ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Соловьев С. Г.
Пользователь: solovevsg
Дата подписания: 20.05.2023

С. Г. Соловьев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.09.01 Локальное и договорное регулирование трудовых отношений
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Общеправовой
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика, д.юрид.н., проф.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Соловьев С. Г.
Пользователь: solovevsg
Дата подписания: 20.05.2023

С. Г. Соловьев

Разработчик программы, к.ист.н., доц., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Сумина Е. В.
Пользователь: suminaev
Дата подписания: 20.05.2023

Е. В. Сумина

Миасс

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины "Локальное о договорное регулирование трудовых отношений" является: - формирование у студентов целостного представления о месте и роли локальных нормативных актов в системе источников трудового права; - получение комплексных знаний о системе локальных нормативных актов, правилах их разработки, принятия и применения, а также разрешением споров, связанных с их применением.; - приобретение навыков договорной работы в сфере наемного труда. Задачами дисциплины являются: - формирование умения правильно определять смысл нормативных правовых актов; - приобретение знаний относительно правового регулирования порядка разработки, согласования, принятия и применения локальных нормативных актов; - выработка навыка разработки текстов различных видов локальных нормативных актов, применяемых работодателями; - приобретение знаний, необходимых для решения коллизионных ситуаций, возникающих при применении локальных нормативных актов.; - развитие приобретенных ранее навыков составления трудовых и коллективных договоров в сфере труда.

Краткое содержание дисциплины

1. Локальные нормативные акты: правовая характеристика. Понятие и значение локальных нормативных актов. Место локальных нормативных актов в системе источников трудового права. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых отношений. 2. Виды локальных нормативных актов: Обязательные и необязательные локальные нормативные акта. Локальные нормативные акты, определяющие численный и квалификационный состав работников. Локальные нормативные акты, регулирующие дисциплину труда. Локальные нормативные акты, регулирующие режим труда и отдыха работников. Локальные нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда работников. Локальные нормативные акты, регулирующие вопросы охраны труда. Локальные нормативные акты об аттестации работников. 3. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов. Требования к содержанию локальных нормативных актов. Правила подготовки локальных нормативных актов. Участие представительных органов работников в принятии локальных нормативных актов. 4. Содержание локальных нормативных актов: Защита прав и законных интересов работников. Защита прав и законных интересов работодателей. 5. Трудовые договоры: понятие и виды 6. Содержание, изменение, прекращение трудовых договор 7. Коллективные договоры и соглашения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Умеет: использовать правовые нормы и принимать правоприменительные акты в процессе регулирования трудовых отношений Имеет практический опыт: анализа правоприменительной практики в регулировании трудовых отношений; разрешения правовых

	проблем и коллизий
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: состояние, основное содержание коллективных и индивидуальных соглашений о труде Имеет практический опыт: реализации норм трудового права
ПК-4 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Знает: особенности проектирования локальных актов в сфере трудовых правоотношений Имеет практический опыт: правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с реализацией права граждан на труд
ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знает: систему трудового законодательства и связанные с ним нормы для квалифицированного консультирования Умеет: применять на практике нормы трудового законодательства при консультировании граждан и представителей организаций

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Муниципальное право, Конституционное право зарубежных стран, Правоохранительные органы, Административный процесс, Административное право, Гражданское право (особенная часть), Уголовное право (общая часть), Трудовое право, Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), Прокурорский надзор, Конституционное право России, Гражданское право (общая часть), Семейное право, Гражданский процесс, Земельное право, Уголовный процесс, Уголовное право (особенная часть), Теория государства и права, Финансовое право, Римское право, Производственная практика (проектная) (4 семестр), Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр), Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Основы оперативно-розыскной деятельности, Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), Корпоративное право, Арбитражный процесс, Право социального обеспечения, Международное частное право, Организация судебной деятельности, Пенсионное право, Международное право, Уголовно-исполнительное право, Право интеллектуальной собственности, Доказательства и доказывание в юридическом процессе, Квалификация уголовно-правовых деяний, Производственная практика (правоприменительная) (9 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования

Гражданское право (общая часть)	Знает: понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть) Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ
Земельное право	Знает: земельное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру земельных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы земельного права, определять правовую природу земельных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в земельном праве Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами земельного права
Теория государства и права	Знает: способы и приемы толкования нормативных правовых актов, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, основные категории и понятия в теории государства и права Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права Имеет практический опыт: применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Семейное право	Знает: законодательство Российской Федерации в сфере брачно-семейных отношений, понятие, сущность, структуру семейных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы семейного права, определять правовую составляющую в юридически значимых

	событиях и фактах в семейных правоотношениях Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами семейного права
Гражданский процесс	Знает: гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права, аргументировать позицию по гражданскому делу, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском процессе, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в гражданском процессе Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права, представительства в суде по гражданскому делу (в модельном процессе), анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в гражданском процессе
Гражданское право (особенная часть)	Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (особенная часть), понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского права;, определять гражданско-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского права
Уголовный процесс	Знает: понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения уголовно-процессуального законодательства, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний Умеет: определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права, аргументировать

	позицию по уголовному делу Имеет практический опыт: применения УПК РФ, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права
Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса
Прокурорский надзор	Знает: требования к содержанию и оформлению актов прокурорского надзора, законодательство о прокуратуре и в сфере прокурорского надзора; основные направления деятельности прокуратуры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Умеет: выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, формулировать предложения по их устранению Имеет практический опыт: подготовки актов прокурорского надзора, применения правовых норм в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности
Трудовое право	Знает: понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов Умеет: определять трудо-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права
Конституционное право России	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, определять правовую составляющую в юридически

	значимых событиях и фактах в конституционном праве России Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права
Римское право	Знает: основные отрасли, институты и закономерности развития римского права Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права Имеет практический опыт: анализа закономерностей рецепции римского частного права
Конституционное право зарубежных стран	Знает: особенности конституционных правоотношений в зарубежных странах, влияние культурных особенностей на формирование конституционного (государственного) право в зарубежных странах Умеет: Имеет практический опыт:
Муниципальное право	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений, урегулированных нормами муниципального права, основания их возникновения, изменения, прекращения, законодательство Российской Федерации в сфере местного самоуправления Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы муниципального права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами муниципального права
Уголовное право (общая часть)	Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру уголовно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации уголовно-правовых отношений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть), определять правовую природу общественных отношений с позиции разграничения преступлений и иных правонарушений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовно-правовых отношениях Имеет практический опыт: ринятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права
Административный процесс	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; , понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса, понятие и

	особенности административно-процессуальных норм, их виды Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе, осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе, обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел, осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, анализа нормативных правовых актов, применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве, обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отельных категорий административных дел, разрешения административного спора
Уголовное право (особенная часть)	Знает: правила квалификации преступлений, понятие, виды, правила и этапы квалификации преступлений, уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть) Умеет: квалифицировать коррупционные преступления, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений, применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть) Имеет практический опыт: квалификации преступлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права
Административное право	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие коррупционного поведения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права Имеет

	практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права, квалификации коррупционных правонарушений
Правоохранительные органы	Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности
Финансовое право	Знает: понятие, сущность, структуру финансовых правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения;, принципы планирования индивидуальной и коллективной работы в рамках проекта государственно-частного партнерства;правила рационального решения задач в рамках такого проекта Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в финансовом праве;, определять оптимальные пути решения тактических задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в рамках проекта государственно-частного партнерства. Имеет практический опыт: выбора оптимальных способов достижения поставленной цели путем последовательного решения тактических задач в рамках проекта государственно-частного партнерства
Производственная практика (проектная) (4 семестр)	Знает: основные требования к проекту, функционал менеджера проекта, методики работы в проекте, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, особенности организации и руководства командой проекта Умеет: планировать индивидуальную и коллективную работу в проекте, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла,

	вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели Имеет практический опыт: участия в проекте на всех этапах его жизненного цикла, составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях, методы и средства поиска, систематизации и обработки информации Умеет: пользоваться приемами самообразования, соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, поиска информации в справочных правовых системах
Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)	Знает: полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности, основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий, анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений Имеет практический опыт: совершения юридических действий в точном соответствии с законом, анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов, толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах

		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	35,75	35,75
подготовка к практическим занятиям по разделам: 1. Локальное правовое регулирование в сфере труда 2. Договорное регулирование трудовых отношений.	10,25	10.25
Подготовка к экзамену	20	20
решение задач по основным разделам дисциплины	5,5	5.5
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Локальное правовое регулирование в сфере труда	12	8	4	0
2	Договорное регулирование трудовых отношений	20	8	12	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Локальные нормативные акты: правовая характеристика. Понятие и значение локальных нормативных актов. Место локальных нормативных актов в системе источников трудового права.	2
2	1	Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых отношений.	2
3	1	Порядок разработки проекта локального нормативного акта	2
4	1	Применение локальных нормативных актов при регулировании трудовых отношений	2
5	2	Виды договоров о труде. Роль договорного регулирования трудовых отношений в системе метода трудового права	2
6	2	Трудовой договор: история о современность. Заключение и изменение трудового договора	2
7	2	Прекращение трудового договора: развитие трудового законодательства	2
8	2	Коллективный договор и социально-партнерские соглашения	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во

			часов
1	1	Место локальных нормативных актов в системе источников трудового права. Виды локальных нормативных актов: Обязательные и необязательные локальные нормативные акта. Локальные нормативные акты, определяющие численный и квалификационный состав работников. Локальные нормативные акты, регулирующие дисциплину труда. Локальные нормативные акты, регулирующие режим труда и отдыха работников. Локальные нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда работников. Локальные нормативные акты, регулирующие вопросы охраны труда. Локальные нормативные акты об аттестации работников.	2
2	1	Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов. Требования к содержанию локальных нормативных актов. Правила подготовки локальных нормативных актов. Участие представительных органов работников в принятии локальных нормативных актов. Содержание локальных нормативных актов: Защита прав и законных интересов работников. Защита прав и законных интересов работодателей.	2
3	2	Виды договоров о труде. Роль договорного регулирования трудовых отношений в системе метода трудового права	2
4	2	Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Зарубежный опыт. Заключение трудового договора. Традиционный и электронный документооборот.	2
5	2	Изменение трудового договора.	2
6	2	Прекращение трудового договора.	2
7	2	Коллективный договор в системе источников трудового права	2
8	2	Роль социально-партнерских соглашений в регулировании социально-трудовых отношений	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к практическим занятиям по разделам: 1. Локальное правовое регулирование в сфере труда 2. Договорное регулирование трудовых отношений.	ПУМД осн. лит. № 1, 2; ЭУМД, осн. лит. № 1,3,4, доп. лит. № 2,	7	10,25
Подготовка к экзамену	ПУМД осн. лит. № 1, 2; ЭУМД, осн. лит. № 1,3,4, доп. лит. № 2,	7	20
решение задач по основным разделам дисциплины	ПУМД осн. лит. № 1, 2; ЭУМД, осн. лит. № 1,3,4, доп. лит. № 2,	7	5,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	7	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос (раздел 1)	0,2	4	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	экзамен
2	7	Текущий контроль	Практическое задание по составлению локального нормативного акта	0,2	3	Каждый студент выполняет задание по составлению локального нормативного акта организации. Грамотное и логичное составление нормативного акта, обоснования, списка документов, требующих изменения, применение необходимой юридической техники – 3 балла. Наличие отдельных ошибок, замечаний - 2 балла, отсутствие одного из пунктов, указанных в приложении (кроме текста акта), наличие существенных ошибок, замечаний - 1 балл, отсутствие текста акта, грубые ошибки, повтор действующих нормативных актов - 0 баллов. Максимальная оценка - 3 балла	экзамен
3	7	Текущий контроль	Решение задач по разделу 1	0,3	9	Каждому студенту дается по 3 задачи; Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Правильный ответ без ссылок на статьи соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальный балл за 3 задачи - 9 баллов.	экзамен
4	7	Текущий контроль	практическое задание по составлению проекта трудового договора	0,2	3	Каждому студенту необходимо составить проект трудового договора. Грамотное и логичное составление трудового договора, применение необходимой юридической техники, соответствие трудовому	экзамен

						законодательству, отражение специфики категории работника - 3 балла. Наличие отдельных ошибок, замечаний - 2 балла, отсутствие одного из пунктов, указанных для полного выполнения задания, наличие существенных ошибок, замечаний - 1 балл, отсутствие текста договора, грубые ошибки - 0 баллов.	
5	7	Текущий контроль	Решение задач по разделу 2	0,3	9	Каждому студенту дается по 3 задачи; Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Правильный ответ без ссылок на статьи соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальный балл за 3 задачи - 9 баллов.	экзамен
6	7	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос (раздел 2)	0,2	4	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	экзамен
7	7	Бонус	Бонусное задание	-	0	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. Необходимые документы должны быть загружены в соответствующий раздел курса электронного ЮУрГУ. +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня	экзамен
8	7	Проме-жуточная аттестация	Экзамен	-	25	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся. Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60 - 100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтинговую оценку. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном экзамене проходит тестирование и выполняет	экзамен

						практическое задание. В тесте 20 вопросов. За каждый правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за тестирование – 20 баллов. Выполнение практического задания оценивается следующим образов: выполнение задания в полном объеме, по нормам действующего законодательства, с формулированием итогового решения по делу и ответом на все поставленные вопросы – 5 баллов; правильное выполнение задания, но с допущением неточностей и/или упущений – 4 балла; частичное правильное выполнение задания (70%) – 3 балла; частичное выполнение задания с допущением ошибок или выполнение 60% задания – 2 балла; 50% верно выполненного задания – 1 балл; задание выполнено неверно/ не выполнено полностью – 0 баллов.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (экзамен) для улучшения своего рейтинга. Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. При тестировании и выполнении практического задания экзаменационного билета в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся. На тестирование отводится 30 минут. Для выполнения практического задания - 30 минут. На тестировании пользоваться любыми материалами запрещено. При подготовке ответа на практическое задание студент вправе пользоваться любыми материалами, нормативными актами, учебниками, информационными правовыми системами, Интернетом. Тестирование проводится письменно или на компьютере. Ответ на практическое задание сдается в письменном виде. Ответ на практическое задание объемом не ограничен. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах практического задания.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-2	Умеет: использовать правовые нормы и принимать правоприменительные акты в процессе регулирования трудовых отношений	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа правоприменительной практики в регулировании трудовых отношений; разрешения правовых проблем и коллизий		+	+	+	+		+	+

ПК-3	Знает: состояние, основное содержание коллективных и индивидуальных соглашений о труде	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: реализации норм трудового права		+	+	+	+		+	+
ПК-4	Знает: особенности проектирования локальных актов в сфере трудовых правоотношений	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с реализацией права граждан на труд		+		+	+		+	+
ПК-7	Знает: систему трудового законодательства и связанные с ним нормы для квалифицированного консультирования	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-7	Умеет: применять на практике нормы трудового законодательства при консультировании граждан и представителей организаций		+	+	+	+		+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Трудовое право. Методическое пособие

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Трудовое право. Методическое пособие

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Осипова, С. В. Трудовые споры : учебное пособие / С. В. Осипова. — Самара : Самарский университет, 2019. — 48 с. — ISBN 978-5-7883-1386-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146989 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Малиенко, Д.В. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ В МЕХАНИЗМЕ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ / Д.В. Малиенко // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право. — 2016. — № 2. — С. 53-57. — ISSN 1991-9778. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/journal/issue/298866

3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лютов, Н. Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты: соответствие и перспективы совершенствования : учебное пособие / Н. Л. Лютов. — Москва : Юстицинформ, 2012. — 128 с. — ISBN 978-5-7205-1167-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/10611 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики : монография. — Москва : Юстицинформ, 2012. — 240 с. — ISBN 978-5-7205-1152-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/10490 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(10.01.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	105 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.
Практические занятия и семинары	204 (1)	Парта 3-х местная - 7 шт. Парта 2-х местная - 14 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 3 шт. Кафедра - 1 шт.