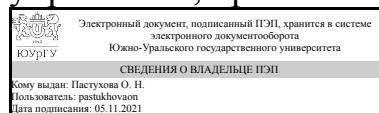


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
Филиал г. Миасс Экономики,  
управления, права



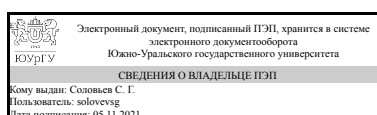
О. Н. Пастухова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.Ф.08 Административное право**  
**для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность**  
**уровень Специалитет**  
**форма обучения очная**  
**кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины**

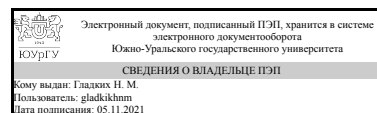
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., проф.



С. Г. Соловьев

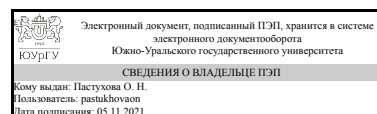
Разработчик программы,  
старший преподаватель (-)



Н. М. Гладких

СОГЛАСОВАНО

Руководитель специальности  
к.экон.н., доц.



О. Н. Пастухова

Миасс

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины – формирование комплекса знаний о базовых понятиях, категориях, общих принципах административного права в результате которого выпускник приобретает знания, обеспечивающие формирование у него умений и навыков основных видов профессиональной деятельности в органах государственной власти. Задачи дисциплины направлены на получение студентами необходимых и достаточных знаний по читаемой дисциплине, на формирование необходимых навыков для освоения последующих дисциплин. К основным задачам дисциплины относятся – получение устойчивого представления об административном праве как одной из важнейших отраслей правовой системы государства; – уяснения прав и обязанности граждан и юридических лиц, не имеющих властных полномочий, в отношениях с представителями исполнительной власти, органов местного самоуправления, с администрацией предприятий, организаций и учреждений; – овладение методикой правового анализа норм данной отрасли права, ознакомиться с методами и формами деятельности исполнительных органов и их должностных лиц;

### Краткое содержание дисциплины

Административное право состоит из трех разделов: Теоретические основы административного права. Административно-регулятивное право. Административно-деликтное право. В рамках указанных разделов изучаются следующие темы: Административное право как самостоятельная отрасль российского права. Понятие и виды субъектов административного права как самостоятельной отрасли. Административно-правовые статусы индивидуальных и коллективных субъектов. Административная ответственность. Состав административного правонарушения. Особенности стадий производства по делам об административных правонарушениях и другие.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения<br>ОП ВО (компетенции)                                                          | Планируемые результаты<br>обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-5 Владение навыками работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации | Знает: основные предусмотренные законом процедуры, механизмы и основания отнесения операций, подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, относящихся к подозрительным (транзитным, сомнительным, необычным)<br>Умеет: применять предусмотренные законом процедуры, механизмы и основания отнесения операций, подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, относящихся к подозрительным (транзитным, сомнительным, необычным)<br>Имеет практический опыт: применения предусмотренных законом процедур, механизмов и оснований отнесения операций, подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, относящихся к подозрительным (транзитным, сомнительным, необычным) |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-7 Владение навыками анализа материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ | Знает: основные административно-правовые понятия и требования законов и иных нормативно-правовых актов в сфере ПОД/ФТ<br>Умеет: объяснять применение законов и иных нормативно-правовых актов в сфере ПОД/ФТ<br>Имеет практический опыт: соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к противоправному поведению в сфере ПОД/ФТ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Ф.05 Организация конфиденциального документооборота         | 1.Ф.10 Теневая экономика,<br>1.Ф.18 Комплаенс-контроль,<br>1.О.21 Валютное регулирование и валютный контроль,<br>1.О.24 Государственный финансовый контроль и мониторинг,<br>1.О.30 Контроль и ревизия,<br>1.Ф.21 Организация и методика налоговых проверок,<br>1.Ф.20 Форензик,<br>1.Ф.15 Практикум по виду профессиональной деятельности,<br>1.О.27 Аудит,<br>1.Ф.11 Финансовое право,<br>1.О.29 Судебная экономическая экспертиза,<br>1.О.26 Конкурентная разведка |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина                                            | Требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Ф.05 Организация конфиденциального документооборота | Знает: правила конфиденциального документооборота; правила личной и деловой устной и письменной коммуникации при организации конфиденциального документооборота; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия, принципы организации конфиденциального документооборота, методы защиты информации, принципы организации и нормативные правовые акты в сфере организации конфиденциального документооборота<br>Умеет: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия и организации конфиденциального |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>документооборота, вести конфиденциальный документооборот в профессиональной деятельности; организовывать работу по учету, хранению и уничтожению конфиденциальных документов; использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации; разрабатывать локальные нормативные актов по управлению рисками в сфере информационной безопасности, анализировать материалы финансовых расследований, схемы отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ в сфере организации конфиденциального документооборота Имеет практический опыт: применения методик межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий, управления рисками в сфере информационной безопасности конфиденциального документооборота, использования навыков анализа материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ в сфере организации конфиденциального документооборота</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч.  
контактной работы

| Вид учебной работы                                                         | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
|                                                                            |             | Номер семестра                     |
|                                                                            |             | 3                                  |
| Общая трудоёмкость дисциплины                                              | 108         | 108                                |
| <i>Аудиторные занятия:</i>                                                 | 48          | 48                                 |
| Лекции (Л)                                                                 | 32          | 32                                 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16          | 16                                 |
| Лабораторные работы (ЛР)                                                   | 0           | 0                                  |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>                                        | 53,75       | 53,75                              |
| с применением дистанционных образовательных технологий                     | 0           |                                    |
| подготовка к практическим занятиям и решению задач                         | 23,75       | 23.75                              |
| подготовка к письменной контрольной работе                                 | 20          | 20                                 |
| подготовка к зачету                                                        | 10          | 10                                 |
| Консультации и промежуточная аттестация                                    | 6,25        | 6,25                               |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                                   | -           | зачет                              |

#### 5. Содержание дисциплины

| №<br>раздела | Наименование разделов дисциплины                    | Объем аудиторных занятий по видам в<br>часах |    |    |    |
|--------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|----|----|----|
|              |                                                     | Всего                                        | Л  | ПЗ | ЛР |
| 1            | Теоретические основы административного права России | 8                                            | 6  | 2  | 0  |
| 2            | Административно-регулятивное право                  | 14                                           | 10 | 4  | 0  |
| 3            | Административно-деликтное право                     | 26                                           | 16 | 10 | 0  |

### 5.1. Лекции

| №<br>лекции | №<br>раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия                                                         | Кол-<br>во<br>часов |
|-------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1           | 1            | Административного право как самостоятельная отрасль российского права                                           | 2                   |
| 2           | 1            | Механизм административно-правового регулирования                                                                | 2                   |
| 3           | 1            | Административно-правовые статусы индивидуальных и коллективных субъектов                                        | 2                   |
| 4           | 2            | Государственная администрация как обязательный субъект административно-государственного управления              | 2                   |
| 5           | 2            | Органы исполнительной власти в Российской Федерации – центральное звено в системе государственной администрации | 2                   |
| 6           | 2            | Административно-правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации                              | 2                   |
| 7           | 2            | Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации                    | 2                   |
| 8           | 2            | Система государственной службы Российской Федерации                                                             | 2                   |
| 9           | 3            | Понятие государственного принуждения по административному праву                                                 | 2                   |
| 10          | 3            | Административная ответственность                                                                                | 2                   |
| 11          | 3            | Состав административного правонарушения                                                                         | 2                   |
| 12          | 3            | Особенности составов отдельных видов административных правонарушений                                            | 2                   |
| 13          | 3            | Административные наказания                                                                                      | 2                   |
| 14          | 3            | Общая характеристика производства по делам административных наказаний                                           | 2                   |
| 15          | 3            | Особенности стадий производства по делам об административных правонарушениях.                                   | 2                   |
| 16          | 3            | Дисциплинарное принуждение как вид принуждения по нормам административного права                                | 2                   |

### 5.2. Практические занятия, семинары

| №<br>занятия | №<br>раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара                                             | Кол-<br>во<br>часов |
|--------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1            | 1            | Органы исполнительной власти в Российской Федерации – центральное звено в системе государственной администрации | 2                   |
| 2            | 2            | Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации                    | 2                   |
| 3            | 2            | Система государственной службы Российской Федерации                                                             | 2                   |
| 4            | 3            | Состав административного правонарушения                                                                         | 2                   |
| 5            | 3            | Административные наказания                                                                                      | 2                   |
| 6            | 3            | Общая характеристика производства по делам административных наказаний                                           | 2                   |
| 7            | 3            | Особенности стадий производства по делам об административных                                                    | 2                   |

|   |   |                                                                                  |   |
|---|---|----------------------------------------------------------------------------------|---|
|   |   | правонарушениях                                                                  |   |
| 8 | 3 | Дисциплинарное принуждение как вид принуждения по нормам административного права | 2 |

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС                                     |                                                                                                                                                                                                               |         |              |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| Подвид СРС                                         | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс                                                                                                                                    | Семестр | Кол-во часов |
| подготовка к практическим занятиям и решению задач | ПУМД. осн. лит. 1. главы 5 разделы 1-4 с. 16-310. главы 9 раздел 2 с. 187-253; доп. л. 1. главы 5 раздел II с. 138-184, 2. главы 3 с. 63-81 доп. лит. 1; ЭУМД осн. л., 1, главы 1-3, 5, с 11-267; 3. с .5-95. | 3       | 23,75        |
| подготовка к письменной контрольной работе         | ПУМД. осн. лит. 1. главы 5 разделы 1-4 с. 16-310. главы 9 раздел 2 с. 187-253; доп. л. 1. главы 5 раздел II с. 138-184, 2. главы 3 с. 63-81 доп. лит. 1; ЭУМД осн. л., 1, главы 1-3, 5, с 11-267; 3. с .5-95. | 3       | 20           |
| подготовка к зачету                                | ПУМД. осн. лит. 1. главы 5 разделы 1-4 с. 16-310. главы 9 раздел 2 с. 187-253; доп. л. 1. главы 5 раздел II с. 138-184, 2. главы 3 с. 63-81 доп. лит. 1; ЭУМД осн. л., 1, главы 1-3, 5, с 11-267; 3. с .5-95. | 3       | 10           |

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия                          | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|------------------------------------------------------------|-----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1    | 3        | Текущий контроль | решение ситуационных задач по Разделу 1 учебной дисциплины | 1   | 3          | Студент решает одну задачу из Практикума по Административному праву. Номер задачи соответствует порядковому номеру в списке группы.<br><br>Решение задач осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. На решение 1 задачи отводится 0,5 часа. Каждому студенту дается по 1-ой задаче. Правильное решение задачи | зачет            |

|   |   |                  |                                                               |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
|---|---|------------------|---------------------------------------------------------------|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|   |   |                  |                                                               |   |   | соответствует 3 баллам. Решение задачи без указания нормативно-правовых актов соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 3.                                                                                                                        |       |
| 2 | 3 | Текущий контроль | доклад по Разделу 2 учебной дисциплины                        | 1 | 5 | Доклад выполняется студентом в течении изучения данного раздела учебной дисциплины Тему доклада определяет преподаватель Доклад оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий характер работы – 2 балла Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Умение ответить на вопросы - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. | зачет |
| 3 | 3 | Текущий контроль | собеседование по Разделу 3 учебной дисциплины                 | 1 | 9 | Студент должен ответить на 3 вопроса<br><br>Каждый вопрос оценивается по 3 балльной системе<br><br>Полный ответ оценивается в 3 баллов<br><br>Неполный ответ оценивается в 2 балла<br><br>Ответ с несущественными ошибками оценивается в 1 балл<br><br>Максимальное количество 9 баллов                                                                                | зачет |
| 4 | 3 | Текущий контроль | доклады Раздел 3 учебной дисциплины                           | 1 | 5 | Каждый студент выступает на семинарском с докладом. Темы докладов выдаются преподавателем индивидуально. Доклад оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий характер работы – 2 балла Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Умение ответить на вопросы - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.                 | зачет |
| 5 | 3 | Текущий контроль | письменная контрольная работа по Разделу 3 учебной дисциплины | 1 | 9 | С каждым студентом проводится собеседование по контрольной работе. Каждому студенту выдается по 3 вопроса. Каждый вопрос оценивается в 3 балла. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий характер работы – 1 балла Логичность и обоснованность выводов - 1 балла. Умение ответить на вопросы - 1 балл. Максимальное количество баллов – 9.         | зачет |
| 6 | 3 | Текущий контроль | решение ситуационных задач по Разделу 3                       | 1 | 3 | Студент решает две задачи из Практикума по Административному праву. Номер задачи соответствует порядковому номеру в списке группы. На решение 1 задачи отводится 0,5 часа.                                                                                                                                                                                             | зачет |

|   |   |                          |       |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
|---|---|--------------------------|-------|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|   |   |                          |       |   |    | Каждому студенту дается по 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Неполный ответ соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6.                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 7 | 3 | Промежуточная аттестация | зачет | 1 | 10 | Каждый студент устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса. ) Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Неполный ответ соответствует 4 баллам. Частично правильный ответ соответствует 3 баллам. Ответ без указания нормативно-правовых актов соответствует 2 баллам. Ответ без приведения практических примеров соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллам. Максимальное количество баллов – 10 | зачет |

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Критерии оценивания                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| зачет                        | Каждый студент устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса. ) Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Неполный ответ соответствует 4 баллам. Частично правильный ответ соответствует 3 баллам. Ответ без указания нормативно-правовых актов соответствует 2 баллам. Ответ без приведения практических примеров соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллам. Максимальное количество баллов – 10 | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

## 6.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                     | № KM |   |   |   |   |   |   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|
|             |                                                                                                                                                                                                                         | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ПК-5        | Знает: основные предусмотренные законом процедуры, механизмы и основания отнесения операций, подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, относящихся к подозрительным (транзитным, сомнительным, необычным)                     |      |   | + |   |   |   | + |
| ПК-5        | Умеет: применять предусмотренные законом процедуры, механизмы и основания отнесения операций, подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, относящихся к подозрительным (транзитным, сомнительным, необычным)                    |      |   | + |   |   |   | + |
| ПК-5        | Имеет практический опыт: применения предусмотренных законом процедур, механизмов и оснований отнесения операций, подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, относящихся к подозрительным (транзитным, сомнительным, необычным) |      |   |   |   |   |   | + |

|      |                                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| ПК-7 | Знает: основные административно-правовые понятия и требования законов и иных нормативно-правовых актов в сфере ПОД/ФТ                                     | + | + | + | + | + | + |
| ПК-7 | Умеет: объяснять применение законов и иных нормативно-правовых актов в сфере ПОД/ФТ                                                                       | + | + | + | + | + | + |
| ПК-7 | Имеет практический опыт: соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к противоправному поведению в сфере ПОД/ФТ |   |   |   | + | + | + |

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров: доп. УМО для вузов по направ. "Юриспруденция" /Ю.И.Мигачев, Л.Л.Попов, С.В.Тихомиров; под ред. Л.Л.Попова.- 3-е изд., перераб. И доп.- М.: Юрайт, 2013.- 447 с.- (Бакалавр. Базовый курс)
2. Бахрах, Д.Н. Административное право: Учебник/Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков.-3-е изд., перераб.-и доп.-М.:Норма,2007.-816 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров: доп. УМО для вузов по направ. "Юриспруденция" /Ю.И.Мигачев, Л.Л.Попов, С.В.Тихомиров; под ред. Л.Л.Попова.- 3-е изд., перераб. И доп.- М.: Юрайт, 2013.- 447 с.- (Бакалавр. Базовый курс)
2. Бахрах, Д.Н. Административное право: Учебник/Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков.-3-е изд., перераб.-и доп.-М.:Норма,2007.-816 с.
3. Мигачев, Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров: доп. УМО для вузов по направ. "Юриспруденция" /Ю.И.Мигачев, Л.Л.Попов, С.В.Тихомиров; под ред. Л.Л.Попова.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 447 с.- (Бакалавр. Базовый курс)

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник ЮУрГУ. Право
2. Российский юридический журнал
3. Гос.власть и местное самоуправление

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Гладких Н.М. Практикум по учебной дисциплине: «Административное право» / Н.М. Гладких; под ред. д-ра юрид. наук, профессора С.Г. Соловьева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2016. – 85 с.
2. Ондар, Л. Ш. Сборник задач по административному праву для студентов юридического факультета : учебное пособие / Л. Ш. Ондар, А. М. Биче-оол. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156208> (дата обращения: 04.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. 1. Гладких Н.М. Практикум по учебной дисциплине: «Административное право» / Н.М. Гладких; под ред. д-ра юрид. наук, профессора С.Г. Соловьева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2016. – 85 с.
2. Ондар, Л. Ш. Сборник задач по административному праву для студентов юридического факультета : учебное пособие / Л. Ш. Ондар, А. М. Биче-оол. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156208> (дата обращения: 04.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы            | Наименование ресурса в электронной форме          | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|---------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Административное право : учебник / Л.М. Ершов, Д.П. Звоненко, М.В. Иванов, А.Ю. Малумов. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — ISBN 978-5-7205-1068-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/10708">https://e.lanbook.com/book/10708</a> (дата обращения: 06.11.2019).                    |
| 2 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Административное право. Общая часть : учебное пособие / составитель Н. В. Степанова. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 423 с. — ISBN 978-5-8353-2273-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/115657">https://e.lanbook.com/book/115657</a> (дата обращения: 04.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 3 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Слепов, А. П. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / А. П. Слепов. — Рязань : РГРТУ, 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/168291">https://e.lanbook.com/book/168291</a> (дата обращения: 04.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.                       |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(бессрочно)

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|-------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекции      | 105    | Парта 2-х местная (12 шт.), Парта 3-х местная (6 шт.), Стол для                                                                                  |

|                                 |            |                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | (1)        | преподавателя, Кафедра, Доска, Стул, Шкаф.                                                                                                                                         |
| Самостоятельная работа студента | 213<br>(1) | Парта 2-х местная (12 шт.), Парта 3-х местная (6 шт.), Стол для преподавателя, Кафедра, Доска, Стул, Шкаф.                                                                         |
| Практические занятия и семинары | 202<br>(1) | Кресло для судей, Клетка для подсудимого, Стол для судей, Стол защиты, Стол обвинителя, Стол-трибуна для свидетелей, Барьер, Парта 2-х местная (8 шт.), Парта 3-х местная (4 шт.). |