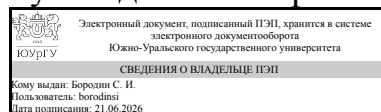


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



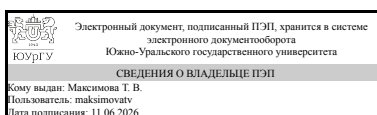
С. И. Бородин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.Ф.03 Лидерство и командный менеджмент
для направления 38.04.05 Бизнес-информатика
уровень Магистратура
форма обучения очная
кафедра-разработчик Менеджмент**

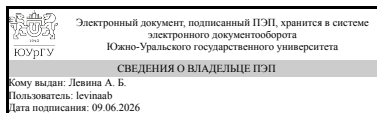
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 990

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



А. Б. Левина

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - познакомить магистрантов с современными представлениями о лидерстве и командообразовании, а также создать условия для развития управленческих компетенций в области управления человеческими ресурсами.

Задачи дисциплины: – ознакомление с основными направлениями развития теории лидерства и командообразования; – овладение понятийным аппаратом; – приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений. – приобретение опыта учёта личностных особенностей членов команды для разработки стратегии управления командой и распределения ее функционала для достижения поставленной цели.

Краткое содержание дисциплины

Курс включает теоретические аспекты лидерства и командного менеджмента, а также практические рекомендации по формированию лидерства и эффективных команд на предприятии. Изучаемая дисциплина рассматривает понятия «лидерство» и «командный менеджмент». В курсе изучаются различные подходы для создания эффективной команды и развития лидерских качеств, необходимых для управления командой, а также поиска новых возможностей для роста и развития бизнеса.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает: Технологии лидерства и командообразования Особенности и проблемы подбора эффективной команды Условия эффективной командной работы Теории и стили лидерства, стили руководства в зависимости от деловых ситуаций основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности Стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации для достижения поставленной цели Умеет: Определять стиль управления и оценивать эффективность руководства командой Вырабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей Владеть технологией реализации основных функций управления Применять принципы и методы организации командной деятельности Планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей и поведения ее членов Разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов

	всех сторон Имеет практический опыт: Планирования и организации работы в команде, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды Организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей Создания команды для выполнения практических задач разного уровня сложности Участия в разработке стратегии командной работы Организации коммуникаций и взаимодействия членов команды Выявления и разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает: Современные тенденции развития личности, технологию поиска и формулирования жизненных целей Технику планирования своего времени для реализации приоритетов собственной деятельности Критерии оценки уровня организации труда и пути его рационализации Способы совершенствования деятельности на основе самооценки Методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности Принципы самоорганизации личного здоровья и правила гигиены умственного труда Умеет: Структурировать и организовывать рабочее и личное время, формулировать жизненные цели и принимать решения, оценивать эффективность организации управленческого труда Реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде Имеет практический опыт: Планирования и эффективного использования рабочего времени Анализа эффективности использования своего времени и определения резервов его оптимизации Самоорганизации и саморазвития

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.02 Методология научного исследования, 1.О.05 Информационные технологии в бизнесе	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.05 Информационные технологии в бизнесе	Знает: Методы организации деятельности при подготовке решений с использованием программных средств и on-line технологии Программные средства, позволяющие организовывать командную деятельность по созданию проектов, Современные технологии работы с информацией Особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности Современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач Основные преимущества и недостатки современных программных средств, позволяющие выбрать оптимальный программный продукт для решения профессиональных задач Умеет: Использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач индивидуально и в составе команды, Решать профессиональные задачи в области экономики с помощью разных информационно-коммуникационных технологий и программных средств Имеет практический опыт: Организации деятельности команды по разработке решений с использованием программных продуктов и on-line технологий, Использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с массивами данных и средства для моделирования экономических ситуаций, в рамках решения профессиональных задач
1.О.02 Методология научного исследования	Знает: Методы поиска, обобщения и критического анализа результатов научных исследований в сфере экономики, финансов и управления, Методологию научно-исследовательской деятельности Этические нормы научного исследования Формы и способы апробации результатов научного и представления результатов научного исследования, Организацию процесса проведения научного исследования Умеет: Обобщать, критически оценивать результаты научных исследований в экономике, финансах, менеджменте и смежных областях, Выбирать и применять средства и методы научного исследования Применять навыки научного реферирования и цитирования, Эффективно работать с современными источниками научной информации Имеет практический опыт: Поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых научных исследований,

	Проведения самостоятельного научного исследования и критического оценивания в области экономики, финансов, менеджмента и смежных областей, Планирования научного исследования
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 56,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,5	51,5
Подготовка к практическим занятиям	11,5	11,5
Написание реферата и подготовка доклада	10	10
Углубленное изучение дисциплины и подготовка к промежуточной аттестации	30	30
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в курс	6	2	4	0
2	Основные компетенции и навыки лидера	6	2	4	0
3	Функции и теории лидерства	6	2	4	0
4	Формирование эффективных команд	6	2	4	0
5	Управление деятельностью команды	6	2	4	0
6	Управление конфликтами и стрессами	6	2	4	0
7	Формирование организационного климата в команде	6	2	4	0
8	Soft skills и Hard skills в деятельности лидера	6	2	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Введение в курс: Лидер и менеджер, сходства и отличия. Определения и	2

		многогранность лидерства. Функции лидерства. Теории лидерства. Группы и команды, сходства и различия. Типы групп и результативность групп. Этапы развития команд	
2	2	Основные компетенции и навыки лидера: Личные качества лидера. Стратегическое, критическое и творческое мышления лидера. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера. Понятие и формирование имиджа человека. Основы тайм-менеджмента и управление временем. Презентация и самопрезентация, искусство публичного выступления	2
3	3	Функции и теории лидерства: Функции лидерства и их связь с управлением изменениями. Теории лидерства: теория «великого человека», теория власти и влияния, стили лидерства, ситуационное лидерство, трансакционное и трансформационное лидерство, распределенное лидерство.	2
4	4	Формирование эффективных команд: Принципы проектирования эффективных организаций. Основные подходы к формированию команды. Проектирование организационных структур управления. Эффективность работы команды. Факторы, влияющие на эффективность работы команды. Особенности взаимодействия в группе. Роли в команде. Отбор членов команды.	2
5	5	Управление деятельностью команды: Стили управления. Мотивация команд. Управление приверженностью. Управление конфликтами. Принятие решений в команде. Оценка деятельности команды. Обучение и развитие участников команды.	2
6	6	Управление конфликтами и стрессами: понятие и сущность конфликта. Деструктивные и конструктивные конфликты. Типы конфликтов. Стратегии управления конфликтами. Стресс: понятие, природа, причины. Стратегии управления стрессом.	2
7	7	Формирование организационного климата в команде: Модели взаимодействия в команде. Открытый и закрытый климат общения, их характеристики. Виды общения, неудачи общения и их устранение. Активное слушание и его роль в командном менеджменте. Односторонние и двусторонние коммуникации. Модели и метафоры организационной культуры	2
8	8	Soft skills и Hard skills в деятельности лидера: понятие, ключевые навыки. Тенденции на рынке труда. Способы развития навыков.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Стратегическое, критическое и творческое мышление лидера	4
3-4	2	Формирование навыка публичного выступления и управление временем. Повышение эффективности лидера.	4
5-6	3	Типы лидерства	4
7-8	4	Мотивация команд, управление приверженностью и эффективностью команд.	4
9-10	5	Формирование эффективных команд. Жизненный цикл команды.	4
11-12	6	Управление конфликтами и стрессами.	4
13-14	7	Принятие решений в команде. Обучение и оценка деятельности. Климат и организационная культуры в команде.	4
15-16	8	Soft skills и Hard skills в деятельности лидера	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	Соколова М. И. Лидерство и командный менеджмент: метод. указания для магистрантов направления "Экономика" и др. / М. И. Соколова; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2022. - 14, [1] с.. Чиликин, А. Н. Эффективное лидерство и управление командой: курс лекций : учебное пособие / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — Липецк: Липецкий ГТУ, 2024. — 50 с. — ISBN 978-5-00175-248-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/453428 Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь: ТвГУ, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/165733 Багаева, И. В. Лидерство и управление командой : учебное пособие / И. В. Багаева, В. В. Вилькен, Е. С. Федорова. — Санкт-Петербург: СПбГПУ, 2023. — 94 с. — ISBN 978-5-7422-8467-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/494150 Лидерство и управление командой: учебное пособие / А. Д. Ишков, Н. Г. Милорадова, Е. Ю. Елисеева [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2024. — 58 с. — ISBN 978-5-7264-3544-2. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/452198 Комаров, В. В. Лидерство: основные подходы к исследованию: монография / В. В. Комаров. — Москва: Дело РАНХиГС, 2025. — 195 с. — ISBN 978-5-6053341-7-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/511170	3	11,5
Написание реферата и подготовка доклада	Соколова М. И. Лидерство и командный менеджмент: метод. указания для	3	10

	магистрантов направления "Экономика" и др. / М. И. Соколова; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2022. - 14, [1] с.. Чиликин, А. Н. Эффективное лидерство и управление командой: курс лекций : учебное пособие / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — Липецк: Липецкий ГТУ, 2024. — 50 с. — ISBN 978-5-00175-248-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/453428 Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь: ТвГУ, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165733 Багаева, И. В. Лидерство и управление командой : учебное пособие / И. В. Багаева, В. В. Вилькен, Е. С. Федорова. — Санкт-Петербург: СПбГПУ, 2023. — 94 с. — ISBN 978-5-7422-8467-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/494150 Лидерство и управление командой: учебное пособие / А. Д. Ишков, Н. Г. Милорадова, Е. Ю. Елисеева [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2024. — 58 с. — ISBN 978-5-7264-3544-2. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/452198 Комаров, В. В. Лидерство: основные подходы к исследованию: монография / В. В. Комаров. — Москва: Дело РАНХиГС, 2025. — 195 с. — ISBN 978-5-6053341-7-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/511170		
Углубленное изучение дисциплины и подготовка к промежуточной аттестации	Соколова М. И. Лидерство и командный менеджмент: метод. указания для магистрантов направления "Экономика" и др. / М. И. Соколова; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2022. - 14, [1] с.. Чиликин, А. Н. Эффективное лидерство и управление командой: курс лекций : учебное пособие / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — Липецк: Липецкий ГТУ, 2024. — 50 с. — ISBN 978-5-00175-248-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная	3	30

	система. — URL: https://e.lanbook.com/book/453428 Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь: ТвГУ, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/165733 Багаева, И. В. Лидерство и управление командой : учебное пособие / И. В. Багаева, В. В. Вилькен, Е. С. Федорова. — Санкт-Петербург: СПбГПУ, 2023. — 94 с. — ISBN 978-5-7422-8467-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/494150 Лидерство и управление командой: учебное пособие / А. Д. Ишков, Н. Г. Милорадова, Е. Ю. Елисеева [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2024. — 58 с. — ISBN 978-5-7264-3544-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/452198 Комаров, В. В. Лидерство: основные подходы к исследованию: монография / В. В. Комаров. — Москва: Дело РАНХиГС, 2025. — 195 с. — ISBN 978-5-6053341-7-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/511170		
--	---	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	КРМ 1. Стратегическое, критическое и творческое мышление лидера	1	3	Баллы начисляются преподавателем по результатам выполнения задания. Порядок начисления баллов: 3 балла - задание выполнено в полном объеме 2 балла - задание в целом выполнено, но есть 1-2 недочета 1 балл - задание выполнено частично, при этом есть существенные недочеты	экзамен

						(3 и более) 0 баллов - ответ представлен, но он не отражает результатов выполнения задания или ответ не представлен	
2	3	Текущий контроль	КРМ 2. Ситуационные задания по лидерству	1	3	Баллы начисляются преподавателем по результатам выполнения задания. Порядок начисления баллов: 3 балла - задание выполнено в полном объеме 2 балла - задание в целом выполнено, но есть 1-2 недочета 1 балл - задание выполнено частично, при этом есть существенные недочеты (3 и более) 0 баллов - ответ представлен, но он не отражает результатов выполнения задания или ответ не представлен	экзамен
3	3	Текущий контроль	КРМ 3. Тайм менеджмент	1	3	Баллы начисляются преподавателем по результатам выполнения задания. Порядок начисления баллов: 3 балла - задание выполнено в полном объеме 2 балла - задание в целом выполнено, но есть 1-2 недочета 1 балл - задание выполнено частично, при этом есть существенные недочеты (3 и более) 0 баллов - ответ представлен, но он не отражает результатов выполнения задания или ответ не представлен	экзамен
4	3	Текущий контроль	КРМ 4. Кейс "Ваш стиль лидерства"	1	3	Баллы начисляются преподавателем по результатам выполнения задания. Порядок начисления баллов: 3 балла - задание выполнено в полном объеме 2 балла - задание в целом выполнено, но есть 1-2 недочета 1 балл - задание выполнено частично, при этом есть существенные недочеты (3 и более) 0 баллов - ответ представлен, но он не отражает результатов выполнения задания или ответ не представлен	экзамен
5	3	Текущий контроль	КРМ 5. Навыки переговоров	1	3	Баллы начисляются преподавателем по результатам выполнения задания. Порядок начисления баллов: 3 балла - задание выполнено в полном объеме 2 балла - задание в целом выполнено, но есть 1-2 недочета 1 балл - задание выполнено частично, при этом есть существенные недочеты (3 и более) 0 баллов - ответ представлен, но он не отражает результатов выполнения задания или ответ не представлен	экзамен

6	3	Текущий контроль	КРМ 6. Темы рефератов	1	3	Баллы начисляются преподавателем по результатам выполнения задания. Порядок начисления баллов: 3 балла - задание выполнено в полном объеме (написан реферат и подготовлен доклад с использованием слайдов), студент хорошо ответил на вопросы. 2 балла - задание в целом выполнено, но есть 1 недочет (не подготовлен доклад или отсутствуют ответы на вопросы) 1 балл - задание выполнено частично, при этом есть 2 недочета (не подготовлен доклад и нет ответов на вопросы)) 0 баллов - ответ представлен, но он не отражает результатов выполнения задания или ответ не представлен	экзамен
7	3	Текущий контроль	КРМ 7. Тестирование. Часть 1	1	15	Время проведения тестирования - 30 минут. Тест состоит из 15 вопросов. На каждый вопрос возможен только один правильный ответ. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Время проведения тестирования - 30 минут. Тест состоит из 15 вопросов. На каждый вопрос возможен только один правильный ответ. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	экзамен
8	3	Текущий контроль	КРМ 8. Тестирование. Часть 3	1	15	Время проведения тестирования - 30 минут. Тест состоит из 15 вопросов. На каждый вопрос возможен только один правильный ответ. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Время проведения тестирования - 30 минут. Тест состоит из 15 вопросов. На каждый вопрос возможен только один правильный ответ. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	экзамен
9	3	Текущий контроль	КРМ 9. Итоговое тестирование	1	10	Контрольно-рейтинговое мероприятие проводится в форме итогового компьютерного тестирования. Итоговое тестирование содержит 10 вопросов, затрагивающих все разделы курса "Лидерство и командный менеджмент" и позволяющих оценить сформированность компетенций. Время проведения тестирования - 20	экзамен

						минут. На каждый вопрос возможен только один правильный ответ. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	
10	3	Промежуточная аттестация	Собеседование по вопросам дисциплины	-	5	В процессе собеседования осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и идей изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг. Критерии оценивания: - даны полные, развернутые ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса - 5 баллов; - даны ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса с некоторыми затруднениями - 4 балла; - даны частичные ответы на заданные вопросы, студент имеет затруднения в описании основных категорий курса - 3 балла; - даны поверхностные ответы на заданные вопросы, студент не ориентируется в основных категориях курса - 2 балла; - студент не ответил на большую часть заданных вопросов, имеет существенные затруднения в категориях курса - 1 балл; - студент не ориентируется в основных категориях курса - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УК-3	Знает: Технологии лидерства и командообразования Особенности и проблемы подбора эффективной команды Условия эффективной командной работы Теории и стили лидерства, стили руководства в зависимости от деловых ситуаций основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности Стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации для достижения поставленной цели	+							++	++	
УК-3	Умеет: Определять стиль управления и оценивать эффективность руководства командой Вырабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей Владеть технологией реализации основных функций управления Применять принципы и методы организации командной деятельности Планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей и поведения ее членов Разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	++			++	++			++	++	
УК-3	Имеет практический опыт: Планирования и организации работы в команде, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды Организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей Создания команды для выполнения практических задач разного уровня сложности Участия в разработке стратегии командной работы Организации коммуникаций и взаимодействия членов команды Выявления и разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон				+++				+++		
УК-6	Знает: Современные тенденции развития личности, технологию поиска и формулирования жизненных целей Технику планирования своего времени для реализации приоритетов собственной деятельности Критерии оценки уровня организации труда и пути его рационализации Способы совершенствования деятельности на основе самооценки Методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности Принципы самоорганизации личного здоровья и правила гигиены умственного труда	+		++					+	++	
УК-6	Умеет: Структурировать и организовывать рабочее и личное время, формулировать жизненные цели и принимать решения, оценивать эффективность организации управленческого труда Реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде	++	++	++				++		++	
УК-6	Имеет практический опыт: Планирования и эффективного использования рабочего времени Анализа эффективности		++					+		++	

		Лань	СПбГПУ, 2023. — 94 с. — ISBN 978-5-7422-8467-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/494150
5	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Лидерство и управление командой : учебное пособие / А. Д. Ишков, Н. Г. Милорадова, Е. Ю. Елисеева [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2024. — 58 с. — ISBN 978-5-7264-3544-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/452198
6	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Комаров, В. В. Лидерство: основные подходы к исследованию: монография / В. В. Комаров. — Москва: Дело РАНХиГС, 2025. — 195 с. — ISBN 978-5-6053341-7-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/511170

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	450 (2)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, доска, ноутбук, проектор, экран, колонки
Лекции	450 (2)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, доска, ноутбук, проектор, экран, колонки
Экзамен	450 (2)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, доска, ноутбук, проектор, экран, колонки
Практические занятия и семинары	450 (2)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, доска, ноутбук, проектор, экран, колонки