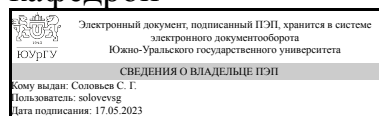


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



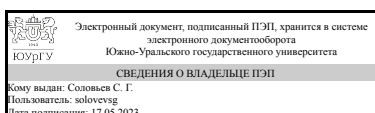
С. Г. Соловьев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.05 Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Общеправовой
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

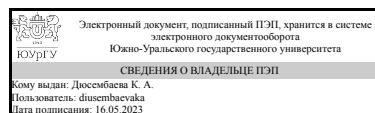
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



С. Г. Соловьев

Разработчик программы,
преподаватель



К. А. Дюсембаева

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Практическое составление процессуальных документов: Административный процесс» является приобретение навыков составления студентами административно-процессуальных документов, развитие у студентов навыков толкования и практического применения норм административного и административно-процессуального права. Задачи дисциплины: - дать студентам необходимый объем знаний об основных принципах, понятиях, категориях и положениях административного процесса и его видах, его процессуальных формах и методах; - повысить уровень подготовки специалистов на основе современных требований; - выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения норм для их использования в конкретных ситуациях юридической работы; - помочь студентам составлять административно-процессуальные документы

Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на последовательное изучение вопросов: сущность производства по делам об административных правонарушениях и порядок процессуальной деятельности по нему, производство по административно-правовым жалобам и спорам, производство по применению мер административного предупреждения и принуждения, производство по дисциплинарным делам, исполнительное производство.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Административное право, Административный процесс, Уголовный процесс,	Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений, Практическое составление процессуальных

Правоохранительные органы, Уголовное право (особенная часть), Гражданский процесс	документов (уголовный процесс), Криминалистика, Корпоративное право, Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Квалификация уголовно-правовых деяний, Наследственное право и нотариат, Основы оперативно-розыскной деятельности, Локальное и договорное регулирование трудовых отношений, Уголовно-исполнительное право, Доказательства и доказывание в юридическом процессе, Организация судебной деятельности, Арбитражный процесс, Производственная практика (правоприменительная) (9 семестр)
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Правоохранительные органы	Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности
Гражданский процесс	Знает: гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права, аргументировать позицию по гражданскому делу, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском процессе, квалифицированно применять правовые нормы и принимать

	правоприменительные акты в гражданском процессе Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права, представительства в суде по гражданскому делу (в модельном процессе), анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в гражданском процессе
Административный процесс	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; , понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса, понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе, осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе, обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел, осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, анализа нормативных правовых актов, применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве, обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел, разрешения административного спора
Уголовное право (особенная часть)	Знает: правила квалификации преступлений, понятие, виды, правила и этапы квалификации преступлений, уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть) Умеет: квалифицировать коррупционные преступления, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений, применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть) Имеет практический опыт: квалификации преступлений, принятия юридически значимых решений и оформления

	их в точном соответствии с нормами уголовного права
Уголовный процесс	Знает: понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения уголовно-процессуального законодательства, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний Умеет: определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права, аргументировать позицию по уголовному делу Имеет практический опыт: применения УПК РФ, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права
Административное право	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие коррупционного поведения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права, квалификации коррупционных правонарушений

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 20,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72

Аудиторные занятия:	16	16
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	51,75	51,75
Решение задач, составление процессуальных документов	16,75	16,75
подготовка к зачету	25	25
Подготовка к практическим занятиям	10	10
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Возбуждение производства по делу	2	0	2	0
2	Судебное производство	2	0	2	0
3	Производство в суде апелляционной инстанции; пересмотр постановлений в суде кассационной, надзорной инстанции	2	0	2	0
4	Производство по применению мер процессуального принуждения и пресечения	2	0	2	0
5	Производство о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок	2	0	2	0
6	Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы	2	0	2	0
7	Производство по предложениям и обращениям граждан	2	0	2	0
8	Исполнительное производство	2	0	2	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Возбуждение производства по делу	2
2	2	Судебное производство	2
3	3	Производство в суде апелляционной инстанции; пересмотр постановлений в суде кассационной, надзорной инстанции	2
4	4	Производство по применению мер процессуального принуждения и пресечения	2
5	5	Производство о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок	2
6	6	Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения	2

		свободы	
7	7	Производство по предложениям и обращениям граждан	2
8	8	Исполнительное производство	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Решение задач, составление процессуальных документов	ПУМД, осн. лит. 1,2; ЭУМД, осн. лит. 1-3; доп. лит. 4,6; метод. пос. 5	6	16,75
подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит. 1,2; ЭУМД, осн. лит. 1-3; доп. лит. 4,6; метод. пос. 5	6	25
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД, осн. лит. 1,2; ЭУМД, осн. лит. 1-3; доп. лит. 4,6; метод. пос. 5	6	10

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается - ется в ПА
1	6	Текущий контроль	Составление административного искового заявления.	0,2	6	Процессуальный документ (административное исковое заявление) составляется студентом на практическом задании. Время на выполнение задания - 30 минут. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
2	6	Текущий контроль	Составление решения суда.	0,2	6	Каждому студенту необходимо подготовить проект судебного	зачет

						решения. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	
3	6	Текущий контроль	Практическое задание по теме "Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях"	0,2	6	Каждому студенту необходимо подготовить проекты апелляционной, кассационной и надзорной жалоб и соответствующих представлений прокурора согласно списку. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
4	6	Текущий контроль	Практическое задание по теме "Производство по применению мер процессуального принуждения и пресечения"	0,2	6	Студенту необходимо составить проект определения о применении мер процессуального принуждения, проект частной жалобы на определение суда; проект представления прокурора на определение суда. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
5	6	Текущий контроль	Практическое задание по теме "Производство о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок"	0,2	6	Студенту необходимо составить административное исковое заявление о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок; проект решения суда по результатам рассмотрения административного искового заявления; проект апелляционной жалобы на решение суда; проект надзорной жалобы на решение суда. Правильно составленный	зачет

						процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	
7	6	Текущий контроль	Практическое задание по теме 7	0,2	6	Студенту необходимо составить административное исковое заявление об установлении административного надзора, проект решения по заявленным требованиям. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
8	6	Текущий контроль	Практическое задание по теме "Производство по предложениям и обращениям граждан"	0,2	6	Студенту необходимо составить проект обращения и ответа на него. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
9	6	Текущий контроль	Практическое задание по теме "Исполнительное производство"	0,2	6	Студенту необходимо составить проект апелляционного определения по делу об административном правонарушении. Каждому студенту необходимо подготовить проект судебного решения по конкретному административному делу. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов - 0	зачет

3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Бянкина, А. М. Исполнительное производство : учебное пособие / А. М. Бянкина. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-9293-2630-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173638 (дата обращения: 11.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Актуальные проблемы и перспективы административного и административно-процессуального права : сборник научных трудов. — Москва : РГУП, 2020. — 348 с. — ISBN 978-5-93916-825-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172975 (дата обращения: 11.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Степанова, Н. В. Административное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие / Н. В. Степанова. — Кемерово : КемГУ, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8353-2733-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173545
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Чирков, П. А. Исполнительное производство / П. А. Чирков. — Москва : МУБиНТ, 2020. — 138 с. — ISBN 978-5-93002-376-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154077 (дата обращения: 11.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(10.01.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	207 (1)	Информационный стенд – 1 шт. Учебные пособия и материалы – 6 шт. Папки с образцами процессуальных документов – 11 шт. Парта 3-х местная - 7 шт. Парта 2-х местная - 4 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 2 шт. Кафедра - 1 шт.