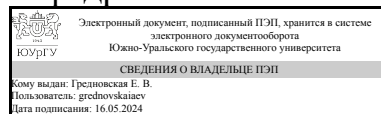


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



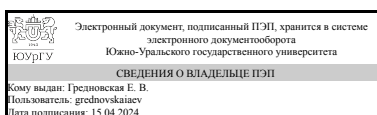
Е. В. Гредновская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М0.09 Цифровая политика и электронное государство
для направления 47.04.01 Философия
уровень Магистратура
магистерская программа Цифровое общество и технологическая этика
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Философия

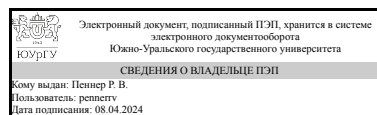
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 47.04.01 Философия, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1012

Зав.кафедрой разработчика,
к.филос.н., доц.



Е. В. Гредновская

Разработчик программы,
к.филос.н., доц., доцент



Р. В. Пеннер

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Цифровая политика и электронное государство» являются – формирование представлений целях, задачах и методах деятельности органов государственной власти; – усвоение знаний о современном состоянии информатизации властных структур. Задачи изучения дисциплины: – углубленное изучение информатизации органов власти как особой области применения ИКТ; – формирование представлений об основных подходах к информатизации властных структур; – развитие высокой информационной культуры; – анализ современного уровня развития ИКТ.

Краткое содержание дисциплины

Цифровые технологии оказывают существенное влияние на национальные экономики, социальную, культурную и политическую жизнь, в связи с чем государства провозглашают стратегии и реализуют комплексные национальные программы, участниками которых являются политические акторы, бизнес и общество. Цифровые технологии и алгоритмы (в масс медиа - искусственный интеллект) являются инновационной тенденцией - вызовом для политических и социальных институтов. Формирование соразмерного и адекватного ответа на технологические вызовы - задача, в первую очередь, политических акторов. Развитие технологического потенциала и технологическая “вовлеченность” в общественно-политические сферы является объективным фактором силы и влияния на международной арене.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах.	Знает: принципы координации деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления, органов местного самоуправления, бизнес-структур, международных организаций, средств массовой информации; базовые подходы к организации внутренней и внешней коммуникации организации; нормы деловой переписки. Умеет: определять содержание координирующих и обеспечивающих функций; интегрировать каналы внутренней и внешней организационной коммуникации; анализировать повестку дня. Имеет практический опыт: диалоговой коммуникации для коллективных субъектов; объективного информирования; владения базовыми навыками деловой коммуникации.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Медиамеханизмы повестки дня,	Не предусмотрены

Власть и политика в цифровую эпоху	
------------------------------------	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Власть и политика в цифровую эпоху	Знает: потребности аудитории, особенности потребностей в социально-политической сфере., тенденции развития общественных и государственных институтов. Умеет: применить методы анализа информационных потребностей, в том числе различных целевых групп., учитывать особенности развития социальных институтов при формировании медиаконтента. Имеет практический опыт: анализа форм социальнополитической сферы. , выделения и анализа наиболее актуальных тем, отражающих динамику процессов общественной жизни.
Медиамеханизмы повестки дня	Знает: современные технологические требования к производственному процессу создания медиаконтента., основные принципы и законы развития медиасферы в современной России и в мире в целом. Умеет: использовать новые форматы распространения медиаконтента. , объективно оценивать содержание и форму медийных сообщений, освещающих актуальные социальнополитические процессы, деятельность общественных и государственных институтов. Имеет практический опыт: разработки и продвижения медиаконтента в видео-, аудио-, фото- и текстовом форматах, учитывая тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира., анализа характера представленности социально-политической проблематики в актуальной медийной повестке дня.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16

Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	69,75	69,75
Подготовка докладов по темам курса	24	24
Подготовка к зачету	11,75	11.75
Подготовка к тесту	16	16
Подготовка рефератов по темам курса	18	18
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Электронное государство и электронная демократия	8	4	4	0
2	Информатизация как технологическая основа развития электронного государства	4	2	2	0
3	Государственная политика в сфере информатизации органов власти	4	2	2	0
4	Понятие государственной (публичной) услуги	4	2	2	0
5	Информатизация законодательной ветви власти в РФ	4	2	2	0
6	Информатизация исполнительной ветви власти в РФ	4	2	2	0
7	Информатизация судебной ветви власти в РФ	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Понятие государствогенеза. Конституционное, правовое, социальное, электронное государство. Проблемы взаимной ответственности государства и личности. Предпосылки возникновения концепции электронного государства. Концепция «электронного правительства» как концепция нового государственного строительства. «Электронное правительство»: понятие, суть, основополагающие принципы, структура, этапы построения. Функционирование «электронного правительства», основные векторы взаимодействия G2G, G2B, G2C. Модели электронного правительства, их специфика и связь с политической системой. Развитие «электронного правительства». Правительство 2.0: применение веб- технологий и социальных сетей в государственном управлении. Основные идеи «правительства 2.0», их потенциал и недостатки. Концепция Правительства 2.0 как «открытого правительства». Принципы «открытого правительства». Преимущества внедрения и использования проекта «электронное правительство». Особенности реализации подхода в развитых странах мира. Защита информации «электронного правительства». Подотчетность, открытость и эффективность «электронного правительства». «Цифровое неравенство» как главный барьер на пути внедрения. Wiki-правительство как новая культура управления государством. Новый формат привлечения к сетевой работе профессионалов, владеющих уникальными компетенциями и готовых предложить государству свои опыт и знание. Понятия «кибердемократия», «теледемократия», «электронная демократия». Теоретические аспекты становления электронной демократии как новой формы участия граждан в государственном строительстве. Принципы	4

		электронной демократии. Структура гражданской активности: политические знания, доверие и участие в политической жизни. Представительство интересов и роль социальных сетей в формировании «электронной демократии». Онлайн инструменты и сервисы обсуждения социально-значимых проблем, доступа и участия в принятии политических решений, в том числе реализации законодательных инициатив. Электронное нормотворчество (e-rulemaking): назначение и опыт реализации. Электронное голосование. Краудсорсинг (crowdsourcing).	
3	2	Понятие информатизации. Задачи информатизации. Цели и задачи информатизации. Основные принципы информатизации. Правовые основы информатизации. Понятие и принципы создания информационных систем. Классификация информационных систем: в зависимости от элементов и взаимосвязи, степени автоматизации, сфере применения. Интерактивные информационные системы. Информационные системы в реальном режиме времени. Обеспечение информационных систем: математическое, лингвистическое, организационное, правовое, методическое, эргономическое. Характеристики и требования к информационным системам. Понятие и назначение информационных технологий. Характеристика и особенности современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), используемых в управлении.	2
4	3	Основные этапы формирования государственной политики в информационной сфере. Развитие инфраструктуры единого информационного пространства России. Электронное управление и электронное правительство. Понятие государственной информационной системы: назначение и особенности. Принципы построения государственных информационных систем. Уровни информационно-технологического обеспечения: высший, аналитический, федеральный, региональный. Назначение ведомственных информационных систем. Перечень информационных систем. Государственные информационные ресурсы и базы данных в составе государственных информационных систем. Механизмы работы с государственной информацией. Периодичность обновления информации и срок хранения информации. Информационные технологии и технические средства (в том числе криптографические). Специфика системы межведомственного электронного взаимодействия. Раскрытие государственной информации. Аудит государственных информационных систем. Объективная необходимость наличия национальной стратегии электронного управления. ФЦП «Электронная Россия 2002-2010». Государственная программа «Информационное общество (2011-2020. годы).	2
5	4	Понятия «государственная услуга», «электронная государственная услуга». Административный регламент оказания государственных услуг. Электронный административный регламент. Взаимосвязь государственных услуг, регламентов и «жизненных ситуаций». Электронные административные регламенты в архитектуре «электронного правительства». Нормативное регулирование процесса оказания электронных государственных услуг гражданам. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Этапы и сроки перехода к оказанию электронных государственных услуг в России. Вид и характер электронных государственных услуг, оказываемых населению и бизнесу. Российский портал электронных государственных и муниципальных услуг: структура, организация информации, режим доступа к персональным данным. Условия получения электронных государственных услуг на портале. Многофункциональные центры: назначение, функционирование, развитие. Принцип «одного окна». Примеры работы многофункциональных центров. Электронные карты: виды и сферы применения. Процедура регистрации на портале государственных и муниципальных услуг. Алгоритм создания «Личного кабинета». Виды услуг, предоставляемые гражданам в режиме	2

		«Личный кабинет». Перечень федеральных услуг, предоставляемых органами государственной власти на портале в настоящее время. Муниципальные услуги портала. Выбор услуги и этапы получения.	
6	5	Цели информатизации органов законодательной власти в РФ. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания. Общая характеристика информационных систем по законодательству (база данных «Конституция РФ и конституции отдельных зарубежных стран»; информационно-поисковая правовая система «Эталон» и т.д.). Государственные и коммерческие системы правовой информации. Интернет-инструменты влияния на законодательную инициативу (Портал РОИ.ру).	2
7	6	Цели информатизации органов исполнительной власти. Автоматизированные информационные системы Правительства РФ (управленческие информационные системы; системы поддержки процесса принятия решений; Система управления и извлечения документов; Географическая информационная система. Роль Научного центра правовой информации в информатизации органов исполнительной власти. Назначение систем, входящих в инфраструктуру электронного правительства (единый портал государственных и муниципальных услуг, Государственная электронная почтовая система, Единая система идентификации и аутентификации и др.). Характеристика инфраструктуры электронного правительства (Интернет, терминалы самообслуживания, центры телефонного обслуживания, многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг). Межведомственный электронный документооборот как основной структурный элемент «электронного правительства». Цели и задачи создания системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО). Проблемы реализации МЭДО в России. Удостоверяющие центры и их основное назначение. Национальный удостоверяющий центр. Роль межведомственного электронного взаимодействия в организации оказания электронных государственных услуг. «Готовность к электронному правительству» как мера оценки готовности к электронному документообороту.	2
8	7	Создание электронного архива, формирование информационно-коммуникационной системы Конституционного Суда РФ. Применение ИКТ в оправлении правосудия: видеоконференции, электронная почта, интерактивные сайты.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Электронное государство и электронная демократия. Подготовка доклада по теме.	4
3	2	Информатизация как технологическая основа развития электронного государства. Подготовка доклада по теме.	2
4	3	Государственная политика в сфере информатизации органов власти. Подготовка доклада по теме.	2
5	4	Понятие государственной (публичной) услуги. Подготовка доклада по теме.	2
6	5	Информатизация законодательной ветви власти в РФ. Подготовка реферата по теме.	2
7	6	Информатизация исполнительной ветви власти в РФ. Подготовка реферата по теме.	2
8	7	Информатизация судебной ветви власти в РФ. Подготовка реферата по теме.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка докладов по темам курса	Бодрийяр, Ж. Символический обмен и смерть [Текст] Ж. Бодрийяр ; пер. с фр. С. Н. Зенкина. - 5-е изд. - М.: Добросвет : Университет, 2015. - 388 с. Виссия, Х. Э. Принятие решений в информационном обществе : учебное пособие / Х. Э. Виссия, В. В. Краснопрошин, А. Н. Вальвачев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-3747-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206723 (дата обращения: 25.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Яркова, Е. Н. Формы культуры: религиозная культура, политико-правовая культура, экономическая культура, научная культура, художественная культура, цифровая культура, медиакультура, нравственная культура / Е. Н. Яркова. — Москва : ФЛИНТА, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-9765-5082-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292619 (дата обращения: 25.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Кнорринг, В. И. Социальное управление. Государство, коллектив, личность [Текст] учебник В. И. Кнорринг. - М.: Экзамен, 2008. - 686, [1] с.	4	24
Подготовка к зачету	Гобозов, И. А. Социальная философия [Текст] учеб. для вузов И. А. Гобозов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Философ. фак. - М.: Академический проект, 2007. - 347 с. Философия : методические указания для освоения базовых и профильных дисциплин (по программе 47.04.01. Философия, направление (профиль) – Цифровое общество и технологическая этика) / сост. И. В. Батурина, В. И. Гладышев, Е. В. Гредновская, А. А. Дыдров, и др.; под ред. О. В. Пашенко. – Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2023. – 151	4	11,75

	с. Эбзеев, Б. С. Конституция. Правовое государство. Конституционный суд. - М.: Закон и право: ЮНИТИ, 1997. - 349 с. Яркова, Е. Н. Формы культуры: религиозная культура, политико-правовая культура, экономическая культура, научная культура, художественная культура, цифровая культура, медиакультура, нравственная культура / Е. Н. Яркова. — Москва : ФЛИНТА, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-9765-5082-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292619 (дата обращения: 25.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
Подготовка к тесту	Гобозов, И. А. Социальная философия [Текст] учеб. для вузов И. А. Гобозов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Философ. фак. - М.: Академический проект, 2007. - 347 с. Виссия, Х. Э. Принятие решений в информационном обществе : учебное пособие / Х. Э. Виссия, В. В. Краснопрошин, А. Н. Вальвачев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-3747-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206723 (дата обращения: 25.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	4	16
Подготовка рефератов по темам курса	Бодрийяр, Ж. Символический обмен и смерть [Текст] Ж. Бодрийяр ; пер. с фр. С. Н. Зенкина. - 5-е изд. - М.: Добросвет : Университет, 2015. - 388 с. Яркова, Е. Н. Формы культуры: религиозная культура, политико-правовая культура, экономическая культура, научная культура, художественная культура, цифровая культура, медиакультура, нравственная культура / Е. Н. Яркова. — Москва : ФЛИНТА, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-9765-5082-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292619 (дата обращения: 25.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Исаев, И. А. История государства и права России [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" И. А. Исаев. - М.: Проспект, 2014. - 334, [1] с. ил.	4	18

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Тест	1	30	Автоматическая, в портале "Электронный ЮУрГУ" Проходной балл 21. Тест содержит 30 тестовых заданий (1 задание = 1 балл). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 30. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	зачет
2	4	Текущий контроль	Доклад	1	30	Проходной балл 21. Максимальное количество баллов – 30. Весовой коэффициент мероприятия – 1. Критерии оценивания. Оценка «зачтено» ставится в том случае, если: - студент представил доклад, соответствующий предъявляемым требованиям к структуре и оформлению (10 баллов за доклады в семестре) - содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе (10 баллов за доклады в семестре) - доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в исторических источниках и научной литературе (10 баллов за доклады в семестре) Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если: - структура и оформление доклада не соответствуют предъявляемым требованиям - содержание доклада носит реферативный характер - отсутствуют самостоятельные выводы студента по исследуемой теме	зачет
3	4	Текущий контроль	Реферат	1	30	Проходной балл 21. Максимальное количество баллов – 30. Весовой коэффициент мероприятия – 1. Критерии оценивания. Оценка «зачтено» ставится в том случае, если: - студент представил работу, соответствующую предъявляемым требованиям к структуре и оформлению (10	зачет

						баллов за рефераты в семестре); - содержание работы соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной работе (10 баллов за рефераты в семестре); - работа содержит выводы, аргументированные с помощью данных, представленных в исторических источниках и научной литературе (10 баллов за рефераты в семестре). Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если: - структура и оформление работы не соответствуют предъявляемым требованиям; -отсутствуют выводы по исследуемой теме.	
4	4	Промежуточная аттестация	Зачет	-	10	Проходной балл 6. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1. Критерии оценивания. Оценка «зачтено» ставится в том случае, если магистрант : Знает понятие «информационной открытости», понятие «органов государственной власти»; Умеет основные направления коммуникации органов власти и граждан; Имеет практический опыт во владении научной профессиональной терминологией. Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если магистрант не обладает необходимыми составляющими компетенции ПК-6.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Рейтинг обучающегося по дисциплине формируется на основе результатов текущего контроля. Студент может повысить свой рейтинг, пройдя контрольное мероприятие промежуточной аттестации в виде устного собеседования по вопросам билетов, составленных на основе списка вопросов к зачету. Предоставляется не более 40 минут на подготовку. Пользоваться какими-либо справочными или учебными материалами запрещено. В билете может содержаться не более двух вопросов.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ПК-6	Знает: принципы координации деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления, органов местного самоуправления,	+	+	+	+

	бизнес-структур, международных организаций, средств массовой информации; базовые подходы к организации внутренней и внешней коммуникации организации; нормы деловой переписки.				
ПК-6	Умеет: определять содержание координирующих и обеспечивающих функций; интегрировать каналы внутренней и внешней организационной коммуникации; анализировать повестку дня.	+	+	+	+
ПК-6	Имеет практический опыт: диалоговой коммуникации для коллективных субъектов; объективного информирования; владения базовыми навыками деловой коммуникации.	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Гобозов, И. А. Социальная философия [Текст] учеб. для вузов И. А. Гобозов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Философ. фак. - М.: Академический проект, 2007. - 347 с.
2. Исаев, И. А. История государства и права России [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" И. А. Исаев. - М.: Проспект, 2014. - 334, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Бодрийяр, Ж. Символический обмен и смерть [Текст] Ж. Бодрийяр ; пер. с фр. С. Н. Зенкина. - 5-е изд. - М.: Добросвет : Университет, 2015. - 388 с.
2. Кнорринг, В. И. Социальное управление. Государство, коллектив, личность [Текст] учебник В. И. Кнорринг. - М.: Экзамен, 2008. - 686, [1] с.
3. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран [Текст] Т. 2 Современное государство и право учеб. пособие для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция": в 2 т. отв. ред. Н. А. Крашенинникова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М.: Норма, 2007. - 669 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы философии науч.-теорет. журн. Рос. акад. наук журнал. - М.: Наука, 1947-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Философия : методические указания для освоения базовых и профильных дисциплин (по программе 47.04.01. Философия, направление (профиль) – Цифровое общество и технологическая этика) / сост. И. В. Батурина, В. И. Гладышев, Е. В. Гредновская, А. А. Дыдров, и др.; под ред. О. В. Пашенко. – Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2023. – 151 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Философия : методические указания для освоения базовых и профильных дисциплин (по программе 47.04.01. Философия, направление

(профиль) – Цифровое общество и технологическая этика) / сост. И. В. Батурина, В. И. Гладышев, Е. В. Гредновская, А. А. Дыдров, и др.; под ред. О. В. Пащенко. – Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2023. – 151 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Яркова, Е. Н. Формы культуры: религиозная культура, политико-правовая культура, экономическая культура, научная культура, художественная культура, цифровая культура, медиакультура, нравственная культура / Е. Н. Яркова. — Москва : ФЛИНТА, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-9765-5082-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292619 (дата обращения: 25.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Виссия, Х. Э. Принятие решений в информационном обществе : учебное пособие / Х. Э. Виссия, В. В. Краснопрошин, А. Н. Вальвачев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-3747-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206723 (дата обращения: 25.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	112 (1)	Персональный компьютер, доступ ко всему комплексу библиотечно-информационных и сервисных услуг библиотеки
Практические занятия и семинары	478 (1)	Компьютер, проектор
Лекции	362 (1)	Компьютер, проектор