация работы онлайн-кассы и т.д.	2
3-5	2	Определение условий и критериев для выбора налогового режима. Экономическое обоснование выбора системы налогообложения	6
6	2	Методы снижения налоговой нагрузки. Уклонение от уплаты налогов. Ответственность за налоговые правонарушения и преступления	2
7	2	Роль бухгалтерского учета в системе управления экономическим субъектом (деловая игра)	2
8	2	Налоговая декларация: понятие, содержание, исправление ошибок. Виды налоговых проверок. Права и обязанности налогоплательщика и налоговых органов	2
9	3	Построение бизнес-модели стартапа	2
10	3	Учет базовых рисков проекта	2
11	4	Формирование команды стартапа: Как создать команду с нуля?	2
12	4	Agile - команда - что это? Как подобрать подходящего сотрудника?	2
13	4	Управление командой стартапа: планирую и контролирую.	2

14	4	Управление командой стартапа: организую и мотивирую.	2
15	4	Управление командой стартапа: эффективная мотивация	2
16	4	Управление командой стартапа: власть и влияние	2
17	4	Управление командой стартапа: стиль руководства	2
18	4	Управление командой стартапа: эффективное делегирование.	2
19	4	Эффективная коммуникация в команде: Dream Team, принятие решений.	2
20	4	Эффективная коммуникация в команде: правила эффективного совещания, Daily Scrum Meeting.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение кейс-задания	ЭУМД, основ. лит. 1, с. 43-66.	4	11,75
Поиск информации в рекомендованных источниках и ее конспектирование	Налоговый кодекс, часть 1 http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ Налоговый кодекс, часть 2 http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/	4	22
Подготовка к написанию тестов	ЭУМД, основн. лит. 4; доп. лит. 2	4	11
Подготовка к дифференцированному зачету	Налоговый кодекс РФ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ Гражданский кодекс РФ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_5142/ ЭУМД, основ. лит. 1; доп. лит. 2.	4	27

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	4	Текущий контроль	Тест 1	10	10	Тестирование выполняется в электронном курсе дисциплины. Количество вопросов - 10. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный - 0 баллов. Максимальное количество	дифференцированный зачет

						баллов - 10 баллов. Время выполнения теста - 10 минут. Количество попыток - 1. За преподавателем закрепляется право изменять любой из указанных параметров на его усмотрение (например, добавлять студентам попытки в случае сбоя программного обеспечения или при возникновении других проблем технического и иного характера). Также могут быть произведены изменения в банке вопросов: могут быть исключены вопросы, потерявшие свою актуальность, и/или добавлены новые вопросы.	
2	4	Текущий контроль	Тест 2	10	10	Тестирование выполняется в электронном курсе дисциплины. Количество вопросов - 10. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10 баллов. Время выполнения теста - 10 минут. Количество попыток - 1. За преподавателем закрепляется право изменять любой из указанных параметров на его усмотрение (например, добавлять студентам попытки в случае сбоя программного обеспечения или при возникновении других проблем технического и иного характера). Также могут быть произведены изменения в банке вопросов: могут быть исключены вопросы, потерявшие свою актуальность, и/или добавлены новые вопросы.	дифференцированный зачет
3	4	Текущий контроль	Тест 3	10	10	Тестирование выполняется в электронном курсе дисциплины. Количество вопросов - 10. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный - 0 баллов. Максимальное количество	дифференцированный зачет

						баллов - 10 баллов. Время выполнения теста - 10 минут. Количество попыток - 1. За преподавателем закрепляется право изменять любой из указанных параметров на его усмотрение (например, добавлять студентам попытки в случае сбоя программного обеспечения или при возникновении других проблем технического и иного характера). Также могут быть произведены изменения в банке вопросов: могут быть исключены вопросы, потерявшие свою актуальность, и/или добавлены новые вопросы.	
4	4	Текущий контроль	Тест 4	10	10	Тестирование выполняется в электронном курсе дисциплины. Количество вопросов - 20. За каждый правильный ответ студент получает 0,5 балла, за неправильный - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10 баллов. Время выполнения теста - 25 минут. Количество попыток - 1. За преподавателем закрепляется право изменять любой из указанных параметров на его усмотрение (например, добавлять студентам попытки в случае сбоя программного обеспечения или при возникновении других проблем технического и иного характера). Также могут быть произведены изменения в банке вопросов: могут быть исключены вопросы, потерявшие свою актуальность, и/или добавлены новые вопросы.	дифференцированный зачет
5	4	Текущий контроль	Тест 5	10	10	Тестирование выполняется в электронном курсе дисциплины. Количество вопросов - 20. За каждый правильный ответ студент получает 0,5 балла, за неправильный - 0 баллов. Максимальное количество	дифференцированный зачет

						баллов - 10 баллов. Время выполнения теста - 25 минут. Количество попыток - 1. За преподавателем закрепляется право изменять любой из указанных параметров на его усмотрение (например, добавлять студентам попытки в случае сбоя программного обеспечения или при возникновении других проблем технического и иного характера). Также могут быть произведены изменения в банке вопросов: могут быть исключены вопросы, потерявшие свою актуальность, и/или добавлены новые вопросы.	
6	4	Текущий контроль	Кейс-задание	10	10	Защита кейса осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется оформленный отчет. Оценивается глубина проработки материала, качество оформления, правильность выводов и ответы на вопросы. Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - описательная и графическая части выполнены верно – 10 баллов - описательная и графическая части выполнены верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов - в описательной части есть серьезные замечания – 6 баллов - в описательной и графической частях есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 4 балла - работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов	дифференцированный зачет
7	4	Бонус	Бонусные баллы	-	15	Бонусный балл начисляется в конце лекционного и практического занятия по усмотрению преподавателя тем студентам, которые: активно участвовали в	дифференцированный зачет

						научной дискуссии, задавали вопросы по существу изучаемой темы, быстро и правильно решали задачи, отвечали на вопросы при проверке остаточных знаний и другим образом проявляли активность, демонстрируя знания по дисциплине и заинтересованность в ней. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за семестр, равно 15.	
8	4	Проме-жуточная аттестация	Тестирование для повышение рейтинга	-	40	При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти тестирование по основным разделам дисциплины. Итоговое тестирование содержит 40 вопросов, затрагивающих все разделы курса и позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 50 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85…100 %. Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75…84 %. Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60…74 %. Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0…59 %.	дифференцированный зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	Оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине "Современные подходы к организации бизнеса" на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	тестирование по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85…100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося дисциплине 75…84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60…74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0…59 %. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Оценка по дисциплине вносится в «Приложение к диплому бакалавра».	

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-6	Знает: Особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.		+	+	+	+		+	+
УК-6	Умеет: Определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	+	+	+			+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: Определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности.	+			+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Современные подходы к организации бизнеса. Методические указания по направлению 09.03.03 "Прикладная информатика"

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Современные подходы к организации бизнеса. Методические указания по направлению 09.03.03 "Прикладная информатика"

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Спиридонова, Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1. https://urait.ru/bcode/496848
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. https://urait.ru/bcode/489019
3	Методические пособия для преподавателя	Образовательная платформа Юрайт	Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. https://urait.ru/bcode/496616
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6 https://urait.ru/bcode/468846
5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Образовательная платформа Юрайт	Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. https://urait.ru/bcode/496652

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)
4. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	501 (1)	Компьютерное оборудование на 20 рабочих мест с доступом в сеть Интернет; рабочее место преподавателя: монитор, компьютер с доступом в сеть Интернет, учебная доска.
Контроль самостоятельной работы	501 (1)	Компьютерное оборудование на 20 рабочих мест с доступом в сеть Интернет; рабочее место преподавателя: монитор, компьютер с доступом в сеть Интернет, учебная доска.
Лекции	502 (1)	Рабочее место преподавателя: компьютер с выходом в Интернет, монитор. Учебная доска, экран, мультимедиа-проектор, микрофон, видео- акустическая система, документ-камера, аудио коммутатор, пульт управления (видео-аудио-экран).
Практические занятия и семинары	502 (1)	Рабочее место преподавателя: компьютер с выходом в Интернет, монитор. Учебная доска, экран, мультимедиа-проектор, микрофон, видео- акустическая система, документ-камера, аудио коммутатор, пульт управления (видео-аудио-экран).
Зачет,диф.зачет	501 (1)	Компьютерное оборудование на 20 рабочих мест с доступом в сеть Интернет; рабочее место преподавателя: монитор, компьютер с доступом в сеть Интернет, учебная доска.