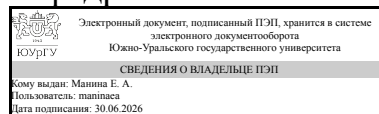


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



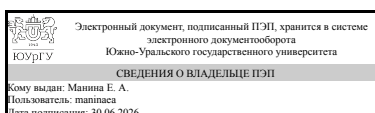
Е. А. Манина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.08 Внутрифирменное планирование
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Финансы и кредит
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

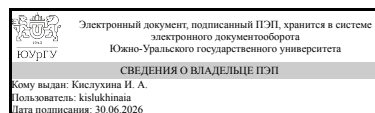
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,
д.экон.н., доц., доцент



И. А. Кислухина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является сформировать у студентов комплекс знаний и умений по основным методологическим и организационно-правовым аспектам планирования на предприятии, ознакомить их с основными видами и методами планирования, а также сформировать навыки расчета основных плановых показателей и их отражения в плановых документах предприятия. Задачи: - дать теоретические знания в области планирования производства в современных условиях; - сформировать практические знания и умения по составлению планов предприятий с использованием передовых технологий; - обеспечить овладение компетенциями с целью применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины планирование на предприятии раскрывается через изучение места планирования в управлении предприятием, видов планирования, методов планирования, системы норм и нормативов, основ производственного планирования. В рамках дисциплины раскрываются следующие темы: Теоретические основы планирования Система плановых норм и нормативов Планирование производственной программы и производственной мощности предприятия Планирование персонала предприятия Планирование средств на оплату труда Планирование издержек предприятия Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-10 Способен определить события, которые могут влиять на деятельность организации, и управлять связанным с этими событиями риском, а также контроль отсутствия превышения предельно допустимого уровня риска организации и предоставление разумной гарантии достижения целей организации	Знает: порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации Умеет: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Имеет практический опыт: формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Аудит, Управление персоналом, Операционная деятельность в банке,	Не предусмотрены

Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Управление персоналом	Знает: основы использования приемов и методов работы с персоналом, методов оценки качества и результативности труда персонала Умеет: применять основы использования приемов и методов работы с персоналом, методов оценки качества и результативности труда персонала Имеет практический опыт: использования приемов и методов работы с персоналом, методов оценки качества и результативности труда персонала
Операционная деятельность в банке	Знает: законодательные и нормативные акты, определяющие методологические и организационные основы ведения бухгалтерского учета в коммерческом банке; закономерности и принципы построения плана счетов коммерческого банка, регистры аналитического и синтетического учета и порядок их ведения; порядок отражения в аналитическом и синтетическом учете следующих банковских операций: формирование уставного капитала, расчетные, кассовые, депозитные, ссудные, валютные операции, операции с ценными бумагами; порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов коммерческого банка; основы организации операционной работы в коммерческом банке Умеет: формировать полную и достоверную информацию о финансово-хозяйственных процессах и результатах деятельности банка, необходимой для оперативного руководства и составления отчетности Имеет практический опыт: формирования полной и достоверной информации о финансово-хозяйственных процессах и результатах деятельности банка, необходимой для оперативного руководства и составления отчетности
Аудит	Знает: основные законодательные и нормативные акты Российской Федерации, регламентирующие организацию аудиторской деятельности; международные аудиторские стандарты; методы аудита; технологические основы организации аудиторской проверки отдельных объектов бухгалтерского учета Умеет: разрабатывать программы аудиторских проверок; пользоваться специальными методами и приемами аудита для получения доказательств достоверности бухгалтерской отчетности и обоснованности

	информации для разработки рекомендаций Имеет практический опыт: разработки программы аудиторской проверки; методическими приемами и способами проверки основных видов финансово-хозяйственных операций, документации, учетных записей, показателей отчетности; оформления результатов аудиторской проверки
Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски	Знает: критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов Умеет: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности Имеет практический опыт: мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 30,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	24	24
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	77,75	77,75
Подготовка к зачёту	40	40
Подготовка к практическим и семинарским занятиям	37,75	37,75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы планирования	4	2	2	0
2	Система плановых норм и нормативов	4	2	2	0
3	Планирование производственной программы и производственной мощности предприятия	4	2	2	0
4	Планирование персонала предприятия	4	2	2	0
5	Планирование средств на оплату труда	4	2	2	0

6	Планирование издержек предприятия	4	2	2	0
---	-----------------------------------	---	---	---	---

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Тема №1: "Теоретические основы планирования" Вопросы темы: Сущность, предмет, объект и принципы планирования. Характеристика основных видов и методов планирования.	2
2	2	Тема №2 "Система плановых норм и нормативов". Вопросы темы: Понятие, классификация плановых норм и нормативов	2
3	3	Тема №3 "Планирование производственной программы и производственной мощности предприятия". Вопросы темы: Понятие и этапы разработки производственной программы предприятия. Показатели производственной программы предприятия. Планирование и расчет производственной мощности предприятия.	2
4	4	Тема №4 "Планирование персонала предприятия". Вопросы темы: Понятие о персонале. Численность и категории персонала. Показатели, характеризующие движение и квалификацию персонала на предприятии. Планирование качественной потребности и методы определения количественной потребности предприятия в персонале.	2
5	5	Тема №5 "Планирование средств на оплату труда". Вопросы темы: Цель, задачи и этапы планирования средств на оплату труда. Состав средств на оплату труда. Методы планирования средств на оплату труда.	2
6	6	Тема №6 "Планирование издержек предприятия". Вопросы темы: Цели и задачи планирования издержек. Методы планирования себестоимости продукции. Объекты калькулирования и расчет плановых калькуляций себестоимости продукции (интерактивная лекция)	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Содержание, задачи и принципы планирования; виды планирования; система показателей плана; методы планирования. Контрольный опрос по теме № 1.	2
2	2	Сущность, классификация плановых норм и нормативов; трудовые нормативы, их виды и назначение; материальные нормативы, их виды и применение. Тестовые задания и решение задач по теме №2.	2
3	3	Сущность производственной программы предприятия. Расчет показателей производственной программы и мощности предприятия. Контрольный опрос по теме и решение задач по теме №3	2
4	4	Понятие о персонале, численность и категории персонала, оборот кадров, оборот по приему и выбытию, показатели, характеризующие движение и квалификацию персонала. Определение потребности в персонале, качественная и количественная потребность, методы расчета количественной потребности в персонале. Тестовые задания и решение задач по теме №4. Проведение коллоквиума.	2
5	5	Понятие ФОТ, фонда заработной платы, состав расходов на оплату труда, выплаты, не включающиеся в фонд оплаты труда, формы и системы оплаты труда, методы определения планового фонда оплаты труда, фонд потребления. Письменный опрос по теме №5.	2

6	6	Единовременные затраты, текущие затраты, цель задачи планирования издержек, план по издержкам предприятия, методы планирования себестоимости: пофакторный, сметный, метод калькуляций, нормативный; плановая калькуляция, объекты калькуляции, структура плановой калькуляции. Письменный опрос по теме №6.	2
---	---	---	---

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачёту	1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — ISBN 978-5-534-13526-8. — URL: https://urait.ru/bcode/582579. 2. Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 425 с. — ISBN 978-5-16-020615-8. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2186209. 3. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. - 5-изд., испр. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 210 с. - ISBN 978-5-394-05231-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082490. 4. Методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Внутрифирменное планирование» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения / сост. И.А. Кислухина. – Нижневартонск, 2024. – 22 с. – URL: https://nv.susu.ru/service/library.	9	40
Подготовка к практическим и семинарским занятиям	1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — ISBN 978-5-534-13526-8. — URL: https://urait.ru/bcode/582579. 2. Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 425 с. — ISBN 978-5-16-020615-8. - URL:	9	37,75

	https://znanium.ru/catalog/product/2186209 . 3. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. - 5-изд., испр. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 210 с. - ISBN 978-5-394-05231-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082490 . 4. Методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Внутрифирменное планирование» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения / сост. И.А. Кислухина. – Нижневартовск, 2024. – 22 с. – URL: https://nv.susu.ru/service/library .		
--	--	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	9	Текущий контроль	Устный опрос по темам	0,2	8	Опрос проводится как в устной, так и письменной форме по вопросам, которые вынесены для обсуждения на семинарском занятии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов: 1. Соответствие теме: есть рассуждения на предложенную тему, понимание проблемы, сформулированном вопросе – 2 балла; рассуждения на предложенную тему поверхностные, отклоняется от основной проблемы, сформулированной в вопросе – 1 балл; Нет ответа на вопрос – 0 баллов. 2. Развернутость ответов на вопросы. Развернутый ответ на вопрос, выходящий за рамки лекционного материала – 2 балла; ответ демонстрирует знание только лекционного материала – 1 балл; ответ демонстрирует незнание студентом даже материала лекций – 0 баллов. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы.	зачет

					Ответы ясны, конкретны, однозначны; содержат четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса – 2 балла; ответы содержат нечеткие, размытые формулировки определений – 1 балл; ответы неясны, неконкретны, содержат неправильные формулировки основных определений или обучающийся вообще не может их дать – 0 баллов. 4. Развитость речи. Обучающийся точно выражает мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости точно употребляет термины – 2 балла; обучающийся точно выражает мысли, но его речь характеризуется бедностью словаря и однообразием грамматического строя речи – 1 балл; обучающийся демонстрирует низкое качество речи, которое существенно затрудняет понимание смысла – 0 баллов.		
2	9	Текущий контроль	Решение задач	0,3	5	Студенты решают типовые задачи по теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии начисления баллов: За каждую верно решенную задачу обучающийся получает 1 балл, неверное решение - 0 баллов.	зачет
3	9	Текущий контроль	Письменный опрос по теме	0,2	6	Студенты письменно отвечают на пятнадцать вопросов. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179) Правильный ответ на вопрос, выводы сделаны корректно - соответствует 2 баллам; незначительные погрешности в отдельных пунктах задания, 1-2 ошибки, выводы сделаны корректно - соответствует 1 баллу; неправильный ответ на вопрос, многочисленные ошибки в расчетах, неточности в выводах - 0 баллов.	зачет
4	9	Текущий контроль	Комплексная задача по составлению бюджетов предприятия	0,3	6	Студенты устно отвечают вопросы в форме собеседования и решают комплексную задачу по составлению бюджетов. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания	зачет

						результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179) Правильный ответ на вопрос, выводы сделаны корректно - соответствует 2 баллам; незначительные погрешности в отдельных пунктах задания, 1-2 ошибки, выводы сделаны корректно - соответствует 1 баллу; неправильный ответ на вопрос, многочисленные ошибки в расчетах, неточности в выводах - 0 баллов.	
5	9	Промежуточная аттестация	Тестирование	-	100	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме тестирования. Студенту предоставляется 50 вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 60 минут. Студенту дается 1 попытка на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично-правильный ответ - 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллам.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме тестирования. Студенту предоставляется 50 вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 60 минут. Студенту дается 1 попытка на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично-правильный ответ - 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллам.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-10	Знает: порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации	+	+	+	+	+

ПК-10	Умеет: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	+	+	+	+	+
ПК-10	Имеет практический опыт: формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Планирование на предприятии [Текст]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения для направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» / сост. Т.В. Прокопьева. – Екатеринбург: ФОРТ ДИАЛОГ-Исеть, 2016.- 135с.- ISBN 978-5-91128-137-3.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы экономики

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Внутрифирменное планирование» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения / сост. И.А. Кислухина. – Нижневартовск, 2024. – 22 с. – URL:<https://nv.susu.ru/service/library>.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Внутрифирменное планирование» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения / сост. И.А. Кислухина. – Нижневартовск, 2024. – 22 с. – URL:<https://nv.susu.ru/service/library>.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — ISBN 978-5-534-13526-8. — URL: https://urait.ru/bcode/582579 .
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная	Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. - 5-

		система Znanium.com	изд., испр. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 210 с. - ISBN 978-5-394-05231-6. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2082490 .
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 425 с. — ISBN 978-5-16-020615-8. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2186209 .
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Внутрифирменное планирование» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения / сост. И.А. Кислухина. – Нижневартовск, 2024. – 22 с. – URL: https://nv.susu.ru/service/library .

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "Консультант Плюс Югра"-Консультант Плюс (Нижневартовск)(31.12.2026)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	123 (0)	Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонка – 2 шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 19 шт. 2. Стул деревянный – 38 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул преподавателя – 1 шт. 5. Шкаф – тумба для документов – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Информационный стенд – 13 шт.
Лекции	123 (0)	Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонка – 2 шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 19 шт. 2. Стул деревянный – 38 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул преподавателя – 1 шт. 5. Шкаф – тумба для документов – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Информационный стенд – 13 шт.