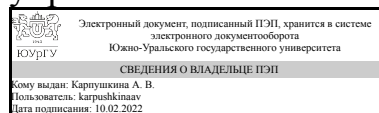


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



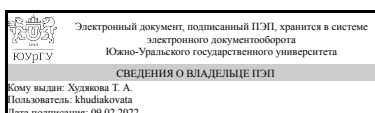
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.01 Управление информационными ресурсами
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
уровень Специалитет
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

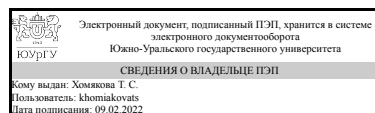
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1453

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

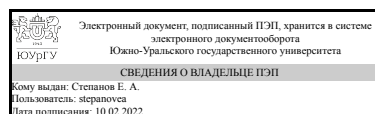
Разработчик программы,
старший преподаватель



Т. С. Хомякова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель специальности
К.ЭКОН.Н., доц.



Е. А. Степанов

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является рассмотрение теоретических основ и закономерностей управления информационными ресурсами организации, построения и функционирования корпоративных информационных систем, изучение методологических принципов их анализа и синтеза, применение изученных закономерностей для построения оптимальных структур управления информационными ресурсами организации. Основными задачами дисциплины являются: – формирование теоретических знаний в области управления информационными ресурсами; – изучение ИТ-архитектуры и ИТ-инфраструктуры организации, их компонентов; – раскрытие специфических особенностей создания компонентов ИТ-архитектуры и ИТ-инфраструктуры организации; – изучение алгоритмов и методов улучшения и проектирования ИТ-архитектуры и ИТ-инфраструктуры организации.

Краткое содержание дисциплины

Актуальность дисциплины для студентов направления «Таможенное дело (Специалист таможенного дела)» определяется следующими особенностями современного этапа развития общества: Основы информационного менеджмента; Информационная система как компонент эффективной системы управления организации; Организация и информационная система; Информационно-коммуникационные технологии в бизнесе.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: современные информационные ресурсы и программные средства при решении задач профессиональной деятельности Умеет: выбирать современные информационные ресурсы и программные средства при решении задач профессиональной деятельности Имеет практический опыт: применения современных информационных ресурсов и программных средств при решении задач профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.О.09 Экономическая статистика, 1.О.10 Таможенная статистика

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		2
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	59,75	59,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к практическим занятиям (работа с лекционным материалом, освоение материала учебных пособий), поиск дополнительной информации, изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку по разделам 1-4.	34,75	34.75
Подготовка к зачету по вопросам, темам и разделам текущего семестра	25	25
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы информационного менеджмента. Информационная система как компонент эффективной системы управления организацией	4	2	2	0
2	Организация и информационная система	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Сферы интересов информационного менеджмента. Информационная система как компонент эффективной системы управления организацией. Роль информационных технологий в деятельности организации.	2
2	2	Архитектуры и ядро корпоративной информационной системы. Сценарии отношений между информационной системой и бизнесом. Информация и	2

		информационная культура организации. Формы реализации электронного бизнеса. Основы управления информационно-аналитическим уровнем бизнеса	
--	--	---	--

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Сферы интересов информационного менеджмента (область менеджмента, технология, процесс), анализ примеров из практической деятельности организаций. Место информационного менеджмента в управлении организацией, информационные ресурсы организации, задачи информационного менеджмента (анализ примеров из практической деятельности организаций, кейс).	2
2	2	Взаимосвязь архитектуры бизнеса и ИТ-архитектуры на различных уровнях абстракции (архитектура предприятия, архитектура отдельных решений, дизайн решения-разработка решения). Роль информационных технологий в управлении информационными ресурсами организации (предприятия, корпорации, концерна, холдинга, финансово-промышленной группы). Выбор программного обеспечения.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям (работа с лекционным материалом, освоение материала учебных пособий), поиск дополнительной информации, изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку по разделам 1-4.	ЭУМД, основная литература 1,3, ЭУМД, дополнительная литература 4	2	34,75
Подготовка к зачету по вопросам, темам и разделам текущего семестра	ЭУМД, основная литература 1,3, ЭУМД, дополнительная литература 2	2	25

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-тс
------	----------	--------------	-----------------------------------	-----	------------	---------------------------	-------------

							ется в ПА
1	2	Текущий контроль	1 Практическая Стратегическое планирование ИР и систем Часть 1	0,5	4	В процессе проведения практических и семинарских занятий осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Выполнение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом теоретических основ и закономерностей управления информационными ресурсами организации при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту выдается задание, которое должно быть выполнено письменно. Время, отводимое на выполнение задания - 180 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена Приказом ректора от 24.05.2019г. №179). Максимальное количество баллов 4. Весовой коэффициент мероприятия 1. Критерии оценивания: - задание выполнено в полном объеме, сделаны выводы, качественно оформлено -4 баллов; - задание выполнено полностью, сделаны выводы ,оформлено некачественно - 3 балла; - задание выполнено не полностью, сделаны выводы, оформлено некачественно - 2 балла; - задание выполнено не полностью, сделаны выводы не всем заданиям, оформлено некачественно - 1 балла; - задание не выполнено - 0 балл.	зачет
2	2	Текущий контроль	Практическая Стратегическое планирование ИР и систем Часть 2	0,5	4	В процессе проведения практических и семинарских занятий осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Выполнение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом теоретических основ и закономерностей управления информационными ресурсами организации при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту выдается задание, которое должно быть выполнено письменно. Время, отводимое на выполнение	зачет

					задания - 180 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена Приказом ректора от 24.05.2019г. №179). Максимальное количество баллов 4. Весовой коэффициент мероприятия 1. Критерии оценивания: - задание выполнено в полном объеме, сделаны выводы, качественно оформлено -4 баллов; - задание выполнено полностью, сделаны выводы ,оформлено некачественно - 3 балла; - задание выполнено не полностью, сделаны выводы, оформлено некачественно - 2 балла; - задание выполнено не полностью, сделаны выводы не всем заданиям, оформлено некачественно - 1 балла; - задание не выполнено - 0 балл.		
3	2	Промежуточная аттестация	Тест	-	40	Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по итогам освоения дисциплины. Основывается на всех разделах дисциплины. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Тест состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов. Зачет считается завершенным, если по совокупности баллов студент набрал не менее 60 % общего рейтинга обучающегося, в ином случае студент направляется на пересдачу.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе	В соответствии с пп. 2.5, 2.6

	полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации в течение семестра. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Максимальное количество баллов – 40. Зачет считается завершенным, если по совокупности баллов студент набрал не менее 60 % общего рейтинга обучающегося, в ином случае студент направляется на пересдачу	Положения
--	---	-----------

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
ОПК-2	Знает: современные информационные ресурсы и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	+	+	+
ОПК-2	Умеет: выбирать современные информационные ресурсы и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	+		+
ОПК-2	Имеет практический опыт: применения современных информационных ресурсов и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Корпоративные системы (ISSN 1605-5470)

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Порядина, О.В. Управление информационными ресурсами: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. — 52 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/76556>

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Порядина, О.В. Управление информационными ресурсами: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. — 52 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/76556>

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Шепталин, Г. А. Информационный менеджмент [Текст] учеб. пособие по направлениям "Информ. системы и технологии" и "Менеджмент" Г. А. Шепталин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Междунар. менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 142, [1] с. ил. электрон. версия http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000515149
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Костров, А.В. Основы информационного менеджмента. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2009. — 528 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/1043 — Загл. с экрана
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Информационные технологии в менеджменте. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : СПбГУ, 2010. — 150 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/47525 — Загл. с экрана.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Андрианова, Е. Г. Информационные системы управления ресурсами предприятия : методические рекомендации / Е. Г. Андрианова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 63 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167615

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -Business Studio. Учебная версия(бессрочно)
4. Microsoft-Visio(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет	114-1 (2)	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Контроль самостоятельной работы	114-2 (2)	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Самостоятельная работа студента	114-2 (2)	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Практические занятия и семинары	114-2 (2)	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Пересдача	127	компьютерная техника, предустановленное программное

	(3б)	обеспечение
Лекции	142 (3б)	мультимедийное оборудование