ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Прохоров А. В.
Пользователь: prokhorovav
Дата подписания: 20.11.2022

А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.03.01 Наследственное право и нотариат
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Общеправовой
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика, к.техн.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Прохоров А. В.
Пользователь: prokhorovav
Дата подписания: 20.11.2022

А. В. Прохоров

Разработчик программы, к.юрид.н., доц., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Деменкова Н. Г.
Пользователь: demenkovang
Дата подписания: 20.11.2022

Н. Г. Деменкова

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексных знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций в сфере наследственных правоотношений Задачи: - обучить теоретическим основам наследственного права , юридической терминологии в области наследственных правоотношений; - выработать навыки самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, регулирующими наследственные правоотношения, и цивилистической литературой; - сформировать умения в правоприменительной деятельности, необходимые для участия в рассмотрении наследственных споров; - выработать общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для грамотной юридической квалификации наследственных правоотношений при решении практических казусов; - сформировать у обучающихся комплексное представление о порядке совершения и оформления различных видов действий, осуществляемых в нотариальной деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Предмет, метод и источники наследственного права. Наследственное правоотношение. Основные категории наследственного права. Наследование по завещанию. Наследование по закону Приобретение наследственных прав. Отречение от наследства. Реализация наследственных прав после принятия наследства. Процедура раздела наследственного имущества. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Понятие, предмет, метод, принципы нотариальной деятельности. Виды нотариальной деятельности Меры по охране наследственного имущества. Оформление наследственных прав.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет: анализировать проблемную ситуацию в сфере защиты наследственных прав, вырабатывать стратегию по её устранению Имеет практический опыт: разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: основные правила нотариального оформления сделок; требования, предъявляемые к нотариусам при назначении на должность; порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении; права, обязанности, меры ответственности нотариуса Умеет: анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере защиты наследственных прав; анализировать гражданские правоотношения как объект нотариальной деятельности Имеет практический опыт: работы с правовыми актами, содержащими нормы наследственного

	права, навыками анализа наследственно-правовых отношений
ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знает: особенности правового статуса правопреемников, порядок совершения завещания, очерёдность наследования по закону, правила приобретения наследственных прав Имеет практический опыт: составления проектов документов в сфере наследования, в том числе документов, удостоверяемых нотариусом

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Административный процесс, Философия, Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), Римское право, Логика для юристов, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр), Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)	Квалификация уголовно-правовых деяний, Уголовно-исполнительное право, Корпоративное право, Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), Доказательства и доказывание в юридическом процессе, Судебная медицина и психиатрия, Адвокатура, Производственная практика (правоприменительная) (9 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Логика для юристов	Знает: правила логики и теорию аргументации, формы, методы и средства чувственного и рационального познания; основные виды юридического познания; роль логических законов, средств и методов в юридическом познании и деятельности Умеет: самостоятельно применять средства рационального познания; Имеет практический опыт: работы с логическими формами, логическими методами и логическими законами мышления в юридическом познании и деятельности, самостоятельной работы с правовыми документами, позволяющими осуществлять их интерпретацию и получать истинные (достоверные) или вероятные знания
Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	Знает: основные правовые нормы, устанавливающие юридическую ответственность; систему правоохранительных органов; структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; полномочия правоохранительных органов и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов

	правоприменительной деятельности; содержание норм права, регулирующих порядок формирования судов, порядок взаимодействия судов судебной системы РФ и взаимодействие судов с другими органами государственной власти и правоохранительными органами; специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием и квалификацией административных правонарушений Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и правоприменительные акты в административном процессе. Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами права; сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, необходимой для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса.
Римское право	Знает: источники римского права Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права Имеет практический опыт: анализа научных источников
Административный процесс	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды. Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе, осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств. Имеет практический опыт: анализа нормативных правовых актов, применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, разрешения административного спора
Философия	Знает: общечеловеческие ценности и ценностные ориентации как основу базовой культуры личности; принципы толерантности, основные философские категории; научную, философскую и религиозную картины мира Умеет: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации Имеет практический опыт: оценки межкультурного взаимодействия
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях,

	методы и средства поиска, систематизации и обработки информации Умеет: пользоваться приемами самообразования, соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, поиска информации в справочных правовых системах
Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)	Знает: полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности, основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий, анализировать судебную практику. Имеет практический опыт: совершения юридических действий в точном соответствии с законом, анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов, толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 22,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	85,75	85,75
Подготовка к зачету	35,75	35.75
Подготовка к практическим занятиям	50	50

Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие положения о наследовании	2	1	1	0
2	Наследование по завещанию	2	1	1	0
3	Наследование по закону	2	1	1	0
4	Приобретение наследства	2	1	1	0
5	Наследование отдельных видов имущества	4	2	2	0
6	Нотариат в Российской Федерации	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общие положения о наследовании	1
2	2	Наследование по завещанию	1
3	3	Наследование по закону	1
4	4	Приобретение наследства	1
5	5	Наследование отдельных видов имущества	2
6	6	Нотариат в Российской Федерации	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	1. Краткая история развития наследства 2. Предмет и метод наследственного права 3. Принципы наследственного права 4. Субъекты и объекты осуществления наследственных прав и интересов 5. Понятие наследства, наследников. Время и место открытия наследства. Недостойные наследники	1
2	2	1.Свобода завещания 2. Назначение и подназначение наследника в завещании 3. Доли наследников в завещанном имуществе 4. Тайна завещания 5. Нотариально удостоверенное завещание 6. Закрытое завещание 7. Отмена и изменение завещания 8. Недействительность завещания 9. Завещательный отказ 10. Завещательное возложение	1
3	3	1. Общие положения 2. Наследники первой очереди 3. Наследники второй очереди 4. Наследники третьей очереди 5. Наследники последующих очередей 6. Наследование по праву представления 7. Наследование усыновленными и усыновителями	1
4	4	1. Принятие наследства 2. Способы принятия наследства 3. Срок принятия наследства 4. Принятие наследства по истечении установленного срока 5. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия) 6. Право отказа от наследства 7. Отказ от наследства в пользу других лиц и отказ от части наследства 8. Способы отказа от наследства 9. Право отказа от получения завещательного отказа 10. Приращение наследственных долей 11. Свидетельство о праве на наследство 12. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство	1
5	5	1. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах	2

		и обществах, производственных кооперативах 2. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе 3 Наследование предприятия 4. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства 5. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных	
6	6	1. Общие положения 2. Нотариат в Российской Федерации 3. Нотариус в Российской Федерации 4. Квалификационный экзамен	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ЭУМЛ, осн. лит. № 1 главы 1-13, стр. 3-330; ЭУМЛ, доп. лит. № 1 главы 1-5, стр. 4-197 (главы и разделы определяются согласно изучаемой теме или вопросу практического задания)/ Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/	7	35,75
Подготовка к практическим занятиям	ЭУМЛ, осн. лит. № 1 главы 1-13, стр. 3-330; ЭУМЛ, доп. лит. № 1 главы 1-5, стр. 4-197 (главы и разделы определяются согласно изучаемой теме или вопросу практического задания)/ Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/	7	50

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА

1	7	Текущий контроль	Контрольный тест №1	1	15	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
2	7	Текущий контроль	Контрольный тест №2	1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
3	7	Текущий контроль	Контрольный тест №3	1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
4	7	Текущий контроль	Контрольный тест №4	1	8	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
5	7	Текущий контроль	Контрольная работа	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс "Наследственное право и нотариат". Контрольная работа представляет собой написание реферата на заданную тему. Темы выбираются по варианту. Распределение вариантов приводится в таблице. Критерии оценки задания: Максимальный балл - 5; Минимальный балл - 3.	зачет
6	7	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	43	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет тест.	зачет

						Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 43. Метод оценивания - высшая оценка.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-1	Умеет: анализировать проблемную ситуацию в сфере защиты наследственных прав, вырабатывать стратегию по её устранению	+	+	+	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Знает: основные правила нотариального оформления сделок; требования, предъявляемые к нотариусам при назначении на должность; порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении; права, обязанности, меры ответственности нотариуса					+	+
ПК-2	Умеет: анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере защиты наследственных прав; анализировать гражданские правоотношения как объект нотариальной деятельности					+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: работы с правовыми актами, содержащими нормы наследственного права, навыками анализа наследственно-правовых отношений					+	+
ПК-7	Знает: особенности правового статуса правопреемников, порядок совершения завещания, очерёдность наследования по закону, правила приобретения наследственных прав					+	+
ПК-7	Имеет практический опыт: составления проектов документов в сфере наследования, в том числе документов, удостоверяемых нотариусом					+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Рабочая программа дисциплины "Наследственное право и нотариат"

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Рабочая программа дисциплины "Наследственное право и нотариат"

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12006-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488672 (дата обращения: 20.11.2022).
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491916 (дата обращения: 20.11.2022).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	108 (Л.к.)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows

		(бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Практические занятия и семинары	108 (Л.к.)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	108 (Л.к.)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)