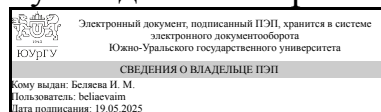


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



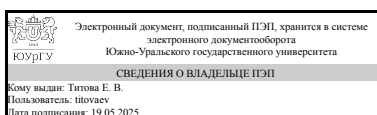
И. М. Беляева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.10 Административное право
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

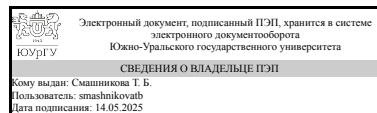
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



Т. Б. Смашникова

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины "Административное право" являются формирование у обучающихся комплексного представления об основах теории административного права, особенностях и научно-практическом значении административно-правового регулирования общественных отношений, понимания основ построения системы и правового регулирования деятельности исполнительной ветви власти в Российской Федерации, государственной и муниципальной службы, формирования знаний о статусе лиц, понимания системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также формирования знаний в области административного судопроизводства, представлений о системе отраслевого и межотраслевого управления, формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа, умения вести научные дискуссии. В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо усвоить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования. Задачи изучения дисциплины "Административное право": - сформировать у обучающихся знания основных принципов, категорий и положений науки административного права, показать современный уровень его развития; - научить ориентироваться в действующем административном законодательстве, правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным практическим ситуациям; - сформировать представление об институтах административного права: управление, го-сударственное управление, исполнительная власть; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения; субъекты административного права; административно-правовые формы и методы государственного управления; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.

Краткое содержание дисциплины

Административное право Российской Федерации представляет собой одну из базовых юридических дисциплин, предусматривающую изучение административно-правовых норм и регулируемых ими общественных отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти. В дисциплине «Административное право» представлен материал, составляющий предмет изучаемой отрасли, раскрывающий систему государственного управления и исполнительной власти в российской Федерации, специфику правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, охраны правопорядка, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, административно-процессуальной деятельности и административной юрисдикции, института административного принуждения. Освещаются вопросы системы и организации государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знает: понятие коррупционного поведения Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права
ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.06 Правоохранительные органы, 1.О.08 Теория государства и права, 1.О.09.02 Конституционное право зарубежных стран, 1.Ф.07 Римское право	1.О.20 Налоговое право, 1.О.17 Экологическое право, 1.О.22 Международное право, 1.О.26 Право социального обеспечения, 1.О.27 Семейное право, 1.О.24 Криминалистика, 1.О.16 Уголовный процесс, 1.О.25 Криминология, 1.Ф.09 Организация судебной деятельности, 1.О.12 Гражданский процесс, 1.О.23 Международное частное право, ФД.05 Профессия следователь, 1.Ф.08 Прокурорский надзор, 1.О.11.02 Гражданское право (особенная часть), 1.О.21 Предпринимательское право, 1.О.15.02 Уголовное право (особенная часть), 1.О.13 Арбитражный процесс

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.06 Правоохранительные органы	Знает: понятие и систему правоохранительных органов, систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста Умеет: Имеет практический опыт: анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности, оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста
1.О.08 Теория государства и права	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, основные категории и понятия в теории государства и права, способы и приемы толкования нормативных правовых актов Умеет: определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права, самостоятельно толковать правовые акты Имеет практический опыт: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов
1.О.09.02 Конституционное право зарубежных стран	Знает: особенности конституционных правоотношений в зарубежных странах, влияние культурных особенностей на формирование конституционного (государственного) право в зарубежных странах Умеет: Имеет практический опыт:
1.Ф.07 Римское право	Знает: основные отрасли, институты и закономерности развития римского права Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права Имеет практический опыт: анализа закономерностей рецепции римского

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч., 146,75 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	4
Общая трудоёмкость дисциплины	288	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	128	64	64
Лекции (Л)	64	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	64	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	141,25	71,75	69,5
подготовка к контрольной работе 1	5	5	0
подготовка к контрольной работе 2	5	0	5
изучение специальных терминов (словарь)	4	2	2
решение практических задач	8	4	4
подготовка к зачету	8,25	8,25	0
подготовка к опросу 1 часть	36,5	36,5	0
подготовка к коллоквиуму 1	6	6	0
подготовка к тестированию 1 часть	4	4	0
подготовка реферата 1	4	4	0
подготовка к экзамену	10,5	0	10,5
подготовка к тестированию 2 часть	4	0	4
подготовка к эссе 1	2	2	0
подготовка к коллоквиуму 2	4	0	4
подготовка к эссе 2	2	0	2
подготовка реферата 2	4	0	4
подготовка к опросу 2 часть	34	0	34
Консультации и промежуточная аттестация	18,75	8,25	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие административного права: предмет, метод, система, механизм регулирования	12	6	6	0
2	Субъекты административного права	24	12	12	0
3	Государственная служба. Противодействие коррупции на государственной службе	16	8	8	0
4	Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности	12	6	6	0

5	Административное принуждение, административное правонарушение, административная ответственность	16	8	8	0
6	Административный процесс. Административное судопроизводство	16	8	8	0
7	Обеспечение законности в государственном управлении	8	4	4	0
8	Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах	24	12	12	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Административное право как наука, отрасль, учебная дисциплина. Предмет и метод права	2
2	1	Механизм административно-правового регулирования. Административно-правовые отношения. Административно-правовые нормы и источники права	4
3	2	Понятие субъектов административного права.	2
4	2	Физические лица как субъекты административного права: граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, общие, особые и специальные субъекты	4
5	2	Коллективные субъекты административного права: государственные и негосударственные коммерческие организации, общественные организации, государственные органы	6
6	3	Государственная служба (особенности и виды). Муниципальная служба. Правовой статус государственных и муниципальных служащих.	6
7	3	Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе	2
8	4	Административно-правовые формы и методы государственного управления. Специальные административные режимы	6
9	5	Административное правонарушение и административная ответственность	4
10	5	Административное принуждение и административные наказания	4
11	6	Административный процесс	4
12	6	Административное судопроизводство	4
13	7	Обеспечение законности в государственном управлении	4
14	8	Основы административно-правовой организации управления в экономической сфере	4
15	8	Основы административно-правовой организации управления в социально-культурной сфере	4
16	8	Основы административно-правовой организации управления в административно-политической сфере	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Административное право как наука, отрасль, учебная дисциплина. Предмет и метод права	2
2	1	Механизм административно-правового регулирования. Административно-правовые отношения. Административно-правовые нормы и источники права	4
3	2	Понятие субъектов административного права.	2

4	2	Физические лица как субъекты административного права: граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, общие, особые и специальные субъекты	4
5	2	Коллективные субъекты административного права: государственные и негосударственные коммерческие организации, общественные организации, государственные органы	6
6	3	Государственная служба (особенности и виды). Муниципальная служба. Правовой статус государственных и муниципальных служащих.	6
7	3	Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе	2
8	4	Административно-правовые формы и методы государственного управления. Специальные административные режимы	6
9	5	Административное правонарушение и административная ответственность	4
10	5	Административное принуждение и административные наказания	4
11	6	Административный процесс	4
12	6	Административное судопроизводство	4
13	7	Обеспечение законности в государственном управлении	4
14	8	Основы административно-правовой организации управления в экономической сфере	4
15	8	Основы административно-правовой организации управления в социально-культурной сфере	4
16	8	Основы административно-правовой организации управления в административно-политической сфере	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к контрольной работе 1	ЭУМД осн лит № 2,7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,8,9, 10	3	5
подготовка к контрольной работе 2	ЭУМД осн лит № 4,7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,9,11	4	5
изучение специальных терминов (словарь)	ЭУМД осн лит № 4,7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,9,11	4	2
решение практических задач	ЭУМД осн лит № 2,7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,8,9, 10	3	4
подготовка к зачету	ЭУМД осн лит № 2,7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,8,9, 10	3	8,25
подготовка к опросу 1 часть	ЭУМД осн лит № 2,7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,8,9, 10	3	36,5
подготовка к коллоквиуму 1	ЭУМД осн лит № 2,7; ЭУМД доп лит № 10	3	6
подготовка к тестированию 1 часть	ЭУМД осн лит № 2,7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,8,9, 10	3	4
подготовка реферата 1	ЭУМД осн лит № 2,7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,8,9, 10	3	4
подготовка к экзамену	ЭУМД осн лит № 2, 4, 7; ЭУМД доп лит	4	10,5

	№ 1,3,5, 6, 8,9, 10, 11		
решение практических задач	ЭУМД осн лит № 4,7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,9,11	4	4
подготовка к тестированию 2 часть	ЭУМД осн лит № 4, 7; ЭУМД доп лит № 1,3,5, 8,9, 11	4	4
подготовка к эссе 1	ЭУМД осн лит № 2,7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,8,9, 10	3	2
подготовка к коллоквиуму 2	ЭУМД осн лит № 4, 7; ЭУМД доп лит № 1,3,5, 6	4	4
подготовка к эссе 2	ЭУМД осн лит № 4, 7; ЭУМД доп лит № 1,3,5, 6, 8,9	4	2
изучение специальных терминов (словарь)	ЭУМД осн лит № 2,7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,8,9, 10	3	2
подготовка реферата 2	ЭУМД осн лит № 2, 4, 7; ЭУМД доп лит № 1,3,5, 6, 8,9, 10, 11	4	4
подготовка к опросу 2 часть	ЭУМД осн лит № 2, 4, 7; ЭУМД доп лит № 1,3,5, 6, 8,9, 10, 11	4	34

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Опрос 1	0,1	16	Проверяются знания студентов, полученные в результате изучения теоретических вопросов по изученным разделам (темам) дисциплины в течение семестра. Опрос в различных формах проводится на каждом втором занятии в семестре, обучающемуся задаются два вопроса (задания) в устной или письменной форме. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 2-4 минуты. Правильный ответ – 2 балла за каждый вопрос (задание). Неполный ответ, наличие неточностей в ответе —1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос – 0 баллов. Максимальное количество баллов за один опрос – 4 балла. Максимальное количество баллов за	зачет

						опросы в течение семестра – 16 баллов	
2	3	Текущий контроль	Эссе	0,1	10	Эссе. Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть определенной проблемы, проводить анализ проблемы, рассуждать по теме с использованием законодательства и общего интеллектуального уровня развития, делать самостоятельные выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленному вопросу, проблеме. Студенту дается конкретный вопрос для размышления по изучаемой теме дисциплины. Время, отведенное на подготовку эссе не более 20 минут. В своем эссе студент должен в 12-15 предложениях осветить свое отношение к проблеме, основываясь на нормах административного права. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы, логичность и краткость изложения эссе соответствуют 5 баллам. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, но отсутствие опоры на правовые нормы соответствует 3 баллам. Эссе, не соответствующее поставленному вопросу, в котором отсутствует юридическая терминология, не упоминаются нормы права, - соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за два эссе в семестре – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1	зачет
3	3	Текущий контроль	Тестирование	0,1	30	Обучающийся самостоятельно решает предложенный тест по соответствующей теме до проведения зачета. Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 10 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий одного теста – 10. В семестре студент решает три теста. Максимальное количество баллов 30. Вес мероприятия 0,1 балл	зачет
4	3	Текущий контроль	реферат	0,1	5	Реферат - это итог самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской)	зачет

						темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Студент получает конкретную тему реферата по изучаемому разделу дисциплины. Время, отведенное на подготовку реферата 7 дней. В реферате студент должен на 5-7 страницах осветить 2-3- научных взгляда на проблему, выразить свое отношение к проблеме. указать источники и нормы права, относящиеся к рассматриваемой теме. В реферате должны быть использованы не менее 3 научных источников не старше 5 лет. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы и научные источники, логичность и краткость изложения соответствуют 5 баллам. Отсутствие ссылок на научные источники, нормы права, или нелогичность изложения, отсутствие авторских выводов при раскрытой теме реферата соответствуют 3 баллам. Не раскрыта тема, не использованы научные источники, не указаны нормы права, отсутствие реферат - соответствует 0 баллов. Один реферат в семестре, максимальный балл 5, весовой коэффициент 0,1	
5	3	Текущий контроль	Практические задачи	0,15	15	Обучающийся самостоятельно решает три практических задания . Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 5 баллов Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не указаны или неправильно указаны нормы права - 3 балла. Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 0 баллов. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие - 15. Вес - 0,15	зачет
6	3	Текущий контроль	Словарь юридических терминов	0,05	6	Юридическая терминология — совокупность устоявшихся юридических терминов, используемых правотворческой практикой, которую должен усвоить студент. Проверка терминологии проводится в форме блиц-опроса. Время на подготовку ответа не более 1 минуты. Правильная трактовка 3 терминов по изученным темам дает 3 балла, 2 терминов - 2 балла, трактовка 1	зачет

						термина - 0 баллов, отсутствие ответа - 0 баллов. В семестре проводится два блиц-опроса, максимальный балл - 6. Весовой коэффициент 0,5	
7	3	Текущий контроль	Коллоквиум	0,2	5	Коллоквиум - средство контроля усвоения учебного материала одного раздела дисциплины в семестр. Организовано как учебное занятие в виде экспресс- опроса (вопрос-ответ не более одной минуты на размышление) Студенту задается 5 вопросов из списка вопросов коллоквиума. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ, отсутствие ответа соответствует 0 баллу. Оценки - 5 за ответ на 5 вопросов; 4- за ответ на 4 вопроса; 3 - за ответ на 3 вопроса. Ответ на 2 и менее вопросов - 0 баллов Максимальное количество баллов за семестр (один коллоквиум, пять ответов на вопросы) – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2	зачет
8	3	Текущий контроль	Контрольная работа	0,2	15	Письменная контрольная работа проводится на практическом занятии по определенным темам дисциплины. Индивидуальное задание включает в себя два теоретических вопроса и три практических задания. Время, отведенное на выполнение работы - 90 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание с использованием конкретных норм права – 3 балла. Частично (не менее 50 процентов) правильный ответ, частично выполненное практическое задание – 2 балла. Максимальное количество баллов за контрольную работу – 15.	зачет
9	3	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное	зачет

						на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.	
10	4	Текущий контроль	Опрос 2	0,1	16	Проверяются знания студентов, полученные в результате изучения теоретических вопросов по изученным разделам (темам) дисциплины в течение семестра. Опрос в различных формах проводится на каждом втором занятии в семестре, обучающемуся задаются два вопроса (задания) в устной или письменной форме. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 2-4 минуты. Правильный ответ – 2 балла за каждый вопрос (задание). Неполный ответ, наличие неточностей в ответе – 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос – 0 баллов. Максимальное количество баллов за один опрос – 4 балла. Максимальное количество баллов за опросы в течение семестра – 16 баллов	экзамен
11	4	Текущий контроль	Эссе	0,1	10	Эссе. Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть определенной проблемы, проводить анализ проблемы, рассуждать по теме с использованием законодательства и общего интеллектуального уровня развития, делать самостоятельные выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленному вопросу, проблеме. Студенту дается конкретный вопрос для размышления по изучаемой теме дисциплины. Время, отведенное на подготовку эссе не более 20 минут. В своем эссе студент должен в 12-15 предложениях осветить свое отношение к проблеме, основываясь на нормах административного права. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы, логичность и краткость изложения эссе соответствуют 5 баллам. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, но отсутствие опоры на правовые нормы	экзамен

						соответствует 3 баллам. Эссе, не соответствующее поставленному вопросу, в котором отсутствует юридическая терминология, не упоминаются нормы права, - соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за два эссе в семестре – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1	
12	4	Текущий контроль	реферат	0,1	5	Реферат - это итог самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Студент получает конкретную тему реферата по изучаемому разделу дисциплины. Время, отведенное на подготовку реферата 7 дней. В реферате студент должен на 5-7 страницах осветить 2-3- научных взгляда на проблему, выразить свое отношение к проблеме. указать источники и нормы права, относящиеся к рассматриваемой теме. В реферате должны быть использованы не менее 3 научных источников не старше 5 лет. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы и научные источники, логичность и краткость изложения соответствуют 5 баллам. Отсутствие ссылок на научные источники, нормы права, или нелогичность изложения, отсутствие авторских выводов при раскрытой теме реферата соответствуют 3 баллам. Не раскрыта тема, не использованы научные источники, не указаны нормы права, отсутствие реферат - соответствует 0 баллов. Один реферат в семестре, максимальный балл 5, весовой коэффициент 0,1	экзамен
13	4	Текущий контроль	Тестирование	0,1	30	Обучающийся самостоятельно решает предложенный тест по соответствующей теме до проведения зачета. Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 10 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий одного теста –	экзамен

						10. В семестре студент решает три теста. Максимальное количество баллов 30. Вес мероприятия 0,1 балл	
14	4	Текущий контроль	Практические задачи	0,15	15	Обучающийся самостоятельно решает три практических задания. Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 5 баллов Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не указаны или неправильно указаны нормы права - 3 балла. Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 0 баллов. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие - 15. Вес - 0,15	экзамен
15	4	Текущий контроль	Контрольная работа	0,2	15	Письменная контрольная работа проводится на практическом занятии по определенным темам дисциплины. Индивидуальное задание включает в себя два теоретических вопроса и три практических задания. Время, отведенное на выполнение работы - 90 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание с использованием конкретных норм права – 3 балла. Частично (не менее 50 процентов) правильный ответ, частично выполненное практическое задание – 2 балла. Максимальное количество баллов за контрольную работу – 15.	экзамен
16	4	Текущий контроль	Коллоквиум	0,2	5	Коллоквиум - средство контроля усвоения учебного материала одного раздела дисциплины в семестр. Организовано как учебное занятие в виде экспресс- опроса (вопрос-ответ не более одной минуты на размышление) Студенту задается 5 вопросов из списка вопросов коллоквиума. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ, отсутствие ответа соответствует 0 баллу. Оценки - 5 за ответ на 5 вопросов; 4- за ответ на 4 вопроса; 3 - за ответ на 3 вопроса. Ответ на 2 и менее вопросов - 0 баллов Максимальное количество баллов за семестр (один коллоквиум, пять ответов на вопросы) – 5. Весовой коэффициент	экзамен

						мероприятия – 0,2	
17	4	Текущий контроль	Словарь юридических терминов	0,05	6	Юридическая терминология — совокупность устоявшихся юридических терминов, используемых правотворческой практикой, которую должен усвоить студент. Проверка терминологии проводится в форме блиц-опроса. Время на подготовку ответа не более 1 минуты. Правильная трактовка 3 терминов по изученным темам дает 3 балла, 2 терминов - 2 балла, трактовка 1 термина - 0 баллов, отсутствие ответа - 0 баллов. В семестре проводится два блиц-опроса, максимальный балл - 6. Весовой коэффициент 0,5	экзамен
18	4	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	5	Экзаменационный билет содержит 3 задания: два теоретических вопроса и практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу по билету – 30 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными и электронными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. Правильный ответ на теоретический вопрос оценивается - 1 балл, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. Частично правильный ответ - 0,5 баллов, частично выполненное практическое задание – по 1 баллу. Максимальное количество баллов – 5.	экзамен
19	4	Бонус	Бонус	-	15	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины "Административное право". Необходимые документы должны быть загружены в соответствующий раздел курса электронного ЮУрГУ. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде +1% за выступление в дискуссии в качестве основного докладчика +5 % за посещение	экзамен

						не менее 90 процентов занятий + 15 % за опубликование статьи по темам дисциплины "Административное право".	
--	--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Не предусмотрены

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
УК-11	Знает: понятие коррупционного поведения	+	+	+	+			+		++	+		+		+	+		+		
УК-11	Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений								+	++	+				+	+			+	
ОПК-2	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов	++			+		++		++								+	+	+	+
ОПК-2	Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права		++	++	++				++		+	+	+			+	+		+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права						+		++						+	+			+	+
ПК-1	Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений													+		+	+		+	
ПК-3	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения	++			++			++	++	+						+			+	
ПК-3	Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях	++			++				++							+			+	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Бахрах Д. Н. Административное право : учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" / Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 3-е изд., пересм. и доп.. - М. : Норма, 2007. - 815 с.
2. Агапов А. Б. Административное право : учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" и специальностям "Юриспруденция" и "Правоохран. деятельность" / А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юрайт, 2014. - 937 с.
3. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс : учебник для вузов по направлению 021100 (030501)

"Юриспруденция" / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юрайт, 2014. - 519 с.

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Смахникова Т.Б. Сборник практических заданий по курсу административное право
2. Смахникова ТБ Конспект лекций по административному праву
3. Смахникова ТБ Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям
4. Смахникова Т.Б. Государственная служба. Государственные служащие. Противодействие коррупции на государственной службе

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Смахникова Т.Б. Сборник практических заданий по курсу административное право
2. Смахникова ТБ Конспект лекций по административному праву
3. Смахникова ТБ Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям
4. Смахникова Т.Б. Государственная служба. Государственные служащие. Противодействие коррупции на государственной службе

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Кононов П.И. Основные категории административного права и процесса : Монография. - Москва, 2013. Сер. Административное право https://www.elibrary.ru/
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. https://urait.ru/bcode/575745
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с https://urait.ru/bcode/562212
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 634 с. https://urait.ru/bcode/571441

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	204 (5)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. Стол преподавателя, Аудиторные парты-33 шт. Посадочных мест -99 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт
Экзамен	204 (5)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. Стол преподавателя, Аудиторные парты-33 шт. Посадочных мест -99 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт
Практические занятия и семинары	204 (5)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. Стол преподавателя, Аудиторные парты-33 шт. Посадочных мест -99 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт
Зачет	204 (5)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. Стол преподавателя, Аудиторные парты-33 шт. Посадочных мест -99 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт