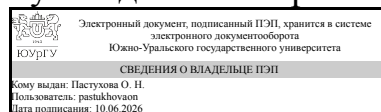


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



О. Н. Пастухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.21 Lean-технологии и система менеджмента качества
для направления 38.03.02 Менеджмент

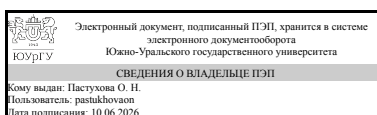
уровень Бакалавриат

форма обучения очная

кафедра-разработчик Экономика, финансы и финансовое право

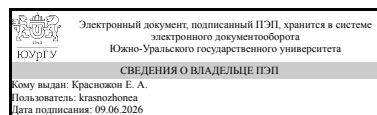
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



О. Н. Пастухова

Разработчик программы,
старший преподаватель



Е. А. Красножон

1. Цели и задачи дисциплины

Цель данного курса - развитие общепрофессиональных компетенций, освоение которых поможет студентам приобрести навыки по разработке, внедрению и применению на предприятиях (в организациях) инструментов бережливого производства. Задачи, которые решаются в ходе изучения курса: : - познакомиться с инструментами бережливого производства; - изучить виды и сущность инструментов бережливого производства; - проанализировать технологический процесс производства; - изучить порядок и правила применения инструментов бережливого производства; - познакомиться с порядком разработки мероприятий по внедрению инструментов бережливого производства на предприятии - приобрести навыки оценки, анализа и минимизации потерь согласно концепции бережливого производства и с учетом требований системы менеджмента качества

Краткое содержание дисциплины

В современных условиях хозяйствования основой успеха любого предприятия является высокий уровень организации производства, стержнем которого служит четкое сознание и реализация каждым работником своей зоны ответственности в общей цепочке создания стоимости конечного продукта высокого качества в соответствии с требованиями всех заинтересованных сторон. Системы менеджмента качества (СМК) и концепция Lean Production («бережливое производство») являются инструментами, позволяющими достигнуть данного уровня производственной системы и, как результат, повысить эффективность производства. Практически во всех отраслях передовых стран концепция «бережливого производства» является эффективной стратегией развития и завоевывает лидерские позиции на рынке. Курс предполагает изучение таких разделов, как: - система менеджмента качества в условиях современности - основы бережливого производства - управление потоком создания ценностей - особенности системы "точно вовремя" - внедрение системы 5s и визуальное управление - система всеобщего производственного обслуживания оборудования - система быстрой переналадки и система канбан - система бездефектного изготовления продукции и стандартизированная работа - бережливый офис и система управления персоналом

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знает: принципы бережливого производства; основные понятия и категории менеджмента качества; Умеет: проводить анализ первичной информации по состоянию производственного потока в организации; структурировать производственные потоки создания ценности в организации; анализировать состояние системы управления качеством на предприятии и в организации; формулировать цели и политику управления качеством в организации; Имеет практический опыт: проведения

	диагностики состояния производственной системы, применения методов и инструментов управления качеством;
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: методы аудита производственных систем и оценки их эффективности с учетом требований бережливого производства; инструменты бережливого производства (Lean-технологии); современные концепции и методы управления качеством используя современные информационные технологии Умеет: определять масштабы внедрения бережливого производства при разработке проекта; формировать алгоритм внедрения и оценивать результаты реализации бережливого производства в проектах с использованием современных информационных технологий Имеет практический опыт: оценки эффективности состояния производственной системы с учетом требований бережливого производства; применения методов и инструментов управления качеством используя современные информационные технологии

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.10.01 Микроэкономика, 1.О.16 Основы менеджмента, 1.О.10.02 Макроэкономика, 1.О.19 Бухгалтерский учет, 1.О.18 Экономика предприятия (организации)	1.О.20 Внешнеэкономическая деятельность, ФД.01 Страхование

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.10.02 Макроэкономика	Знает: содержание основных понятий, категорий и инструментов макроэкономического анализа; закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; цели и инструменты макроэкономической стабилизационной политики; , теоретические основы анализа системы экономических отношений на макроуровне; Умеет: объяснять характер влияния различных внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; разбираться в механизме влияния различных инструментов стабилизационной политики на состояние национальной экономики; , использовать

	понятийный аппарат и статистико-математический инструментарий макроэкономической науки для описания экономических явлений и процессов; Имеет практический опыт: анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности и возможных последствий мер стабилизационной политики правительства; анализа экономических знаний (на макроуровне), необходимых для принятия оптимальных организационно-управленческих решений;
1.О.19 Бухгалтерский учет	Знает: принципы и способы ведения хозяйственного учёта, требования к учётной документации, состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и требования к её формированию, принципы и способы ведения хозяйственного учёта с учетом современных информационных технологий , источники информации, методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов Умеет: оформлять факты хозяйственной жизни первичными учётными документами; регистрировать в регистрах бухгалтерского учёта данные, содержащиеся в первичных учётных документах, , составляться на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учёта, бухгалтерскую (финансовую) отчётность с использованием современных информационных технологий , анализировать данные бухгалтерского учёта, содержащиеся в первичных учётных документах Имеет практический опыт: оформления фактов хозяйственной жизни первичными учётными документами; , ведения бухгалтерского учёта, составления бухгалтерской (финансовой) отчётности с использованием современных информационных технологий, оформления фактов хозяйственной жизни первичными учётными документами; ведения регистров бухгалтерского учёта, составления бухгалтерской (финансовой) отчётности
1.О.16 Основы менеджмента	Знает: состав функций менеджмента. Понятия общих, связующих и специфических функций управления. Исторические тенденции развития менеджмента. Факторы внутренней и внешней среды организации; основы принятия решения как связующей функции менеджмента, с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия Умеет: устанавливать взаимосвязь функций управления. Выделять основные факторы внешней и внутренней среды; выявлять проблемы,

	оценивать критерии и ограничения при обоснование организационно-управленческие решений Имеет практический опыт: владения методами реализации (на промежуточном уровне) основных управленческих функций (планирования, организация, мотивирование и контроля), принятия управленческих решений , владения методами реализации организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
1.О.18 Экономика предприятия (организации)	Знает: знать принципы и основные тенденции развития в деятельности, хозяйствующих субъектов, обуславливающие реализацию экономических процессов , базовые экономические понятия дисциплины, объективные основы функционирования экономических процессов в организации Умеет: анализировать и обобщать текущее состояние экономических процессов и показателей, полученных при анализе, обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей Имеет практический опыт: принимать обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности, применения современных методик обоснования расчетов и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы хозяйствующего субъекта
1.О.10.01 Микроэкономика	Знает: основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; структуру рыночной экономики и механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; объективные основы и инструменты государственного регулирования рынков товаров и факторов производства; теоретические основы анализа системы экономических отношений на микроуровне; Умеет: анализировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне; определять характер влияния ценовых и неценовых факторов на состояние отдельных рынков товаров и факторов производства; проводить сравнительный анализ рыночных структур с точки зрения их влияния на эффективность использования экономических ресурсов и общественное благосостояние; использовать понятийный аппарат и статистико-математический инструментарий микроэкономической науки для описания экономических явлений и процессов; Имеет

	практический опыт: применения методов микроэкономического анализа поведения экономических субъектов в современной экономике; интерпретации экономической информации и ее применения при принятии решений в сфере профессиональной жизнедеятельности; анализа экономических знаний (на микроуровне), необходимых для принятия оптимальных организационно-управленческих решений;
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 72,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	71,5	71,5
Освоение теоретического материала отведенного на самостоятельное изучение	71,5	71.5
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Система менеджмента качества: особенности формирования и применения в условиях бережливого производства	16	8	8	0
2	Основы бережливого производства	16	8	8	0
3	Особенности системы "точно вовремя"	16	8	8	0
4	Внедрение системы 5s и визуальное управление	16	8	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Система менеджмента качества: особенности формирования и применения в условиях бережливого производства	4

2	1	Разработка системы менеджмента качества	4
3	2	Основы бережливого производств	4
4	2	Управление потоком создания ценностей	4
5	3	Особенности системы "точно вовремя"	4
6	3	Система критериев и показателей системы "точно вовремя"	4
7	4	Внедрение системы 5s и визуальное управление	4
8	4	Система всеобщего производственного обслуживания оборудования Система быстрой переналадки и система канбан	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Учебная дискуссия, разбор конкретных ситуаций по разделу 1.	4
2	1	Практическая работа по разделу 1	4
3	2	Индивидуальная самостоятельная работа по контрольным вопросам по разделу 2.	4
4	2	Анализ ситуаций. Устный опрос по разделу 2	4
5	3	Выполнение индивидуального задания по разделу 3 с публичной защитой	4
8	3	Решение задач по разделу 3	4
9	4	Практическая работа по разделу 4	4
10	4	Деловая игра	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Освоение теоретического материала отведенного на самостоятельное изучение	ПУМД все разделы, ЭУМД все разделы	5	71,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Доклад в виде презентации по	1	5	Студент получает 5 баллов, если задание	дифференцированный зачет

			разделу No 1			выполнено полностью правильно, собственный ответ аргументирован полностью. Студент получает 4 балла, если задание выполнено полностью правильно, но ответ не достаточно аргументирован. Студент получает 3 балла, если задание выполнено частично неправильно, ответ недостаточно обоснован. Студент получает 2 балла, если задание выполнено без обоснования, с ошибками. Студент получает 1 балл, если задание почти полностью выполнено неправильно, ответ не обоснован. Студент получает 0 баллов, если задание не выполнено.	
2	5	Текущий контроль	Собеседование по контрольным вопросам	1	12	Самостоятельная работа включает в себя 6 вопросов. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 12.	дифференцированный зачет
3	5	Текущий контроль	Практическая работа	1	6	Практическая работа включает в себя 3 задания. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6.	дифференцированный зачет

5	5	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	-	6	Зачет проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает в себя 3 вопроса, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 0,5 часа. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6.	дифференцированный зачет
6	5	Текущий контроль	Самостоятельная работа	1	6	Самостоятельная работа включает в себя 3 задания. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6.	дифференцированный зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 10.03.2022 г № 25-13/09). Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Для студентов, желающих повысить рейтинг, зачет проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Билет содержит два вопроса, позволяющих оценить сформированность компетенций.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	Правильный ответ на вопрос соответствует 3 баллам. Частично правильный ответ с обоснованием ответа - 2 балл. Частично правильный ответ без развернутого обоснования ответа - 1 балл. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 6 баллов.	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	5	6	
ОПК-1	Знает: принципы бережливого производства; основные понятия и категории менеджмента качества;	++			+		
ОПК-1	Умеет: проводить анализ первичной информации по состоянию производственного потока в организации; структурировать производственные потоки создания ценности в организации; анализировать состояние системы управления качеством на предприятии и в организации; формулировать цели и политику управления качеством в организации;		+		+		
ОПК-1	Имеет практический опыт: проведения диагностики состояния производственной системы, применения методов и инструментов управления качеством;				+++		
ОПК-6	Знает: методы аудита производственных систем и оценки их эффективности с учетом требований бережливого производства; инструменты бережливого производства (Lean-технологии); современные концепции и методы управления качеством используя современные информационные технологии	++			+		
ОПК-6	Умеет: определять масштабы внедрения бережливого производства при разработке проекта; формировать алгоритм внедрения и оценивать результаты реализации бережливого производства в проектах с использованием современных информационных технологий		+		+		
ОПК-6	Имеет практический опыт: оценки эффективности состояния производственной системы с учетом требований бережливого производства; применения методов и инструментов управления качеством используя современные информационные технологии				+++		

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник для вузов по направ. "Менеджмент": рек. Советом УМО/Л.Е.Басовский, В.Б.Протасьев.-2-е изд., перераб. и доп. -М. :Инфра-М,2014.-253 с.
2. Стерлигова, А.Н. Операционный (производственный) менеджмент: учеб. пособие для вузов: рек. УМО / А.Н.Стерлигова, А.В.Фель.- М.: Инфра-М, 2011.-187 с.
3. Балдин, К.В. Управленческие решения: учебник для вузов по спец. "Менеджмент организации": рек. Советом НМО/К.В.Балдин, С.Н.Воробьев, В.Б.Уткин.-3- е изд.-М.:Дашков и К,2007.-496 с.

б) дополнительная литература:

1. Каверина, О.Д. Управленческий учет: теория и практика: учебник для бакалавров: рек. УМО для вузов по эконом. направ. и спец. / О.Д.Каверина.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014.- 488 с.- (Бакалавр. Базовый курс).

2. Лихачева, О.Н. Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика предприятия: учеб. пособие для вузов по спец. «Финансы и кредит»: рек. УМО/ О.Н.Лихачева, С.А.Щуров; под ред. И.Я.Лукаевича.-2-е изд.- М.:Вузов. Учебник, 2009.-288 с.- (Вузовский учебник)

3. Экономика организации (предприятия): учебник для вузов по спец. "Финансы и кредит": рек. МО РФ /Е. В. Арсенова, Я. Д. Балыков, И.В. Корнеева и др.; под ред. Н. А. Сафронова.-2-е изд., перераб. и доп.- М.:Экономистъ, 2006.-618 с.:табл.- (Homo faber)

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Экономический журнал ВШЭ
2. Вопросы экономики

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Самостоятельная работа по дисциплине

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Самостоятельная работа по дисциплине

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Бережливое производство. Теоретическая часть : учебное пособие / составители Т. В. Галанина, М. И. Баумгартэн. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-00137-326-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/295727 (дата обращения: 09.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Скрябина, О. В. Основы бережливого производства : учебное пособие / О. В. Скрябина, Д. С. Рябкова, Г. А. Кулманова. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 69 с. — ISBN 978-5-907687-60-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/388220 (дата обращения: 09.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Microsoft windows (SoftwareAssurancePack Academic 1 Year - Миасс)(31.12.2019)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	214 (1)	Системный блок – 12 шт. Монитор – 12 шт. Доска – 1 шт. Стол студенческий – 4 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стол для компьютера - 13 шт. Стул - 20 шт. Тумба под телевизор – 1 шт. Стеллаж под сумки – 1 шт. Жалюзи - 3 шт.
Самостоятельная работа студента	213 (1)	Стол студенческий – 4 шт. Системный блок – 12 шт. Монитор – 12 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стол для компьютера - 16 шт. Стул - 23 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 3 шт. Копировальный аппарат – 1 шт. Кондиционер – 1 шт. Факс – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стеллаж для личных вещей – 3 шт. Стенд «Дипломное проектирование»- 1 шт. Стенд «Курсовое проектирование» - 1 шт.
Лекции	105 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.