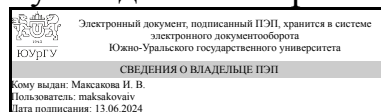


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



И. В. Максакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.25 Трудовое право
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

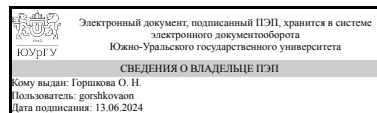
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 955

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.социол.н., доцент



О. Н. Горшкова

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью изучения данной дисциплины является формирование комплекса знаний в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений. Задачи дисциплины: а) усвоение основных теоретических конструкций трудового права; б) ознакомление с основополагающими нормативными правовыми актами в области трудового права; в) уяснение основных принципов трудового права; г) выработка навыков работы с правовыми документами; д) уяснение содержания основных институтов трудового права; е) овладение методологией разрешения теоретических и прикладных вопросов трудового права, в том числе специальными приемами работы с нормативным материалом (в частности: анализом многочисленных и разнообразных источников российского законодательства, их сопоставления, толкования, разъяснения, выяснения тенденций в их развитии, выявления их позитивных и негативных свойств); ж) приобретение практических навыков для работы в области трудового права: в контрольно-надзорных и правоохранительных органах, юридических и кадровых службах организаций, службе занятости и т.п.; з) овладение навыками профессионального разрешения практических ситуаций, грамотного составления документов, оказания консультационных услуг.

Краткое содержание дисциплины

Трудовое право это отрасль российского права, представляющая собой совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения между работником и работодателем (трудовые отношения), а также иные, непосредственно с ними связанные отношения. В предмет трудового права входят отношения по: организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных	Знает: - понятие, предмет и метод трудового права России; - современное состояние нормативной правовой базы регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений; - систему трудового права и законодательства

задач	Умеет: :- оперировать понятиями и категориями трудового права; - анализировать, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Имеет практический опыт: - составления необходимых организационных, процедурных и процессуальных документов по вопросам трудового права
-------	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.16 Основы менеджмента, 1.О.13 Финансы, денежное обращение и кредит, Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	1.О.20 Психофизиология профессиональной деятельности, 1.О.12 Финансовый менеджмент

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.16 Основы менеджмента	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем;-- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни., - основные понятия, виды организационно-управленческих решений;- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами;- критерии оценки эффективности принятого решения Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время;использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами;- учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие Имеет практический опыт: - управления собственным временем;- приобретения,- использования и обновления социокультурных и

	профессиональных знаний, умений и навыков;- применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни., - принятия организационно-управленческих решений и их оценки;- систематизации и учета последствий принятых организационно- управленческих решений
1.О.13 Финансы, денежное обращение и кредит	Знает: - сущность финансов, их функции и роль в экономике;- принципы финансовой политики и финансового контроля;- законы денежного обращения;- функции банков и классификацию банковских операций;- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;- структуру и принципы функционирования финансовой и бюджетной системы;- характеристики кредитов и кредитной системы;- основные категории финансов организации Умеет: - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;- ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;- проводить анализ структуры государственного бюджета и источников финансирования;- анализировать и оценивать источники финансирования деятельности предприятий и организаций Имеет практический опыт: - владения методами расчета показателей эффективности функционирования финансовой системы государства;- применения методиками сравнения источников финансирования деятельности предприятий и организаций
Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно- исследовательской работы) (4 семестр)	Знает: Умеет: - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно- аналитические системы для обработки и анализа данных Имеет практический опыт: - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам	16	16
Подготовка к зачету	8	8
Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0"	11,75	11.75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие, предмет и метод трудового права	4	2	2	0
2	Принципы и источники трудового права	4	2	2	0
3	Социальное партнерство в сфере труда	4	2	2	0
4	Трудовые правоотношения	4	2	2	0
5	Трудовой договор. Общие положения, заключение ТД	4	2	2	0
6	Изменение и прекращение трудового договора	4	2	2	0
7	Рабочее время и время отдыха	4	2	2	0
8	Документация по трудовым правоотношениям	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие, предмет и метод трудового права	2
2	2	Принципы и источники трудового права	2
3	3	Социальное партнерство в сфере труда	2
4	4	Трудовые правоотношения	2
5	5	Трудовой договор. Общие положения, заключение ТД	2
6	6	Изменение и прекращение трудового договора	2
7	7	Рабочее время и время отдыха	2
8	8	Документация по трудовым правоотношениям	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Система трудового права.	2
2	2	Разграничение нормотворческих полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области трудового законодательства. Локальные нормативные акты в трудовом праве. Действие источников трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц.	2
3	3	Уров-ни социального партнерства. Органы социального партнер-ства.	2
4	4	Основания возникновения трудовых правоотношений.	2
5	5	Порядок заключения трудового договора. Документы, необходимые при заключении трудового договора. Защита персональных данных.	2
6	6	Понятие изменения трудового договора. Понятие перевода и перемещения. Перевод на другую постоянную и временную работу.	2
7	7	Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска.	2
8	8	Трудовой договор. Личная карточка. Трудовая книжка. Приказы и распоряжения. Локальные нормативные акты.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам	Семинары 1-8: ЭУМД, осн. лит №1- Колобова, С. В. Трудовое право России : учебник / С. В. Колобова, Ю. С. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 404 с. — ISBN 978-5-7205-1474-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112712 . Главы 1-9, стр.: 12-233. Семинары 9-16: ЭУМД, осн. лит №1- Колобова, С. В. Трудовое право России : учебник / С. В. Колобова, Ю. С. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 404 с. — ISBN 978-5-7205-1474-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112712 . Главы 10-17, стр.: 236-386.	5	16
Подготовка к зачету	ЭУМД, осн. лит № 1; доп. лит №1.; ПУМД, осн. лит. № 1,2; ПУМД, доп. лит	5	8

	№ 1		
Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0"	https://edu.susu.ru	5	11,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	5	Текущий контроль	Практическое задание №1	1	10	Практическое задание № 1 предусматривает заполнение определений и таблиц по темам первого модуля, т.е. изученной теории. При полном выполнении задания максимальная оценка 10 баллов, минимальная - 6 баллов.	зачет
2	5	Текущий контроль	Контрольный тест №1	1	10	Контрольный тест №1 состоит из 10 заданий по теме: "Трудовой договор. Общие положения, заключение". Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	зачет
3	5	Текущий контроль	Контрольный тест №2	1	10	Контрольный тест №2 состоит из 5 заданий по теме "Изменение и прекращение трудового договора". Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что студент набрал не менее 60 % правильных ответов.	зачет
4	5	Текущий контроль	Контрольный тест №3	1	10	Контрольный тест №3 по теме "Рабочее время и время отдыха" включает 5 вопросов. Предоставляется 2 попытки для прохождения теста. Время тестирования - 10 минут. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	зачет
5	5	Текущий контроль	Контрольный тест №4	1	10	Контрольный тест №4 состоит из 5 заданий по теме: "Документация по трудовым правоотношениям". Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для	зачет

						прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	
6	5	Текущий контроль	Контрольный тест №5	1	10	Контрольный тест №5 состоит из 10 заданий. Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	зачет
10	5	Промежуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации	-	10	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет зачетный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 10.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	10
ОПК-1	Знает: - понятие, предмет и метод трудового права России; - современное состояние нормативной правовой базы регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений; - систему трудового права и законодательства	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-1	Умеет: :- оперировать понятиями и категориями трудового права; - анализировать, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-1	Имеет практический опыт: - составления необходимых организационных, процедурных и процессуальных документов по вопросам трудового права							+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Буянова, М. О. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (степень "бакалавр") М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под общ. ред. М. О. Буяновой. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017. - 570, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Трудовое право практ. журн. Изд. дом "Управление персоналом" журнал. - М., 2007-

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Шиян, В. И. Трудовое право [Текст] учеб.-метод. пособие В. И. Шиян ; Моск. гос. индустр. ун-т, Ин-т дистанц. образования. - М.: Издательство МГИУ, 2008. - 256 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Шиян, В. И. Трудовое право [Текст] учеб.-метод. пособие В. И. Шиян ; Моск. гос. индустр. ун-т, Ин-т дистанц. образования. - М.: Издательство МГИУ, 2008. - 256 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Колобова, С.В. Трудовое право России : учебник / С.В. Колобова, Ю.С. Сергеенко. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 404 с. — ISBN 978-5-7205-1474-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/112712 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Трудовое право России. Практикум : учебное пособие. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 792 с. — ISBN 978-5-7205-1073-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/10686 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)