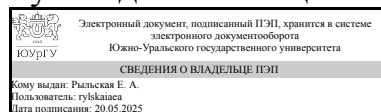


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



Е. А. Рыльская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.08.М3.02 Культура речевого общения на русском языке как иностранном

для специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

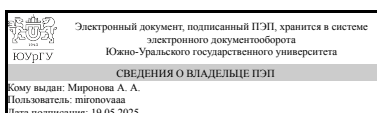
уровень Специалитет

форма обучения очная

кафедра-разработчик Русский язык как иностранный

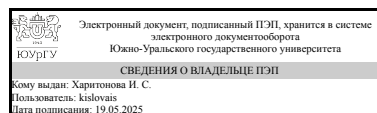
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1137

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., доц.



А. А. Миронова

Разработчик программы,
преподаватель



И. С. Харитонов

1. Цели и задачи дисциплины

Целью курса является развитие коммуникативной компетенции иностранных студентов, формирование умения эффективно общаться на изучаемом языке в различных ситуациях учебного процесса и делового взаимодействия, совершенствование навыков устной и письменной речи. Задачи курса 1. Обучение правилам речевого этикета. 2. Подготовка к успешному общению в реальных жизненных ситуациях. 3. Овладение стратегиями понимания собеседника, включая умение переспрашивать, запрашивать разъяснения, поддерживать беседу. 4. Развитие навыков говорения, в том числе в публичных выступлениях. 5. Воспитание межкультурной толерантности и уважения к культуре страны изучаемого языка.

Краткое содержание дисциплины

По окончании курса студент сможет свободно принимать участие в типичных ситуациях общения, выражать свои мысли в рамках академического контекста, например, обсуждать научные тексты, выражать и аргументировать свою точку зрения, уверенно выступать публично на иностранном языке. Дисциплина обеспечивает формирование компетенций, необходимых иностранным студентам для успешного прохождения других дисциплин.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает: стратегии определения целей и задач на русском языке в соответствии с требованиями культуры речевого общения на русском языке Умеет: аргументировать выбор поставленной цели проекта и оптимальность способов решения выбранных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Имеет практический опыт: аргументирования выбора поставленной цели проекта и оптимальности способов решения выбранных задач
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знает: приемы планирования и выстраивания траектории профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на русском языке как иностранном) Умеет: планировать и выстраивать траекторию своего профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на русском языке как иностранном) на основе навыков самоконтроля Имеет практический опыт: планирования траектории развития и совершенствования своих навыков культуры речи на русском языке как иностранном

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.08.М3.01 Практическая грамматика русского языка как иностранного, 1.Ф.08.М4.01 Стратегии эффективной деловой коммуникации	1.Ф.08.М4.03 Современная риторика: стратегии эффективного диалога, 1.Ф.08.М3.03 Практическая стилистика научной речи

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.08.М3.01 Практическая грамматика русского языка как иностранного	Знает: приемы планирования и выстраивания траектории профессионального развития (совершенствования грамматических навыков на русском языке как иностранном), способы формулировки цели и задач на русском языке в соответствии с грамматическими нормами русского языка Умеет: планировать и выстраивать траекторию своего профессионального развития (совершенствования грамматических навыков на русском языке как иностранном) на основе навыков самоконтроля, формулировать цели и задач на русском языке в соответствии с грамматическими нормами русского языка, а также исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Имеет практический опыт: планирования траектории развития и совершенствования своих грамматических навыков на русском языке как иностранном, формулирования целей и задач на русском языке в соответствии с грамматическими нормами русского языка
1.Ф.08.М4.01 Стратегии эффективной деловой коммуникации	Знает: структуру деловой коммуникации; стратегии и тактики конструктивного устного и письменного общения; речевой этикет, стратегии и способы совершенствования собственных коммуникативных умений и навыков Умеет: преодолевать коммуникативные барьеры; видеть и устранять коммуникативные ошибки; использовать стратегии и тактики конструктивного делового общения в устной и письменной форме; противодействовать манипуляции, выстраивать и реализовывать разные виды делового общения в профессиональной сфере Имеет практический опыт: осуществления эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах, осуществления эффективной коммуникации в профессиональной сфере

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 72,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия:	64	64
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	64	64
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	71,5	71,5
Составление диалогов	13	13
Подготовка к участию в дебатах и дискуссии.	14	14
Аннотирование текстов по специальности	14,5	14,5
Написание деловых документов (заявление, жалоба, благодарность, объяснительная записка, резюме, деловые письма)	12	12
Подготовка к проведению мастер-класса	18	18
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Этикетные формулы	2	0	2	0
2	Повседневное общение	6	0	6	0
3	Общение делового характера	28	0	28	0
4	Академический дискурс	28	0	28	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Этикетные формулы. Приветствие, благодарность, извинение, прощание, уточнение, приглашение и др.	2
2-3	2	Ситуации повседневного общения (в магазине, в кафе, в общежитии)	4
4	2	Запросы услуг и помощь другим людям. Транспорт, навигация в городе.	2
5	3	Телефонный разговор и смс-общение. Назначение встречи. Оформление	2

		заказов и бронирование услуг. Сообщение важной информации по телефону.	
6	3	Решение вопросов миграционного характера. Оформление регистрации, визы. Заполнение анкеты.	2
7	3	Общение в медицинском учреждении. Оформление медицинской страховки, визит к врачу.	2
8	3	Общение в деканате. Письменный жанр заявления. Регистрация на курсы. Письмо-запрос.	2
9	3	Решение проблем в общежитии, по возврату товара, в учебной среде и др. Письменный жанр жалобы и объяснительной записки.	2
10-11	3	Организация досуга и развлечений. Приглашение в театр. Путешествия, обсуждение плана поездки, разговор с турагентством. Жанр благодарности.	4
12-13	3	Трудоустройство. Собеседование. Письменный жанр резюме.	4
14-15	3	Обсуждение рабочих вопросов. Деловая встреча.	4
16	3	Обобщающее занятие по разделу	2
17-18	3	Чтение и обсуждение новостей в городе и в мире. Жанр комментариев к постам в социальных сетях.	4
19-20	4	Формы письменной речи: от конспекта лекции до исследовательских статей. Основы научного стиля речи.	4
21-22	4	Способы сжатия и сокращения информации. Рецензирование. Аннотация.	4
23-24	4	Парефразирования. Способы расширения информации. Эссе.	4
25-26	4	Основные принципы научной аргументации. Тактики переспроса, уточнения, добавления. Умение выражать критику. Организация дискуссии.	4
27-28	4	Выражение и защита точки зрения. Спор. Предотвращение конфликта. Организация дебатов.	4
29	4	Активизация профессиональной терминологии. Интервью.	2
30-31	4	Публичное выступление. Приёмы удержания внимания аудитории. Стратегия самопрезентации.	4
32	4	Проведение мастер-класса	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Составление диалогов	Новая Россия: 127 живых диалогов и самые важные глаголы для общения» / О. Надеждина; М.: Международный Центр РКИ, 2019, 176 с.	4	13
Подготовка к участию в дебатах и дискуссии.	Педагогические технологии: дебаты : учеб. пособие для академического бакалавриата / Л. А. Турик, Д. П. Ефимченко ; под общ. ред. Л. А. Турик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия : Образовательный процесс). Подготовка к дискуссии по дисциплине «Основы теории коммуникации»:	4	14

	методические указания / Л.В. Анпилогова; Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ, 2019.		
Аннотирование текстов по специальности	Аннотирование и реферирование текстов по специальности: Учебное пособие по русскому языку для иностранных студентов 3 курса направлений подготовки: 6.020107 – «Туризм»; 6.030504 – «Экономика предприятия»; 6.030509 – «Учёт и аудит»; 6.030601 – «Менеджмент»; 6.060101 – «Строительство»; 6.060102 – «Архитектура»; 6.140101 – «Гостинично-ресторанное дело» / И.Н.Золотарёва, Л.Ф.Крутовая, А.С.Пономарёв, О.В.Хомякова; ред. Н.З.Алябьев; Харьк. нац. акад. гор. хозва. – Х.: ХНАГХ, 2009. – 83 с.	4	14,5
Написание деловых документов (заявление, жалоба, благодарность, объяснительная записка, резюме, деловые письма)	Русский язык как иностранный: практикум по составлению деловых документов: учебное пособие для иностранных студентов / И.С. Кислова; под ред. Ю.В. Казаковой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 53 с.	4	12
Подготовка к проведению мастер-класса	Основы ораторского мастерства : учеб. пособие для обучающихся высших учебных заведений всех направлений подготовки / авт.-сост. А. В. Коренева, О. В. Саватеева ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Мурм. аркт. ун-т. – Мурманск : Изд-во МАУ, 2024. Н. Н. Василькова, Н. Н. Вольская. Риторика: учеб. пособие для иностранных магистрантов. – М.: Ф-т журн. МГУ, 2017. – 62 с. Учимся красноречию (основы риторики) : учеб.-метод. пособие для иностр. студентов филол. фак. / Л. А. Годуйко, Г. В. Писарук ; под общ. ред. Л. А. Годуйко ; Брест. гос. ун-т им. А. С. Пушкина. – Брест : БрГУ, 2019. – 110 с	4	18

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий	Составление	1	10	В семестре будут	дифференцированный

		контроль	официально-деловых документов			оцениваться 5 деловых документов: • Заявление • Жалоба • Благодарность • Резюме • Письмо-запрос За каждую работу выставляется максимум 2 балла. Общее количество баллов - 10. Критерии оценки: 1) соответствие содержанию (0,5 б.), 2) соответствие жанру (0,5 б.), 3) 2) соответствие официально-деловому стилю (0,5 б.), 4) 3) орфографическая и пунктуационная грамотность (0,5 б.).	зачет
2	4	Текущий контроль	Аннотирование текстов по специальности	1	16	Критерии оценки аннотации 1. Соответствие содержанию (1-2 балла) 2. Краткость и ясность изложения (1-2 балла) 3. Структурированность (1-2 балла) 4. Грамотность и стилистика (1-2 балла) Максимальное количество баллов – 8.	дифференцированный зачет
3	4	Текущий контроль	Участие в дебатах/дискуссиях	1	8	Критерии оценки участия в дебатах/дискуссии: 1. Подготовка и глубина знания предмета (0,5-1,5 балла) 2. Аргументация и логика рассуждений (0,5 – 1,5 балла) 3. Умение вести диалог и взаимодействие с командой(0,5 – 2 балла) 4. Публичная речь и риторические способности (0,5 – 1,5 балла) 5. Этичность поведения и культура общения (0,5 – 1,5 балла)	дифференцированный зачет

4	4	Промежуточная аттестация	Проведение мастер-класса	-	10	Максимальная оценка – 10 баллов, складывается из двух частей: - содержание мастер-класса (актуальность и значимость темы, связность выступления, речевое мастерство) – 5 баллов, - работа с аудиторией (качество, уместность, эффективность интерактивных приемов) – 5 баллов.	дифференцированный зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	На дифференцированном зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и результатов промежуточной аттестации. Проведение мастер-класса (КРМ №4) является обязательным мероприятием промежуточного контроля. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-2	Знает: стратегии определения целей и задач на русском языке в соответствии с требованиями культуры речевого общения на русском языке	+		++	
УК-2	Умеет: аргументировать выбор поставленной цели проекта и оптимальность способов решения выбранных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+		++	
УК-2	Имеет практический опыт: аргументирования выбора поставленной цели проекта и оптимальности способов решения выбранных задач	+		++	
УК-6	Знает: приемы планирования и выстраивания траектории профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на русском языке как иностранном)		+	++	+
УК-6	Умеет: планировать и выстраивать траекторию своего профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на русском языке как иностранном) на основе навыков самоконтроля		+	++	+
УК-6	Имеет практический опыт: планирования траектории развития и		+	++	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Деловое общение : учеб. пособие / О. С. Бернат и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Общ. лингвистика ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2015. - 63, [3] с.. URL:
http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000555797
2. Бернат О. С. Речевая коммуникация : учеб. пособие по направлению 100400.62 "Туризм" / О. С. Бернат ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Общ. лингвистика ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 77, [3] с.. URL:
http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000552698

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Русский язык как иностранный: практикум по составлению деловых документов: учебное пособие для иностранных студентов / И.С. Кислова; под ред. Ю.В. Казаковой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 53 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Русский язык как иностранный: практикум по составлению деловых документов: учебное пособие для иностранных студентов / И.С. Кислова; под ред. Ю.В. Казаковой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 53 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Педагогические технологии: дебаты : учеб. пособие для академического бакалавриата / Л. А. Турик, Д. П. Ефимченко ; под общ. ред. Л. А. Турик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия : Образовательный процесс). https://urait.ru/book/pedagogicheskie-tehnologii-debaty-565329

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Не предусмотрено