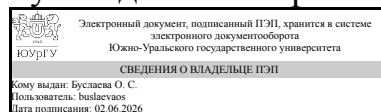


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



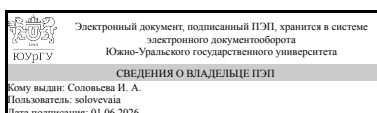
О. С. Буслаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.06 Бухгалтерский учет
для направления 38.03.05 Бизнес-информатика
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика и финансы

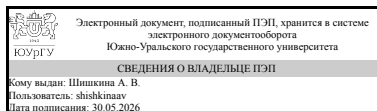
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утверждённым приказом Минобрнауки от 29.07.2020 № 838

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., проф.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,
старший преподаватель



А. В. Шишкина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов теоретических и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной жизни, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Задачи изучения дисциплины: – приобретение системы знаний о сущности бухгалтерского учета и его месте в системе управления организацией, – усвоение основных учетных категорий и принципов, нормативных правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет, овладение основными приемами бухгалтерской обработки информации; – приобретение базовых знаний по учету имущества и обязательств коммерческих организаций; – подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных групп пользователей.

Краткое содержание дисциплины

Понятие, виды, цель и задачи бухгалтерского учета. Пользователи финансовой отчетности. Законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации. Предмет, метод и элементы метода бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского баланса. Основы бухгалтерского учета активов и обязательств организации. Бухгалтерская финансовая отчетность.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает: методологию и принципы ведения бухгалтерского учета; действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерского учета; порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете Умеет: идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; документировать хозяйственные операции Имеет практический опыт: применения методов и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности
ПК-4 Способен разрабатывать бизнес-планы по	Знает: проблемы, решаемые бухгалтерами-

созданию и развитию проектов в сфере информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия правильных управленческих решений Имеет практический опыт: использования методов и методики раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности
---	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.07 Теория информационных процессов и систем, 1.О.10.02 Макроэкономика, 1.Ф.05 Экономика предприятия (организации), 1.О.10.01 Микроэкономика, 1.О.06 Правоведение, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	1.Ф.14 Инвестиции и инвестиционный анализ, 1.О.22 Организация предпринимательской деятельности, 1.Ф.17 Стратегическое развитие высокотехнологичного бизнеса, 1.Ф.13 Прикладные информационные системы на платформе 1С, 1.Ф.20 Информационные системы управленческого учета, 1.Ф.09 Информационные системы бухгалтерского учета, 1.Ф.16 Внутрифирменное планирование и прогнозирование

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.05 Экономика предприятия (организации)	Знает: открытые источники данных о результатах деятельности организаций в российской федерации; формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; системы налогообложения и их особенности в рамках направления подготовки, теоретические основы и закономерности функционирования хозяйствующих субъектов в рыночных условиях; научные основы рациональной организации производства и факторы, влияющие на деятельность предприятий на микро- и макроуровне; принципы протекания экономических процессов и принципы принятия

	на основе экономических показателей управленческих решений с учетом динамичности среды, Необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые и экономические понятия, категории и нормы, экономические способы достижения поставленных целей и методы расчета показателей экономической эффективности предприятия Умеет: производить оценку инвестиционных предложений на основе показателей и критериев, рассчитывать базовые технико-экономические показатели деятельности предприятия с использованием информационных систем; выявлять проблемы экономического характера при расчете показателей эффективности использования ресурсов предприятия; предлагать пути улучшения использования ресурсов предприятия; оценивать последствия принимаемых управленческих решений на результаты деятельности предприятия, Определять круг задач в рамках деятельности предприятия, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности Имеет практический опыт: использования программного обеспечения при подготовке документов для организации и прекращения предпринимательской деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей деятельности для государственной регистрации по направлению подготовки; отчетности организаций для принятия организационно-управленческих решений, анализа деятельности предприятия и принятия обоснованных организационно-управленческих решений с применением информационных систем, Применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
1.О.10.02 Макроэкономика	Знает: содержание основных понятий и методов макроэкономического анализа; закономерности и взаимосвязи в функционировании рыночной экономики на макроуровне; особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, последствия влияния государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние

	индивидов; инструменты и варианты их применения при разных целях макроэкономической стабилизационной политики, содержание основных понятий и методов макроэкономического анализа; закономерности и взаимосвязи в функционировании рыночной экономики на макроуровне; инструменты и варианты их применения при разных целях макроэкономической стабилизационной политики Умеет: объяснять характер влияния внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; критически оценивать информацию об изменениях в экономике, в том числе перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствия экономической политики при принятии личных экономических решений., Объяснять характер влияния внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; механизме влияния на состояние национальной экономики. Имеет практический опыт: анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности, возможных последствиях мер стабилизационной политики правительства для обоснования экономических решений., анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности, возможных последствиях мер стабилизационной политики правительства для обоснования экономических решений
1.О.06 Правоведение	Знает: основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности, нормативно-правовую базу и экономико-правовые механизмы регулирования деятельности субъектов; правовой статус субъектов экономической деятельности, основы договорного права, основные нормативные правовые акты, методику толкования правовых норм, с учетом социально-исторического развития, основные отрасли системы

	законодательства Российской Федерации, основные понятия в области противодействия коррупции; организационные основы противодействия коррупции; меры по профилактике коррупции; основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции Умеет: правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность, оценивать индивидуальные риски, в том числе риск мошенничества, и применять способы управления ими; оценивать свои права, в том числе на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, использовать правовые нормы в сфере профессиональной и общественной деятельности, правильно определять правовое положение государственного служащего и пределы служебного усмотрения; правильно определять полномочия государственных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции Имеет практический опыт: правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности, оценки экономической целесообразности судебной защиты; реагирования на незаконные, в т.ч. мошеннические экономические действия, анализа процессов и явлений, происходящих в обществе; ориентации в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, мониторинга и выявления возможных коррупционных ситуаций в профессиональной области
1.О.10.01 Микроэкономика	Знает: функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства на микроуровне, основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; функционирование рыночной

экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства, основные понятия и инструменты современной микроэкономической теории; основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора и наблюдаемые отклонения от рационального поведения; функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства, виды конкуренции и монополий; инструменты государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений. Умеет: определять величину индивидуального и рыночного спроса и предложения, анализировать их динамику под влиянием ценовых и неценовых детерминант; вычисляет ценовую и перекрестную эластичность спроса и предложения; рассчитывать оптимальные объемы выпуска продукции конкурентного и неконкурентного предприятия; обосновывать ценовую политику предприятия во взаимосвязи со степенью дифференциации продукта и общеотраслевой ситуацией, анализировать на основе стандартных моделей микроэкономики и принципов рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений; влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; проводить сравнительный анализ эффективности рыночных структур в контексте использования экономических ресурсов, воздействия на общественное благосостояние, анализировать на основе стандартных моделей микроэкономики и принципов рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений; анализировать влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; проводить анализ эффективности рыночных структур и оценивать их воздействие на общественное благосостояние. Имеет практический опыт: на основе стандартных микроэкономических моделей и принципов рациональности анализировать поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений; оценивать влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; определения издержек производства и экономического обоснования выбора минимально эффективного размера предприятия и оптимальной мощности действующего предприятия, применения методов

	микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности; применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности
1.Ф.07 Теория информационных процессов и систем	Знает: принципы системного анализа, инструменты, используемые при проведении предпроектного исследования предметной области; методы сбора и обработки экономической информации, законы и этапы системного анализа при проведении предпроектного исследования предметной области, информационные технологии, используемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности Умеет: применять на практике существующие методы сбора и анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования, собирать, обрабатывать и анализировать исходные данные, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; применять информационные технологии для обработки данных, обследовать предметную область и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности Имеет практический опыт: применения инструментария для сбора и анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования, сбора, подготовки и обработки исходных данных для проведения расчетов и анализа показателей, характеризующих деятельность организации; расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации; применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации, предпроектного обследования предметной области, подготовки доклада и составления библиографии по результатам обследования с учетом требований информационной безопасности
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: базовые принципы постановки задач и выработки решений; принципы работы современных информационных технологий и программных средств; роль информации и информационных систем в деятельности современных предприятий, современные информационные технологии и программные средства для решения задач поддержки

управленческих решений, методы и способы сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач, основные финансовые инструменты и возможности их использования в личном финансовом планировании; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы управления ими, основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основные языки программирования; современные программные среды разработки информационных систем и технологий, Основные приемы эффективного управления собственным временем. Умеет: конкретизировать задачи в рамках профессионального вида деятельности; осуществлять поиск, выработку и применение новых решений в области информационно-коммуникационных технологий, пользоваться персональным компьютером для поиска необходимой информации, выбирать современные информационные технологии и программные средства для решения задач своей профессиональной деятельности, осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения задач своей профессиональной деятельности, вести личный бюджет, в том числе используя существующие программные продукты; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;,, применять языки программирования для решения практических задач; современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов., выставлять приоритеты при выполнении отдельных задач; контролировать ход выполнения отдельных заданий по времени Имеет практический опыт: решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий;,, работы с информационными системами и технологиями, анализа поставленной профессиональной задачи, осуществления поиска и структурирования необходимой информации для решения поставленной задачи, выбирать и адаптировать методы анализа теоретического материала и практических данных с целью принятия

	обоснованных экономических решений; выбирать и систематизировать различные источники информации, необходимые для личного финансового планирования и ведения профессиональной деятельности, простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач, планирования и организации режима труда и отдыха для достижения поставленных целей, в соответствии с трудовыми нормами; определения индивидуальной образовательной траектории развития
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,5	69,5
подготовка к экзамену	42	42
выполнение домашних заданий	27,5	27,5
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Бухгалтерский учет: понятие, место в системе управления организацией, законодательно-нормативное регулирование	14	8	6	0
2	Организация и ведение бухгалтерского учёта в РФ	8	6	2	0
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	34	14	20	0
4	Бухгалтерская финансовая отчетность	8	4	4	0

5.1. Лекции

№	№	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-
---	---	---	------

лекции	раздела		во часов
1	1	Введение в дисциплину. Понятие бухгалтерского учета, его цель и задачи. Виды хозяйственного учета, их характеристики. Отличия бухгалтерского управленческого и бухгалтерского финансового учетов.	2
2	1	Понятие и виды контрагентов организации. Пользователи бухгалтерской отчетности организации.	2
3-4	1	Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ. Учетная политика организации: роль документа, его структура, порядок формирования и внесения изменений. Основополагающие принципы и допущения в бухгалтерском учёте.	4
5	2	Организация и ведение бухучета в РФ. Организационные формы бухгалтерской службы.	2
6-7	2	Основные положения ФЗ "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ. Формы бухгалтерского учёта: журнально-ордерная форма, упрощённая форма учёта на малых предприятиях, автоматизированный учет.	4
8	3	Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.	2
9-10	3	Структура бухгалтерского баланса.	4
11-12	3	Бухгалтерские счета: понятие, виды, схемы. План счетов бухучета. Классификация счетов.	4
13	3	Корреспонденция счетов (метод двойной записи на бухгалтерских счетах).	2
14	3	Учетные регистры бухгалтерского учета	2
15-16	4	Бухгалтерская финансовая отчетность: цель формирования, состав, сроки сдачи и публикации, порядок внесения изменений. Показатели отчетных форм: порядок формирования, связь с бухгалтерскими учетными регистрами, участие в расчете аналитических показателей	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Понятие и виды экономических субъектов в бухучете. Место бухгалтерского учета в системе управления организацией (деловая игра)	4
3	1	Учетная политика организации (работа с текстом документа ПБУ 1/2008)	2
4	2	Первичные учетные документы: предназначение, реквизиты, отработка навыка заполнения	2
5	3	Элементы метода бухгалтерского учета: инвентаризация и оценка.	2
6-7	3	Структура бухгалтерского баланса. Виды активов и источников их приобретения	4
8	3	Типы влияния операций на бухгалтерский баланс	2
9	3	План счетов бухгалтерского учета, соотнесение объектов учета с кодами синтетических счетов	2
10-11	3	Корреспонденции счетов, составление проводок	4
12	3	Синтетический и аналитический учет	2
13-14	3	Формирование учетных регистров	4
15	4	Формирование финансовой отчетности по данным бухгалтерских учетных регистров. Участие показателей отчетности в расчете аналитических коэффициентов	2
16	4	Комплексная задача: заполнение вступительного баланса, регистрация хозяйственных операций на счетах учета, формирование учетных регистров,	2

		составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода, обзор полученных финансовых показателей	
--	--	--	--

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к экзамену	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. (Все разделы)	4	42
выполнение домашних заданий	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. (Раздел 1-2)	4	27,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Виды хозяйственного учета	0,05	10	Тест состоит из 10 случайных вопросов, содержащихся в банке вопросов по данной теме. Время выполнения теста – 8 минут. Количество попыток – 1. Вариантов ответов на 1 вопрос – несколько. Верный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неверный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Вес КРМ №1 в общем рейтинге – 5%	экзамен
2	4	Текущий контроль	Активы и пассивы организации	0,05	20	Тест состоит из 20 случайных вопросов, содержащихся в банке вопросов по данной теме. Время выполнения теста – 5 минут. Количество попыток – 1. Вариантов	экзамен

						ответов на 1 вопрос – один. Верный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неверный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Вес КРМ №2 в общем рейтинге – 5%	
3	4	Текущий контроль	Работа с НПА	0,05	5	Задание связано с поиском ответов на вопросы преподавателя в тексте какого-либо нормативно-правового акта по бухучету (Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ФСБУ, ПБУ и др. НПА – на усмотрение преподавателя) и их конспектированием. Задание сдается на проверку преподавателю исключительно в рукописной форме. 5 б. - задание выполнено правильно, ошибок нет. 4 б. - ответы содержат 1-2 ошибки. 3 б. - ответы содержат 3 ошибки. 2 б. - в ответах более 3 ошибок. 0 б. - задание не сдано. Вес КРМ №3 в общем рейтинге – 5%	экзамен
4	4	Текущий контроль	Структура бух. баланса	0,1	5	По исходным данным необходимо заполнить бухгалтерский баланс. Задание сдается на проверку преподавателю исключительно в рукописной форме. 5 б. - задание выполнено правильно, ошибок нет. 4 б. - в задании допущены 1-2 ошибки. 3 б. - в задании допущены 3 ошибки. 2 б. - в задании допущено более 3 ошибок. 0 б. - задание не сдано. Вес КРМ №4 – 10%	экзамен
5	4	Текущий контроль	Оформление первичных учетных документов	0,05	5	Задание заключается в правильном заполнении обязательных реквизитов бланка какого-либо первичного учетного документа (УПД, ПКО, РКО, платежного поручения, счета на оплату и т.п. – на усмотрение преподавателя). Задание сдается на проверку преподавателю исключительно в рукописной форме. 5 б. - задание выполнено правильно или допущена 1 ошибка. 4 б. - в задании допущены 2 ошибки. 3 б. - в задании допущены 3 ошибки. 2 б. - в задании допущено более 3 ошибок. 0 б. - задание не сдано. Вес КРМ №5 в общем рейтинге – 5%	экзамен
6	4	Текущий контроль	Теория по разделам 1-2	0,05	20	Тест состоит из 20 случайных вопросов, содержащихся в банке вопросов по соответствующим темам	экзамен

						разделов 1-2. Время выполнения теста – 15 минут. Количество попыток – 1. Вариантов ответов на 1 вопрос – один или несколько. Верный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неверный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Вес КРМ №6 в общем рейтинге – 5%	
7	4	Текущий контроль	План счетов бухучета	0,15	20	Тест состоит из 20 случайных вопросов, содержащихся в банке вопросов по данной теме. Ответы вписываются студентом вручную в специальное поле. Время выполнения теста – 5 минут. Количество попыток – 1. Вариантов ответов на 1 вопрос – один. Верный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неверный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Вес КРМ №7 в общем рейтинге – 15%	экзамен
8	4	Текущий контроль	Корреспонденции счетов	0,15	20	Тест состоит из 20 случайных вопросов, содержащихся в банке вопросов по данной теме. Ответы на некоторые вопросы вписываются студентом вручную в специальное поле. Время выполнения теста – 15 минут. Количество попыток – 1. Вариантов ответов на 1 вопрос – один. Верный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неверный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Вес КРМ №8 в общем рейтинге – 15%	экзамен
9	4	Текущий контроль	Теория по разделам 3-4	0,05	20	Тест состоит из 20 случайных вопросов, содержащихся в банке вопросов по всем темам разделов 3-4. Время выполнения теста – 15 минут. Количество попыток – 1. Вариантов ответов на 1 вопрос – один или несколько. Верный ответ на вопрос соответствует 1 б. Неверный ответ – 0 б. Максимальное количество баллов – 20. Вес КРМ №6 в общем рейтинге – 5%	экзамен
10	4	Текущий контроль	Комплексная задача	0,3	5	Задание заранее выполняется студентом самостоятельно, затем подлежит устной защите. 5 б. - задача решена без ошибок, студент правильно отвечает на любые вопросы. 4 б. - в решении задачи допущены 1-2 ошибки и/или студент делает	экзамен

						незначительные ошибки в устных ответах. 3 б. - в решении задачи допущены 3-4 ошибки и/или студент с трудом отвечает на вопросы преподавателя. 2 б. - решение содержит более 4 ошибок и/или студент не может пояснить ход решения задачи, отвечает неверно на вопросы преподавателя. 0 б. - задание не сдано. Вес КРМ №10 в общем рейтинге – 30%	
11	4	Бонус	Бонус	-	15	15 б. – участие в олимпиаде, подготовка научной статьи к публикации или по 1 б. за каждую иную, менее выдающуюся заслугу. 0 б. – отсутствие выдающихся заслуг	экзамен
12	4	Промежуточная аттестация	Итоговый тест	-	20	Итоговый тест состоит из 20 вопросов, взятых в случайном порядке из общего банка вопросов по дисциплине. Правильный ответ оценивается в 1 б. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за тест – 20 б. Время выполнения теста – 15 мин. Количество попыток – 1. Вес итогового мероприятия – 40%	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Студент имеет право повысить оценку, полученную в результате выполнения мероприятий текущего контроля в течение семестра, явившись на экзамен и выполнив итоговый экзаменационный тест. Тест содержит 20 вопросов по всем разделам, изучаемым в семестре. Время выполнения теста - 15 минут. Каждый правильный ответ оценивается в 1 бал. Вес - 0,4.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ
-------------	---------------------	------

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
УК-10	Знает: методологию и принципы ведения бухгалтерского учета; действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерского учета; порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете			++			+				++	+	+
УК-10	Умеет: идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; документировать хозяйственные операции		+		++		++		++		++	+	+
УК-10	Имеет практический опыт: применения методов и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности		+		+				++		++	+	+
ПК-4	Знает: проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений			+			+				+	+	+
ПК-4	Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия правильных управленческих решений	+					++				+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: использования методов и методики раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности	+									+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет
2. Практический бухгалтерский учет
3. Все для бухгалтера
4. Главбух

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Бухгалтерский учет: методические указания к изучению дисциплины / сост.: Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 46 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Бухгалтерский учет: методические указания к изучению дисциплины / сост.: Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 46 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/471152
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/489583

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	561 (2)	Компьютеры, подключенные к сети Интернет
Экзамен	438 (2)	Доска, столы и стулья для учебных занятий
Лекции	472 (3)	Доска, столы и стулья для учебных занятий

Самостоятельная работа студента	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Консультант-плюс", программное обеспечение
---------------------------------	---------	--