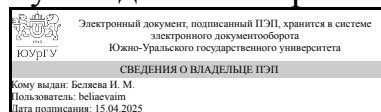


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



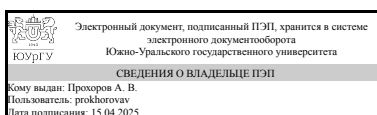
И. М. Беляева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.09 Организация судебной деятельности
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

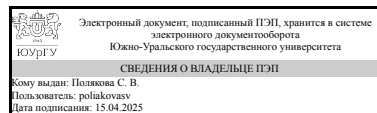
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
старший преподаватель



С. В. Полякова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Организация судебной деятельности» является подготовка будущих юристов к практической деятельности путем реализации правовых норм в сфере организации деятельности суда как государственной организации, а также организации работы судьи и сотрудников аппарата суда. Освоение студентами порядка финансирования и обеспечения деятельности всех судов судебной системы Российской Федерации; правил подготовки и принятия судебных актов; порядка информационного обеспечения судов, а также обеспечения доступа к информации о деятельности судов; усвоение теоретических положений, регулирующих гарантии независимости суда и порядок их реализации; изучение различных направлений судебной деятельности; привитие исполнительской культуры; приобретение практических навыков по организации рабочего места, планировании рабочего времени и распределении рабочих функций

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина знакомит будущих юристов с правовыми актами, которые они должны знать и применять в процессе осуществления деятельности по обеспечению судов; с основными направлениями, входящими в понятие обеспечение судов. Дисциплина создает основу для ориентации (в условиях постоянного изменения правовой базы) в тенденциях развития судебной системы, научно-технического и информационного процесса. Дисциплина способствует формированию научного мировоззрения в области деятельности судов и органов судейского сообщества.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи; требования к содержанию и оформлению нормативных актов; основные свойства языка как средства общения и фиксации информации. Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка; использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке; использовать языковые знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении. Имеет практический опыт: составления юридических документов

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.04 Культура речи юриста, 1.Ф.08 Прокурорский надзор, 1.О.07 Иностранный язык в сфере юриспруденции, 1.О.06 Иностранный язык	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.08 Прокурорский надзор	Знает: требования к содержанию и оформлению актов прокурорского надзора, принципы планирования индивидуальной и коллективной работы в рамках проекта государственно-частного партнерства; правила рационального решения задач в рамках такого проекта Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка; использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке; использовать языковые знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении., выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, формулировать предложения по их устранению Имеет практический опыт: подготовки актов прокурорского надзора, выбора оптимальных способов достижения поставленной цели путем последовательного решения тактических задач
1.О.06 Иностранный язык	Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: использования приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала

1.О.07 Иностранный язык в сфере юриспруденции	Знает: общечеловеческие ценности и ценностные ориентации как основу базовой культуры личности; принципы толерантности; влияние культурных особенностей на формирование конституционного (государственного) право в зарубежных странах; общечеловеческие ценности и ценностные ориентации как основу базовой культуры личности; принципы толерантности; природу и сущность прав и свобод человека и гражданина, их систему и виды; правовой статус человека и гражданина., основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка;особенности собственного стиля овладения предметными знаниями;основные различия письменной и устной речи; требования к содержанию и оформлению нормативных актов Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения;реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению, продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты;адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов;выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка; использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке;использовать языковые знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении. Имеет практический опыт: использования стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений;применения презентационных технологий для предъявления информации;применения исследовательских технологий для выполнения проектных заданий, использования приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала;применения интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации
1.Ф.04 Культура речи юриста	Знает: основные свойства языка как средства общения и фиксации информации Умеет: использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке;использовать языковые знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении Имеет практический опыт: устного и письменного профессионально общения на государственном языке Российской Федерации

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч.
контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	89,75	89,75
Самостоятельное изучение раздел 1, подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных мероприятий	61,75	61.75
Подготовка к (промежуточной аттестации (к зачету)	28	28
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Судебная система РФ	3	1	2	0
2	Основные понятия и правовое регулирование организации судебной деятельности	3	1	2	0
3	Организационно-правовые основы судебной деятельности (судебная система РФ)	6	2	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Судебная система РФ.	1
2	2	Судебная система РФ. Подсудность	1
3	3	Основные понятия и правовое регулирование организации судебной деятельности	1
4	3	Основные понятия и правовое регулирование организации судебной деятельности. Законодательство и иные правовые акты о судах	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
-----------	-----------	---	--------------

1	1	Правосудие в Российской Федерации осуществляется только судами, учрежденными в соответствии с Конституцией Российской Федерации и настоящим Федеральным конституционным законом. Создание чрезвычайных судов и судов, не предусмотренных настоящим Федеральным конституционным законом, не допускается.	2
2	2	Основные понятия и правовое регулирование организации судебной деятельности	2
3	3	Организационно-правовые основы судебной деятельности (судебная система РФ). Судебная деятельность в РФ.	2
4	3	Основные понятия и правовое регулирование организации судебной деятельности. Законодательство и иные правовые акты о судах	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Самостоятельное изучение раздел 1, подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных мероприятий	Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».	8	61,75
Подготовка к (промежуточной аттестации (к зачету)	Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».	8	28

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	Тест 1	0,3	5	Студент выполняет компьютерное тестирование. Студенту задаются 5 тестовых вопроса, из списка тестовых вопросов. Время, отведенное на тест – 5 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом	зачет

						ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 3 - 5. Весовой коэффициент мероприятия – 30 %	
2	8	Текущий контроль	Тест 2	0,3	5	Студент выполняет компьютерное тестирование. Студенту задаются 5 тестовых вопроса, из списка тестовых вопросов. Время, отведенное на тест – 5 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 3 - 5. Весовой коэффициент мероприятия – 30 %	зачет
3	8	Текущий контроль	Тест 3	0,4	10	Студент выполняет компьютерное тестирование. Студенту задаются 10 тестовых вопроса, из списка тестовых вопросов. Время, отведенное на тест – 10 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6 - 10. Весовой коэффициент мероприятия – 40 %	зачет
4	8	Промежуточная аттестация	Тест	-	10	Студент выполняет компьютерное тестирование. Студенту задаются 10 тестовых вопроса, из списка тестовых вопросов. Время, отведенное на тест – 10 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6 - 10.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной	Процедура проведения	Критерии оценивания
-------------------	----------------------	---------------------

аттестации		
зачет	Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-4	Знает: особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи; требования к содержанию и оформлению нормативных актов; основные свойства языка как средства общения и фиксации информации.	+	+	+	+
УК-4	Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка; использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке; использовать языковые знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении.	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: составления юридических документов	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Гражданское право (общая часть) : учеб. пособие по направлению "Юриспруденция" / Т. А. Береговая и др.; под ред. С. Б. Полич, Г. С. Демидовой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Юрид. ин-т, Каф. Гражд. право и гражд. судопр-во ; ЮУрГУ. - Челябинск : Библиотека А. Миллера, 2020. - 151, [1] с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия «Право»: <http://lib.susu.ru/>; <https://e.lanbook.com/journals>

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Судебная система России Учеб. пособие для образоват. учреждений М-ва юстиции Рос. Федерации Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации и др.; С. А. Батова, С. В. Боботов, О. Н. Ведерникова и др.; Рос. правовая акад.; М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Дело, 2000. - 332,[3] с. <http://lib.susu.ru/>

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Судебная система России Учеб. пособие для образоват. учреждений М-ва юстиции Рос. Федерации Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации и др.; С. А. Батова, С. В. Боботов, О. Н. Ведерникова и др.; Рос. правовая акад.; М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Дело, 2000. - 332,[3] с. <http://lib.susu.ru/>

Электронная учебно-методическая документация

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	118 (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт.