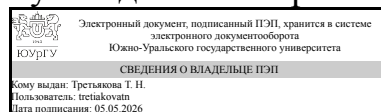


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



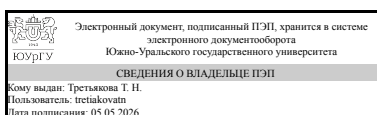
Т. Н. Третьякова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.34 Проектная деятельность
для направления 43.03.03 Гостиничное дело
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Туризм и социально-культурный сервис

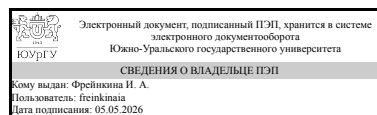
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 515

Зав.кафедрой разработчика,
д.пед.н., проф.



Т. Н. Третьякова

Разработчик программы,
к.пед.н., доц., доцент



И. А. Фрейнкина

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: практически отработать умения и навыки по организации проектной деятельности в индустрии гостеприимства. Задачи дисциплины: 1. изучить правовые основы функционирования средств размещения; 2. изучить порядок классификации гостиничных комплексов; 3. изучить организационную структуру гостиничного предприятия; 4. охарактеризовать российские и международные стандарты обслуживания на гостиничных предприятиях; 5. разработать стандарты обслуживания для работников гостиницы

Краткое содержание дисциплины

В рамках курса рассматриваются практические вопросы организации работы гостиничных предприятий в условиях российского рынка услуг

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: сущность и социальную значимость профессии; требования к профессиональной подготовленности в сфере сервиса и туризма Умеет: осуществлять поиск, сбор и структурирование информации, необходимой для решения профессиональных задач Имеет практический опыт: существующими технологиями профессиональной деятельности для планирования собственной стратегии профессионального развития
ОПК-2 Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: основы производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения; нормативно-правовую документацию, основные законы регулирующие проектирование технологических процессов в гостинице Умеет: применять в профессиональной деятельности методы проектирования объектов профессиональной деятельности, функциональных процессов в гостинице, стимулирования персонала гостиничного предприятия Имеет практический опыт: организации работы в функциональных службах гостиниц и других средствах размещения

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.25 Основы медицинских знаний, 1.О.33 Основы проектной деятельности, 1.О.16 Менеджмент,	Не предусмотрены

1.О.27 Сервисология, 1.О.20 Психология, 1.О.26 Основы туризма и гостеприимства, 1.О.28 Организация гостиничного дела, 1.О.22 Конфликтология, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.33 Основы проектной деятельности	Знает: методы и инструменты управления временем и бюджетом согласно целям и задачам саморазвития, определение проекта; классификацию проектов; основные группы процессов, процессы и области знаний (функциональные области) управления проектами; основные виды и процедуры контроля выполнения проекта; инструменты и методы управления внешними коммуникациями проекта; основные организации и профессиональные сообщества управления проектами; законодательно-правовые нормы и стандарт в области управления проектами. Умеет: планировать задачи и оптимальные пути их решения согласно плану саморазвития и самореализации, ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций; составлять сетевые и календарные графики работ проекта и оценивать их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач Имеет практический опыт: составления календарных планов и бюджетов проектов, в том числе проектов саморазвития, определения рисков и разработки мероприятий по их компенсации, в том числе для проектов саморазвития, реализации основных управленческих функций применительно к проекту; применения современного инструментария управления содержанием, продолжительностью, качеством, стоимостью и рисками проекта
1.О.27 Сервисология	Знает: понятийный аппарат теории потребностей, иерархию потребностей и психофизиологические возможности человека, основные классификации нужд, мотивов и ценностей человека , правила и технику безопасности обслуживания потребителей , иерархию потребностей и психофизиологические возможности человека Умеет: эффективно управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию

	саморазвития исходя из структуры личностных потребностей, мотивов и ценностей, применять правила и технику безопасности обслуживания потребителей , определять потребительский статус услуг Имеет практический опыт: критического восприятия личностных потребностей, мотивов и ценностей, безопасного обслуживания потребителей, осуществления клиенториентированных коммуникаций и предоставления качественных услуг
1.О.16 Менеджмент	Знает: базовую технологию управления саморазвитием на основе принципов образования и личностных характеристик, базовые технологии управления в коллективе, основные этапы развития менеджмента с древнейших времен до наших дней, основные понятия, виды и технологии организационно-управленческой деятельности, основные задачи и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов индустрии гостеприимства Умеет: организовывать работу исполнителей и управлять трудовыми коллективами , организовывать работу исполнителей и управлять трудовыми коллективами в сфере туризма, организовать работу функциональных подразделений предприятий туристской индустрии и индустрии гостеприимства, организовать работу функциональных подразделений предприятий туристской индустрии и применять методы контроля деятельности структурных подразделений предприятий индустрии гостеприимства Имеет практический опыт: принятия решений в профессиональной деятельности, осуществления организационно-управленческой деятельности внутри коллектива, проектирования организационных отношений, исходя из действующей нормативно-правовой базы, определения целей и задач управления структурными подразделениями предприятий индустрии гостеприимства
1.О.25 Основы медицинских знаний	Знает: основные признаки неотложных состояний и алгоритм действий при оказании первой медицинской помощи, основные категории здорового образа жизни Умеет: определять признаки неотложных состояний и характер повреждений для определения способов оказания первой помощи, использовать современные методы самооценки здоровья и определять признаки неотложных состояний и характер повреждений для определения способов оказания первой помощи Имеет практический опыт: оказания неотложной помощи при наиболее распространённых

	патологических состояниях, оценки уровня здоровья, гигиенической культуры и ресурсов личного здоровьесбережения
1.О.22 Конфликтология	Знает: основные категории и понятия конфликтологии, типологию, функции и особенности конфликтов по сферам проявления; сущность, структуру и динамику конфликта, основы современных методик психологической диагностики конфликтов на начальном этапе и возможных вариантов их урегулирования Умеет: использовать категориальный аппарат в анализе конфликтных ситуаций, разрабатывать, оформлять и использовать стандартный инструментарий в профессиональной деятельности при взаимодействии с другими структурными подразделениями гостиничного предприятия Имеет практический опыт: объективного анализа конфликтов; применять технологии регулирования конфликтов, проведения и интерпретации диагностических методик бесконфликтного взаимодействия в команде
1.О.28 Организация гостиничного дела	Знает: виды гостиничной деятельности, оказывающие влияние на продажи и продвижение гостиничного продукта, понятие и виды гостиничной деятельности в зависимости от типа управления гостиничным предприятием, виды и технологии гостиничной деятельности, новации и современное программное обеспечение гостиничной деятельности Умеет: исследовать рынок гостиничных услуг и организовывать продажи и продвижение услуг, организовать процесс управления гостиничным продуктом или отдельной услугой для реализации их потребителю, организовать и оказать профессиональные услуги индустрии гостеприимства потребителю Имеет практический опыт: анализа гостиничных услуг для оценки их конкурентоспособности; обслуживания потребителей в структурных подразделениях гостиничных предприятий, обслуживания потребителей в структурных подразделениях гостиничных предприятий с применением информационных технологий
1.О.20 Психология	Знает: психологические основы функционирования познавательных, волевых и эмоциональных процессов для понимания собственных психологических особенностей управления временем, основные понятия психологии, типы темперамента, содержание мотивации и психической регуляции поведения и деятельности человека Умеет: использовать психологические техники и методы тайм-менеджмента в собственной деятельности, устанавливать гармоничные отношения в работе с клиентами, создавать благоприятный

	психологический климат в коллективе; изучать потребности общества и личности Имеет практический опыт: развития мотивационно-волевой сферы личности для осуществления личностного развития и профессионального роста, регулирования взаимоотношения людей: убеждения, доказательства, внушения и побуждения людей к необходимым действиям в процессе профессионального общения и совместной деятельности
1.О.26 Основы туризма и гостеприимства	Знает: структуру туристской индустрии и гостеприимства, виды туристской деятельности, основные характеристики, возможности, назначение составляющих сферы туризма и гостеприимства, анализировать и систематизировать информацию в сфере туризма и гостеприимства Умеет: анализировать и систематизировать информацию в сфере туризма и гостеприимства, самостоятельно приобретать, усваивать и применять практическую информацию анализировать события и ситуации в сфере туризма и гостеприимства Имеет практический опыт: анализа и систематизации информации в области туризма и гостеприимства, анализа информации об объектах инфраструктуры в региональном туризме
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: основы, методы и практики стаймменеджмента, методы исследований и мониторинга рынка индустрии гостеприимства, основные характеристики, возможности, назначение составляющих сферы гостеприимства в регионе Умеет: нести личную ответственность за результат своего труда, проводить исследование рынка индустрии гостеприимства в регионе, анализировать рынок индустрии гостеприимства в регионе Имеет практический опыт: управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, характеристики рынка индустрии гостеприимства, самостоятельного определения специфики деятельности предприятий индустрии гостеприимства в регионе

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч., 38 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра

		7	8	9
Общая трудоёмкость дисциплины	216	72	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	24	8	8	8
Лекции (Л)	0	0	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	8	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	178	59,75	59,75	58,5
Задание на установление соответствия	20	0	20	0
Подготовка к экзамену	24,5	0	0	24,5
Подготовка к практическим занятиям	14	14	0	0
Решение задач по классификации	9,75	0	9,75	0
Аналитическое исследование	20	0	20	0
Подготовка презентации к курсовой работе	8	0	0	8
Подготовка курсовой работы	26	0	0	26
Подготовка к зачету	30	20	10	0
выполнение практических занятий	25,75	25,75	0	0
Консультации и промежуточная аттестация	14	4,25	4,25	5,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	зачет	диф.зачет,КП

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Правовые основы функционирования средств размещения	6	0	6	0
2	Порядок классификации гостиниц и иных средств размещения	6	0	6	0
3	Организационная структура гостиничного предприятия	6	0	6	0
4	Технологии предоставления услуг в гостинице	6	0	6	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	1	Нормативные документы, действующие в сфере гостиничного сервиса. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации	2
2	1	Правила осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации	2
3	1	Правовое регулирование деятельности малых гостиниц	2
4	2	Классификация гостиничных предприятий по стилям управления	2
5	2	Классификация гостиниц и иных средств размещения в РФ, согласно Приказу Министерства культуры РФ от 11.07.2014 №1215. Общие требования и порядок проведения классификации	2

6	2	Выездное интерактивное занятие. Проведение комплексной оценки гостиницы согласно требованиям к гостиницам и иным средствам размещения (Приложение №1 к Порядку классификации) на соответствие заявленной категории.	2
7	3	Организационная структура отделов гостиницы. Основные службы гостиницы.	2
8	3	Организация работы Службы питания и напитков	2
9	3	Организация работы Инженерно-технической службы. Организация работы Службы безопасности	2
10	4	Профессиональные стандарты обслуживания в гостиничном сервисе. Служба приема и размещения	2
11	4	Профессиональные стандарты обслуживания в гостиничном сервисе. Служба содержания помещений	2
12	4	Профессиональные стандарты обслуживания в гостиничном сервисе. Служба питания и напитков	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Задание на установление соответствия	Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1951 “Об утверждении Положения о классификации средств размещения”	8	20
Подготовка к экзамену	Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1951 “Об утверждении Положения о классификации средств размещения” Тимохина Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т.Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 297 с.	9	24,5
Подготовка к практическим занятиям	Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1951 “Об утверждении Положения о классификации средств размещения” Тимохина Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т.Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 297 с.	7	14
Решение задач по классификации	Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1951 “Об утверждении Положения о классификации средств размещения”	8	9,75
Аналитическое исследование	Постановление Правительства	8	20

	Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1951 “Об утверждении Положения о классификации средств размещения”		
Подготовка презентации к курсовой работе	Тимохина Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т.Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 297 с.	9	8
Подготовка курсовой работы	Тимохина Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т.Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 297 с. Артемова, Е.Н. Основы проектирования предприятий индустрии гостеприимства и туризма: учебное пособие для высшего профессионального образования / Е.Н. Артемова, Н.И. Царева, Н.В. Мясищева. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», 2013. – 235 с.	9	26
Подготовка к зачету	Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1951 “Об утверждении Положения о классификации средств размещения” Тимохина Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т.Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 297 с.	8	10
Подготовка к зачету	Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1951 “Об утверждении Положения о классификации средств размещения” Тимохина Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т.Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 297 с.	7	20
выполнение практических занятий	Артемова, Е.Н. Основы проектирования предприятий индустрии гостеприимства и туризма: учебное пособие для высшего профессионального образования / Е.Н. Артемова, Н.И. Царева, Н.В. Мясищева. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», 2013. – 235 с.	7	25,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Текущий	Постановка на	1	5	5 баллов - документ	зачет

		контроль	учет иностранного гражданина			заполнен верно, нет содержательных замечаний ; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	
2	7	Текущий контроль	Устное собеседование	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний ; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	зачет
3	7	Текущий контроль	Алгоритм действий работника	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует	зачет

						исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	
4	7	Текущий контроль	Задание на классификацию	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний ; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	зачет
5	7	Текущий контроль	Ситуация на классификацию	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	зачет
6	8	Текущий контроль	Бронирование номера в программе Эдельвейс	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не	зачет

						соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	
7	8	Текущий контроль	Групповое бронирование	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний ; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	зачет
8	8	Текущий контроль	Задание тарифы	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний ; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	зачет
9	8	Текущий контроль	изменение тарифов в тарифной сетке	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний ; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в	зачет

						полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	
10	8	Текущий контроль	Семестровое задание	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний ; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	зачет
11	9	Текущий контроль	Анализ отзывов	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний ; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	дифференцированный зачет
12	9	Текущий контроль	Анализ разговора	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний ; 4 балла - соответствует	дифференцированный зачет

						требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	
13	9	Текущий контроль	анализ рекламаций	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний ; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	дифференцированный зачет
14	9	Промежуточная аттестация	Тестирование	-	40	За каждый правильный ответ начисляется 1 балл	дифференцированный зачет
15	9	Курсовая работа/проект	Специфика проектирования средств размещения	-	100	Задание на курсовую работу выдается в первую неделю семестра. За две недели до окончания семестра студент демонстрирует и сдает преподавателю курсовую работу. Преподаватель выставляет предварительную оценку и допускает студента к защите. В последнюю неделю семестра проводится защита КР. На защиту студент предоставляет: 1. Развернутое техническое	курсовые проекты

					задание. 2. Программный продукт. 3. Пояснительную записку на 30-45 страницах в отпечатанном виде, содержащую описание разработки и соответствующие иллюстрации. 4. Программную документацию, указанную в разделе «Требования к программной документации» технического задания. Защита курсовой работы выполняется в комиссии, состоящей не менее, чем из двух преподавателей. На защите студент коротко (3-5 мин.) докладывает об основных проектных решениях, принятых в процессе разработки, и отвечает на вопросы членов комиссии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии оценивания: введение (20 баллов), соответствие содержания теме курсовой работы (35 баллов), ссылки на литературу (5 баллов), заключение - 20 баллов, защита курсовой работы (20 баллов), презентация к защите курсовой работы (5 баллов) Отлично: Величина рейтинга обучающегося по курсовой работе 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по курсовой работе	
--	--	--	--	--	--	--

					75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по курсовой работе 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
курсовые проекты	На защиту студент предоставляет: 1. Развернутое техническое задание. 2. Программный продукт. 3. Пояснительную записку на 30-45 страницах в отпечатанном виде, содержащую описание разработки и соответствующие иллюстрации. 4. Программную документацию, указанную в разделе «Требования к программной документации» технического задания. Защита курсовой работы выполняется в комиссии, состоящей не менее, чем из двух преподавателей. На защите студент кратко (3-5 мин.) докладывает об основных проектных решениях, принятых в процессе разработки, и отвечает на вопросы членов комиссии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии оценивания: введение (20 баллов), соответствие содержания теме курсовой работы (35 баллов), ссылки на литературу (5 баллов), заключение - 20 баллов, защита курсовой работы (20 баллов), презентация к защите курсовой работы (5 баллов) Отлично: Величина рейтинга обучающегося по курсовой работе 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по курсовой работе 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по курсовой работе 60...74 %	В соответствии с п. 2.7 Положения

	Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
УК-6	Знает: сущность и социальную значимость профессии; требования к профессиональной подготовленности в сфере сервиса и туризма			+				+							+	
УК-6	Умеет: осуществлять поиск, сбор и структурирование информации, необходимой для решения профессиональных задач	+			+		++									+
УК-6	Имеет практический опыт: существующими технологиями профессиональной деятельности для планирования собственной стратегии профессионального развития	+			+		++									+
ОПК-2	Знает: основы производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения; нормативно-правовую документацию, основные законы регулирующие проектирование технологических процессов в гостинице		+			+			+++		+	+			+	
ОПК-2	Умеет: применять в профессиональной деятельности методы проектирования объектов профессиональной деятельности, функциональных процессов в гостинице, стимулирования персонала гостиничного предприятия				+++				+++		+	+	+			
ОПК-2	Имеет практический опыт: организации работы в функциональных службах гостиниц и других средствах размещения				+++				+++					+		

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Косолапов, А. Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. - 4-е изд., стер. - М.: КноРус, 2008

б) дополнительная литература:

1. Иванов, В. В. Гостиничный менеджмент [Текст] В. В. Иванов, А. Б. Волов. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 383, [1] с. ил. 24 см.
2. Северьянова, Л. И. Gastlichkeit und Hotels [Текст] учеб. пособие по направлению 100400 "Туризм", 100110 "Гостиничное дело" Л. И. Северьянова, И. В. Сакк ; под ред. Е. Н. Ярославовой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 162, [1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Гостиничное дело журнал Академия торговли и внешнеэкономических связей журнал. - М., 2013-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Паспорт гостиничного предприятия

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Паспорт гостиничного предприятия

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Тимохина Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т.Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 297 с. https://urait.ru/viewer/organizaciya-gostinichnogo-dela-560465#page/2
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Николенко П.Г. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / П.Г. Николенко, Е.А. Шамин, Ю.С. Ключева. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 531 с. https://urait.ru/viewer/organizaciya-gostinichnogo-dela-565984#page/2

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "Акцион-пресс"-База данных "Финансовый директор"(29.02.2024)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	471 (3)	1. Стол преподавателя – 1 шт. 2. Телевизор – 1 шт. 3. Сервер – 1 шт. 4. Рабочее место с компьютером – 9 шт. 5. Принтер – 1 шт. 6. Коммутатор – 1 шт. 7. Шкаф для документов – 1 шт. 8. Сплит-система LG UT 24/UU 24 – 1 шт.
Экзамен	471 (3)	1. Стол преподавателя – 1 шт. 2. Телевизор – 1 шт. 3. Сервер – 1 шт. 4. Рабочее место с компьютером – 9 шт. 5. Принтер – 1 шт. 6. Коммутатор – 1 шт. 7. Шкаф для документов – 1 шт. 8. Сплит-система LG UT 24/UU 24 – 1 шт.
Зачет	471 (3)	1. Стол преподавателя – 1 шт. 2. Телевизор – 1 шт. 3. Сервер – 1 шт. 4. Рабочее место с компьютером – 9 шт. 5. Принтер – 1 шт. 6. Коммутатор – 1 шт. 7. Шкаф для документов – 1 шт. 8. Сплит-система LG UT 24/UU 24 – 1 шт.